SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE TRAVNIK

Broj:20 **30. oktobar/30. listopad** **Godina: XXVIII**

2026. godine
T R A V N I K

Broj: 01-04-4-76- 29/26
Datum: 30.09.2026. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16,5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa sa članovima 4.,5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH", broj:26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH", broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

Z A K LJ U Č A K

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.10.-31.10.2026.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.10.-31.10.2026.godine u iznosu od **3.665.438,00 KM** u skladu sa sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 26/25), Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna budžeta Općine Travnik za 2026.godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 9/26). i Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 12/26).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.10.-31.10.2026. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 26/25), Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna budžeta Općine Travnik za 2026.godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 9/26). i Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik" broj 12/26).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.10.-31.10.2026. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.10. do 31.10.2026. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.10.-31.10.2026.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 146
E-mail.urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web http://www.opcinatravnik.com.ba

Broj poreznog obveznika: 4230179780001
Matični broj: 02172550
PDV broj: 236179780001

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJEBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
Odbor za likvidnost budžeta

Broj: 01-04-4-75-28/26
Datum: 30.09.2026.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16, 5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj:26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.10.- 31.10.2026. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.10.- 31.10.2026. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.10.- 31.10.2026. godine iz budžetskih sredstva:

1.	***Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)***	**9.808.513,22 KM**
1.1.	Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-budžetska sredstva	3.664.489,83 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.387.173,93 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-kreditna sredstva	1.756.849,46 KM
2.	***Plan prihoda za period 01.10.- 31.10.2026. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)***	**2.500.000,00 KM**
2.1.	Plan prihoda za period 01.10.- 31.10.2026. godina (procjena)	2.300.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.10.- 31.10.2026. godina iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	***Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)***	***12.308.513,22 KM***
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	5.964.489,83 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	4.587.173,93 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	1.756.849,46 KM
4.	**Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+.4.3.+4.4.)**	**3.665.438,00 KM**
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.10.-31.10.2026. godina	2.422.527,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

Konatur bb 72270 Travnik
Telefon/fax: +387 30 511 277
E-mail.urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web. http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj. 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika u sistemu PDV broj. 236179780001

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.09.2026. godine	882.911,00 KM
5.	Razlika sredstava	**8.643.075,22 KM**

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.10.- 31.10.2026. godine iznose ***12.308.513,22 KM.*** Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.10.- 31.10.2026. godine iznose **3.665.438,00 KM.**

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.10.- 31.10.2026. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 30.09.2026. godine

a) Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-budžetska sredstva	3.664.489,83 KM
b) Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.387.173,93 KM
c) Krajnje stanje na JRT 30.09.2026. godine-kreditna sredstva	1.756.849,46 KM
UKUPNO:	***9.808.513,22 KM***

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.10.- 31.10.2026. godina (procjena)	2.300.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.10.- 31.10.2026. godina iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	**2.500.000,00 KM**

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.10.- 31.10.2026. godine budžetska sredstva	2.422.527,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.10.- 31.10.2026. godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	**2.622.527,00 KM**

4. predviđanje servisiranja dugova:160.000,00 KM
5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.09.2026. godine: 882.911,00 KM

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax +387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web. http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika 03015109
PDV broj: 236179780001

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.10.- 31.10.2026. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom _____
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član_____
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ,član _____
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove,član _____
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspekcijski nadzor,član _____
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove,član _____
7. Mato Jozak,pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove,član _____
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član _____
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu,član _____
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NAČELNIK

Broj: 01-11-2-313-22/26
Datum: 06.10.2026.godina

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), a na prijedlog organizacione jedinice „Služba razvoj, privredu i vanprivredu", Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

Odobrava se Službi za Razvoj, privredu i vanprivredu raspoređivanje sredstava koja su uplaćena od strane vlade SBK (Ministarstvo privrede) u iznosu od 20.000,00 KM, za implementaciju projekta „Rekonstrukcija puta kroz industrijsku zonu Turbe" i 20.000,00 KM za implementaciju projekta „IT Reboot" iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221

O b r a z l o ž e n j e

Služba za Razvoj, privredu i vanprivredu se obratila Službi za Ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom za raspoređivanjem sredstava koja su uplaćena od strane vlade SBK u ukupnom iznosu od 40.000,00 KM, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za implementaciju projekata „Rekonstrukcija puta kroz industrijsku zonu Turbe" (821 222-147/25) i „IT Reboot" (614 324 IT Reboot)

Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH", BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

Konatur bb,72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 03004090
PDV broj: 236179780001

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

OBRADIO: Dario Pranjić dipl. Ecc

DOSTAVLJENO
1.Načelniku
2.Sl.za Razvoj, privredu .....
3.U spis

N A Č E L N I K

dr.sci.Kenan Dautović

PO OVLAŠTENJU NAČELNIKA
SEKRETAR OPĆINE
Amela Hadžiomerović

Konatur bb,72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika (JIB): 4236179780001
PDV broj: 236179780001

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NAČELNIK

Broj: 01-11-2-313-23/26
Datum: 13.10.2026.godina

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), a na prijedlog organizacione jedinice „Služba razvoj, privredu i vanprivredu“, Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

Odobrava se Službi za Razvoj, privredu i vanprivredu raspoređivanje sredstava koja su uplaćena od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 70.000,00 KM, za implementaciju projekta „Nastavak izgradnje bazena u sklopu Mješovite srednje škole Travnik II Faza“ iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221

O b r a z l o ž e n j e

Služba za Razvoj, privredu i vanprivredu se obratila Službi za Ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom za raspoređivanjem sredstava koja su uplaćena od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 70.000,00 KM iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za implementaciju projekata „Nastavak izgradnje bazena u sklopu Mješovite srednje škole Travnik II Faza“ (821 513 - 178/22)

Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 03004090
PDV broj: 236179780001

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

OBRADIO: Dario Pranjić dipl. Ecc

DOSTAVLJENO
1.Načelniku
2.Sl.za Razvoj, privredu .....
3.U spis

N A Č E L N I K

dr.sci.Kenan Dautović

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 03010394
PDV broj: 236179780001

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Broj:06-11-5-719-13 /26
Datum: 13.10. 2026.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 59. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH" broj 2/98 i 48/99 , **d o n o s i**

R J E Š E N J E

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Služba za razvoj, privredu i vanprivredu" i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskim stavkama "Tekući transfer za centar za zdravo starenje ekonomski kod 614300" u iznosu od 10.000,00 KM i "Sufinansiranje vrhunskog sporta" ekonomski kod 614311 u iznosu od 10.000,00 umanje i preraspodijele na budžetsku stavku " Transferi neprofitnim organizacijama (učešće Općine u projektima)" ekonomski kod 614311 u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM

O b r a z l o ž e n j e

Potrošačka jedinica "Služba za razvoj, privredu i vanprivredu" obratilla se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava, Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK", broj 11/03)

DOSTAVITI
1.Sl.za razvoj, privredu i vanprivredu
2.U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić,dipl ecc

OB 001 Strana 1 od 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Broj: 06-11-5-795-12 /26
Datum: 13.10. 2026.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 59. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH" broj 2/98 i 48/99 , **d o n o s i**

R J E Š E N J E

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Služba za razvoj, privredu i vanprivredu" i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci "Izgradnja puta Dub - Vlašić ekonomski kod 821222 146/25 u iznosu od 30.000,00 KM umanje i preraspodijele na budžetsku stavku "Studije izvodljivosti, pro.pripreme i projektovanje" ekonomski kod 821521 179/22

O b r a z l o ž e n j e

Potrošačka jedinica "Služba za razvoj, privredu i vanprivredu" obratilla se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava, Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK", broj 11/03)

DOSTAVITI
1.Sl.za razvoj, privredu i vanprivredu
2.U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić,dipl ecc

OB 001

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NAČELNIK

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06 i 51/09), i člana 95. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 11/05 i 51/09) i saglasno Odluci o izvršenju Budžeta Općine Travnik za svaku kalendarsku godinu, općinski načelnik, **d o n o s i**

P r a v i l n i k
o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje

II- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PORODILJI

Član 1.
(Uslovi za ostvarivanje prava)

U članu 2 Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje ("Službene novine Općine Travnik" broj: 6/21,24/21,1/22, 2/23 1/24,18/25 i 2/26 – u daljem tekstu: Pravilnik) dodaje se novi stav koji glasi:

„Izuzetno, pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika može ostvariti nezaposlena porodilja, strani državljanin sa privremenim boravkom na teritoriji općine Travnik odobrenim od strane Terenskog centra Travnik pri Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine, Služba za poslove sa strancima.

Osnov odobravanja privremenog boravka, u smislu ovog Pravilnika, mora biti spajanje porodice sa državljaninom BiH i isti mora biti naveden u aktu organa iz stava 1 ovog člana

Otac djeteta za koje se traži pomoć u smislu ovog člana mora imati prijavljeno prebivalište na području općine Travnik".

III- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA PRUŽANJA MEDICINSKIH USLUGA POTPOMOGNUTE OPLODNJE

Član 2.
(Postupak dodjele pomoći, izvještavanje, materijalna odgovornost)

Član 10 stav 7 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Korisnik pomoći je dužan Službi za opću upravu i BIZ Općine Travnik dostaviti dokaz – račun o namjenski utrošenim sredstvima najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana dodjele iste, u suprotnom, dužan je vratiti primljeni iznos.

Općina Travnik priznaje troškove nastale prije kao i nakon donošenja rješenja o dodjeli pomoći".

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 03061004
PDV broj: 236179780001

Član 3.
(Ranije podneseni zahtjevi)

Neriješeni zahtjevi za dodjelu jednokratne novčane pomoći prema ovom Pravilniku podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se prema ovom Pravilniku.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u ,,Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-04-1-57-613-5/26
Datum:15.10.2026.godine

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
E-mail:urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba

Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 09001096
PDV broj: 236179780001

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NAČELNIK

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH" broj: 54/19 i 29/22) i člana 39, 95 i 96 Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), načelnik Općine Travnik,**d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica

I. KORISNICI PRAVA

Član 1.
(Opći uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja)

U članu 4 stav 1 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik" broj:6/21 i 4/23) iza tačke f) dodaje se tačka g) i glasi

-priloži kopiju otpusnog pisma o bolničkom liječenju ili specijalistički onkološki nalaz – ne stariji od 6 mjeseci

U članu 4 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik" broj:6/21 i 4/23) iza stava 1. dodaje se novi stav 2. i glasi

„„Izuzetno od uslova propisanih članom 4 stav 1 tačke d) i f) ovog Pravilnika jednokratna novčana pomoć može biti odobrena za plaćanje troškova liječenja od malignog oboljenja.

Za potrebe ovog Pravilnika, maligno oboljenje podrazumijeva zloćudni tumor ili rak, potvrđen od strane nadležnog specijaliste ili bolnice, koji zahtijeva liječenje u skladu sa medicinskim standardima.

Pravo na novčanu pomoć radi plaćanja troškova liječenja prema ovom Pravilniku ne mogu ostvariti lica zaposlena u organima uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama, agencijama, zavodima, članovi zakonodavne, izvršne i sudske vlasti na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.

Pravo na plaćanje troškova liječenja, prema ovom Pravilniku, ne može se ostvariti ukoliko je po istom osnovu već ostvareno pravo kod Službe za opću upravu i BIZ Općine Travnik.

Član 2.
(Potrebna dokumentacija)

U članu 6 stav 1 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik" broj:6/21 i 4/23) briše se alineja „-kopija lične karte podnosioca zahtjeva".

Kanalo bb 72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 236179780001
PDV broj: 236179780001

Iza posljednje alineje dodaje se nova alineja i glasi:

„-kopija otpusnog pisma o bolničkom liječenju ili specijalistički onkološki nalaz – ne stariji od 6 mjeseci".

Član 3.

U članu 7 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (,,Službene novine Općine Travnik" broj:6/21 i 4/23) umjesto tačke (.) na kraju istog stavlja se zarez i dodaju riječi: „osim u slučaju kada se zahtjev podnosi za plaćanje troškova liječenja od malignog oboljenja u smislu ovog Pravilnika".

Član 4.
(Ranije podneseni zahtjevi)

Neriješeni zahtjevi za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, prema ovom Pravilniku, podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, rješavat će se pod uslovima i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u ,,Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-04-1-57-615/21-2
Datum:28.10.2026.godine

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije i BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 39. i 96. stav 3. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst „Službene novine Općine Travnik", broj:11/05), načelnik Općine Travnik dana **d o n o s i**

DOPUNU UPUTSTVA
o internom i eksternom komuniciranju

Član 1.

U Uputstvu o internom i eksternom komuniciranju („Službene novine Općine Travnik", broj 23/25), u poglavlju II – INTERNA KOMUNIKACIJA, iza člana 11. dodaje se novi član 11a. koji glasi:

„Član 11a.
(Komunikacija mjesnih zajednica putem društvenih mreža)

(1) Mjesne zajednice koje imaju zvanične profile na društvenim mrežama koriste ih za informisanje građana o radu i aktivnostima mjesne zajednice, komunalnim i drugim pitanjima od značaja za stanovnike mjesne zajednice, realizaciji projekata, održavanju sastanaka i zborova građana, kao i za objavljivanje servisnih informacija, obavještenja i drugih sadržaja od interesa za mjesnu zajednicu.

(2) Prilikom objavljivanja sadržaja na zvaničnim profilima potrebno je voditi računa o tačnosti i potpunosti informacija.

(3) Na zvaničnim profilima mjesnih zajednica nije dozvoljeno objavljivanje uvredljivih, neprimjerenih i diskriminirajućih sadržaja, sadržaja privatne prirode koji nisu povezani s radom mjesne zajednice, neprovjerenih informacija, niti sadržaja koji nisu od značaja za stanovnike mjesne zajednice.

(3) Prije javnog objavljivanja informacija o pitanjima iz nadležnosti Općine koja se odnose na mjesnu zajednicu, predstavnici mjesne zajednice dužni su prethodno kontaktirati nadležnu općinsku službu radi provjere informacija i utvrđivanja činjeničnog stanja.

Član 28.
(Stupanje na snagu)

Dopune Uputstva o internom i eksternom komuniciranju stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Datum: 28.10.2026. godine
Broj: 01-01-04-21-5-2742/25

NAČELNIK OPĆINE
dr.sci. Kenan Dautović

Na osnovu člana 34. i 85. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj: 12/25) i člana 39. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), načelnik Općine Travnik **d o n o s i,**

PLAN SIGURNOSTI/BEZBJEDNOSTI LIČNIH PODATAKA OPĆINE TRAVNIK

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Plana)

(1) Ovim Planom sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka (u daljem tekstu: Plan) propisuju se mjere zaštite ličnih podataka koji se obrađuju u Općini Travnik.

(2) Planom se uređuju organizacione, tehničke i kadrovske mjere zaštite ličnih podataka, način kontrole pristupa podacima, zaštita prostorija i opreme, korištenje informacionih sistema, sigurnosne kopije, postupanje u slučaju sigurnosnog incidenta, obuka zaposlenih i odgovornost za provođenje mjera zaštite.

Član 2.
(Cilj Plana)

(1) Cilj ovog Plana je zaštita ličnih podataka od neovlaštenog pristupa, otkrivanja, slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene ili drugog neovlaštenog postupanja sa ličnim podacima.

(2) Planom se osigurava i mogućnost utvrđivanja ko je pristupao ličnim podacima, kada je pristup izvršen i koje su radnje izvršene.

Član 3.
(Primjena Plana)

(1) Ovaj Plan primjenjuje se u svim službama za upravu Općine Travnik i na sva lica koja u okviru svojih poslova obrađuju lične podatke.

(2) Odredbe ovog Plana primjenjuju se na lične podatke koji se obrađuju u pisanom, elektronskom ili drugom obliku.

Član 4.
(Principi zaštite)

Zaštita ličnih podataka u Općini Travnik zasniva se na principima utvrđenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a posebno na principima povjerljivosti, cjelovitosti i pouzdanosti podataka.

Član 5.
(Procjena rizika)

(1) Prilikom određivanja mjera zaštite ličnih podataka uzimaju se u obzir vrsta podataka, način obrade, obim obrade, broj lica čiji se podaci obrađuju i moguće posljedice neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja podataka.

Kontakt tel.72270 Travnik
Telefon/fax +387 30 511 277
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj 4236179760001
Matični broj 20172550
PDV broj 236179760001

(2) Mjere zaštite preispituju se i mijenjaju kada se promijeni način obrade, informacioni sistem, tehnologija, organizacija rada ili kada se utvrdi da postojeći način zaštite nije dovoljan.

Član 6.
(Evidencije o obradi)

(1) Podaci o vrstama obrada, kategorijama ličnih podataka, kategorijama nosilaca podataka, svrhama obrade, primaocima i rokovima čuvanja vode se u evidencijama o radnjama obrade u skladu sa Zakonom.

(2) Ovaj Plan ne zamjenjuje evidencije o radnjama obrade, procjene uticaja na zaštitu podataka, ugovore sa obrađivačima i druge akte i evidencije koji se vode u skladu sa Zakonom.

Član 7.
(Značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju isto značenje kao izrazi utvrđeni Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

II – ORGANIZACIONE MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 8.
(Organizacione mjere)

Općina Travnik u cilju zaštite ličnih podataka preduzima:

a) mjere kontrole pristupa ličnim podacima;
b) mjere zaštite povjerljivosti podataka;
c) mjere zaštite dokumentacije i nosača podataka;
d) mjere fizičke zaštite prostorija i opreme;
e) mjere zaštite informacionih sistema;
f) mjere za postupanje u slučaju sigurnosnog incidenta;
g) mjere obuke zaposlenih;
h) druge mjere propisane ovim Planom i Zakonom.

Član 9.
(Pristup ličnim podacima)

(1) Pristup ličnim podacima dozvoljen je samo službenicima i zaposlenicima kojima je pristup potreban za obavljanje poslova i zadataka na koje su raspoređeni.

(2) Pristup podacima ograničava se na podatke koji su potrebni za obavljanje konkretnih poslova.

(3) Ako se zbog obavljanja konkretnog službenog zadatka pojavi potreba za pristupom podacima kojima službenik redovno nema pristup, pristup se može odobriti od strane rukovodioca organizacione jedinice ili drugog ovlaštenog lica.

Član 10.
(Povjerljivost)

(1) Službenici i zaposlenici Općine Travnik koji obrađuju lične podatke dužni su čuvati povjerljivost ličnih podataka do kojih dođu u obavljanju svojih poslova.

(2) Obaveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka radnog odnosa ili drugog angažmana.

(3) Prije početka rada na poslovima na kojima se obrađuju lični podaci zaposlenik se upoznaje sa pravilima zaštite ličnih podataka i potpisuje izjavu o povjerljivosti, kada je to propisano.

Član 11.
(Obuka zaposlenih)

(1) Općina Travnik organizuje obuku zaposlenih o zaštiti ličnih podataka.

(2) Zaposleni se upoznaju sa pravilima pristupa ličnim podacima, načinom postupanja sa dokumentima, korištenjem informacionih sistema i obavezom prijavljivanja sigurnosnih incidenata.

(3) Nakon prijema u radni odnos, prije početka rada na poslovima na kojima se obrađuju lični podaci, zaposlenik se upoznaje sa pravilima iz ovog Plana.

Član 12.
(Fizička zaštita prostorija)

(1) Prostorije u kojima se obrađuju ili čuvaju lični podaci moraju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih lica.

(2) Dokumenti i nosači podataka koji sadrže lične podatke moraju biti čuvani tako da se onemogući pristup neovlaštenih lica.

(3) Za vrijeme odsustva zaposlenika dokumenti koji sadrže lične podatke ne smiju ostati dostupni licima koja nemaju pravo pristupa.

Član 13.
(Ulazak u službene prostorije)

(1) Ulazak u službene prostorije Općine Travnik dozvoljen je zaposlenicima, službenim licima i drugim licima kojima je ulazak odobren.

(2) Pristup prostorijama u kojima se nalaze serveri, mrežna oprema i druga oprema informacionog sistema dozvoljen je samo licima koja obavljaju poslove vezane za tu opremu.

(3) Druga lica mogu pristupiti tim prostorijama samo uz prisustvo ovlaštenog zaposlenika.

Član 14.
(Čuvanje i uništavanje dokumenata)

(1) Dokumenti i drugi nosači podataka koji sadrže lične podatke čuvaju se na način kojim se sprečava njihov gubitak, oštećenje ili neovlašteni pristup.

(2) Lični podaci mogu se kopirati, umnožavati ili prepisivati samo kada je to potrebno za obavljanje službenih poslova.

(3) Dokumenti i nosači podataka kojima je istekao rok čuvanja uništavaju se na način kojim se onemogućava ponovno čitanje ili korištenje ličnih podataka.

Član 15.
(Iznošenje i prenos ličnih podataka)

(1) Lični podaci mogu se iznositi iz službenih prostorija samo kada je to potrebno za obavljanje službenih poslova.

(2) Prilikom iznošenja i prenosa ličnih podataka mora se osigurati da podaci ne budu izgubljeni, oštećeni ili dostupni neovlaštenim licima.

Konatur d.o.o. 72270 Travnik
Telefon/fax: +387 30 511 277
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 236179780001
PDV broj: 236179780001

(3) Prilikom slanja ličnih podataka elektronskom poštom ili drugim elektronskim putem, zaposlenici su dužni provjeriti tačnost adrese primaoca, voditi računa o tome da se podaci dostavljaju samo ovlaštenim primaocima i primijeniti odgovarajuće mjere zaštite, zavisno od vrste i osjetljivosti podataka. Kada se dostavljaju posebno osjetljivi podaci ili veći obim ličnih podataka, potrebno je primijeniti dodatne mjere zaštite, kao što su zaštita dokumenta lozinkom ili drugi odgovarajući način sigurnog prenosa.

Član 16.
(Obrađivači)

(1) Općina Travnik može angažovati obrađivača samo ako obrađivač može osigurati odgovarajuću zaštitu ličnih podataka.

(2) Obrada ličnih podataka od strane obrađivača uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa Zakonom.

(3) Obrađivaču se dozvoljava pristup samo podacima i informacionim sistemima koji su potrebni za izvršavanje ugovorenih poslova.

Član 17.
(Pristup iz druge države)

Prijenos ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju može se vršiti samo pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

III – TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 18.
(Tehničke mjere zaštite)

(1) Općina Travnik pri automatskoj obradi ličnih podataka primjenjuje tehničke mjere zaštite koje obuhvataju:
a) kontrolu pristupa informacionim sistemima;
b) korisnička imena i lozinke i druge načine autentifikacije;
c) upravljanje korisničkim pravima;
d) zaštitu računara, servera i mrežne opreme;
e) zaštitu od zlonamjernog softvera;
f) sigurnosne kopije;
g) evidentiranje pristupa i aktivnosti korisnika;
h) zaštitu podataka prilikom prenosa;
i) redovno ažuriranje i održavanje informacionih sistema;
j) druge mjere potrebne za zaštitu ličnih podataka.

(2) Kada je to primjereno prirodi i svrsi obrade, kao dodatna mjera zaštite ličnih podataka može se primjenjivati pseudonimizacij

Član 19.
(Korisnički nalozi)

(1) Svaki korisnik informacionog sistema mora imati svoj korisnički nalog.

(2) Korisnički nalog ne može koristiti drugo lice.

(3) Korisničko ime i lozinka ne smiju se davati drugom licu.

(4) Korisnička prava određuju se prema poslovima koje korisnik obavlja.

Član 20.
(Dodjela i ukidanje pristupa)

(1) Korisnički nalog i prava pristupa dodjeljuju se na osnovu zahtjeva nadležnog rukovodioca.

(2) Kada zaposlenik promijeni radno mjesto ili prestane sa radom, nadležni rukovodilac dužan je bez odlaganja obavijestiti lice zaduženo za informacioni sistem radi izmjene ili ukidanja prava pristupa.

(3) Korisnička prava periodično se provjeravaju.

Član 21.
(Administratorski pristup)

(1) Administratorski pristup informacionim sistemima dozvoljen je samo licima kojima je takav pristup potreban za obavljanje poslova.

(2) Administratorski nalozi moraju biti pojedinačni i ne smiju se dijeliti između više lica.

(3) Administratorske aktivnosti evidentiraju se kada informacioni sistem omogućava takvo evidentiranje.

Član 22.
(Evidentiranje pristupa)

(1) Informacioni sistemi, kada je to tehnički moguće, evidentiraju pristup i aktivnosti korisnika.

(2) Evidencija može sadržavati korisničko ime, datum i vrijeme pristupa, vrstu aktivnosti i druge podatke potrebne za utvrđivanje izvršenih radnji.

(3) Evidencije pristupa moraju biti zaštićene od neovlaštenog mijenjanja i brisanja.

Član 23.
(Zaštita računara i mreže)

(1) Na računarima i drugoj opremi koja se koristi za obradu ličnih podataka mora biti instalirana odgovarajuća zaštita od zlonamjernog softvera.

(2) Operativni sistemi i programi redovno se ažuriraju.

(3) Nije dozvoljeno instaliranje programa koji nisu odobreni i koji nisu potrebni za obavljanje službenih poslova.

(4) Pristup informacionom sistemu izvan službene mreže dozvoljen je samo putem odobrenog i zaštićenog načina pristupa.

Član 24.
(Enkripcija i zaštita prenosa)

(1) Lični podaci se prilikom prenosa putem mreže štite odgovarajućim tehničkim mjerama.

(2) Enkripcija se primjenjuje kada je potrebna radi zaštite ličnih podataka, posebno kod prenosa podataka, sigurnosnih kopija, prenosivih uređaja i drugih obrada kod kojih postoji povećan rizik od neovlaštenog pristupa.

Član 25.
(Sigurnosne kopije)

(1) Općina Travnik vrši redovno sigurnosno kopiranje podataka potrebnih za nesmetan rad informacionih sistema.

Adresa: ul. 72270 Travnik
Telefon/fax: +387 30 511 277
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
PDV broj: 236179780001

(2) Sigurnosne kopije moraju biti zaštićene od neovlaštenog pristupa, izmjene, uništenja i gubitka.

(3) Redovno se provjerava mogućnost vraćanja podataka iz sigurnosnih kopija.

(4) Način i učestalost izrade sigurnosnih kopija određuju se prema značaju informacionog sistema i podataka koji se obrađuju.

Član 26.
(Oporavak podataka i sistema)

(1) Općina Travnik osigurava mogućnost ponovnog uspostavljanja dostupnosti ličnih podataka i pristupa podacima nakon fizičkog ili tehničkog incidenta.

(2) Postupak vraćanja podataka iz sigurnosnih kopija periodično se provjerava.

Član 27.
(Brisanje, uništavanje i anonimiziranje ličnih podataka)

(1) Po isteku roka čuvanja lični podaci brišu se, uništavaju, anonimiziraju ili na drugi način uklanjaju iz informacionog sistema, osim ako postoji obaveza njihovog daljeg čuvanja.

(2) Brisanje podataka vrši se na način kojim se onemogućava njihova neovlaštena obnova.

(3) Anonimizacija ličnih podataka vrši se i prilikom omogućavanja pristupa informacijama, kada je to potrebno radi zaštite ličnih podataka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sloboda pristupa informacijama i propisima o zaštiti ličnih podataka. U tom slučaju anonimiziraju se dijelovi dokumenta koji sadrže lične podatke čije otkrivanje nije dopušteno, pri čemu se ostali dijelovi dokumenta dostavljaju podnosiocu zahtjeva, ako su ispunjeni zakonski uslovi za pristup informacijama.

Član 28.
(Održavanje opreme)

(1) Održavanje i popravljanje računarske, mrežne i druge opreme koja se koristi za obradu ličnih podataka mogu vršiti samo ovlaštena stručna lica.

(2) Ako održavanje vrši vanjski servis, pristup ličnim podacima i informacionim sistemima ograničava se samo na ono što je potrebno za izvršavanje ugovorenih poslova.

IV – KADROVSKE MJERE

Član 29.
(Službenik za zaštitu ličnih podataka)

(1) Općina Travnik ima službenika za zaštitu ličnih podataka imenovanog u skladu sa Zakonom.

(2) Službenik za zaštitu ličnih podataka obavlja poslove propisane Zakonom, a naročito:

a) daje savjete Općini i zaposlenicima o obavezama u vezi sa zaštitom ličnih podataka;
b) prati primjenu Zakona i internih akata;
c) učestvuje u obuci zaposlenika;
d) daje savjete u vezi sa procjenom uticaja na zaštitu podataka;
e) sarađuje sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka;

Kontakt: bb 72270 Travnik
Telefon/fax: +387 30 511 277
Web: http://www.opcinatravnik.com.ba
Identifikacioni broj: 4236179760003
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 0500695
PDV broj: 236179760003

f) obavlja druge poslove propisane Zakonom.

(3) Službenik za zaštitu ličnih podataka u obavljanju svojih poslova ne prima upute o načinu izvršavanja poslova koji su mu Zakonom povjereni.

Član 30.
(Obaveze rukovodilaca)

(1) Rukovodioci organizacionih jedinica odgovorni su da se lični podaci obrađuju samo u okviru poslova i ovlaštenja organizacione jedinice.

(2) Rukovodioci su dužni voditi računa o tome da pristup ličnim podacima imaju samo zaposlenici kojima je pristup potreban za obavljanje poslova.

(3) Rukovodioci su dužni bez odlaganja prijaviti promjene koje utiču na prava pristupa informacionim sistemima.

Član 31.
(Obaveze zaposlenika)

Zaposlenik koji obrađuje lične podatke dužan je:

a) obrađivati lične podatke samo u okviru svojih ovlaštenja;
b) čuvati povjerljivost ličnih podataka;
c) čuvati svoje korisničko ime, lozinku i druga sredstva za pristup;
d) koristiti informacionu opremu na propisan način;
e) štititi dokumente i nosače koji sadrže lične podatke;
f) odmah prijaviti sigurnosni incident ili sumnju na povredu ličnih podataka.

Član 32.
(Odgovornost za provođenje mjera)

(1) Za provođenje mjera zaštite ličnih podataka odgovorni su načelnik Općine, rukovodeći državni službenici, zaposlenici koji obrađuju lične podatke, lica zadužena za informacioni sistem i druga lica, svako u okviru svojih nadležnosti i poslova.

(2) Rukovodeći državni službenici i druga odgovorna lica dužni su upoznati zaposlenike s mjerama zaštite ličnih podataka koje se odnose na njihove poslove i pratiti njihovu primjenu.

V – SIGURNOSNI INCIDENTI I POVREDA LIČNIH PODATAKA

Član 33.
(Sigurnosni incident)

(1) Sigurnosnim incidentom smatra se svaki događaj koji može ugroziti sigurnost ličnih podataka ili informacionog sistema u kojem se lični podaci obrađuju.

(2) Sigurnosnim incidentom smatra se naročito:

a) neovlašteni pristup ličnim podacima;
b) gubitak ili krađa uređaja ili nosača podataka;
c) slučajno brisanje ili uništenje podataka;
d) neovlaštena izmjena podataka;
e) dostavljanje podataka neovlaštenom licu;
f) neovlašteno objavljivanje podataka;
g) neovlašteni pristup informacionom sistemu;

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
Broj poreznog obveznika: 09001008
PDV broj: 236179780001

h) zaraza informacionog sistema zlonamjernim programom;
i) drugi događaj koji može ugroziti sigurnost ličnih podataka.

Član 34.
(Prijavljivanje sigurnosnog incidenta)

(1) Svaki zaposlenik koji sazna za sigurnosni incident ili posumnja da je došlo do povrede ličnih podataka dužan je bez odlaganja obavijestiti neposrednog rukovodioca i lice zaduženo za informacioni sistem.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana, u mjeri u kojoj su informacije poznate, sadrži podatke o vremenu i načinu nastanka incidenta, informacionom sistemu ili ličnim podacima koji su pogođeni, mogućim posljedicama i drugim okolnostima značajnim za postupanje.

(3) Prijavljivanje incidenta ne smije se odgađati zbog nedostatka potpunih informacija o njegovom nastanku ili posljedicama.

Član 35.
(Postupanje u slučaju povrede ličnih podataka)

(1) Po saznanju za moguću povredu ličnih podataka, bez odlaganja se utvrđuju, u mjeri u kojoj je to moguće:

a. da li je došlo do povrede ličnih podataka;
b. koji lični podaci i evidencije su pogođeni;
c. kategorije i približan broj nosilaca podataka na koje se povreda odnosi;
d. moguće posljedice povrede za prava i slobode fizičkih lica, uključujući procjenu rizika;
e. mjere koje je potrebno preduzeti radi otklanjanja uzroka i ublažavanja posljedica povrede.

(2) U postupanje se uključuje službenik za zaštitu ličnih podataka, koji pruža savjetodavnu podršku u procjeni povrede i ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom.

(3) O svakoj povredi ličnih podataka vodi se dokumentacija koja sadrži činjenice o povredi, njene posljedice i preduzete mjere, bez obzira na to da li je povreda podložna obavještavanju Agencije za zaštitu ličnih podataka.

(4) Dokumentacija iz stava (3) ovog člana mora biti dostupna Agenciji radi provjere postupanja u skladu sa Zakonom.

Član 36.

(Obavještenje Agenciji i nosioca podataka)

(1) Općina Travnik obavještava Agenciju za zaštitu ličnih podataka o povredi ličnih podataka bez odlaganja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja za povredu, osim ako povreda vjerovatno ne ugrožava prava i slobode fizičkog lica.

(2) Ako obavještavanje nije izvršeno u roku iz stava (1) ovog člana, Agenciji se dostavlja pisano obrazloženje razloga kašnjenja. Ako nije moguće istovremeno dostaviti sve propisane informacije, one se dostavljaju naknadno, bez nepotrebnog odgađanja.

(3) Ako je vjerovatno da će povreda ličnih podataka prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkog lica, Općina Travnik bez odlaganja obavještava nosioce podataka o povredi, u skladu sa Zakonom.

(4) Obavještavanje Agencije i nosilaca podataka vrši se na način i sa sadržajem propisanim Zakonom.

Član 37.
(Mjere nakon incidenta)

Nakon sigurnosnog incidenta, prema njegovoj prirodi i značaju, utvrđuju se uzroci nastanka i preduzimaju odgovarajuće mjere radi otklanjanja nedostataka i sprečavanja ponavljanja incidenta..

VI – PROVJERA I AŽURIRANJE MJERA

Član 38.
(Provjera mjera zaštite)

(1) Mjere zaštite ličnih podataka redovno se provjeravaju.

(2) Provjera naročito obuhvata:

a) prava pristupa;
b) korisničke i administratorske naloge;
c) sigurnosne kopije i mogućnost vraćanja podataka;
d) evidentiranje pristupa;
e) zaštitu informacionih sistema;
f) fizičku zaštitu prostorija i opreme;
g) postupanje u slučaju sigurnosnih incidenata.

(3) O izvršenoj provjeri sačinjava se odgovarajuća dokumentacija kada je to potrebno.

Član 39.
(Ažuriranje Plana)

Preispitivanje plana se vrši ako dođe do promjene Zakona, promjene načina obrade ličnih podataka, uvođenja novog informacionog sistema ili tehnologije, značajne promjene organizacije rada ili nastanka sigurnosnog incidenta.

VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.
(Odnos prema drugim aktima)

(1) Pitanja zaštite ličnih podataka koja su uređena posebnim aktima Općine Travnik primjenjuju se zajedno sa ovim Planom.

(2) Posebnim aktima Općine mogu se detaljnije urediti pojedine mjere zaštite ličnih podataka, naročito mjere informacione sigurnosti, videonadzora, upravljanja dokumentacijom i arhiviranja.

Član 41.
(Disciplinska odgovornost)

Zaposlenik koji postupa suprotno odredbama ovog Plana odgovara u skladu sa propisima kojima je uređena disciplinska odgovornost.

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax +387 30 511 277
Identifikacijski broj 4236179750001
Matični broj 20172550
PDV broj 236179750007

Član 42.
(Prestanak važenja ranijeg Plana)

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti raniji Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Općine Travnik donesen na osnovu ranijeg Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 43.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-04-21-7-2245 /26
Datum: 30.10. 2026. godina

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NAČELNIK

Broj: 01- 11 - 2 - 313 - 21 /26
Datum: 05.10.2026.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), a na prijedlog J.U. Centar za kulturu općine Travnik, Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

Odobrava se, J.U. Centar za kulturu općine Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 14.000,00 KM, za realizaciju projekata kod J.U. Centar za kulturu općine Travnik.

O b r a z l o ž e n j e

J.U. Centar za kulturu općine Travnik se zbog potrebe za raspolaganjem sredstavima uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK za realizaciju projekata kod J.U. Centar za kulturu općine Travnik, obratila načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Centar za kulturu općine Travnik, na sljedeće ekonomske kodove:

- 613914 Usluge reprezentacije u iznosu od 4.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava
- 613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od 4.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava
- 821341 Elektronska oprema u iznosu od 6.000,00 KM, izdaci na teret donacija i namjenskih sredstava

Budžetski korisnik J.U. Centar za kulturu općine Travnik, će u skladu sa Ugovorom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK dostaviti izvještaj o utrošku isplaćenih sredstava.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati

Konatur bb, 72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
Identifikacijski broj: 4236179780001
Matični broj: 20172550
PDV broj: 236179780001

periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO
1.Načelniku
2.J.U. Centar za kulturu općine Travnik
3.U spis

N A Č E L N I K

dr.sci.Kenan Dautović

PO OVLAŠTENJU NAČELNIKA
SEKRETAR OPĆINE

Konatur bb.72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277
Identifikacijski broj 4236179780001
Matični broj 20173550
PDV broj 236179780001

SADRŽAJ

158 Zaključak i Plan novčanih tokova za X. 2026. godine
159 Rješenje raspoređivanje sredstava Vlade SBK/KSB Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
160 Rješenje preraspodjela sredstava Služba za razvoj privredu i vanprivredu
161 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje
162 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica
163 Dopuna Uputstva o internom i eksternom komuniciranju
164 Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Općine Travnik
165 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU Centar za kulturu općine Travnik

KAZALO

158 Zaključak i Plan novčanih tokova za X. 2026. godine
159 Rješenje raspoređivanje sredstava Vlade KSB/SBK Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo
160 Rješenje preraspodjela sredstava Služba za razvoj gospodarstvo i izvangospodarstvo
161 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinanciranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje
162 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji
163 Dopuna Naputka o internom i eksternom komuniciranju
164 Plan sigurnosti/bezbjednosti osobnih podataka Općine Travnik
165 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU Centar za kulturu općine Travnik

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba