

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:7

16. april/16. travanj

Godina: XXVIII

2026. godine
T R A V N I K



Broj: 01-04-4-76- 11/26
Datum: 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.04.-30.04.2026.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.04.-30.04.2026.godine u iznosu od **4.833.152,00 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.04.-30.04.2026. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2026. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.04. do 30.04.2026. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2026.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

NAČELNIK
dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-4-75-10/26
Datum: 31.03.2026.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.04.- 30.04.2026. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.04.- 30.04.2026. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.04.- 30.04.2026. godine iz budžetskih sredstva:

| | | |
|-----------|---|-------------------------|
| 1. | Krajnje stanje na JRT 31.03.2026. godine-ukupno (1.1+1.2+1.3) | 10.131.712,02 KM |
| 1.1. | Krajnje stanje na JRT 31.03.2026. godine-budžetska sredstva | 3.105.252,17 KM |
| 1.2. | Krajnje stanje na JRT 31.03.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima | 4.357.636,10 KM |
| 1.3. | Krajnje stanje na JRT 31.03.2026. godine-kreditna sredstva | 2.668.823,75 KM |
| 2. | Plan prihoda za period 01.04.- 30.04.2026. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.) | 2.500.000,00 KM |
| 2.1. | Plan prihoda za period 01.04.- 30.04.2026. godina (procjena) | 2.300.000,00 KM |
| 2.2. | Plan prihoda za period 01.04.- 30.04.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena) | 200.000,00 KM |
| 3. | Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2) | 12.631.712,02 KM |
| 3.1. | Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.) | 5.405.252,17 KM |
| 3.2. | Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.) | 4.557.636,10 KM |
| 3.3. | Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva) | 2.668.823,75 KM |
| 4. | Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.) | 4.833.152,00 KM |
| 4.1. | Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.- 30.04.2026. godina | 3.391.647,00 KM |
| 4.2. | Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima | 200.000,00 KM |

| | | |
|------|---|------------------------|
| 4.3. | Plan servisiranja dugova | 164.000,00 KM |
| 4.4. | Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.03.2026. godine | 1.077.505,00 KM |
| 5. | Razlika sredstava | 7.798.560,02 KM |

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.04.- 30.04.2026. godine iznose **12.631.712,02 KM**.
Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.04.- 30.04.2026. godine iznose **4.833.152,00 KM**.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.04.- 30.04.2026. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 28.02.2026.. godine

| | |
|---|-------------------------|
| a) Krajnje stanje na JRT 28.02.2026.. godine-budžetska sredstva | 3.105.252,17 KM |
| b) Krajnje stanje na JRT 28.02.2026.. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima | 4.357.636,10 KM |
| c) Krajnje stanje na JRT 28.02.2026.. godine-kreditna sredstva | 2.668.823,75 KM |
| UKUPNO: | 10.131.712,02 KM |

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

| | |
|---|------------------------|
| a) Plan prihoda za period 01.04.- 30.04.2026. godina (procjena) | 2.300.000,00 KM |
| b) Plan prihoda za period 01.04.- 30.04.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena) | 200.000,00 KM |
| UKUPNO: | 2.500.000,00 KM |

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

| | |
|--|------------------------|
| a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.- 30.04.2026. godine budžetska sredstva | 3.391.647,00 KM |
| b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.- 30.04.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima | 200.000,00 KM |
| UKUPNO: | 3.591.647,00 KM |

4. predviđanje servisiranja dugova: **164.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.03.2026. godine: **1.077.505,00 KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.04.- 30.04.2026. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član
6. Dario Pranjic, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član



PLAN INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA U SLUŽBI DIGITALNOG RAZVOJA OPĆINE TRAVNIK

Tim za digitalizaciju Općine Travnik

Februar 2026

1. UVOD I SVRHA PLANA

Digitalna transformacija Općine Travnik predstavlja sveobuhvatan proces integracije digitalnih tehnologija u sve aspekte njenog rada, pri čemu se značajno mijenja način na koji ona funkcioniše, pruža usluge građanima i komunicira s korisnicima. Digitalna transformacija postaje neizostavan faktor uspjeha u modernom društvu, posebno za jedinice lokalne samouprave, koje se suočavaju sa sve većim pritiskom da poboljšaju kvalitet usluga i odgovore na potrebe građana u digitalnom dobu.

Primjena digitalne transformacije donosi brojne prednosti koje mogu značajno unaprijediti rad jedinica lokalne samouprave. Jedan od ključnih benefita je povećanje efikasnosti i produktivnosti. Automatizacijom administrativnih procesa i uvođenjem digitalnih alata može se smanjiti vrijeme potrebno za obavljanje svakodnevnih zadataka, što dovodi do uštede resursa i smanjenja operativnih troškova. Ovo omogućava brži i precizniji rad, smanjuje greške i omogućava bolje upravljanje informacijama i dokumentima.

Dokument Plan informacionih tehnologija u službi digitalnog razvoja (u daljem tekstu Plan digitalnog razvoja) Općine Travnik predstavlja okvir za sistematsko i organizovano provođenje digitalizacije, s krajnjim ciljem modernizacije i povećane dostupnosti javnih usluga visoke kvalitete, te poboljšane komunikacije sa građanima i poslovnim sektorom. Strateško planiranje digitalnog razvoja predstavlja osnovu za uspješnu digitalnu transformaciju. Fokus Plana digitalnog razvoja je definisanje strateških ciljeva, mjera i projekata digitalizacije kojima će se unaprijediti digitalna zrelost Općine Travnik.

Svrha digitalne transformacije je stvaranje efikasnijeg, transparentnijeg i pristupačnijeg javnog sektora. Implementacija savremenih elektronskih sistema omogućava bolju komunikaciju između građana i lokalne samouprave, olakšava pružanje informacija i ubrzava procese donošenja odluka. Na taj način, digitalna transformacija postaje ključna za modernizaciju i razvoj lokalnih zajednica.

Cilj izrade Plana digitalnog razvoja jeste pospješiti postupnu transformaciju poslovnih procesa i modela pružanja usluga iz konvencionalnih u elektronske i digitalne formate, koristeći potencijal modernih informacijskih i komunikacijskih rješenja, hardverskih i softverskih alata, i drugih tehnologija povezanih sa široko rasprostranjenim pristupom internetu. Transformacija ovog tipa obuhvata cijeli javni sektor, uključujući jedinice lokalne samouprave, i poznata je pod zajedničkim pojmom e-Government ili e-Uprava.

Plan informacionih tehnologija u službi digitalnog razvoja Općine Travnik predstavlja ključni dokument kojim se postavljaju temelji za modernizaciju općinske uprave kroz digitalnu transformaciju. Cilj ovog Plana je unaprijediti efikasnost administrativnih procesa, poboljšati kvalitet i dostupnost usluga za građane i poslovnu zajednicu, te osigurati transparentan rad javne uprave. S obzirom na ubrzan tehnološki razvoj, digitalizacija javnih usluga postaje neophodna za stvaranje efikasne i dinamične uprave koja može odgovoriti na potrebe savremenih korisnika.

1.1. MJERE I STRATEŠKI PROJEKTI SA INDIKATORIMA

U sljedećim tabelama dati su opisi mjera kao i njihova veza sa strateškim ciljevima. Mjere pokrivaju petogodišnji period 2026. do 2029. Za realizaciju mjera dati su prijedlozi ključnih strateških projekata i indikatori za praćenje rezultata.

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 1 | Ojačati interne IKT kapacitete za provođenje digitalne transformacije. | | |
| Naziv mjere 1 | Detaljna evaluacija postojećih informaciono-komunikacionih sistema radi identifikacije potrebnih nadogradnji, završetka i usklađivanja sa najnovijim tehnološkim standardima. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Unapređenje informaciono-komunikacione infrastrukture za JLS predstavlja ključni korak u jačanju kapaciteta lokalne samouprave. Modernizacija informaciono-komunikacionih sistema omogućava efikasnije obavljanje administrativnih zadataka, unapređuje kvalitet pružanja usluga građanima i olakšava komunikaciju između različitih službi i ostalih organizacionih jedinica unutar JLS. Realizacijom ove mjere, ne samo da se optimizuje poslovanje lokalne uprave, nego se i postavlja osnova za dugoročni tehnološki razvoj i jačanje konkurentnosti JLS u savremenom digitalnom okruženju. Mjera će se realizovati detaljnijom analizom potreba i nabavkom potrebne opreme i licenci za softver. | | |
| Ključni strateški projekti | 1.1.1. Unapređenje aktivne i pasivne mreže JLS. 1.1.2. Nabavka IKT opreme za potrebe server sale JLS 1.1.3. Nabavka PC računara. 1.1.4. Nabavka Microsoft office home and bussines 24 licence. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Nivo unapređenja aktivne i pasivne mreže JLS na način da je povećana propusnost i sigurnost IKT sistema, mjereno u % zadovoljenja trenutnih potreba. | 60 | 90 |
| | Nivo usaglašenosti server sale sa potrebama, važećim propisima i standardima izražen u %. | 60 | 100 |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| | Nivo raspoloživosti PC računara sa najnovijom verzijom licenciranog operativnog sistema izražen u %. | 90 | 100 |
| | Procenat zaposlenih koji raspoložu home office 24 licencom za svoj PC. | 100 | 100 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 300.000 KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2025 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa | | |

| | |
|--|--|
| Strateški cilj 1 | Ojačati interne IKT kapacitete za provođenje digitalne transformacije. |
| Naziv mjere 2 | Implementacija tehničkih sigurnosnih mjera, kontinuirane obuke zaposlenika o sajber bezbjednosti i sigurnosnim rizicima, uspostava stroge politike upravljanja pristupu podacima te aktivno praćenje i odgovor na incidente. |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | JLS upravlja i obrađuje značajne količine podataka građana, poslovnih subjekata i same lokalne uprave. Ti podaci su često osjetljivi i njihovo curenje ili kršenje privatnosti može imati izražene štetne posljedice. Unapređenje sajber sigurnosti štiti podatke od kibernetičkih napada i osigurava kontinuitet rada kritičnih infrastrukturnih sistema. Unapređenje sajber sigurnosti, privatnosti i otpornosti nije samo tehničko pitanje, nego i strateški imperativ za JLS jer štiti građane, osigurava funkcionalnost uprave, štiti javna sredstva i stvara digitalno okruženje koje je temelj za stabilnu i prosperitetnu budućnost lokalne zajednice. |
| Ključni strateški projekti | 1.2.1. Implementacija sistema za upravljanje informacionom sigurnosti (eng. Information Security Management System). 1.2.2. Procjena ranjivosti i penetracijsko testiranje. |

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| | 1.2.3. Usvajanje i implementacija politike upravljanja podacima koja će definisati pravila za prikupljanje, upravljanje, razvrstavanje i dijeljenje podataka i obuke zaposlenih. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Nivo uspješnosti u implementaciji ISMS (Sistema upravljanja informacionom sigurnošću) mjeren kroz postotak sprovedenih kontrola iz definisanog okvira ISMS-a. | 30 | 80 |
| | Procenat usklađenosti sa preporukama iz rezultata procjene ranjivosti i penetracijskog testiranja. | 0 | 100 |
| | Procenat usklađenosti sa politikom upravljanja podacima uključujući sigurnost, privatnost, pristupačnost i integritet podataka. | 0 | 100 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 63.000 KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa | | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 2 | Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespapirno poslovanje i pružanje e-usluga. | | |
| Naziv mjere 1 | Uspostava digitalnih usluga i servisa prema građanima i poslovnom sektoru. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Digitalizacija lokalne uprave nije samo tehnološka transformacija, nego temeljita preobrazba odnosa između uprave i građana. Uprava ima nezaobilaznu ulogu u vođenju ovog procesa, ali uspjeh i legitimnost digitalnih rješenja leže u aktivnom uključivanju stvarnih korisnika usluga – građana i poslovnog sektora. Metodologija dizajna usmjerena na korisnike nije samo trend, nego paradigma. Ona prelazi preko pretpostavki i šablona, i fokus stavlja na razumijevanje i iskorištavanje znanja i potreba ljudi koji će te usluge koristiti, uključujući žene i muškarce i marginalizovane grupe. | | |
| Ključni strateški projekti | <p>2.1.1. Identificirati najčešće korištene usluge i servise JLS, kako od strane građana tako i od strane privrednih subjekata.</p> <p>2.1.2. Redizajnirati web stranicu JLS koja omogućava implementaciju digitalnih usluga nivoa 3 po principima WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), odnosno ISO/IEC 40500.</p> <p>2.1.3. Nadogradnja i održavanje GIS.</p> | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Procenat identifikovanih i popisanih usluga. | 50 | 100 |
| | Nivo implementacije e-servisa nivoa 3 koji su funkcionalni i dostupni na web stranici mjeren kroz broj digitalnih usluga. | 2 | 5 |
| | Nadogradnja i održavanje Geografskog Informacionog Sistema – GIS. Procenat funkcionalnosti. | 90 | 100 |
| Indikativna finansijska | 105.000 KM (budžet) | | |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| konstrukcija sa izvorima finansiranja | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 2 | Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespapirno poslovanje i pružanje e-usluga. | | |
| Naziv mjere 2 | Digitalizacija poslovnih procesa i digitizacija arhive. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Digitalna transformacija javne uprave značajno zavisi od optimizacije internih procesa. Kvalitetni interni procesi omogućavaju efikasnije pružanje usluga građanima putem automatizacije i smanjenja administrativnih barijera, doprinoseći većoj transparentnosti i kvalitetu usluga. Uvođenjem digitalnih sistema postiže se smanjenje operativnih troškova, povećava se fleksibilnost prilagođavanja promjenama i jača sigurnost informacija. Ključnu ulogu u ovom procesu ima načelnik Općine i Radna grupa koji su najodgovorniji za implementaciju, monitoring i evaluaciju procesa digitalizacije u JLS. | | |
| Ključni strateški projekti | 2.2.1. Izrada Analize razloga za slabo korištenje postojećeg softvera za upravljanje dokumentima DocuNova, nabavka i implementacija novih funkcionalnosti. 2.2.2. Digitizacija arhive. 2.2.3. Digitalizacija 5 usluga za koje korisnici imaju najviše interesovanja. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Procenat korištenja funkcionalnosti DMS sistema u JLS. | 50 | 80 |

| | | | |
|---|--|----|-----|
| | Procenat zaposlenih u JLS koji koriste DMS sistem. | 50 | 90 |
| | Procenat arhive koji je digitiziran (%). | 20 | 100 |
| | Procenat usluga koje su digitalizovane u odnosu na ukupan broj usluga. | 10 | 50 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 151.000 KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa | | |

| | |
|--|--|
| Strateški cilj 2 | Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespapirno poslovanje i pružanje e-usluga. |
| Naziv mjere 3 | Uspostava lokalnog regulatornog okvira za rad digitalne uprave. |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Digitalizacija u JLS mora se odvijati u skladu sa postojećim nacionalnim, entitetskim, kantonalnim zakonima i propisima o elektronskoj upravi, zaštiti podataka, sigurnosti informacija itd. Neusklađenost sa zakonskim okvirom može dovesti do usporavanja digitalnih postupaka, sankcija i u konačnici, nefunkcionalnog i neefektivnog digitalnog okruženja. Prilagođen pravni okvir propisuje pravila i procedure za elektronsko poslovanje, javne nabavke, pristup informacijama i nadzor digitalnih aktivnosti. |
| Ključni strateški projekti | 2.3.1. Procjena pravne usklađenosti i drugih pravnih pretpostavki u Općini Travnik za prelazak na bespapirni način rada i provođenje strateških ciljeva digitalne transformacije. 2.3.2. Izrada i donošenje podzakonskih akata na nivou JLS za ključne aspekte digitalne uprave: elektronski potpis, elektronski |

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| | identitet, elektronski dokumenti i zaštita podataka uvažavajući principe rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Izrađena procjena pravne usklađenosti i prepoznati propisi i članovi koji ometaju ili usporavaju proces digitalne transformacije. | NE | DA |
| | Procenat usvajanja i implementacije pravilnika za ključne aspekte digitalne uprave: elektronski potpis, elektronski identitet, elektronski dokumenti i zaštita podataka. | 0 | 80 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 20.000 KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa, Služba za opću upravu | | |

| | |
|--|--|
| Strateški cilj 3 | Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za sprovođenje digitalne transformacije. |
| Naziv mjere 1 | Uspostava snažnog administrativnog okvira za koordinaciju i praćenje implementacije Plana |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | U procesu digitalizacije, uloga menadžmenta je ključna u oblikovanju, vođenju i usklađivanju organizacije s brzim tehnološkim promjenama. Menadžment ima zadatak postavljanja jasnih strategija digitalne transformacije, definisanja prioriteta, te osiguravanja resursa i podrške potrebne za uspješno sprovođenje inicijativa. Ključna odgovornost menadžmenta je stvaranje kulture inovacija i digitalne spremnosti unutar organizacije, podstičući zaposlene na |

| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| | prihvatanje novih tehnologija i radnih metoda. Kroz aktivno vođenje, menadžment postavlja temelje za uspješnu integraciju digitalnih rješenja, optimizaciju poslovnih procesa te povećanje ukupne efikasnosti i konkurentske prednosti organizacije u digitalnom dobu. Formiranje novog Odsjeka za informatiku iziskuje novčana sredstva za plate zaposlenih. | | |
| Ključni strateški projekti | 3.1.1. Osnivanje Radne grupe za koordinaciju i upravljanje procesom digitalne transformacije JLS koja uključuje stručno osoblje za primjenu principa ravnopravnosti spolova i socijalne uključenosti. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Formiranje efikasne radne grupe za obavljanja zadataka digitalne transformacije koja uključuje predstavnike svih organizacionih jedinica. | DA | DA |
| | Pravnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta izmijenjen i uspostavljena najmanje dva radna mjesta zadužena za provođenje procesa digitalne transformacije | DA | DA |
| | Edukacija zaposlenih u Odsjeku za informatiku izražena u broju časova obuke vezane za administriranje na godišnjem nivou. | 8 | 20 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 10.000 KM (budžet) | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa, Odsjek za opću upravu |

| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 3 | Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za sprovođenje digitalne transformacije. | | |
| Naziv mjere 2 | Uspostava digitalnog ekosistema. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Povezivanje sa Univerzitetom u Travniku i/ili Zenici i/ili Sarajevu kao i drugim obrazovnim institucijama, nevladinim sektorom, međunarodnim organizacijama te privatnim sektorom. | | |
| Ključni strateški projekti | 3.3.1. Identifikovati, ispregovarati i potpisati sporazume o saradnji sa svim subjektima koji su relevantni za proces digitalizacije i digitalne transformacije. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Nivo partnerskih odnosa i saradnje iz domena digitalizacije i digitalne transformacije mjereno brojem potpisanih sporazuma sa fakultetima u Travniku, Zenici ili Sarajevu. | 0 | 2 |
| | Nivo partnerskih odnosa i saradnje iz domene digitalizacije i digitalne transformacije mjereno brojem potpisanih sporazuma sa kompanijama ili udruženjima. | 0 | 1 |
| | Nivo partnerskih odnosa i saradnje iz domene digitalizacije i digitalne transformacije mjereno brojem potpisanih sporazuma sa Međunarodnim organizacijama i donatorima. | 0 | 1 |

| | |
|---|---|
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 0 KM (budžet i donatori) |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa, Služba za opću upravu i BIZ |

| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 3 | Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za sprovođenje digitalne transformacije. | | |
| Naziv mjere 3 | Implementacija sistema upravljanja kvalitetom. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Implementacija sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 i smjernicama ISO 18091. Certifikacija implementiranog sistema i provođenje redovnih godišnjih nadzornih provjera od strane akreditovanog certifikacionog tijela. Ova mjera podrazumijeva aktivnosti vezane za prepoznavanje konteksta u kojem JLS radi, zatim preispitivanje potreba i očekivanja zainteresovanih strana, liderstvo kao važan aspekt upravljanja, fokusiranje na procese i njihovo preispitivanje, rizike i prilike, definisanje ciljeva, osiguranje resursa, zatim na procedure rada organizacionih jedinica JLS, na vrednovanje performansi i stalno poboljšavanje. | | |
| Ključni strateški projekti | 3.4.1. Implementirati ISO 9001 u skladu sa smjernicama ISO 18091. 3.4.2. Certifikovati se u skladu sa ISO 9001, a prema smjernicama ISO 18091. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Pripremljena sva potrebna dokumentacija za certifikaciju i aplikacija prihvaćena. | NE | DA |

| | | | |
|---|--|----|----|
| | Dobijen certifikat od strane akreditovanog certifikacionog tijela. | NE | DA |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | 24.000 KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Služba za opću upravu i BIZ | | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 4 | Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | |
| Naziv mjere 1 | Promocija digitalne transformacije kroz afirmaciju digitalnih događaja i inicijativa. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Razvijanje kulture digitalizacije kroz organizaciju i podršku manifestacija koje promovišu značaj digitalnih tehnologija i digitalne pismenosti. Ova mjera podrazumijeva afirmaciju događaja koji povezuju građane, javni i privatni sektor, te ističu važnost digitalnih inovacija za lokalni razvoj. Kroz sajmove, forume i javne prezentacije promovisat će se uspješni primjeri digitalnih rješenja i inicijativa iz BiH, regiona i Europe. | | |
| Ključni strateški projekti | 4.1.1. Organizacija godišnjih događaja posvećenim digitalnim inovacijama. 4.1.2. Kreiranje promotivnih kampanja o značaju digitalizacije u svakodnevnom životu i radu lokalne uprave. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Broj realizovanih događaja godišnje. | 1 | 3 |
| | Broj učesnika događaja. | 1000 | 3000 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | KM (budžet i donatori) |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa |

| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|
| Strateški cilj 4 | Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | |
| Naziv mjere 2 | Edukacija i osnaživanje djece i mladih za kreiranje digitalnih rješenja za potrebe zajednice. | | |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | U cilju razvoja digitalnih vještina i poduzetničkog duha među mladima, ova mjera obuhvata aktivnosti koje omogućavaju učenicima, studentima i mladim profesionalcima da kroz praktičan rad i timski pristup razvijaju digitalna rješenja za potrebe lokalne zajednice. Poseban fokus stavlja se na saradnju sa obrazovnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim akterima koji se bave digitalnom transformacijom, s ciljem jačanja lokalnog ekosistema znanja i inovacija. Kroz zajedničke programe, kampove i hackathone stvara se mreža podrške koja mladima omogućava razvoj ideja, pristup mentorstvu i povezivanje sa javnim i privatnim sektorom. | | |
| Ključni strateški projekti | 4.2.1. Uspostava partnerske saradnje s obrazovnim ustanovama i nevladinim organizacijama koje provode programe digitalne transformacije. 4.2.2. Organizacija edukativnih programa, takmičenja i hackathona posvećenih rješavanju konkretnih izazova zajednice kroz digitalne inovacije. | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Broj organizovanih edukativnih aktivnosti godišnje. | 1 | 3 |

| | | | |
|---|---|----|----|
| | Broj učesnika u edukativnim programima. | 20 | 50 |
| | Broj realizovanih projekata u saradnji s obrazovnim ustanovama i NVO. | 2 | 5 |
| | Broj razvijenih pilot digitalnih rješenja djece i mladih. | 2 | 4 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa | | |

| | |
|--|---|
| Strateški cilj 4 | Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. |
| Naziv mjere 3 | Stvaranje pretpostavki za digitalizaciju poslovanja javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općina Travnik. |
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Ova mjera obuhvata aktivnosti usmjerene na jačanje digitalnih kapaciteta javnih ustanova i preduzeća, kroz izradu planova digitalne transformacije, uvođenje digitalnih alata i optimizaciju administrativnih procesa. Time se osigurava da digitalizacija ne ostane ograničena samo na općinsku upravu, nego da se proširi na cijeli javni sektor pod nadležnošću Općine. U ovom segmentu Općina Travnik bi bila model po kojem bi javne ustanove digitalizovale svoje poslovanje, a istovremeno i mentor koji bi ih vodio kroz sve korake procesa digitalne transformacije. |
| Ključni strateški projekti | 4.3.1. Izrada individualnih planova digitalizacije za javne ustanove i preduzeća. |

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| | <p>4.3.2. Nabavka i implementacija osnovnih digitalnih alata za efikasno poslovanje (npr. e-arhiva, digitalni potpis, cloud servisi).</p> <p>4.3.3. Edukacija zaposlenih o sigurnom i efikasnom korištenju digitalnih tehnologija.</p> | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Broj javnih ustanova s izrađenim planom digitalizacije (u procentima). | 0 | 70 |
| | Broj uvedenih digitalnih servisa u javnim ustanovama i preduzećima. | 0 | 10 |
| | Broj zaposlenih obučeni za korištenje digitalnih alata. | 0 | 100 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | KM (budžet i donatori) | | |
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. | | |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa | | |

| | |
|------------------|--|
| Strateški cilj 4 | Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. |
| Naziv mjere 4 | Uključivanje mjesnih zajednica i građana u procese digitalne transformacije. |

| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja | Mjera obuhvata povećanje digitalne pismenosti građana i jačanje kapaciteta mjesnih zajednica za korištenje digitalnih alata i pristup e-uslugama Općine. Fokus je na digitalizaciji ureda mjesnih zajednica (nabavka IKT opreme, internet, obuka rukovodstva) i stvaranju lokalnih digitalnih punktova, čime građani koji nemaju tehničke mogućnosti kod kuće dobijaju olakšan pristup e-uslugama. Mjera također uključuje edukacije i kampanje za građane, s posebnim naglaskom na digitalnu inkluziju starijih i stanovnika ruralnih područja, smanjenje digitalnog jaza i omogućavanje uključivije digitalne transformacije na nivou Općine. | | |
| Ključni strateški projekti | <p>4.4.1. Digitalizacija ureda mjesnih zajednica (nabavka IKT opreme, internet konekcije, softverska podrška)</p> <p>4.4.2. Organizacija obuka za predstavnike mjesnih zajednica o korištenju digitalnih alata i e-servisa.</p> <p>4.4.3. Uspostava digitalnih punktova za građane u prostorijama mjesnih zajednica.</p> <p>4.4.4. Organizacija kampanja i obuka za povećanje digitalne pismenosti građana, s posebnim fokusom na starije i ruralno stanovništvo.</p> <p>4.4.5. Promocija digitalnih usluga i podrška građanima pri korištenju općinskih e-servisa.</p> | | |
| Indikatori za praćenje rezultata mjere | Indikatori | Polazne vrijednosti | Ciljne vrijednosti |
| | Procenat mjesnih zajednica opremljenih IKT opremom. | 0 | 50 |
| | Procenat mjesnih zajednica sa stabilnim pristupom internetu. | 0 | 50 |
| | Broj obučeni predstavnika mjesnih zajednica. | 0 | 32 |
| | Procenat građana koji koriste e-usluge Općine putem mjesnih zajednica. | 0 | 40 |
| Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja | KM (budžet i donatori) | | |

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Period implementacije mjere | 2026 – 2029. |
| Nosioci mjere | Pomoćnici načelnika, Radna grupa |

2. INSTITUCIONALNI OKVIR ZA IMPLEMENTACIJU, PRAĆENJE I EVALUACIJU

Institucionalni okvir za implementaciju, praćenje i evaluaciju digitalizacije u JLS ključan je za uspješno ostvarivanje digitalne transformacije. Institucionalni okvir treba osigurati jasnu strukturu, definisane zadatke i odgovornosti, te mehanizme praćenja i evaluacije kako bi se osigurala efikasna i transparentna implementacija digitalizacije.

2.1. STRATEGIJSKI KONCEPT INSTITUCIONALNOG OKVIRA

Sa ciljem postizanja sinergije između važećih strateških dokumenata, proces formiranja glavnih strateških prioriteta Općine Travnik za period 2025-2029. fokusirat će se na tri ključna dokumenta koja su oblikovala ovaj plan:

1. Strategija razvoja Federacije BiH 2021.-2027. godina
2. Strategija razvoja Srednjobosanskog kantona za period 2021.-2027. godina
3. Strategija razvoja Općine Travnik 2022-2027.godina

Rezultati Procjene digitalne spremnosti ukazali su na ključne potrebe i prioritete unutar Općine Travnik, a ti nalazi jasno su povezani s definisanim strateškim ciljevima u ovom dokumentu. U skladu s tim, identificirani su konkretni strateški projekti i radnje koji su nužni za ostvarivanje postavljenih ciljeva. Za svaki pojedinačni strateški cilj, određeni su indikatori i mjere koje su temeljene na identifikovanim potrebama. Zatim su definisani za svaku mjeru Strateški projekti. Definisani su i mjerljivi indikatori očekivanih ishoda i rezultata za svaki Strateški projekat, uz naglašavanje relevantnih vrijednosti polazne tačke. Svaki prioritet prate i gruba procjena finansijskih sredstava, kao i vremenski okvir za provedbu, odnosno ostvarivanje cilja u razdoblju od 2025. do 2029. godine.

Navedeni Plan nije samo statičan dokument nego je planirano da preraste u dinamični interni strateški dokument Općine Travnik - Strategiju digitalne transformacije.

2.2. PREGLED INSTITUCIONALNIH KAPACITETA JLS TRAVNIK

Radna grupa za koordinaciju i upravljanje procesom digitalne transformacije

Načelnik Općine Travnik je svojim Rješenjem od 17.09.2024. god. imenovao komisiju, odnosno tim za digitalizaciju Općine. Tim se sastoji od pet članova (koordinatora i četiri člana). U Rješenju su navedeni i osnovni zadaci tima..

Navodimo neke od aktivnosti koje je Tim uradio ili planira uraditi

- Ažuriranje mobilne aplikacije „e-stipendije“
- Izrada mobilne aplikacije „e-porodilje“
- Pomoć pri uspostavljanju Foruma za digitalne inovacije Općine Travnik
- Pokretanje procedura za elektronski potpis za rukovodeće državne službenike u Općini Travnik
- Kontinuirana organizacija obuka za uposlenike Općine Travnik

3. OKVIRNI AKCIONI PLAN ZA TRI GODINE

| Strateški cilj 1: Ojačati interne IKT kapacitete za provođenje digitalne transformacije | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--------------------------------------|------|-------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| Mjera 1: Detaljna evaluacija postojećih informaciono-komunikacionih sistema radi identifikacije potrebnih nadogradnji, znanivanja i usklađivanja sa najnovijim tehnološkim standardima. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJ12 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 | God 3 2027 |
| SP1: Unapređenje aktivne i pasivne mreže u prostorijama JLS. | 2026 – 2027. | Aktivna i pasivna mreža JLS unaprijeđena na način da je povećana propusnost i sigurnost IKT sistema. Mjereno u % zadovoljenja trenutnih potreba 100% | Radna grupa, Odsjek za IT | | | Budžetska sredstva | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| SP2: Nabavka IKT opreme za potrebe server sale JLS. | 2026 – 2027. | Nivo usaglašenosti server sale sa potrebama, važećim propisima i standardima izražen u % 100% | Radna grupa, Odsjek za IT | | | Budžetska sredstva | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |

| Strateški cilj 1: Ojačati interne IKT kapacitete za provođenje digitalne transformacije. | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--------------------------------------|------|-------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| Mjera 2: Implementacija tehničkih sigurnosnih mjera, kontinuirane obuke zaposlenika o sajber bezbjednosti i sigurnosnim rizicima, uspostava stroge politike upravljanja pristupu podacima te aktivno praćenje i odgovor na incidente. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | PJI2 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | God 3 2025 |
| | | | | | | Izvori | God 1 2024 | God 2 2025 | |
| SP1: Implementacija sistema za upravljanje informacionom sigurnošću (eng. Information Security Management System) | 2026 – 2027. | Nivo uspješnosti u implementaciji ISMS (Sistema upravljanja informacionom sigurnošću) mjeran kroz postotak sprovedenih kontrola iz definisanog okvira ISMS-a. 100% | Odsjek za IT | | | Budžetska sredstva | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| SP2: Procjena ranjivosti i testiranje sigurnosti na godišnjem nivou. | 2026 – 2027. | Procenat usklađenosti sa preporukama iz rezultata procjene ranjivosti i testiranja. Ranjivosti su adresirane i sprovedene preporučene sigurnosne mjere 100% | Odsjek za IT | | | Budžetska sredstva | 0.000 | 6.000 | 6.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | 0.000 | 6.000 | 6.000 |

| Strateški cilj 2: Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespajirno poslovanje i pružanje e-usluga. | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------------------|------|--------------------|--|---------------|--------------|--------------|
| Mjera 1: Uspostava digitalnih usluga i servisa prema građanima i poslovnom sektoru. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizac. dlo) | P/J2 | Usvaja se (Da/ Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | God 3 2027 |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 | |
| SP1: Identificirati najčešće korištene usluge i servise JLS, kako od strane građana, tako i od strane privrednih subjekata. | 2026. | Identifikovane usluge 100% | IT Odsjek, Stručne službe | | | Budžetska sredstva | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| SP2: Redizajnirati web stranicu JLS koja omogućava implementaciju digitalnih usluga nivoa 3 po principima WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). | 2026 – 2027. | Nivo implementacije e-servisa nivoa 3 koji su funkcionalni i dostupni na web stranici mjeren kroz broj digitalnih usluga 5 usluga | IT Odsjek | | | Budžetska sredstva | 15.000 | 0.000 | 0.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | | |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | | |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | Budžetska sredstva | 15.000 | 0.000 | 0.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | 0 | | |
| | | | | | | Sredstva EU | 0 | | |
| | | | | | | Ostale donacije | 0 | | |
| | | | | | | Ukupno | 15.000 | 0.000 | 0.000 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| SP3: Nadogradnja i održavanje geografskog informacionog sistema GIS. | 2026 – 2027. | Procenat funkcionalnosti GIS 30% | Odsjek za IT | Budžetska sredstva | 20.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | Ukupno | 20.000 | 30.000 | 30.000 |

Strateški cilj 2: Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespajirno poslovanje i pružanje e-usluga.

Mjera 2: Digitalizacija poslovnih procesa i arhive.

| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizac. dio) | PJI2 | Usvaja se (Da/ Ne) | Iznosi i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | |
|---|---------------|---|-----------------------------------|------|--------------------|--|------------|------------|
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 |
| SP1: Izrada Analize razloga za slabo korištenje postojećeg softvera za upravljanje dokumentima DocuNova i nabavka i implementacija novih funkcionalnosti. | 2026-2027. | Procenat korištenja funkcionalnosti DMS sistema u JLS Procenat zaposlenih u JLS koji koriste DMS sistema 80% i 90% | Interni revizor, ured za IT | | | Budžetska sredstva 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | |

| Strateški cilj 2: Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za besplatno poslovanje i pružanje e-usluga | | | | | |
|--|-------------|---|---------------------------|--------------------|--------------|
| Mjera 3: Uspostava lokalnog regulatornog okvira za rad digitalne uprave | | | | | |
| | | | | Budžetska sredstva | 5.000 |
| SP2: Izrada i donošenje podzakonskih akata na nivou JLS za ključne aspekte digitalne uprave: elektronski potpis, elektronski identitet, elektronski dokumenti i zaštita podataka . | 2026 - 2027 | Procenat usvajanja i implementacije pravilnika za ključne aspekte digitalne uprave: elektronski potpis, elektronski identitet, elektronski dokumenti i zaštita podataka 80% | Radna grupa, Odsjek za IT | 0.000 | 5.000 |
| | | | | Kreditna sredstva | |
| | | | | Sredstva EU | |
| | | | | Ostale donacije | |
| | | | | Ostala sredstva | |
| | | | | Ukupno | 5.000 |

Strateški cilj 3: Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za provođenje digitalne transformacije.

Mjera 1: Uspostava snažnog administrativnog okvira za koordinaciju i praćenje implementacije Strategije.

| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | P JI2 | Usvaja se | | | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
|----------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------|-----------|--------|--|--|------------|------------|--|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | | God 1 2025 | God 2 2026 | God 3 2027 | |
| | | | | | | | | | | | |

Strateški cilj 3: Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za sprovođenje digitalne transformacije.

Mjera 2: Promovisanje pozitivne organizacijske kulture koja podržava ulaganje u obuku zaposlenika neophodnih za digitalizaciju.

| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac (najmanji organizacioni dio) | P JI2 | Usvaja se | | | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
|----------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------|-----------|--------|--|--|-------|-------|--|
| | | | | | (Da/Ne) | Izvori | | God 1 | God 2 | God 3 | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--------------|---|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| SP1: Formulisanje sveobuhvatnog plana i programa kontinuirane i profesionalne edukacije zaposlenika s fokusom na unapređenje digitalnih vještina. | 2026 – 2027. | Proveden plan obuke uz značajano unapređenje digitalnih vještina zaposlenih. Procenat zaposlenika JLS koji su usješno završili edukaciju unapređenje digitalnih vještina. 80% | Radna grupa, Odsjek za ljudske resurse | Budžetska sredstva | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | Ukupno | 5.000 | 5.000 | 5.000 |

| Strateški cilj 3: Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS za sprovođenje digitalne transformacije. | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|------|-------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Mjera 3: Uspostava digitalnog ekosistema. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac(najmanji organizac. dio) | PJI2 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 | God 3 2027 |
| SP1: Potpisati sporazume o saradnji sa svim relevantnim subjektima koji su relevantni za proces digitalizacije i digitalne transformacije. | 2026 – 2027. | Dokumentovani ugovori / memorandumi o saradnji / razumijevanju sa akademskom zajednicom, civilnim društvom, poslovnim sektorom, međunarodnim organizacijama i donatorima Najmanje po 1 sa svima | Načelnik, Radna grupa, Služba za opću upravu | | | Budžetska sredstva 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | Ukupno | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Strateški cilj 4: Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------|--|------------|------------|
| Mjera 1: Promocija digitalne transformacije kroz afirmaciju digitalnih događaja i inicijativa. | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac(najmanji organizac. dio) | PJI2 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|---------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| SP1: Organizacija godišnjih događaja posvećenim digitalnim inovacijama. | 2026 – 2027. | Broj realizovanih događaja godišnje 3 | Broj učesnika događaja. 3000 | Budžetska sredstva | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | Ukupno | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| SP2: Kreiranje promotivnih kampanja o značaju digitalizacije u svakodnevnom životu i radu lokalne uprave. | 2026-2029. | Broj realizovanih događaja godišnje | Broj učesnika događaja. | Budžetska sredstva | | | |
| | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | Ukupno | | | |

| | | | |
|--|----------------------|-------------|---|
| Strateški cilj 4: Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | | |
| Mjera 2: Edukacija i osnaživanje djece i mladih za kreiranje digitalnih rješenja za potrebe zajednice. | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | PJ12 | Usvaja se |
| | | | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM |

| Strateški cilj 4: Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|----------------------------------|------|-------------------|--|-------------|-------------|------------|
| Mjera 3: Stvaranje pretpostavki za digitalizaciju poslovanja javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općina Travnik. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac(najmanji organizac. dio) | PJI2 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 | God 3 2027 |
| SP1: Izrada individualnih planova digitalizacije za javne ustanove i preduzeća. | 2026 – 2027. | Broj organizovanih edukativnih aktivnosti godišnje. 3 | | | | Budžetska sredstva | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| Ukupno | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| SP2: Nabavka i implementacija osnovnih digitalnih alata za efikasno poslovanje (npr. e-arhiva, digitalni potpis, cloud servisi). | 2026-2029. | Broj javnih ustanova s izrađenim planom digitalizacije (u procentima). 70 | | | | Budžetska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| | | | | | | | | | | | Ostala sredstva | |
| | | | | | | | | | | | Ukupno | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Ukupno | |

| Strateški cilj 4: Kreirati podsticajno okruženje za razvoj i primjenu digitalizacije na cijelom području općine Travnik. | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|----------------------------------|------|-------------------|--|------------|------------|------------|
| Mjera 4: Uključivanje mjesnih zajednica i građana u procese digitalne transformacije. | | | | | | | | | |
| Naziv projekta | Rok izvršenja | Očekivani krajnji rezultat projekta | Nosilac(najmanji organizac. dio) | PJ12 | Usvaja se (Da/Ne) | Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM | | | |
| | | | | | | Izvori | God 1 2025 | God 2 2026 | God 3 2027 |
| | | | | | | Budžetska sredstva | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| SP1: Digitalizacija ureda mjesnih zajednica (nabavka IKT opreme, internet konekcije, softverska podrška) | 2026 – 2027. | Procenat mjesnih zajednica opremljenih IKT opremom. 50 | | | | | | | |

| | God 1 | God 2 | God 3 | UKUPNO |
|--|------------|------------|------------|-------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2025 - 2027 |
| <p>Ukupni iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM po strateškom cilju.</p> <p>Izvor: Budžetska sredstva</p> | | | | |
| <p>STRATEŠKI CILJ 1: Ojačati interne IKT kapacitete za provođenje digitalne transformacije</p> | 121.000 KM | 126.000 KM | 116.000 KM | 363.000 KM |
| <p>STRATEŠKI CILJ 2: Uspostaviti inovativan i korisnički orijentisan digitalni ekosistem za bespaprno poslovanje i pružanje e-usluga</p> | 112.000 KM | 87.000 KM | 87.000 KM | 286.000 KM |
| <p>STRATEŠKI CILJ 3: Unaprijediti organizacione i ljudske kapacitete JLS</p> | 98.000 KM | 85.000 KM | 85.000 KM | 268.000 KM |
| <p>Ukupni iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM po godini / Ukupna planirana sredstva.</p> | 331.000 KM | 298.000 KM | 288.000 KM | 917.000 KM |

4. PRILOG – TABELE SA PODACIMA

4.1. TABELA 1 - LISTA SLUŽBENIH REGISTRARA I EVIDENCIJA JLS TRAVNIK

| APLIKACIJA/I E-SERVIS | TIP APLIKACIJE | OPIS | TIP BAZE | PERIODI POTREBE (OD-DO) | PROIZVOĐAČ | UGOVORODRŽA VANJUDAB(DA/NE) |
|--------------------------|------------------------------|---|----------|----------------------------|----------------|--------------------------------|
| DOCU NOVA | KLIJENT-SERVER APLIKACIJA | Sistem upravljanja dokumentima, namijenjen praćenju rješavanja predmeta od zaprimanja zahtjeva do arhiviranja, sve u skladu sa pravilima uredskog poslovanja; Digitalno praćenje procesa podnošenja zahtjeva, upravnog rješavanja i arhiviranja | SQL | | | |
| NOVA PANEL | KLIJENT-SERVER APLIKACIJA | Integralni finansijski softver za budžet i finansije sa slj. modulima: Budžet, računovodstvo i rezervacije, Plate i dodatna primanja, Stalna sredstva, Kadrovska evidencija, Blagajna Sitan inventar i potrošni materijal Baza MZ(Knjiga sredstava po svakoj mjesnoj zajednici posebno) Knjiga stalnih sredstava "Baza OS"(za evidenciju zemljišta posebno za svaku parcelu) Knjiga potraživanja- javne površine | sql | Od 2011 -do danas | ITINERIS TUZLA | DA |
| NPISCA | KLIJENT-SERVER APLIKACIJA | Unos obrazac od strane poreznog obveznika, te pregled ispravnosti predanih obrazaca i statusa obrazaca, kao i pregled sintetičke i analitičke knjigovodstvene kartice | sql | | | |
| DATA NOVA | KLIJENT-SERVER | Softver za evidenciju matičnih knjiga | | | | |
| DOCUNOVA 3 | SERVER APLIKACIJA | Aplikacija za vođenje protokolnih radnji. | MySQL | Od 2015 | Itineris | |
| WEBCITY | WEB APLIKACIJA | GIS web platforma za grafičko i digitalno vođenje evidencija iz | Oracle | Od 2010 | Gauss d.o.o. | DA |
| URBANPLANNER | WEB APLIKACIJA | GIS web platforma za grafičko i digitalno vođenje evidencija iz | Oracle | Od 2010 | Gauss d.o.o. | DA |

4.2. TABELA 2 - APLIKACIJE U VLASNIŠTVU JLS TRAVNIK

| APLIKACIJA ILI E-SERVIS | TIP APLIKACIJE | OPIS | TIP BAZE PODATAKA | PERIOD UPOTREBE OD-DO | PROIZVOĐAČ | UGOVOR O ODRŽAVANJU |
|-------------------------------|---------------------------|--|----------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------|
| NOVA PANEL | Klijent-server aplikacija | <p>Integralni finansijski softver za bužet i finansije sa slj. modulima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budžet, računovodstvo i rezervacije, 2. Plate i dodatna primanja, 3. Stalna sredstva, 4. Kadrovska evidencija, 5. Blegajna 6. Sitan inventar i potrošni materijal 7. Baza MZ(Knjiga sredstava po svakoj mjesnoj zajednici posebno) 8. Knjiga stalnih sredstava "Baza OS"(za evidenciju zemljišta posebno za svaku parcelu) 9. Knjiga potraživanja- javne površine 10. (u kojoj se evidentiraju posebno rješenja za zauzimanje javnih površina su nadležnosti Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ) | Sql | Od 2011 -do danas | ITINERIS TUZLA | DA |
| E-STIPENDIJE | WEB APLIKACIJA | Web platforma za online prijavu na javni poziv za dodjelu stipendija. Pored prijave platforma automatski po algoritmu za bodovanje rangira kandidate. | MySql | Od 2025.-do danas | INFINITY DEV | NE |

4.3. TABELA 3 - POPIS HARVDERSKE OPREMLJENOSTI JLS TRAVNIK

| ORGANIZACIONA JEDINICA JLS | PODORGANIZACIONA JEDINICA JLS | RAČUNARI | | SKENERI | ŠTAMPAČI I KOPIRI | | | UPS |
|--|---|----------|----------|---------|-------------------|------------------------------|----|-----|
| | | DESKTOP | NOTEBOOK | | LASER KOLOR KOPIR | PRIKLJUČEN NA LAN/WIFI MREŽU | | |
| SLUŽBA ZA INSpekCIJSKI NADZOR | Rukovodilac službe | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| | Urbanističko-građevinski inspektor | 3 | - | - | - | - | DA | NE |
| | Okolišno-vodni inspektor | 2 | - | - | - | - | DA | NE |
| | Komunalni inspektor | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| | Tajnik/sekretar Službe | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURNE PROJEKTE, OBNOVU, IZBJEGLICE, RASELJENE OSOBE I STAMBENE POSLOVE | Rukovodilac organizacione jedinice-pomoćnik načelnika | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni savjetnik za projekte i infrastrukturu | 2 | - | 2 | - | 2 | DA | NE |
| | Viši stručni saradnik za projekte obnove | 1 | - | 1 | - | 2 | DA | NE |
| | Viši stručni saradnik za stambene poslove | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe, i smještaj socijalno ugroženih osoba | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU | Tehnički sekretar i izvršitelj u Službi | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Viši referent za izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Odsjek za civilnu zaštitu | 7 | - | 1 | 1 | 1 | DA | NE |
| SLUŽBA ZA RAZVOJ, PRIVREDU I VANPRIVREDU | Odsjek za požare i vatrogastvo –PVJ | 2 | - | - | - | 2 | NE | NE |
| | Rukovodilac organizacione jedinice-pomoćnik načelnika | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | Stručni saradnik za saradnju sa dijasporom | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za vanprivredu | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni savjetnik za privredu | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za poduzetništvo i vodoprivredu | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Viši stručni saradnik za projekte | 2 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni savjetnik za projekte | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Viši samostalni referent za poduzetništvo | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za poljoprivredu | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za poljoprivredu | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Stručni savjetnik za poduzetništvo | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Tehnički sekretar Službe | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Pomoćnik načelnika za ekonomsko-finansijske poslove | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | DA | NE |
| | Stručni saradnik za kontrolu naplate neporeznih prihoda i evidenciju stalnih sredstava | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | DA | NE |
| | Stručni savjetnik za budžet i trezor javnih ustanova | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |
| | Šef računovodstva | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | DA | NE |

SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Šef odsjeka za trezor | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| Stručni saradnik za unos i kontrolu obračuna plaća | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| Viši stručni saradnik za trezor javnih ustanova | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| Stručni savjetnik za budžet | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| Viši referent-blagajnik | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |
| Viši referent-finarsijski knjigovođa | 1 | - | 1 | - | - | - | - | DA | NE |

5. DIGITALNA OAZA

U današnjem globaliziranom i tehnološki naprednom svijetu, digitalna transformacija postaje ključni faktor za ekonomski razvoj i unapređenje kvalitete života. Općina Travnik, poznata po svojoj bogatoj historiji i kulturnom naslijeđu, odlučila je napraviti značajan korak prema budućnosti kroz ambiciozni projekt "Travnik - Digitalna Oaza." Ovaj projekt ima za cilj transformirati Travnik u moderno, digitalno opremljeno središte koje privlači freelancere, digitalne nomade, te pruža inovativne usluge za građane i poslovne subjekte.

Projekt "Travnik - Digitalna Oaza" temelji se na nekoliko ključnih komponenti:

Nastavku digitalizacije

Privlačenju freelancera i digitalnih nomada

Razvoju digitalnih usluga za građane i poslovne subjekte Edukaciji i podršci za digitalnu transformaciju

Svaka od ovih komponenti ima jasne ciljeve i aktivnosti koje će doprinijeti sveobuhvatnoj digitalnoj transformaciji grada.

Nastavak digitalizacije obuhvaća proširenje postojećih online platformi za registraciju poslovnih subjekata, uvođenje novih modula koji će omogućiti efikasniju i transparentniju administraciju, te integraciju s Poreznom upravom Federacije BiH radi automatizacije razmjene podataka. Ove aktivnosti će znatno smanjiti administrativne prepreke za poslovanje i povećati sigurnost i privatnost korisničkih podataka.

Drugi ključni aspekt projekta je privlačenje freelancera i digitalnih nomada. Uvođenjem poreskih poticaja i kreiranjem online zajednice za freelancere, Travnik će postati atraktivna destinacija za digitalne profesionalce iz cijelog svijeta. Ove mjere će stimulirati lokalnu ekonomiju, donijeti nova znanja i vještine te potaknuti inovacije i suradnju.

Razvoj digitalnih usluga za građane i poslovne subjekte ima za cilj olakšati pristup informacijama i uslugama lokalne uprave putem interneta. Građani će moći koristiti online prijave za razne dozvole i certifikate, dok će poslovni subjekti imati pristup alatima za digitalno upravljanje poslovanjem. Ove usluge će povećati efikasnost i transparentnost, smanjiti administrativno opterećenje te unaprijediti poslovno okruženje u Travniku.

Projekt "Travnik - Digitalna Oaza" predstavlja vizionarski korak prema budućnosti, transformirajući Travnik u primjer digitalne inovacije i efikasnosti. Kroz ovaj projekt, Travnik će postati digitalno opremljeno i privlačno mjesto za život i rad, donoseći korist svim svojim građanima i posjetiteljima.

6. PLAN OBUKA IZ OBLASTI INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA

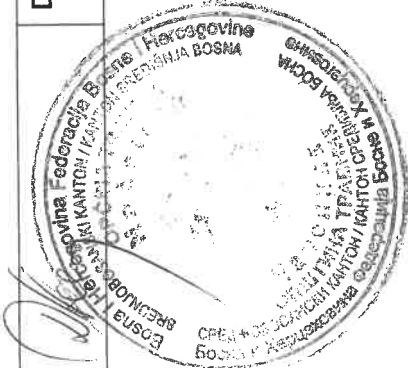
| Rb | Ime i prezime uposlenika | Naziv obuke | Organizator i način obuke | Rok za realizaciju |
|----|--|---|---------------------------|--------------------|
| 1. | Aldijana Dizdar | Obuka za unapređenje znanja i vještina u korištenju suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija za rad u organima uprave – "Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Osnove rada u Excel radnom listu | ADSFBIH | 1.2025. godine |
| 2. | Aldijana Dizdar | "Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Grafikoni u Excelu" | ADSFBIH | 2.2024. godine |
| 3. | 1. Amela Hadžijusufović 2. Amir Vrhovac 3. Nura Adilović 4. Nermiana Ganić 5. Ivica Sivonjić 6. Mirjana Lovrinović 7. Dario Pranjić 8. Azem Ejubović 9. Gordana Zec 10. Mato Jozak 11. Murisa Kozar 12. Suada Karajko 13. Vekas Njegović | Primjena odredbi Zakona o upravnim postupku FBiH i Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH kojim se regulira elektronsko poslovanje in house obuka | ADSFBIH | 3.2025. godine |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|----------------|
| | <p>14. Azra Balagić 15. Bijana Jelonić 16. Lejla Grabus 17. Aldijana Dizdar 18. Sebina Karač 19. Aida Dautović 20. Martina Baltić 21. Lamija Mučenica 22. Sabina Skrobo (i novouposleni državni službenici)</p> | | | |
| 4. | Lamija Mučenica | Osnove GIS-a, baza podataka, koordinatnih sistema i transformacija | ADSFBIH | 4.2025. godine |
| 5. | <p>1. Amela Hadžijusufović 2. Amir Vrhovac 3. Nura Adilović 4. Nermana Ganić 5. Ivica Sivonjić 6. Mirjana Lovrinović 7. Dario Pranjic 8. Azem Ejubović 9. Gordan Zec 10. Mato Jozak 11. Aida Dautović 12. Martina Baltić 13. Novouposleni državni službenici i namještenici</p> | Obuka o korištenju i integraciji DMS sistema | ITINERIS i IT ured Općine Travnik | 5.2025. godine |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 6. | <p>Tim za digitalizaciju Općine Travnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amela Hadžijusufović 2. Faris Hafizadić 3. Adis Fulurija 4. Mirjana Lovrinović | <p>Postupak uspostavljanja elektronskog kvalificiranog potpisa</p> | <p>IDDEA BiH</p> | <p>5.2025. godine</p> |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Amela Hadžijusufović 2. Amir Vrhovac 3. Azem Ejubović 4. Nura Adilović 5. Nermana Ganić 6. Ivica Sivojčić 7. Mirjana Lovrinović 8. Dario Pranjčić 9. Goran Zec 10. Mato Jozak 11. Murisa Kozar 12. Aida Kavazović 13. Samir Brajić 14. Danijela Gudelij 15. Marko Ćurak 16. Adna Islambašić 17. Aldijana Dizdar 18. Lejla Grabus 19. Arneta Šatrović 20. Aldijana Dizdar 21. I drugi uposlenici | <p>Edukacija o načinu korištenja i primjeni platforme za elektronske javne nabavke Općine Travnik – akis: nabava</p> | <p>Guinea d.o.o. Vitez</p> | <p>5.2025. godine</p> |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lamija Mučenica | <p>Desktop i Web GIS alati i softveri</p> | <p>ADSFBIH</p> | <p>9.2025. godine</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|---------|-----------------|
| 10. | 1. Mirjana Lovrinović 2. Sebina Karač 3. Mersiha Pripoljac | Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana | ADSFBIH | 5.2025. godine |
| 11. | 1. Amela Hadžijusufović 2. Mirjana Lovrinović 3. Lejla Grabus | Primjena novina za digitalizaciju koje nisu definisane ZUP-om- upravni postupak | ADSFBIH | 11.2025. godine |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Izradio/la: Tim za Digitalizaciju Općine Travnik | Odobrio: Općinski načelnik dr.sci. Kenan Dautović | Datum: 05.03.2026. godine |
|---|--|---------------------------|



| SADRŽAJ | SADRŽAJ |
|---|---|
| 61 Zaključak i Plan novčanih tokova za mjesec IV/2026. godine 62 PLAN informacionih tehnologija u službi digitalnog razvoja Općine Travnik | 61 Zaključak i Plan novčanih tokova za mjesec IV/2026. godine 62 PLAN informacionih tehnologija u službi digitalnog razvoja Općine Travnik |

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba