

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:11

05. svibanj/05. maj

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Na osnovu člana 82. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službene novine BiH“, broj: 54/05 i 12/09) i člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

U P U T S T V O

o kretanju dokumentacije zaprimljene u Općini Travnik s oznakom stepena tajnosti

član 1. **(Predmet uputstva)**

- (1) Ovim uputstvom bliže se uređuje postupanje jedinstvenog organa Općine Travnik u postupku zaprimanja, korištenja, čuvanja i zaštite tajnih podataka koji su zaprimljeni u korespondenciji sa nadležnim organima.
- (2) Tajni podatak je dokument koji u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka nosi oznaku tajnosti interno, povjerljivo, tajno i vrlo tajno, i koji je potrebno zaštititi od neovlaštenih lica.

Član 2. **(Djelovodnik akata)**

- (1) Djelovodnik za akte sa oznakom tajnosti vodi se na propisanom jedinstvenom obrascu, uz obaveznu primjenu propisa kojima se uređuje zaštita tajnih podataka.
- (2) Svaki primljeni akt koji nosi oznaku tajnosti i zaveden je u djelovodnik za akte s oznakom tajnosti, ulaže se u omot označen crvenom bojom, na omotu se evidentiraju lica koja su upoznata sa njegovom sadržinom.

Član 3. **(Zaprimanje pošte)**

- (1) Viši referent za protokol ovlašten za zaprimanje i otvaranje redovne pošte, ili namještenik koji ga u slučaju odsustva zamjenjuje, prilikom zaprimanja pošte s oznakom stepena tajnosti iz člana 1. stav (2) ovog Uputstva, zavodi takve akte koji su pristigli na Općinu Travnik u posebnu knjigu povjerljive pošte.
- (2) Takvi dokumenti se u koverti, neotvoreni, kroz knjigu povjerljive pošte nose direktno u Kabinet na ruke sekretara, a ako je sekretar odsutan, viši referent za protokol će tražiti prijem kod načelnika kako bi takav dokument bio zaprimljen lično od strane rukovodioca organa.
- (3) Na ovaj način će se postupiti u svim slučajevima osim u slučaju koji se tiče postupka posvojenja, gdje se u najboljem interesu djeteta zaprimljeni dokument nadležnog Centra za socijalni rad dostavlja na ruke stručnog savjetnika za poslove matičnog i mjesnih ureda, koji je dužan zaštititi sadržaj dokumenta da se s istim upozna minimalan broj uposlenika nadležnih za postupanje.

Član 4.

(Stavljanje u rad pošte)

- (1) Kada sekretar zaprimi poštu iz stava (3) prethodnog člana o istoj je dužan u što kraćem roku upoznati rukovodioca organa.
- (2) Ukoliko se radi o zahtjevu za koji je nadležna Služba za opću upravu i BIZ - matični ured, signirani dokument kroz istu knjigu dostavlja pomoćniku načelnika za opću upravu i BIZ u rad.
- (3) Pomoćnik načelnik za opću upravu i BIZ dužan je u što hitnijem roku od nadležnog matičara zatražiti izvod ili drugi podatak koji se traži, pripremiti odgovor po zahtjevu, te isti lično dostaviti sekretaru Općine kroz knjigu povjerljive pošte. Sekretar odgovor lično unosi načelniku Općine na potpis, a nakon toga sekretar lično stavlja otisak pečata načelnika Općine na dokument.

Član 5.

(Otprema pošte)

- (1) Odgovor po zahtjevima koji nose oznaku stepene tajnosti, pakira za dostavu sekretar Općine, a u slučajevima iz člana 4. stav (2) ovog uputstva, pomoćnik načelnika za opću upravu i BIZ kojem je zahtjev delegiran u rad.
- (2) Pripremljen i nadležnim institucijama zapakiran odgovor, se isključivo dostavlja putem dostavljača - kurira, osim kod pošte koja nosi oznaku tajnosti interno koja se može dostaviti putem preporučene pošte s dostavnicom.
- (3) Dostava pošte putem kurira vrši se u dvije koverta. Vanjska koverta je od neprovidnog i nepropusnog materijala, na njoj moraju biti podaci o primatelju i pošiljatelju. Unutarnja koverta mora imati oznaku stupnja tajnosti.
- (4) Kurir mora imati pisano ovlaštenje općinskog načelnika i na zahtjev osobe kojoj poštu predaje, predočiti će ovlaštenje.
- (5) Pošta dostavljena putem kurira evidentira se u dostavnoj knjizi, a prijem pošte se evidentira stavljanjem datuma i čitkog potpisa, te sata i minute prijema pošte.

Član 6.

(Čuvanje i arhiviranje)

- (1) Akti koji sadrže podatke kojima je utvrđen određeni stepen tajnosti arhiviraju se i čuvaju po propisima koji propisuju arhivsku djelatnost. Navedeni akti se ne smiju umnožavati, kopirati ili prepisivati.
- (2) Akti iz stava (1) ovog člana čuvaju se odvojeno od običnih akata i to na način koji osigurava čuvanje njihove tajnosti u skladu s propisima o zaštiti tajnih podataka.
- (3) Svi zaprimljeni akti koji su predmet ovog Uputstva, te cjelokupna korespondencija po takvim aktima čuvaju se u metalnoj kasi, zaključani i dostupni samo općinskom načelniku, sekretaru ili pomoćniku načelnika za opću upravu i BIZ, u predmetima vezanim za postupanja u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama Federacije BiH.

Član 7.

(Postupak uništavanja)

- (1) Nakon isteka roka koji je propisan za čuvanje u skladu s listom kategorija registraturskog materijala, akti sa određenim stupnjem oznake tajnosti se uništavaju uz pomoć mehaničkog stroja ili spaljivanjem, na način koji osigurava da se ne mogu ponovno iskoristiti.
- (2) Uništavanje akata vrši sekretar organa ili pomoćnik načelnika za opću upravu i BIZ za akte iz svoje nadležnosti, o čemu se vodi evidencija.
- (3) Evidencija sadržava podatke o broju i datumu akta koji se uništava, stepenu tajnosti koji je nosio, datumu uništavanja, te ime i prezime rukovodećeg državnog službenika koji je izvršio uništavanje akta.

Član 8.

(Sigurnosna provjera)

Rukovodeći i ostali državni službenici koji su zaduženi za postupanje sa zaprimljenim aktima koji nose oznaku stepena tajnosti, podliježu osnovnoj sigurnosnoj provjeri u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

Član 9.

(Odavanje podataka)

Odavanje sadržaja dokumenata i isprava kojima je utvrđen određeni stepen tajnosti predstavlja težu povredu radne dužnosti, a pod okolnostima propisanim Krivičnim zakonom Federacije BiH, predstavlja krivično djelo.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik."

Broj: 01- 02-1-474 /25
Datum: 16.4. 2025.godine



NAČELNIK

dr. sci Kenan Dautović



Broj: 06-04-28-7- 109 /25

Datum: 30.04.2025. godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Obdanište Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „ J.U. Obdanište Travnik “ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 2.300,00 KM sa pozicije “Strojevi, uređaji, alati i instalacije” - ekonomski kod 821361 (Izdaci na teret vlastitih sredstava) preusmjere na stavku „Kompjuterska oprema“ - ekonomski kod 821312 (Izdaci na teret vlastitih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Obdanište Travnik se zbog potrebe isplate obaveza proisteklih iz povećanja poslovnih operacija i aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

- 1.Načelniku
2. J.U. Obdanište Travnik
- 3.U spis

OB 001





Na osnovu člana 15. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 1. i 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 9/16), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

P R A V I L N I K **o izmjeni i dopuni Pravilnika** **o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 23/22, 2/23, 3/23, 5/23, 6/23, 10/23, 15/23, 18/23, 25/23, 26/23, 27/23, 28/23, 29/23, 1/24, 4/24, 6/24, 7/24, 18/24, 20/24, 1/25, 6/25, 7/25 i 9/25) (u daljem tekstu Pravilnik) u članu 23. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 2.

U članu 27. tačka 3 uslovi alineja (1) riječ „pravne” mijenja se i glasi: „pravne i upravne struke”.

Član 3.

U članu 28. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 4.

U članu 29. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 5.

U članu 29a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 6.

U članu 31. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 7.

U članu 48. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 8.

U članu 49. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 9.

U članu 49a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 10.

U članu 49b. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 11.

U članu 61. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 12.

U članu 64. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 13.

U članu 65. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 14.

U članu 68. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 15.

U članu 68a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 16.

U članu 69. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 17.

U članu 69a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 18.

U članu 80. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 19.

U članu 82. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 20.

U članu 98. tačka 3 uslovi alineja (1) riječ „pravne” mijenja se i glasi: „pravne i upravne struke”.

Član 21.

U članu 100. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 22.

U članu 101. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 23.

U članu 105a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravni fakultet” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 24.

U članu 114a. tačka 3 uslovi alineja (1) riječ „pravne” mijenja se i glasi: „pravne i upravne struke”.

Član 25.

U članu 115. tačka 3 uslovi alineja (1) riječ „pravne” mijenja se i glasi: „pravne i upravne struke”.

Član 26.

U članu 116. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 27.

U članu 118. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 28.

U članu 124. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 29.

U članu 125. tačka 3 uslovi alineja (1) riječi „pravne struke” mijenjaju se i glase: „pravne i upravne struke”.

Član 30.

Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik”.

Broj:01-04-21-18-2673-19/25

Datum: 25.04.2025.godina

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 01-04-4-76-11 /25
Datum:30.04.2025. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16,5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4.,5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.05.-31.05.2025.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.05.-31.05.2025.godine u iznosu od **7.227.560,00 KM** u skladu sa sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.05.-31.05.2025. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.05.-31.05.2025. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.05. do 31.05. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.05.-31.05.2025.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

NAČELNIK

dr.sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-4-76-10 /25
Datum: 30.04.2025.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.05.- 31.05.2025. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.05. - 31.05.2025. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.05.- 31.05.2025. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	16.512.555,36 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-budžetska sredstva	4.931.674,45 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.212.560,82 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-kreditna sredstva	7.368.320,09 KM
2.	Plan prihoda za period 01.05.- 31.05.2025. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	2.000.000,00 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.05.- 31.05.2025. godina (procjena)	1.750.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.05.- 31.05.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	250.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	18.512.555,36 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	6.681.674,45 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	4.462.560,82 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	7.368.320,09 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	7.227.560,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.05.- 31.05.2025. godina	5.615.960,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	250.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.04.2025. godine	1.201.600,00 KM
5.	Razlika sredstava	11.284.995,36 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.05.- 31.05.2025. godine iznose **18.512.555,36 KM**. Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.05.- 31.05.2025. godine iznose **7.227.560,00 KM**.

Obrazloženje

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.05.- 31.05.2025. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 30.04.2025.godine

a) Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-budžetska sredstva	4.931.674,45 KM
b) Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.212.560,82 KM
c) Krajnje stanje na JRT 30.04.2025.godine-kreditna sredstva	7.368.320,09 KM
UKUPNO:	16.512.555,36 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.05.- 31.05.2025. godina (procjena)	1.750.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.05.- 31.05.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	250.000,00 KM
UKUPNO:	2.000.000,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.05.- 31.05.2025. godine budžetska sredstva	5.615.960,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.05.- 31.05.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	250.000,00 KM
UKUPNO:	5.865.960,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.04.2025.godine: **1.201.600,00 KM KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.05.- 31.05.2025. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član [signature]
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član [signature]
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član [signature]
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član [signature]
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član [signature]
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član [signature]
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član [signature]
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član [signature]
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član [signature]

KAZALO	SADRŽAJ
<p>85 NAPUTAK o kretanju dokumentacije zaprimljene u Općini Travnik s oznakom stupnja tajnosti</p> <p>86 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik, broj: 06-04-28-7-109/25</p> <p>87 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik.</p> <p>88 Zaključak i Plan novčanih tokova za SVIBANJ 2025. godine</p>	<p>85 UPUTSTVO o kretanju dokumentacije zaprimljene u Općini Travnik s oznakom stepena tajnosti</p> <p>86 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik, broj: 06-04-28-7-109/25.</p> <p>87 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik</p> <p>88 Zaključak i Plan novčanih tokova za MAJ 2025. godine</p>
„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“	
<p>Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685 E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba</p>	