

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:7

21. mart/21. ožujka

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Broj: 01-04-11-5-664/25
Datum: 20.03.2025. godine

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“ , broj 11/05) i Sporazuma između Općine Travnik , Nevladine organizacije Muslim Aid Association i Udruženja građana pčelara “APIS“ Travnik , broj:01-04-11-305/25 zaključen dana 12.03.2025. godine, Načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K O UTVRĐIVANJU USLOVA, KRITERIJA I POSTUPKA ZA OSTVARIVANJE PRAVA ZA DODJELU PČELINJIH DRUŠTAVA I OPREME

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava za dodjelu pčelinjih društava i opreme za pčelarstvo kroz Projekat „Pčelarstvo i ruralni razvoj“ kojim su osigurana donatorska sredstva od strane Nevladine organizacije Muslim Aid Association „MUSLIM AID“ i Općine Travnik u Budžetu Općine za 2025.godinu i vlastitog učešća korisnika projekta u iznosu od 15% (u daljem tekstu: Projekat).

Članak 2.

Pravo na učešće u Projektu imaju socijalno i materijalno ugrožene osobe, žene i mlade osobe, koje su sa prebivalištem na području općine Travnik koje posjeduju vlastito poljoprivredno zemljište ili je zemljište u vlasništvu članova uže porodice po prvoj liniji (majka, otac, djed itd.), kao i zemljište ustupljeno na korištenje ili u zakup na period ne manji od 3 godine u neposrednoj blizini stambenog objekta u kojem stanuju na kojem se može formirati i stacionirati pčelinjak, a u skladu sa Pravilnikom o držanju pčela koji se primjenjuje na ovome teritoriju.

Pravo na dodjelu pčelinjih društava sa dodatnom opremom nemaju osobe koje u svome vlasništvu ili u vlasništvu članova kućanstva (otac, majka, supružnik i dijete) posjeduju više od 10 pčelinjih društava. Pravo učešća nemaju podnosioci zahtjeva koji su zajedničkom domaćinstvu sa nekim od članova komisije za izbor kandidata .

Putem Javnog poziva planira se dodjela pčelinjih društava i opreme za 10 korisnika kroz Projekat „Pčelarstvo i ruralni razvoj“. Korisnicima projekta kroz ovaj grant biti će dodjeljeno 7 pčelinjih društava (5 društava u prvoj godini i 2 društva u drugoj godini realizacije projekta), košnice za bavljenje pčelarstvom (najmanje 9 kompleta košnica sa 2 LR tijela i ostalom pratećom opremom) i oprema za pčelarstvo (vrcaljka, odijelo, rukavice, dimilica, pčelarska vaga) kao i ostala oprema u ovisnosti od raspoloživog iznosa grant sredstava.

II PRAVO SUDJELOVANJA I USLOVI ZA DODJELU PČELINJIH DRUŠTAVA SA PČELINJOM OPREMOM

Članak 3.

Podnositelj zahtjeva treba da ispunjava slijedeće uslove:

1. da ima prebivalište na području općine Travnik,
2. da je podnosilac zahtjeva ili član uže porodice vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta pogodnog za stacioniranje i formiranje pčelinjaka ili da je zemljište uzeto na korištenje ili u zakup i da se isto nalazi u neposrednoj blizini stambenog objekta u kojem stanuju,
3. da u trenutku predaje zahtjeva za učešće u ovom projektu nema više od 10 pčelinjih društava u svom posjedu ili posjedu člana sa kućne liste domaćinstva,
4. da sufinansira 15% od nabavne cijene start-up paketa za pčelarstvo (525,00 KM),
5. da obavezno prisustvuje edukacijama (teorijskim i praktičnim) koje će organizovati udruženje pčelara,
6. da će dobijeni start-up paket zadržati u vlasništvu najmanje 3 godina od potpisivanja Ugovora,
7. da će ukoliko do sada nisu članovi jednog od Udruženja pčelara na području Općine Travnik se učlaniti najkasnije mjesec dana nakon potpisivanja Ugovora.

III KRITERIJI ZA BODOVANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA DODJELU PČELINJIH DRUŠTAVA SA PČELINJOM OPREMOM

Članak 4.

Kriteriji za bodovanje podnositelja zahtjeva:

- a) pogodnost zemljišta za smještanje pčelinjaka (utvrđuje Komisija za dodjelu pčelinjih društava i opreme na licu mjesta) 1-3 boda,
 - slabi uvjeti (parcela sa velikim nagibom, neosunčana strana, neocjedito zemljište u potpunosti bez zaklona od jakog sunca u toku dana, vrlo vjetrovito područje, loš pristup pčelinjaku, udaljenost pčelinjaka do 1000 metara putne komunikacije) – 1 bod,
 - dobri uvjeti (parcela sa relativno strmim nagibom, poluosunčana strana, relativno sa zaklonom od jakog sunca u toku dana, neocjedito zemljište, relativno vjetrovito područje, otežan pristup pčelinjaku, udaljenost pčelinjaka do 500 metara putne komunikacije) - 2 boda,
 - jako dobri uvjeti (ocjedita parcela sa blagim nagibom, posjeduje zaklon od jakog sunca u toku dana, dobar pristup pčelinjaku, udaljenost pčelinjaka do 200 metara putne komunikacije) - 3 boda.

Napomena: Kandidati kod kojih se na terenu utvrdi da parcele ne ispunjavaju gore navedene kriterije, podložne su jakim udarima vjetrova, parcela nije pogodna za formiranje pčelinjaka obzirom na nagib, nadmorsku visinu ili utvrđenu eroziju tla i sl., takve kandidate stručna-poljoprivredna komisija neće uzeti u razmatranje te će biti eliminisani iz selekcije. Također, ukoliko komisija na terenu utvrdi da je planirana lokacija stacioniranja pčelinjaka udaljena više od 1000 metara putne komunikacije, ili ne ispunjava uslove obzirom na Pravilnik o formiranju pčelinjaka (blizu stambenim objektima), kao i posjedovanje više od 7 košnica pčela, kandidat će biti eliminisan iz dalje procedure odabira.

Bodovi po osnovu pripadnosti jednoj od dole navedenih kriterija:

a) Dodatni bodovi po osnovu pripadnosti jednoj od dole navedenih kategorija:

- podnosilac zahtjeva nezaposlen **4 boda,**
- za svakog punoljetnog nezaposlenog člana porodice, koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba Biroa za zapošljavanje **1 bod**
- za svakog izdržavanog člana porodice (nezaposlene osobe koje se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba na Birou za zapošljavanje - domaćice, djeca, učenici i sl.) **1 bod**
- podnosilac zahtjeva mlada osoba životne dobi do 40 godina **5 bodova**
- ako je podnosilac zahtjeva samohrani roditelj **3 boda**
- podnosilac zahtjeva žena **1 bod**
- podnosilac zahtjeva invalidna osoba ili uži član porodice **3 boda**

b) Ukupan prihoddomaćinstva:

- bez primanja **6 bodova**
- akosuprimanja po članudomaćinstvaod 0,01 KM do 100,00 KM **4boda**
- akosuprimanja po članudomaćinstvaod 100,01KM do 150,00 KM **3 boda**
- akosuprimanja po članudomaćinstvaod 150,01 KM do 200,00 KM **2 boda**
- akosuprimanja po članudomaćinstvaod 200,01 KM do 300,00 KM **1 bod**
- akosuprimanja po članudomaćinstvapreko 300,01 KM **0 bodova.**

c) Socijalniaspekt (stanjenaterenu, imovnostanje, općidojama sl.) od 0 - 7 boda (utvrđujekomisija za dodjelupčelinjihdruštavaizlaskomnateren).

Kadakandidatipribodovanjuimajuistibrojbodova, prednostćeimatikandidati koji imaju status mladeosobe, nakon toga višečlaneporodiceivećibrojne zaposlenih u porodici.

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz zahtjev podnosioci trebaju priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Kućnalista (original iliovjerenakopija)
2. Dokaz o nezaposlenostisvihpunoljetnihčlanovazajedničkogdomaćinstvaizdatodBiroa za zapošljavanje, a za lica koja se ne vode na evidenciji kopija zdravstvene knjižice sa vidljivim pečatom nosioca osiguranja ili ovjerena izjava kojom se garantuje da je lice nezaposleno (original ili ovjerena kopija),za studente kopija indexa sa vidljivim pečatom ovjere semestra, za učenike kopija učeničke knjižice ili svjedočanstva,
3. Uvjerenjeilidrugidokaz o visiniprimanja za svakogzaposlenogčlanadomaćinstvasakućneliste (za penzionereposljednjikekodpenzijeilipotvrdaizdata od banke) (original ili ovjerena kopija),
4. Dokaz o vlasništvuiliposjedunadparcelomkoja se namjeravakoristiti zapostavljanjepčelinjaka(ZKizvadakiliposjedovni list, iliugovor o zakupu/korištenjuparcele) (original ili ovjerena kopija),
5. Dokaz da je samohraniroditelj-smrtni list ilidokaz o razvodubrakailidrugidokumentkojim aplikantmožedokazati da je samohraniroditelj (original ili ovjerena kopija),
6. Dokaz da je podnosilaczahtjevaii člandomaćinstva (dijete, bračni drugsl.) osobasainvaliditetom (potvrda/mišljenjestučnemedicinskekomisije o utvrđenominvaliditetu), (original ili ovjerena kopija),
7. Ovjerenaizjavada utrenutkupredajezahtjeva za učešće u ovompozivunemaviše od 10 košnicapčela u svomposjeduiliposjeduužegčlanadomaćinstva,
8. Ovjerenaizjavačekorisnikpodsticajadobijeni start-up paketzadržati u vlasništvu

- najmanje 3 godine od potpisivanja Ugovora, i da će se učlaniti u jedno od udruženja pčelara,
9. Ovjereni izjave da će sufinansirati 15% od nabavne cijene start up paketa (525,00 KM), te da će obavezno prisustvovati edukacijama iz oblasti pčelarstva.

CIPS prijave će se provjeravati po službenoj dužnosti.

Potrebna izjava za uslove pod rednim brojevima 7,8,9, se podnosi zajedničkom obrascu „IZJAVA“, koja se može preuzeti u Službi za razvoj privrede i vanprivredu Općine Travnik ili na šalteru broj 2 u šalteru Općine Travnik.

Nepotpuna, neuredna, netačna i neblagovremena dokumentacija neće se uzimati u razmatranje.

Napomena: Komisija zadržava pravo dodatnog objašnjenja za dostavljenu dokumentaciju ukoliko se ukaže potreba za tim kao imo mogućnost nadopune dokumentacije u posebnim slučajevima.

IV IZBOR KANDIDATA

Član 5.

Općina Travnik objavljuje Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu pčelinjih društava i opreme na web stranici i lokalnim medijima.

Javni poziv sadrži uslove, potrebnu dokumentaciju i rok za podnošenje zahtjeva.

Odabir korisnika za dodjelu pčelinjih društava i opreme vrši se na temelju pristiglih prijava na Javni poziv.

Ukoliko se prema raspisanom Javnom pozivu ne prijavi dovoljan broj kandidata, isti može biti produžen.

Član 6.

Načelnik imenuje Komisiju za odabir korisnika za dodjelu pčelinjih društava i opreme koju čine predstavnici organizacije „MuslimAid“ Sarajevo, predstavnici Općine Travnik i predstavnici Udruženja građana pčelara „APIS“ Travnik.

Zadatak Komisije je:

- pregled prispjelih prijava
- evidentiranje podnosioca zahtjeva koji ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva,
- obavljanje uviđaja na licu mjesta,
- utvrđuje i objavljuje preliminarnu listu odabranih korisnika na temelju utvrđenih kriterija za bodovanje

Preliminarna lista o odabiru korisnika za dodjelu pčelinjih društava objavljuje se na oglasnoj ploči, službenoj web stranici Općine Travnik i sredstvima informiranja.

Podnosilac prijave može uložiti pisani prigovor Načelniku na preliminarnu listu s rokom podnošenja prigovora od 8 dana od dana objave preliminarne liste na oglasnoj ploči Općine Travnik i na web stranici Općine Travnik, a radi razmatranja i preispitivanja preliminarne liste i ocjene prijave, a da se po rješenju prigovora objavi konačna lista putem oglasne ploče i web stranice Općine Travnik.

Član 7.

Izabrani kandidati potpisuju Ugovor o dodjeli pčelinjih društava i opreme, kojim će biti regulirana sva daljnja međusobna prava i obveze.

Član 8.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.





Na osnovu člana 15. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 1. i 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 9/16), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj: 23/22, 2/23, 3/23, 5/23, 6/23, 10/23, 15/23, 18/23, 25/23, 26/23, 27/23, 28/23, 29/23, 1/24, 4/24, 6/24, 7/24, 18/24, 20/24, 1/25 i 6/25) (u daljem tekstu Pravilnik) članu 118. mijenja se i glasi:

1. **Naziv radnog mjesta - Stručni saradnik za poduzetništvo i vodoprivredu**
2. Opis poslova:

- a) rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak);
- b) provođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka, u skladu sa zakonom;
- c) koordinacija aktivnosti vezanih za administrativne potrebe privrednih subjekata u službama Općine Travnik;
- d) podnošenje, praćenje i realizacija zahtjeva podnešenih od strane privrednih subjekata u službama uprave Općine Travnik;
- e) koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama i organima uprave vezanih za administrativne postupke privrednih subjekata u Općini Travnik;
- f) izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipska izvješća, redovite i periodične informacije);
- g) uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje registra i evidencija u oblasti poduzetništva (obrta) i vodoprivrede;
- h) vršenje svih poslova u svezi obavljanja poduzetničke i vodoprivredne djelatnosti koje su u mjerodavnosti lokalne uprave, a koji su definirani važećim propisom;
- i) prati i koordinira pravna pitanja sa javnim ustanovama kojima je osnivač Općina Travnik;
- j) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

3.uslovi:

- VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskoj sistema studiranja, pravne struke;
- 1 godina radnog staža;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

4.vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost

5.naziv grupe poslova:

- poslovi upravnog rješavanja;
- studijsko – analitički;
- stručno – operativni.

6.složenost poslova – složeni

7.status izvršitelja – državni službenik

- 8.pozicija radnog mjesta - stručni saradnik
- 9.broj izvršitelja – jedan (1)

Član 2.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-04-21-18-2673-17/22/23/24/25

Datum: 21.03.2025.godina



N A Č E L N I K
dr.sc. Kenan Dautović

SADRŽAJ	KAZALO
<p>59 Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za ostvarivanje prava za dodjelu pčelinjih društava i opreme</p> <p>60 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik</p>	<p>59 Pravilnik o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za ostvarivanje prava za dodjelu pčelinjih društava i opreme</p> <p>60 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik</p>
„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“	
Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685 E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba	