

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:2

12. februar/12. veljače

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Broj: 01-04-4-127-37/24

Datum: 31.12.2024. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik donosi:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.01.-31.01.2025. godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.01.-31.01.2025. godine u iznosu od **3.283.246,00 KM** u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju Općine Travnik za period 01.01.-31.03.2025. godine („Službene novine Općine Travnik“ broj 23/24).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.01.-31.01.2025. godine u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju Općine Travnik za period 01.01.-31.03.2025. godine („Službene novine Općine Travnik“ broj 23/24)..

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2025. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

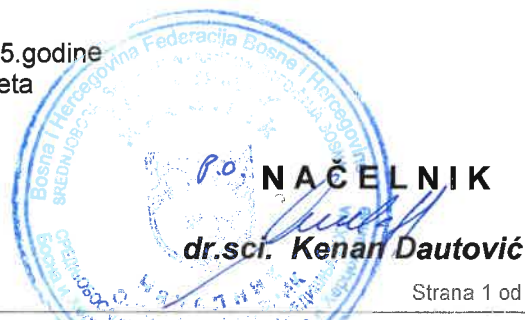
Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.01. do 31.01. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2025. godine godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik



OB 007

Strana 1 od 1



Broj: 01-04-4-127-36 /24
Datum: 31.12.2024.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16,05/18,11/19, 99/19 i 25a/22) , člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.01.- 31.01.2025. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.01.- 31.01.2025. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.01.- 31.01.2025. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	18.202.063,83 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-budžetska sredstva	5.526.065,56 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.238.509,27 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-kreditna sredstva	9.437.489,00 KM
2.	Plan prihoda za period 01.01.- 31.01.2025. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	18.202.063,83 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.01.- 31.01.2025. godina (procjena)	1.502.538,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.01.- 31.01.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	19.904.601,83 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	7.028.603,56 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	3.438.509,27 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	9.437.489,00 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	3.283.246,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.- 31.01.2025. godina	1.242.538,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	300.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2024. godine	1.580.708,00 KM
5.	Razlika sredstava	16.621.355,83 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.01.- 31.01.2025. godine iznose **19.904.601,83 KM**.
Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.01.- 31.01.2025. godine iznose **3.283.246,00 KM**

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.01.- 31.01.2025. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.12.2024.godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-budžetska sredstva	5.526.065,56 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.238.509,27 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.12.2024.godine-kreditna sredstva	9.437.489,00 KM
UKUPNO:	18.202.063,83 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.01.- 31.01.2025. godina (procjena)	1.502.538,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.01.- 31.01.2025. godina iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	1.702.538,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.- 31.01.2025. godine budžetska sredstva	1.242.538,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.- 31.01.2025. godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	300.000,00 KM
UKUPNO:	1.542.538,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2024.godine: **1.580.708,00 KM KM**



Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.01.- 31.01.2025. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspekcijski nadzor, član
6. Dario Pranjic, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član



Broj: 01-04-4-76-2 /25
Datum: 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.02.-28.02.2025.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.02.-28.02.2025.godine u iznosu od **2.322.038,00 KM** u skladu sa sa Odlukom o privremenom finansiranju Općine Travnik za period 01.01.-31.03.2025. godine („Službene novine Općine Travnik“ broj 23/24).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.02.-28.02.2025. godine u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju Općine Travnik za period 01.01.-31.03.2025. godine („Službene novine Općine Travnik“ broj 23/24)..

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.02.-28.02.2025. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.02. do 28.02. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.02.-28.02.2025.godine godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik

OB 007



Broj: 01-04-4-76-1/25

Datum: 31.01.2025.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2025. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2025. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2025. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	16.759.446,24 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-budžetska sredstva	4.761.805,95
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.709.773,50
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-kreditna sredstva	8.287.866,79
2.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2025. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	18.202.063,83 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2025. godina (procjena)	1.502.538,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2025. godina iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	18.461.984,24 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	6.264.343,95 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	3.909.773,50 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	8.287.866,79 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	2.322.038,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2025. godina	1.342.538,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.01.2025. godine	619.500,00 KM
5.	Razlika sredstava	16.759.446,24 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.02.- 28.02.2025. godine iznose **18.461.984,24 KM**. Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.02.- 28.02.2025. godine iznose **2.322.038,00 KM**.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2025. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.01.2025.godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-budžetska sredstva	4.761.805,95 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.709.773,50 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.01.2025.godine-kreditna sredstva	8.287.866,79 KM
UKUPNO:	16.759.446,24 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2025. godina (procjena)	1.502.538,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	1.702.538,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2025. godine budžetska sredstva	1.342.538,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	1.542.538,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.01.2025.godine: **619.500,00 KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2025. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član _____
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član _____
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član _____
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član _____
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član _____
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član _____
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član _____
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član _____
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član _____



Broj: 01-04-21-5-322/25
Datum: 11.02.2025. godine

Na osnovu člana 13. stav (3) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 95. Statuta Općine Travnik (Službene novine Općine Travnik“ broj: 11/05), Načelnik općine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA, USTUPANJU RADOVA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINA TRAVNIK

Član 1.

Član 29. mijenja se i glasi:

Član 29. (Direktni sporazum)

- (1) Procedure direktnog sporazuma kao i sve njegove kasnije eventualne izmjene moraju biti usklađene sa Planom nabavki na nivou cijelog (jedinstvenog) ugovornog organa.
- (2) Općina Travnik provodi procedure direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM.
- (3) Procedura direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštovanje opštih načela iz člana 3. Zakona. Općina Travnik bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (4) Pripremu i provođenje postupaka direktnog sporazuma provode imenovana lica službe/organizacione jedinice za upravu općine Travnik u skladu sa Planom nabavki za tekuću godinu, a za Kabinet načelnika, Općinsko vijeće i Pravobranilaštvo stručni saradnik ili viši stručni saradnik za javne nabavke.
- (5) Ovlaštena lica, predlagači nabavke iz Kabineta načelnika, Općinskog vijeća i Pravobranilaštva će se službenicima obratiti zahtjevom za provođenje direktnog sporazuma koji će obavezno sadržavati elemente i priloge propisane članom 18. Pravilnika, pridržavajući se odredbi iz stava (8) ovog člana.
- (6) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu, stručni saradnik odnosno viši stručni saradnik za javne nabavke istu dostavlja predlagaču nabavke na dalje postupanje, što uključuje praćenje realizacije ugovora proisteklog iz procedure direktnog sporazuma.
- (7) Nakon realizacije ugovora, stručnom saradniku, odnosno višem stručnom saradniku za javne nabavke ovlaštena lica, predlagači nabavke iz Kabineta načelnika, Općinskog vijeća i Pravobranilaštva će dostaviti ispravnu finansijsku dokumentaciju o završenoj procedure direktnog sporazuma radi kreiranja izvještaja o provedenom postupku nabavke najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana stupanja na snagu ugovora, nakon čega se kompletan predmet vraća predlagaču na dalje postupanje.

- računajući od dana stupanja na snagu ugovora, nakon čega se kompletan predmet vraća predlagачu na dalje postupanje.
- (8) Ovlaštena, odnosno imenovana lica u službama/organizacionim jedinicama zadužena za provođenje direktnog sporazuma istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese privrednih subjekata kojima će biti upućen poziv za dostavljanje ponuda s ciljem preciznog određivanja procijenjene vrijednosti nabavke. Tržište se može istraživati direktnom komunikacijom sa ponuđačima ili putem Portala javnih nabavki.
 - (9) Poziv za dostavljanje ponuda treba biti upućen na dokaziv način te sadržavati najmanje: naziv ugovornog organa, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uslove i zahtjeve koji ponuđači trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda, način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte, druge potrebne elemente (po ocjeni naručioca).
 - (10) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu jednog ili više ponuđača na jedan od načina iz stava (5) ovog člana, koji je ugovorni organ odabrao, ugovorni organ prihvata prijedlog cijene ili ponudu privrednog subjekta koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
 - (11) Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa.
 - (12) Prilikom definisanja predmeta nabavke ugovorni organ je dužan postupati u duhu dobrog domaćina te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabavke s namjerom izbjegavanja primjene Zakona.
 - (13) Obrazac za cijenu ponude za nabavku roba/usluga/radova je u prilogu 1 ovog Pravilnika
 - (14) Izvještaj o provedenoj proceduri direktnog sporazuma iz člana 75. stav (1) Zakona, lica zadužena za provedbu procedure direktnog sporazuma, obavezni su objaviti na Portalu javnih nabavki, uključujući i osnovne elemente ugovora.

Član 2.

U članu 47. stav (4) riječ "Ugovor" mijenja sa sa riječima "Nacrt ugovora"

Iza stava (5) dodaju se novi stavovi (6), (7) i (8), a stav (5) postaje stav (9):

- (6) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang - listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:
 - a. propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za učešće, u roku koji odredi ugovorni organ ili:
 - b. propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini ili
 - c. u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora ili
 - d. propusti dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ ili
 - e. propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ ili
 - f. odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.
- (7) Drugorangiranom ponuđaču (ili slijedećem s liste) ugovor može ponuditi samo ako ugovor sa prvorangiranim nije zaključen, odnosno ako ugovor nije stupio na snagu. Zaključenjem ugovora o javnoj nabavci i njegovim stupanjem na snagu postupak nabavke je okončan.

U slučaju raskida ugovora, ugovor se ne nudi ostalim ponuđačima s rang liste, u tom slučaju ugovorni organ je dužan provesti novi postupak javne nabavke.

- (8) Na zaključivanje i realizaciju ugovora proisteklom iz postupka javne nabavke primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ukoliko druga ugovorna strana ne poštuje rokove isporuke roba, usluga ili radova ugovorni organ će izvršiti obračun i naplatu penala.

Naplata penala se vrši na način da Služba koja prati realizaciju ugovora, pismenim putem drugoj ugovornoj strani dostavlja obrazložen i argumentovan zahtjev za plaćanje obračunatih penala. Ako je šteta koju je ugovorni organ pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne (penala), on ima pravo

zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Teret dokazivanja da je pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne je na ugovornom organu.

Za aktiviranje garancije za uredno izvršenje ugovora primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Razlozi za aktivaciju mogu biti svi oni koji ugrožavaju izvršenje zaključenog ugovora u skladu sa njegovim odredbama, odnosno nepoštivanja odredbi zaključenog ugovora.

Uslov za aktivaciju treba da sadrži Izjavu ugovornog organa da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz Ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Ugovorena ugovorna kazna za slučaj kašnjenja u realizaciji ne isključuje mogućnost ugovornog organa da koristi prava utvrđena bezuslovnom garancijom za dobro izvršenje posla ukoliko je ista zahtijevana.

Član 3.

U članu 48. mijenja se stav(5), koji sada glasi;

(5) Evidenciju o svim zaključenim ugovorima uključujući i direktne sporazume vode Službe pokretači nabavki, uz obavezu da se Službi za ekonomsko-finansijske poslove dostavi po jedan primjerak.,

i dodaje se novi stav (6) koji glasi:

(6) Evidencija o svim zaključenim ugovorima proisteklim iz postupka javne nabavke sadrži: redni broj, vrstu ugovora, datum sklapanja, iznos bez PDV-a, iznos sa PDV-om, period na koji je ugovor sklopljen, naziv privrednog subjekta sa kojim je ugovor sklopljen, datum izvršenja, da li je plaćanje izvršeno iz budžeta, podatke o drugom izvoru finansiranja ako nije budžet.(Prilog 2)

Član 4.

U članu 50. stav (3) mijenja se i glasi:

(3) Nakon što služba pokretač nabavke primi izvještaj iz stava (2) ovog člana, imenovana lica ovlaštena za praćenje realizacije ugovora unutar službe/organizacione jedinice dužna su pratiti realizaciju/izvršenje ugovora tokom njegovog trajanja te službenicima na poslovima javnih nabavki dostaviti podatke o osnovnim elementima ugovora, kao i sve eventualne izmjene ugovora do kojih dođe tokom njegove realizacije kao i datum njegove potpune realizacije, najkasnije u roku od 5 dana računajući od dana potpune realizacije ugovora, odnosno izvršenog naloga za plaćanje po ugovoru.

U članu 50. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

(4) Elementi koje treba da sadrži izvještaj o realizaciji/izvršenju ugovora su: redni broj, opis i oznaka iz JRJN, vrstu postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora, podatke o dobavljaču/dobavljačima u okvirnom sporazumu (naziv, ID, mjesto), osnovne elemente ugovora/okvirnog sporazuma(vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period i dr), opis izmjena osnovnih elemenata ugovora sa datumom izmjene, ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma (nakon zaključenja pojedinačnih ugovora), datum zaključenja ugovora, datum potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost i napomenu/obrazloženje (značajne izmjene, raskid ugovora i sl.).(Prilog tabela3).

1. Obrazac za cijenu ponude za nabavku roba/usluga/radova
2. Evidencija o svim zaključenim ugovorima
3. Obrazac izvještaja o realizaciji/izvršenju ugovora
4. Obrazac praćenja izvršenja plana nabavki



Dostaviti:

- a/a
- Službene novine Općine Travnik

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Naziv službe:

Datum:

Redni broj	Opis i oznaka po JRJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora	Podaci o dobavljaču/dobavljač ima u okviru sporazumu (naziv, ID, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period i dr.)	Opis izmjena osnovnih elemenata ugovora sa datumom izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma (nakon zaključenja pojedinačnih ugovora)	Datum zaključenja ugovora	Datum potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena/obrazloženje (značajne izmjene, raskid ugovora i sl.)

Obradio/la:

POMOĆNIK NAČELNIKA

**OBRAZAC ZA PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA /
OKVIRNOG SPORAZUMA**

(Naziv ugovornog organa)

OSNOVNI PODACI O UGOVORU

Opis JN	
Oznaka po JRJN	
Vrsta postupka	<input type="checkbox"/> Otvoreni postupak <input type="checkbox"/> Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda <input type="checkbox"/> Pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci <input type="checkbox"/> Pregovarački bez objave obavještenja o nabavci <input type="checkbox"/> Direktni sporazum
Broj obavještenja o dodjeli ugovora sa portala JN	
Podaci o dobavljaču (dobavljačima) u okvirnom sporazumu (naziv)	
Podaci o dobavljaču (dobavljačima) u okvirnom sporazumu (ID broj)	
Podaci o dobavljaču (dobavljačima) u okvirnom sporazumu (mjesto)	
Osnovni elementi ugovora / okvirnog sporazuma (Vrijednost)	
Osnovni elementi ugovora / okvirnog sporazuma (period)	
Osnovni elementi ugovora / okvirnog sporazuma (rok izvršenja)	
Osnovni elementi ugovora / okvirnog sporazuma (rok plaćanja)	
Osnovni elementi ugovora / okvirnog sporazuma (garantni period,...)	
Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	
Datum izmjene osnovnih elemenata ugovora	
Vrijednost izmjene osnovnih elemenata ugovora	
Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	
Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	
Datum potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma	
Ukupna utrošena vrijednost realizacije ugovora/okvirnog sporazuma	

Naziv Službe:

Praćenje izvršenja Plana nabavki u 202... godini zakljućno sa .../...../202..... godine

R. Br.	Postupak nabavke/ Predmet nabavke	Planirani Iznos nabavke	Datum pokretanja postupka	Kriterij za dodjelu ugovora	Da li je predviđena e-aukcija?	Da li je provedena e-aukcija?*	Izabrani ponuđać/doba vijać	Datum zakljućenja ugovora	Vrijednost zakljućenog ugovora	Rok važenja ugovora	Datum potpune realizacije ugovora
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Otvoreni postupak	0,00							0,00		
II	Konkurentski zahtjev	0,00							0,00		
III	Pregovaraćki postupak s objavom obavješćenja o nabavci	0,00							0,00		
IV	Pregovaraćki postupak bez objave obavješćenja o nabavci	0,00							0,00		
V	Direktni sporazum	0,00							0,00		
VI	Aneks II	0,00							0,00		
Ukupno		0,00							0,00		

Napomena: Ukoliko je nabavka podijeljena na lotove unositi podatke za svaki lot



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16-i 89/18) i člana 95. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik”, broj: 11/05), uz saglasnost Sindikalne organizacije Općine Travnik, načelnik Općine **d o n o s i**

P R A V I L N I K o dopuni Pravilnika o radnim odnosima Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o radnim odnosima Općine Travnik (Pročišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik”, broj: 12/20, 13/21, 17/22, 23/22, 9/23, 11/24 i 14/24), u članu 23. (Privremeno raspoređivanje) iza stava (4) dodaje se stav (5) koji glasi:

„Radnik koji privremeno obavlja poslove drugog radnog mjesta koje je privremeno upražnjeno, te na osnovu toga ostvaruje naknadu u iznosu do 20% na osnovnu plaću, obavezan je dostaviti izvještaj općinskom načelniku o poslovima koje je obavio u mjesecu za koji ostvaruje navedenu naknadu. Izvještaj mora sadržavati pregled izvršenih zadataka, te eventualne probleme i prijedloge za unaprjeđenje rada. Rok za dostavljanje izvještaja je najkasnije do 30. u mjesecu za koji je ostvario pravo na naknadu.“

Članak 2.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o radnim odnosima stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-819-6/20
Datum: 06.02.2025. godine





Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:49/06 i 51/09) i člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“ broj:11/05), načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o kretanju finansijske dokumentacije Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o o kretanju finansijske dokumentacije Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 15/24), stav 3. člana 32.mijenja se i glasi :

Zaposlenik je dužan u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj sa obavljenog službenog puta, zajedno sa obračunatim putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju. Zaposlenik koji primi akontaciju za službeni put dužan je, u roku od 5 (pet) dana od završetka službenog puta podnijeti izvještaj o obavljenom službenom putu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom. U slučaju da zaposlenik ne podnese izvještaj u navedenom roku, iznos primljene akontacije bit će mu obustavljen od prve naredne isplate plaće, bez potrebe za dodatnim odobrenjem. Svaki zaposlenik prilikom preuzimanja akontacije dužan je potpisati Izjavu o saglasnosti za obračun akontacije, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj: 01-02-1-936/24/25
Datum: 12.02.2025. godine



IZJAVA O SAGLASNOSTI

Ja, _____ (ime i prezime), zaposlenik _____ (naziv poslodavca), izjavljujem da sam primio/la akontaciju za službeni put u iznosu od _____ (iznos) dana _____ (datum).

Saglasan/na sam da u roku od 5 (pet) dana od završetka službenog puta podnesem izvještaj o obavljenom službenom putu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom.

U slučaju da ne podnesem izvještaj u navedenom roku, suglasan/na sam da mi se iznos primljene akontacije obustavi od prve naredne isplate plaće, bez potrebe za dodatnim odobrenjem s moje strane.

U _____, dana _____

Potpis zaposlenika: _____





Broj: 06-04-28-8- 434 /24

Datum: 30.12.2024. godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2024. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 30/23) , a na prijedlog J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 900,00 KM sa pozicije "Bruto plaće i naknade plaće" - ekonomski kod 611100 (Izdaci na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Naknade troškova zaposlenih“ - ekonomski kod 611200 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila se zbog potrebe isplate obaveza proisteklih iz povećanja poslovnih operacija i aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

- 1.Načelniku
2. J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila
- 3.U spis

OB 001

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.



Strana 1 od 1

KAZALO	SADRŽAJ
16 Zaključak i Plan novčanih tokova za siječanj 2025. godine	16 Zaključak i Plan novčanih tokova za januar 2025. godine
17 Zaključak i Plan novčanih tokova za veljaču 2025. godine	17 Zaključak i Plan novčanih tokova za februar 2025. godine
18 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravnika o nabavci roba, vršenju usluga, ustupanju radova jedinstvenog organa uprave Općine Travnik	18 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravnika o nabavci roba, vršenju usluga, ustupanju radova jedinstvenog organa uprave Općine Travnik
19 Pravilnik o dopuni Pravilnika o radnim odnosima u Općini Travnik	19 Pravilnik o dopuni Pravilnika o radnim odnosima u Općini Travnik
20 Pravilnik o izmjeni i dopuni o kretanju finansijske dokumentacije u Općini Travnik	20 Pravilnik o izmjeni i dopuni o kretanju finansijske dokumentacije u Općini Travnik
21 Rješenje o preraspodjeli Hrvatski kulturni centar Nova Bila Travnik	21 Rješenje o preraspodjeli Hrvatski kulturni centar Nova Bila Travnik

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

**Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba**