

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:5

29. veljače/29. februar

Godina: XXVII

2024. godine
T R A V N I K



Broj: OA-04-25-266/24
Datum: 13.02.2024.g.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09) i Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 26/22), načelnik Općine Travnik donosi

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE TRAVNIK SA BUDŽETSKIH STAVKI:
- "SUFINANSIRANJE VRHUNSKOG SPORTA",
- "POTICAJ IZDAVAŠTVU", TE
- "SUFINANSIRANJE ORGANIZACIJE I ODLASKA NA SMOTRE FOLKLORA" U
2024.g.

1. SUFINANSIRANJE VRHUNSKOG SPORTA

1.1. Podaci o programu

Program utroška sredstava iz budžeta Općine Travnik za "Sufinansiranje vrhunskog sporta" za 2024. godine temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik za 2024. godine na poziciji "Sufinansiranje vrhunskog sporta".

1.2. Raspoloživi iznos

Sredstva za sufinansiranje vrhunskog sporta u 2024. godini iznose 36.000,00 KM.

1.3. Period realizacije Programa

Sredstva namijenjena za podsticaj "Sufinansiranje vrhunskog sporta" sportista i sportskih ekipa, kao i sportista i sportskih ekipa sa invaliditetom, sa područja općine Travnik, realizovat će se do kraja 2024. godine ili do utroška sredstava sa ove budžetske stavke.

1.4. Namjena Programa

Raspoloživa sredstva utrošit će se za sufinansiranje troškova odlaska sportista i sportskih ekipa na državna i međunarodna takmičenja u sljedećim iznosima:

- do 500,00 KM za odlazak na državna takmičenja
- do 1.000,00 KM za odlazak na balkanska takmičenja (Zemlje regiona: Hrvatska, Albanija, Kosovo, Crna Gora, Sjeverna Makedonija, Slovenija i Srbija)
- do 1.500,00 KM za odlazak na Evropska takmičenja
- do 2.000,00 KM za odlazak na Svjetska takmičenja
- do 3.000,00 KM za odlazak na Olimpijske i Paraolimpijske igre

Visina novčane nagrade pojedincu za ostvarene rezultate u parovima iii ekipnoj konkurenciji:

R.BR.	NIVO TAKMIČENJA	I MJESTO	II MJESTO	III MJESTO
1.	SVJETSKO	1500,00	1000,00	500,00
2.	EVROPSKO	1000,00	700,00	500,00

OB 007

Ukoliko jedno lice ostvari više rezultata na istom takmičenju u različitim disciplinama, visina novčane nagrade će se utvrditi na osnovu jednog rezultata i to onog koji je najpovoljniji za aplikanta.

1.5.Pravo učešća u programu

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju sportisti i sportske ekipe sa područja općine Travnik koje su članice Sportskog saveza Općine Travnik.

Za sportiste pojedince zahtjev podnosi isključivo sportska ekipa čiji je član.

1.6.Cilj programa

Cilj ovog Programa je pomoć sportistima i sportskim ekipama koje postižu vrhunske rezultate na državnom i međunarodnom rangu takmičenja.

1.7.Aktivnosti

Ovaj program obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje Javnog poziva
- apliciranje zainteresiranih kandidata i sportskih ekipa uz dostavljanje plana takmičenja
- isplata ugovorenog iznosa prema korisnicima

Program se realizuje od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, odnosno do utroška predviđenog iznosa od 36.000,00 KM.

1.8.Dokumentacija

Za ostvarivanje predmetnih podsticaja kandidati uz prijavu na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev po javnom pozivu
- Rješenje o registraciji sportske ekipe
- Potvrda Sportskog saveza općine Travnik da je ekipa član Saveza
- Plan državnog ili međunarodnog takmičenja
- Ovjerenu izjavu da će nakon završenog takmičenja sportista, odnosno sportska ekipa podnijeti detaljan izvještaj sa održanog takmičenja uz predočenje finansijskih troškova
- Kopija transakcijskog računa

2. "POTICAJ IZDAVAŠTVU"

2.1.Podaci o programu

Program utroška sredstava iz budžeta Općine Travnik za "Poticaj izdavaštvu" za 2024.g.temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik za 2024.g.na poziciji "Poticaj izdavaštvu".

2.2.Raspoloživi iznos

Sredstva za poticaj izdavaštvu u 2024.godini iznose 10.000,00 KM.

2.3.Period realizacije Programa

Sredstva namijenjena za "Poticaj izdavaštvu" i izdavačkim projektima, sa područja općine Travnik, realizovat će se od 01.01.2024. do 31.12. 2024.godine, ili do utroška sredstava sa ove budžetske stavke.

OB 007

2.4. Namjena Programa

Raspoloživa sredstva prema područjima u okviru kojih će se vršiti izbor korisnika iznose kako slijedi:

- I. 5.000,00 KM za oblast Podrška autorima za objavljivanje knjiga,
- II 5.000,00 KM za organizaciju književnih događaja i promocija knjiga i autora

Sredstva za oblast I i II će se dodjeljivati korisnicima u rasponu od 300,00 KM do 1.500,00 KM.

Ukoliko sredstva iz oblasti I ostanu neutrošena, mogu se utrošiti u oblast II, i obrnuto.

2.5. Pravo učešća u program

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju izdavači i autori koji rad objavljuju prvi put u 2024. godini.

2.6. Cilj programa

Cilj ovog programa je poticati stvaranje i promociju književnih djela na lokalnom i regionalnom nivou te podržati izdavače i autore u ostvarivanju kvalitetnih izdanja.

2.7. Aktivnosti

Ovaj program obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje Javnog poziva
- apliciranje zainteresiranih kandidata uz dostavljanje projektnih prijedloga
- isplata ugovorenog iznosa prema korisnicima

Sredstva će biti realizovana u periodu od 01.01.2024. do 31.12. 2024. godine, ili do utroška predviđenog iznosa od 10.000,00 KM.

2.8. Dokumentacija

- zahtjev po javnom pozivu
- rješenje o registraciji izdavačke kuće ili izjavu o autorskim pravima
- detaljan opis izdavačkog projekta, uključujući plan promocije i distribucije
- finansijski plan i troškovnik projekta
- kontakt podaci i broj žiro računa za isplatu sredstava
- ovjerenu izjavu da će nakon završenog projekta, podnijeti detaljan izvještaj uz predočenje finansijskih troškova
- Kopija transakcijskog računa

3. "SUFINANSIRANJE ORGANIZACIJE I ODLASKA NA SMOTRE FOLKLORA"

3.1. Podaci o programu

Program utroška sredstava iz budžeta Općine Travnik za "Sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folklor" za 2024.g. temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik za 2024.g. na poziciji "Sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folklor".

3.2. Raspoloživi iznos

Sredstva za sufinansiranje organizacije folklornih smotri i odlaska na smotre folklor u 2024. godini iznose

10.000,00 KM.

3.3. Period realizacije Programa

Sredstva namijenjena za podsticaj "Sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folklore" sa područja općine Travnik, realizovat će se do kraja 2024. godine, ili do utroška sredstava sa ove budžetske stavke.

3.4. Namjena Programa

Raspoloživa sredstva će se koristiti za sufinansiranje troškova organizacije folklornih manifestacija i odlaska folklornih grupa na različite smotre folklore.

Raspoloživa sredstva prema područjima u okviru kojih će se vršiti izbor korisnika iznose kako slijedi:

- I. 5.000,00 KM za oblast organizacije folklornih smotri,
- II 5.000,00 KM za odlazak na smotre folklore

Sredstva za oblast I će se dodjeljivati korisnicima u rasponu od 300,00 KM do 500,00 KM.

Sredstva za oblasti II će se dodjeljivati korisnicima u rasponu:

- a) do 200,00 KM za učešće na lokalnim manifestacijama unutar općine Travnik
- b) do 300,00 KM za učešće na smotrama folkloru unutar Srednjobosanskog kantona
- c) do 1000,00 KM za učešće na smotrama folkloru unutar Bosne i Hercegovine, izvan Srednjobosanskog kantona
- d) do 1500,00 KM za putovanje i učešće na međunarodnim smotrama folkloru

Sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folkloru, aplikant može ostvariti samo jednom po oblasti I i II u toku godine.

3.5. Pravo učešća u programu

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju kulturno umjetnička društva sa područja općine Travnik.

Za pojedinačne članove folklornih grupa, prijavu podnosi isključivo voditelj ili predstavnik folklornog društva.

Kulturno umjetnička društva koje su već koristile sredstva Općine Travnik u prethodnoj 2023. godini, a nisu dostavile izvještaj o utrošku sredstava, nemaju pravo sudjelovanja u ovom programu.

3.6. Cilj programa

Cilj ovog programa je poticati očuvanje i promociju tradicijske kulture, poticati učešće kulturno umjetničkih društava u smotrama folkloru te pružiti finansijsku podršku njihovim aktivnostima.

3.7. Aktivnosti

Ovaj program obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje Javnog poziva
- prijava zainteresiranih kulturno umjetničkih društava uz dostavljanje plana učešća na smotrama
- isplata ugovorenih sredstava prema korisnicima

Program će biti realiziran tokom godine do utroška predviđenog iznosa od 10.000,00 KM, a najkasnije do 31.12.2024. godine.

OB 007

3.8. Dokumentacija

Za ostvarivanje predmetnih podsticaja kandidati uz prijavu na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev po javnom pozivu
- Plan učešća na smotrama folklor
- Ovjerenu izjavu da će nakon povratka sa smotre folklor podnijeti detaljan izvještaj sa održane manifestacije uz predočenje finansijskih troškova
- Kopija transakcijskog računa

Evaluaciju pristiglih prijava vršit će Komisija, koju će imenovati načelnik Općine Travnik.

Komisija koju imenuje načelnik Općine za odabir korisnika za sufinansiranje sportista i sportskih ekipa, poticaja izdavaštvu te sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folklor će razmatrati pristigle zahtjeve i rezultate odabira objaviti na oglasnim pločama i web stranici Općine Travnik jednom mjesečno, do utroška sredstava.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti putem transakcijskih računa korisnika otvorenih kod poslovnih banaka.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Služba za razvoj, privredu i vanprivredu.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradila: Jasmina Fajkić



N A Č E L N I K

dr. sci., Kenan Dautović

OB 007



Broj: 01-02-1-259 / 24
Datum: 15.02.2024.g.

**PROGRAM ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA (OCD) U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA
PREDAJU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA NA PODRUČJU OPĆINE TRAVNIK PO LOD
METODOLOGIJI**

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definiranih prioritetnih područja trebalo bi da se odnosi na projekte u oblasti socijalne uključenosti, sa posebnim osvrtom na manjinske grupe.

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog Javnog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Travnik.

Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području općine Travnik, su sljedeće:

1. SOCIJALNA SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pomoć učesnicima i žrtvama rata, izbjeglim i raseljenim licima, starim i bolesnim osobama, djeci bez roditelja, hendikepiranim osobama, žrtvama nasilja,
- psihosocijalni projekti (savjetovalište i radionice)
- edukativni projekti za borbu protiv aktuelnih poroka u društvu (droga, kriminal, alkohol i ostalo)
- projekti promoviranja kulture zdravog življenja
- projekti osnaživanja i socijalnog uključivanja osjetljivih i marginaliziranih društvenih grupa.

2. KULTURA

- projekti kreativnog izražavanja u muzici, pozorištu, medijima, folkloru, umjetničkoj fotografiji, likovnoj umjetnosti, i sl.
- projekti usmjereni ka očuvanju i promociji kulturne baštine.

3. SPORT

- projekti sportskog i rekreativnog sadržaja
- projekti omasovljavanja sporta
- projekti širenja zdravstvenog i rekreativnog sporta
- projekti afirmacije sporta. OB 007

4. IZGRADNJA I RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE

- a) projekti koji potiču mlade na toleranciju i demokratiju
- b) projekti vezani za pitanja i ostvarivanje ljudskih prava
- c) projekti koji podstiču veće učešće mladih i žena u društvenom životu
- d) projekti usmjereni ka jačanju partnerstava između javnog, civilnog i privatnog sektora
- e) obilježavanje značajnih datuma.

5. EKOLOGIJA

- a) projekti koji promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unapređenju kvaliteta življenja
- b) projekti edukacije građana o očuvanju i zaštiti čovjekove okoline
- c) projekti usmjereni ka uređenju prostora.

Finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 3.000,00 KM i 5.000,00 KM. Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 3.000,00 KM
- maksimalan iznos: 5.000,00 KM.

Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,

OB 007



- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekt bude odobren, originali dokumenti bit će traženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu: aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove:

- da projektne aktivnosti realizuju na području općine Travnik i u interesu njenih građana
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti i druge nevladine organizacije. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Travnik. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su borba protiv siromaštva, socijalna uključenost, gender, ljudska prava, okoliš i mladi, sa posebnom pažnjom na prava manjinskih grupa.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definiranih za općinu Travnik, navedenih pod tačkom 1. Opći ciljevi poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta.

7. Trajanje

Sve organizacije koje su realizovale i koje će realizovati projekte u 2024. godini, imaju pravo apliciranja na javni poziv.

OB 007

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Travnik.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Općine Travnik,
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- projekti koji se realizuju van teritorije općine Travnik

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Travnik može se preuzeti na Web stranici Općine Travnik ili slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: jasmina.fajkic@opcinatravnik.com.ba ili lično na sljedećoj adresi:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu (Zgrada Đerdan, kancelarija broj 2)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : www.opcinatravnik.com.ba.

OB 007

12. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Travnik.

13. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Kapitalne investicije više od 10 % vrijednosti ukupnog budžeta;
- Radovi rekonstrukcije veći od 20% vrijednosti predloženog ukupnog budžeta.

14. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

15. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Travnik može se preuzeti na Web stranici Općine Travnik ili slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: jasmina.fajkic@opcinatravnik.com.ba ili lično na sljedećoj adresi:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu (Zgrada Đerdan, kancelarija broj 2)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijave dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : www.opcinatravnik.com.ba.

OB 007

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07,00-15,30 sati, sa naznakom javnog poziva na adresu:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu, Konatur bb.

Krajnji rok za predaju aplikacija je **15.03.2024.godine, do 15,30 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslone na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi "Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja".

O primljenoj pošiljci u općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 8), koja je sastavni dio aplikacije.

16. Daljnje informacije

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti e-mailom na adresu jasmina.fajkic@opcinatravnik.com.ba sa naslovom javnog poziva za podnosiocelje prijedloga. Pitanja se mogu postavljati **do 10.03.2024.godine**, a odgovori na upite bit će dostavljeni u pisanoj formi najkasnije u roku od 3 radna dana nakon primitka upita.

17. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana +1 elektronski CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na strani broj 11 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

OB 007

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani ukupni budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

OB 007

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	

OB 007

Obavještenje o odluci

Svi podnosioci prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici općine Travnik kao i na oglasnoj ploči u općini.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA ANEKSA	
ANEKS 1	Projektni prijedlog
ANEKS 2	Pregled budžeta
ANEKS 3	Logički okvir rada
ANEKS 4	Plan aktivnosti i promocije
ANEKS 5	Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
ANEKS 6	Finansijska identifikaciona forma
ANEKS 7	Izjava o podobnosti
ANEKS 8	Lista za provjeru



NAČELNIK

dr. sci., Kenan Dautović

OB 007



U skladu sa članom 5. i 6. Zakon o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SR BiH" broj: 21/77; 6/88 i 36/90), članom 3. i 4. Pravilnika o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja ("Službeni list Federacije BiH", broj 50/21), članom 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) i Saglasnosti Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo br. 05-26-5-1523/22 od 18.08.2022. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o uspostavi baze katastra komunalnih uređaja za Općinu Travnik

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovom Odlukom se uspostavlja i u upotrebu stavlja baza podataka katastra komunalnih uređaja (u daljem tekstu BPKKU) za područje općine Travnik.
- (2) Katastar komunalnih uređaja se obavezno vodi u BPKKU i predstavlja tehničku zbirnu evidenciju o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima.

Član 2.

Komunalnim uređajima se smatraju: vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektroenergetska mreža i mreža električnih vodova za potrebe saobraćaja, toplovodna i parovodna mreža, telekomunikaciona mreža, gasovodna mreža, naftovodna mreža, sonovodna mreža i drenažna mreža sa pripadajućim objektima (tuneli, skloništa, podzemni prolazi i garaže, podrumi i slično) koji su u funkciji komunalnih uređaja.

Član 3.

- (1) Katastar komunalnih uređaja uspostavlja i redovno održava jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) na čijem području se nalaze komunalni uređaji putem nadležne Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove.
- (2) Korisnici komunalnih uređaja su: javna preduzeća i ustanove, privredna i druga društva i organizacije čija su osnovna sredstva komunalni uređaju.

Član 4.

Pravilnikom o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja (u daljem tekstu: Pravilnik) pored načina izrade i održavanja propisana je i distribucija, razmjena, čuvanje i arhiviranje BPKKU.

II - BAZA PODATAKA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA

Član 5.

Osnovne grupe procesa koje se izvršavaju nad BPKKU su:

1. Izrada,
2. Održavanje,
3. Distribucija i razmjena,
4. Čuvanje, arhiviranje i zaštita podataka

Član 6.

Općina Travnik je završila projekat digitalne konverzije podataka digitalnog katastarskog plana i postojećih geodetskih elaborata snimanja komunalnih uređaja na području općine čime je snimljeno izvedeno stanje i stvoreni su uslovi za donošenje Odluke o uspostavi BPKKU.

III – ODRŽAVANJE KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA I BPKKU

Član 7.

- (1) Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja, te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.
- (2) Prilikom izgradnje komunalne infrastrukture kao što je: vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektroenergetska mreža, toplotna i parovodna mreža, telekomunikacijska mreža i slično, korisnici izgrađene infrastrukture su dužni postupati u skladu s ovom Odlukom u cilju stvaranja digitalne osnove za jedinstvenu bazu geoinformacionog sistema općine Travnik, njenih javnih preduzeća i ustanova, te drugih zainteresovanih korisnika.

Član 8.

- (1) Katastar komunalnih uređaja izrađuje i održava JLS na čijem području se nalaze komunalni uređaji putem nadležnog organa JLS.
- (2) Poslove snimanja komunalnih uređaja vrše nadležni organi JLS, korisnici komunalnih uređaja, pravna lica registrovana za obavljanje geodetskih poslova (u daljem tekstu: geodetska firma) i lica koja obavljaju geodetsku djelatnost ličnim radom i sredstvima (u daljem tekstu: samostalni geodetski privrednici), prema uslovima propisanim u članu 6. Pravilnika.

Član 9.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja i/ili geodetske firme dužni su, nadležnoj Službi, prijaviti geodetsko snimanje komunalnih uređaja najmanje osam dana prije dana kad će se vršiti snimanje, na propisanom obrascu, te priložiti Elaborat geodetskog snimanja komunalnog uređaja.
- (2) Korisnik komunalnih uređaja je pored dostavljanja Elaborata snimanja predmetnih komunalnih uređaja i urbanističko-tehničke dokumentacije za građenje, dužan da u smislu člana 81. i 84. Pravilnika, nadležnoj službi dostavi i rješenje o upotrebi izgrađenog komunalnog uređaja, te da snosi troškove provođenja promjena u bazi podataka katastra komunalnih uređaja.

Član 10.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja dužni su da nadležnom organu JLS daju podatke kojima raspolažu o svojim komunalnim uređajima radi evidentiranja.
- (2) Geodetske firme i korisnici komunalnih uređaja dužni su elaborat snimanja komunalnih uređaja predati nadležnom organu JLS u roku od 30 dana po završetku snimanja.

Član 11.

Ako korisnik komunalnog uređaja ne podnese prijavu i zahtjev za provođenje promjena u roku propisanom čl. 28. Zakona o katastru komunalnih uređaja (u daljem tekstu: Zakon), nadležni organ će po saznanju za promjenu po službenoj dužnosti pokrenuti postupak i naložiti korisniku da u određenom roku dostavi elaborat geodetskog snimanja komunalnih uređaja i isprave na osnovu kojih se zasnivaju promjene na komunalnom uređaju.

Član 12.

- (1) Nadzor nad izradom i održavanjem katastra komunalnih uređaja vrši Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.
- (2) Nadzor nad geodetskim snimanjem komunalnih uređaja koje izvode geodetske firme ili korisnici komunalnih uređaja vrši nadležni organ JLS.

Član 13.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja dužni su prijaviti nadležnom organu JLS svaku promjenu nastalu izgradnjom novog uređaja, kao i rekonstrukcijom ili napuštanjem postojećeg uređaja, koja utiče na podatke u elaboratu katastra komunalnih uređaja i to u roku od 30 dana od dana nastale promjene.
- (2) Uz prijavu iz prethodnog stava, korisnik uređaja dužan je priložiti geodetski elaborat o izvršenom geodetskom snimanju nastale promjene, na osnovu kojeg se ta promjena može unijeti u katastar komunalnih uređaja.
- (3) Ako se radi o promjeni nastaloj na podzemnim uređajima, prijava se podnosi prije završetka građevinskih radova, dok su uređaji još otkriveni.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ JLS dužan je da u roku od 24 sata izvrši uvid u geodetsko snimanje na licu mjesta i da pismenu saglasnost za zatrpavanje uređaja.

Član 14.

- (1) Proces provođenja promjene započinje podnošenjem zahtjeva za provođenjem promjene nadležnoj JLS, uz koji se dostavljaju isprave koje su osnov za upis promjene.
- (2) Tokom održavanja katastra komunalnih uređaja i BPKKU vodi se spisak promjena, koji naročito sadrži:
 - broj predmeta na osnovu koga se provodi promjena,
 - podatke o podnosiocu zahtjeva za provođenje promjene,
 - podatke o izvođaču terenskih poslova na geodetskom snimanju,
 - datum donošenja obavijesti o provođenju promjene u BPKKU,
 - datum konačnosti provođenja promjene u BPKKU,
 - podatke o osobi koja je provela promjenu.

Član 15.

- (1) Nakon što korisnik komunalnih uređaja izmiri obaveze koje su propisane Odlukom o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik, pristupa se provođenju promjena u BPKKU, a o istom se od strane nadležne Službe obavještavaju korisnici komunalnih uređaja, nakon čega se ovi podaci smatraju službenim podacima o komunalnim uređajima.
- (2) Podaci snimanja i izrade katastra komunalnih uređaja trajno se čuvaju u nadležnom organu JLS u skladu sa propisima o načinu čuvanja podataka premjera i katastra nekretnina/zemljišta.

Član 16.

- (1) Poslovi održavanja, snimanje komunalnih uređaja, izrada elaborata snimanja komunalnih uređaja, vrše se na osnovu Zakona, Pravilnika i ove Odluke te su korisnici komunalnih uređaja i/ili geodetske firme dužni da se pridržavaju propisanih odredbi.
- (2) Nadležni organi JLS, korisnici komunalnih uređaja, geodetske firme i samostalni geodetski privrednici su dužni da u svom radu koriste obrasce propisane Pravilnikom.

IV – KORIŠTENJE PODATAKA BPKKU

Član 17.

- (1) Zakonom o katastru komunalnih uređaja uvid u podatke katastra komunalnih uređaja je dozvoljen organima uprave, preduzećima, ustanovama, udruženjima građana i drugim pravnim licima samo za službene potrebe, ukoliko za pojedine podatke nije posebnim propisom drugačije određeno.
- (2) Uvid se može izvršiti u službenim prostorijama nadležne Službe i u prisustvu ovlaštene službene osobe.
- (3) Nadležna Služba će na zahtjev je zainteresovane stranke izdati prepis ili kopiju podataka katastra komunalnih uređaja, ukoliko za pojedine podatke nije posebnim propisom drugačije određeno.

Član 18.

Za korištenje podataka katastra komunalnih uređaja plaća se naknada čija visina je propisana Odlukom o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik.

Član 19.

U postupcima izdavanja urbanističke saglasnosti investitor je dužan pribaviti izvod iz BPKKU, a službena lica su dužna koristiti podatke BPKKU i postupati u skladu sa istim.

V — KAZNE NE ODREDBE

Član 20.

Zakonom o katastru komunalnih uređaja je propisano da će se korisnici komunalnih uređaja za prekršaj kazniti novčanom kaznom.

Član 21.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj korisnik komunalnih uređaja;

- 1) ako ne vodi evidenciju o komunalnim uređajima
- 2) ako ne dostavi podatke o svojim uređajima nadležnom organu JLS radi evidentiranja
- 3) ako ne omogući otkrivanje i geodetsko snimanje komunalnih uređaja organima i organizacijama (člana 8. Zakona)
- 4) ako u propisanom roku ne prijavi promjene nastale na uređajima koji utiču na podatke u elaboratu katastra komunalnih uređaja (član 28. stav 1. Zakona);
- 5) ako izvrši zatrpavanje komunalnih uređaja bez saglasnosti nadležnog općinskog organa uprave (član 28. stav 4. Zakona);

Član 22.

- (1) Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM kazniće se za prekršaj fizička lica i udruženja građana ako ne koriste podatke iz katastra komunalnih uređaja u poslovima za koje su takvi podaci potrebni.
- (2) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj organ uprave, korisnik komunalni uređaja, firme, ustanova i druga pravna lica ako ne koriste podatke iz katastra komunalnih uređaja u poslovima za koje su takvi podaci potrebni.
- (3) Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice, novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 23.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice korisnika komunalnih uređaja i/ili geodetske firme:

- 1) ako ne prijavi nadležnom općinskom organu uprave početak geodetskog snimanja svojih uređaja (član 23.);
- 2) ako ne preda u određenom roku elaborat snimanja komunalnih uređaja nadležnom općinskom organu uprave (član 24.).

Član 24.

- (1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 8.000,00 KM kazniće se za prekršaj korisnik komunalnih uređaja;
 - 1) ako u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke ne dostavi nadležnom organu JLS evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja u propisanom obliku na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.

- 2) ako u roku od 5 (pet) godina od stupanja na snagu ove Odluke ne izradi evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja u propisanom obliku i istu ne dostavi nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice, novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 25.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja koji imaju evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja su dužni da u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke istu u propisanom obliku dostave nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.
- (2) Korisnici komunalnih uređaja koji nemaju evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja su dužni da u roku od 5 (pet) godina od stupanja na snagu ove Odluke istu izrade u propisanom obliku i dostave nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.

Član 27.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-52/24
Datum: 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Sukladno članku 5. i 6. Zakon o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SR BiH" broj: 21/77; 6/88 i 36/90), članku 3. i 4. Pravilnika o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja ("Službeni list Federacije BiH", broj 50/21), člankom 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) i Suglasnosti Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo br. 05-26-5-1523/22 od 18. 8. 2022. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o uspostavi baze katastra komunalnih uređaja za Općinu Travnik

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom se uspostavlja i u upotrebu stavlja baza podataka katastra komunalnih uređaja (u daljem tekstu BPKKU) za područje općine Travnik.
- (2) Katastar komunalnih uređaja se obvezno vodi u BPKKU i predstavlja tehničku zbirnu evidenciju o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima.

Članak 2.

Komunalnim uređajima se smatraju: vodovodna mreža, kanalizacijska mreža, elektroenergetska mreža i mreža električnih vodova za potrebe saobraćaja, toplovodna i parovodna mreža, telekomunikaciona mreža, plinovodna mreža, naftovodna mreža, sonovodna mreža i drenažna mreža sa pripadajućim objektima (tuneli, skloništa, podzemni prolazi i garaže, podrumi i slično) koji su u funkciji komunalnih uređaja.

Članak 3.

- (1) Katastar komunalnih uređaja uspostavlja i redovito održava jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) na čijem području se nalaze komunalni uređaji putem nadležne Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove.
- (2) Korisnici komunalnih uređaja su: javna poduzeća i ustanove, gospodarska i druga društva i organizacije čija su osnovna sredstva komunalni uređaji.

Članak 4.

Pravilnikom o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja (u daljem tekstu: Pravilnik) pored načina izrade i održavanja propisana je i distribucija, razmjena, čuvanje i arhiviranje BPKKU.

II - BAZA PODATAKA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA

Članak 5.

Osnovne grupe procesa koje se izvršavaju nad BPKKU su:

1. Izrada,
2. Održavanje,
3. Distribucija i razmjena,
4. Čuvanje, arhiviranje i zaštita podataka

Članak 6.

Općina Travnik je završila projekat digitalne konverzije podataka digitalnog katastarskog plana i postojećih geodetskih elaborata snimanja komunalnih uređaja na području općine čime je snimljeno izvedeno stanje i stvoreni su uvjeti za donošenje Odluke o uspostavi BPKKU.

III – ODRŽAVANJE KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA I BPKKU

Članak 7.

- (1) Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja, te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.
- (2) Prilikom izgradnje komunalne infrastrukture kao što je: vodovodna mreža, kanalizacijska mreža, elektroenergetska mreža, toplotna i parovodna mreža, telekomunikacijska mreža i slično, korisnici izgrađene infrastrukture su dužni postupati sukladno ovoj Odluci u cilju stvaranja digitalne osnove za jedinstvenu bazu geoinformacijskog sustava općine Travnik, njenih javnih poduzeća i ustanova, te drugih zainteresiranih korisnika.

Članak 8.

- (1) Katastar komunalnih uređaja izrađuje i održava JLS na čijem području se nalaze komunalni uređaji putem nadležnog organa JLS.
- (2) Poslove snimanja komunalnih uređaja vrše nadležni organi JLS, korisnici komunalnih uređaja, pravne osobe registrirane za obavljanje geodetskih poslova (u daljem tekstu: geodetska firma) i osobe koje obavljaju geodetsku djelatnost osobnim radom i sredstvima (u daljem tekstu: samostalni geodetski gospodarstvenici), prema uvjetima propisanim u članku 6. Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja i/ili geodetske firme dužni su, nadležnoj Službi, prijaviti geodetsko snimanje komunalnih uređaja najmanje osam dana prije dana kad će se vršiti snimanje, na propisanom obrascu, te priložiti Elaborat geodetskog snimanja komunalnog uređaja.
- (2) Korisnik komunalnih uređaja je pored dostavljanja Elaborata snimanja predmetnih komunalnih uređaja i urbanističko-tehničke dokumentacije za građenje, dužan da u smislu članka 81. i 84. Pravilnika, nadležnoj službi dostavi i rješenje o upotrebi izgrađenog komunalnog uređaja, te da snosi troškove provođenja promjena u bazi podataka katastra komunalnih uređaja.

Članak 10.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja dužni su da nadležnom organu JLS daju podatke kojima raspolažu o svojim komunalnim uređajima radi evidentiranja.
- (2) Geodetske firme i korisnici komunalnih uređaja dužni su elaborat snimanja komunalnih uređaja predati nadležnom organu JLS u roku od 30 dana po završetku snimanja.

Članak 11.

Ako korisnik komunalnog uređaja ne podnese prijavu i zahtjev za provođenje promjena u roku propisanom čl. 28. Zakona o katastru komunalnih uređaja (u daljem tekstu: Zakon), nadležni organ će po saznanju za promjenu po službenoj dužnosti pokrenuti postupak i naložiti korisniku da u određenom roku dostavi elaborat geodetskog snimanja komunalnih uređaja i isprave na temelju kojih se zasnivaju promjene na komunalnom uređaju.

Članak 12.

- (1) Nadzor nad izradom i održavanjem katastra komunalnih uređaja vrši Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.
- (2) Nadzor nad geodetskim snimanjem komunalnih uređaja koje izvode geodetske firme ili korisnici komunalnih uređaja vrši nadležni organ JLS.

Članak 13.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja dužni su prijaviti nadležnom organu JLS svaku promjenu nastalu izgradnjom novog uređaja, kao i rekonstrukcijom ili napuštanjem postojećeg uređaja, koja utiče na podatke u elaboratu katastra komunalnih uređaja i to u roku od 30 dana od dana nastale promjene.
- (2) Uz prijavu iz prethodnog stavka, korisnik uređaja dužan je priložiti geodetski elaborat o izvršenom geodetskom snimanju nastale promjene, na temelju kojeg se ta promjena može unijeti u katastar komunalnih uređaja.
- (3) Ako se radi o promjeni nastaloj na podzemnim uređajima, prijava se podnosi prije završetka građevinskih radova, dok su uređaji još otkriveni.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka nadležni organ JLS dužan je da u roku od 24 sata izvrši uvid u geodetsko snimanje na licu mjesta i da pismenu suglasnost za zatrpavanje uređaja.

Članak 14.

- (1) Proces provođenja promjene započinje podnošenjem zahtjeva za provođenjem promjene nadležnoj JLS, uz koji se dostavljaju isprave koje su temelj za upis promjene.
- (2) Tokom održavanja katastra komunalnih uređaja i BPKKU vodi se spisak promjena, koji naročito sadrži:
 - broj predmeta na temelju koga se provodi promjena,
 - podatke o podnosiocu zahtjeva za provođenje promjene,
 - podatke o izvođaču terenskih poslova na geodetskom snimanju,
 - datum donošenja obavijesti o provođenju promjene u BPKKU,
 - datum konačnosti provođenja promjene u BPKKU,
 - podatke o osobi koja je provela promjenu.

Članak 15.

- (1) Nakon što korisnik komunalnih uređaja izmiri obveze koje su propisane Odlukom o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik, pristupa se provođenju promjena u BPKKU, a o istom se od strane nadležne Službe obavještavaju korisnici komunalnih uređaja, nakon čega se ovi podaci smatraju službenim podacima o komunalnim uređajima.
- (2) Podaci snimanja i izrade katastra komunalnih uređaja trajno se čuvaju u nadležnom organu JLS sukladno propisima o načinu čuvanja podataka premjera i katastra nekretnina/zemljišta.

Članak 16.

- (1) Poslovi održavanja, snimanje komunalnih uređaja, izrada elaborata snimanja komunalnih uređaja, vrše se na temelju Zakona, Pravilnika i ove Odluke te su korisnici komunalnih uređaja i/ili geodetske firme dužni da se pridržavaju propisanih odredbi.
- (2) Nadležni organi JLS, korisnici komunalnih uređaja, geodetske firme i samostalni geodetski privrednici su dužni da u svom radu koriste obrasce propisane Pravilnikom.

IV – KORIŠTENJE PODATAKA BPKKU

Članak 17.

- (1) Zakonom o katastru komunalnih uređaja uvid u podatke katastra komunalnih uređaja je dozvoljen organima uprave, poduzećima, ustanovama, udruženjima građana i drugim pravnim osobama samo za službene potrebe, ukoliko za pojedine podatke nije posebnim propisom drugačije određeno.
- (2) Uvid se može izvršiti u službenim prostorijama nadležne Službe i u prisustvu ovlaštene službene osobe.
- (3) Nadležna Služba će na zahtjev je zainteresirane stranke izdati prepis ili kopiju podataka katastra komunalnih uređaja, ukoliko za pojedine podatke nije posebnim propisom drugačije određeno.

Članak 18.

Za korištenje podataka katastra komunalnih uređaja plaća se naknada čija visina je propisana Odlukom o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik.

Članak 19.

U postupcima izdavanja urbanističke uglasnosti investitor je dužan pribaviti izvod iz BPKKU, a službene osobe su dužna koristiti podatke BPKKU i postupati sukladno istim.

V — KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Zakonom o katastru komunalnih uređaja je propisano da će se korisnici komunalnih uređaja za prekršaj kazniti novčanom kaznom.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj korisnik komunalnih uređaja;

- 1) ako ne vodi evidenciju o komunalnim uređajima
- 2) ako ne dostavi podatke o svojim uređajima nadležnom organu JLS radi evidentiranja
- 3) ako ne omogući otkrivanje i geodetsko snimanje komunalnih uređaja organima i organizacijama (članka 8. Zakona)
- 4) ako u propisanom roku ne prijavi promjene nastale na uređajima koji utiču na podatke u elaboratu katastra komunalnih uređaja (članak 28. stavak 1. Zakona);
- 5) ako izvrši zatrpavanje komunalnih uređaja bez suglasnosti nadležnog općinskog organa uprave (članak 28. stavak 4. Zakona);

Članak 22.

- (1) Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM kazniće se za prekršaj fizičke osobe i udruženja građana ako ne koriste podatke iz katastra komunalnih uređaja u poslovima za koje su takvi podaci potrebni.
- (2) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj organ uprave, korisnik komunalni uređaja, firme, ustanova i druge pravne osobe ako ne koriste podatke iz katastra komunalnih uređaja u poslovima za koje su takvi podaci potrebni.
- (3) Za prekršaj iz prethodnog stavka kazniće se i odgovorna osoba, novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM.

Članak 23.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj odgovorna osoba korisnika komunalnih uređaja i/ili geodetske firme:

- 1) ako ne prijavi nadležnom općinskom organu uprave početak geodetskog snimanja svojih uređaja (članak 23.);
- 2) ako ne preda u određenom roku elaborat snimanja komunalnih uređaja nadležnom općinskom organu uprave (članak 24.).

Članak 24.

- (1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 8.000,00 KM kazniće se za prekršaj korisnik komunalnih uređaja;
 - 1) ako u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke ne dostavi nadležnom organu JLS evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja u propisanom obliku na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.

- 2) ako u roku od 5 (pet) godina od stupanja na snagu ove Odluke ne izradi evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja u propisanom obliku i istu ne dostavi nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kazniće se i odgovorna osoba, novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 25.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Korisnici komunalnih uređaja koji imaju evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja su dužni da u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke istu u propisanom obliku dostave nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.
- (2) Korisnici komunalnih uređaja koji nemaju evidenciju postojećeg stanja komunalnih uređaja su dužni da u roku od 5 (pet) godina od stupanja na snagu ove Odluke istu izrade u propisanom obliku i dostave nadležnom organu JLS na provođenje u jedinstvenoj BPKKU.

Članak 27.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-52/24
Nadnevak: 29. 2. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



U skladu sa članom 13. stav (2) Zakona o katastru komunalnih uređaja („Službeni list SR BiH“, broj: 21/77; 6/88 i 36/90), članom 3. stav (2) Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenja usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SRBiH“, broj: 35/85 i 12/87 i „Službeni list R BiH“ broj: 4/93; 21/93 i 13/94), članom 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **donosi**

ODLUKU

o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja općine Travnik

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknada za izdavanje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik.

Član 2.

Za korištenje podataka iz oblasti katastra komunalnih uređaja utvrđene u sljedeće tarife:

(1) Za izdavanje kopija geodetskih planova i oleata komunalnih uređaja u analognom obliku naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 1:

1.	KOPIJE GEODETSKIH PLANOVA I OLEATA KOMUNALNIH UREĐAJA U ANALOGNOM OBLIKU:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
1.1.	Kopija za mjerilo 1:500, 1:1000, 1:2500, i 1:5000	List	60,00
1.2.	Oleata jedne vrste komunalnog uređaja	List	15,00
NAPOMENA:	<ul style="list-style-type: none">- za kopije geodetskih planova (H+V) osnovna cijena za uvećava za 20 %- za kopije plana komunalnih uređaja osnovna cijena za jednu instalaciju uvećava se za 10%- za svaku narednu kopiju plana istog sadržaja naplaćuje se za 10 % od osnovne cijene- za skeniranje i/ili georeferencirane analogne planove naknada utvrđena tarifnim brojem 1.1.1. i 1.1.2. uvećava se za 20 %.		

(2) Za izdavanje kopija izvoda podataka iz katastra sa komunalnim uređajima na digitalnom mediju naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 2:

2.	KOPIJA IZVODA PODATAKA IZ KATASTRA NA DIGITALNOM MEDIJU:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
2.1.	Za izvod iz operata katastra komunalnih uređaja	Izvadak	10,00

(3) za izdavanje ostalih podataka iz katastra komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 3:

3.	KOPIJA PLANA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
3.1.	Za komunalne vodove koji se odnose na jednu parcelu	A4	15,00
3.2.	Za komunalne vodove koji se odnose na sljedeću susjednu parcelu	A4	5,00

Član 3.

Za pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja primjenjuju se tarifnici kako slijedi:

(1) Za obnovu (obilježavanje) linije voda prema podacima katastra komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 4:

4	OBNOVA (OBILJEŽAVANJE) LINIJE VODA PREMA PODACIMA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
4.1.	Za vodove dužine do 100 metara	m	100,00
4.2.	Za vodove duže od 100 metara, za svaki naredni metar	m	0,50

(2) Za snimanje i provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 5:

5	SNIMANJE KOMUNALNIH UREĐAJA (TEREN) SA IZRADOM ELABORATA:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
5.1	Za sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 m	m	200,00
5.2.	Za priključak individualnog objekta na vod do 50 m	m	70,00
5.3.	Za vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 5.1. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	1,00

(3) Za provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 6:

6	PROVOĐENJE PROMJENA U KASTRU KOMUNALNIH UREĐAJA (ELABORATI):	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
6.1.	Za sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 metara	m	30,00
6.2.	Za priključak individualnog objekta na vod do 50 metara	m	25,00
6.3.	Za vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 6.1. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	0,50

Član 4.

Sve naknade utvrđene po tarifnicima iz člana 2. i 3. ove Odluke uplaćuju se na depozitni račun budžeta Općine Travnik.

Član 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove i Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-11-53/24
Datum: 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Sukladno članku 13. stavak (2) Zakona o katastru komunalnih uređaja („Službeni list SR BiH“, broj: 21/77; 6/88 i 36/90), članku 3. stavak (2) Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenja usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SR BiH“, broj: 35/85 i 12/87 i „Službeni list RBiH“ broj: 4/93; 21/93 i 13/94), članku 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja općine Travnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknada za izdavanje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja Općine Travnik.

Članak 2.

Za korištenje podataka iz oblasti katastra komunalnih uređaja utvrđene u sljedeće tarife:

(1) Za izdavanje kopija geodetskih planova i oleata komunalnih uređaja u analognom obliku naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 1:

1.	KOPIJE GEODETSKIH PLANOVA I OLEATA KOMUNALNIH UREĐAJA U ANALOGNOM OBLIKU:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
1.1.	Kopija za mjerilo 1:500, 1:1000, 1:2500, i 1:5000	List	60,00
1.2.	Oleata jedne vrste komunalnog uređaja	List	15,00
NAPOMENA:	<ul style="list-style-type: none">- za kopije geodetskih planova (H+V) osnovna cijena za uvećava za 20 %- za kopije plana komunalnih uređaja osnovna cijena za jednu instalaciju uvećava se za 10%- za svaku narednu kopiju plana istog sadržaja naplaćuje se za 10 % od osnovne cijene- za skeniranje i/ili georeferencirane analogne planove naknada utvrđena tarifnim brojem 1.1.1. i 1.1.2. uvećava se za 20 %.		

(2) Za izdavanje kopija izvoda podataka iz katastra sa komunalnim uređajima na digitalnom mediju naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 2:

2.	KOPIJA IZVODA PODATAKA IZ KATASTRA NA DIGITALNOM MEDIJU:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
2.1.	Za izvod iz operata katastra komunalnih uređaja	Izvadak	10,00

(3) za izdavanje ostalih podataka iz katastra komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 3:

3.	KOPIJA PLANA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
3.1.	Za komunalne vodove koji se odnose na jednu parcelu	A4	15,00
3.2.	Za komunalne vodove koji se odnose na sljedeću susjednu parcelu	A4	5,00

Članak 3.

Za pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja primjenjuju se tarifnici kako slijedi:

(1) Za obnovu (obilježavanje) linije voda prema podacima katastra komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 4:

4	OBNOVA (OBILJEŽAVANJE) LINIJE VODA PREMA PODACIMA KATASTRA KOMUNALNIH UREĐAJA:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
4.1.	Za vodove dužine do 100 metara	m	100,00
4.2.	Za vodove duže od 100 metara, za svaki naredni metar	m	0,50

(2) Za snimanje i provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 5:

5	SNIMANJE KOMUNALNIH UREĐAJA (TEREN) SA IZRADOM ELABORATA:	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
5.1	Za sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 m	m	200,00
5.2.	Za priključak individualnog objekta na vod do 50 m	m	70,00
5.3.	Za vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 5.1. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	1,00

(3) Za provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja naknada se naplaćuje po Tarifnom broju 6:

6	PROVOĐENJE PROMJENA U KATASTRU KOMUNALNIH UREĐAJA (ELABORATI):	Jedinica mjere:	Cijena (KM):
6.1.	Za sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 metara	m	30,00
6.2.	Za priključak individualnog objekta na vod do 50 metara	m	25,00
6.3.	Za vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 6.1. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	0,50

Članak 4.

Sve naknade utvrđene po tarifnicima iz članka 2. i 3. ove Odluke uplaćuju se na depozitni račun proračuna Općine Travnik.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove i Služba za ekonomsko-financijske poslove.

Članak 6

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-11-53/24
Nadnevak: 29. 2. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o davanju ovlaštenja načelniku Općine Travnik da sklopi Sporazum sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora

Član 1.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da potpiše Sporazum sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora koji nabavlja Općina u postupku javne nabavke i ustupa MUP-u SBK/KSB na korištenje.

Član 2.

Predmet Sporazuma iz člana 1. ove Odluke bit će oprema koja je nabavljena, instalirana i stavljena u funkciju kao i oprema koja se planira nabavljati u narednim periodima.

Član 3.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna dužno je koristiti i održavati opremu iz člana 2. Odluke s načelom bona fides, te drugim propisima koji definišu ovu oblast što treba biti obavezni dio Sporazuma.

Član 4.

Odluka supa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-11-54/24
Datum: 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **donosi**

O D L U K U

o davanju ovlaštenja načelniku Općine Travnik da sklopi Sporazum sa Ministarstvom unutarnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora

Članak 1.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da potpiše Sporazum sa Ministarstvom unutarnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora koji nabavlja Općina u postupku javne nabave i ustupa MUP-u SBK/KSB na korištenje.

Članak 2.

Predmet Sporazuma iz članka 1. ove Odluke bit će oprema koja je nabavljena, instalirana i stavljena u funkciju kao i oprema koja se planira nabavljati u narednim periodima.

Članak 3.

Ministarstvo unutarnjih poslova Srednjobosanskog Kantona/Kantona Središnja Bosna dužno je koristiti i održavati opremu iz članka 2. Odluke s načelom bona fides, te drugim propisima koji definiraju ovu oblast što treba biti obvezni dio Sporazuma.

Članak 4.

Odluka supa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-11-54/24
Nadnevak: 29. 2. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), člana 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), člana 36. Zakona o prostornom ređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o usvajanju Regulacionog plana Radno-poslovne zone "Polje" Travnik

Član 1.

Predmet ove Odluke je Regulacioni plan Radno-poslovne zone "Polje" Travnik (u daljnjem tekstu: Plan).

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Plana sadrži:

I – UVOD

1. Podaci o planiranju
 - 1.1. Pravni osnov
 - 1.2. Metodologija izrade Plana
 - 1.3. Korištena literatura

II – IZVOD IZ URBANISTIČKE OSNOVE

2. Opći podaci o prostornoj cjelini
 - 2.1. Granice i veličina prostora obuhvaćenog RP radno-poslovne zone "Polje" Travnik
 - 2.2. Izvod iz plana višeg reda (Prostornog plana općine Travnik)
 - 2.3. Prirodni uslovi
 - 2.3.1. Geografski položaj
 - 2.3.2. Geoprometni položaj
 - 2.3.3. Geomorfološke karakteristike i hipsometrijska struktura
 - 2.3.4. Klimatske karakteristike
 - 2.3.5. Voda-hidrografske, hidrološke i hidrogeološke osobine
 - 2.3.6. Geološka građa terena
 - 2.3.7. Seizmičke karakteristike
 - 2.4. Analiza stanja uređenja prostorne cjeline
 - 2.4.1. Spisak katastarskih parcelana području obuhvata Regulacionog plana radno-poslovne zone "Polje" Travnik
 - 2.4.2. Namjena površina unutar obuhvata Regulacionog plana
 - 2.4.3. Fizička struktura prostorne cjeline
 - 2.4.4. Fizička struktura građevinskog fonda
 - 2.4.5. Opći urbanistički pokazatelji
 - 2.5. Analiza stanja infrastrukturnih sistema prostorne cjeline
 - 2.5.1. Saobraćaj

- 2.5.2. Vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda
- 2.5.3. Stanje elektroenergetske mreže
- 2.5.4. Upravljanje čvrstim otpadom

2.6. Mogućnosti izgradnje i uređenja prostora

III – PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

3. Obrazloženje urbanističkog koncepta izgradnje i uređenja prostorne cjeline

- 3.1. Prostorno-funkcionalne cjeline - zone
- 3.2. Regulacione i građevinske linije
- 3.3. Plan parcelacije
- 3.4. Uređenje i oblikovanje prostora
- 3.5. Primjer mogućeg uređenja planirane građevinske linije
- 3.6. Projekcija razvoja i izgradnje infrastrukture prostorne cjeline
 - 3.6.1. Saobraćaj
 - 3.6.2. Vodosnabdijevanje
 - 3.6.3. Odvodnja i tretman otpadnih voda
 - 3.6.4. Regulacija vodotoka
 - 3.6.5. Elektroenergetska mreža

3.7. Zaštita životne sredine

3.8. Uređenje građevinskog zemljišta

3.9. Mjere i aktivnosti za provođenje Regulacionog plana

IV – ODLUKA O PROVOĐENJU

Grafički dio Plana sadrži:

- 1. Izvod iz Planske dokumentacije
- 2. Ažurna geodetska podloga
- 3. Pregled ranije urađenih planskih dokumenata
- 4. Postojeća parcelacija
- 5. Postojeće stanje izgrađenosti
- 6. Postojeća namjena površina
- 7. Planirana namjena površina
- 8. Urbanističko rješenje
- 9. Plan saobraćaja
- 10. Plan parcelacije
- 11. Plan građevinskih i regulacionih linija
- 12. Plan infrastrukture – Vodosnabdijevanje i odvodnja
- 13. Plan infrastrukture – Elektroenergetika i telekomunikacija

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-55/24
Datum; 29.02. 2024. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.



Temeljem članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), članka 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), članka 36. Zakona o prostornom ređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o usvajanju Regulacionog plana Radno-poslovne zone "Polje" Travnik

Članak 1.

Predmet ove Odluke je Regulacioni plan Radno-poslovne zone "Polje" Travnik (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Plana sadrži:

I – UVOD

1. Podaci o planiranju
 - 1.1. Pravni temelj
 - 1.2. Metodologija izrade Plana
 - 1.3. Korištena literatura

II – IZVOD IZ URBANISTIČKE OSNOVE

2. Opći podaci o prostornoj cjelini
 - 2.1. Granice i veličina prostora obuhvaćenog RP radno-poslovne zone "Polje" Travnik
 - 2.2. Izvod iz plana višeg reda (Prostornog plana općine Travnik)
 - 2.3. Prirodni uvjeti
 - 2.3.1. Geografski položaj
 - 2.3.2. Geoprometni položaj
 - 2.3.3. Geomorfološke karakteristike i hipsometrijska struktura
 - 2.3.4. Klimatske karakteristike
 - 2.3.5. Voda-hidrografske, hidrološke i hidrogeološke osobine
 - 2.3.6. Geološka građa terena
 - 2.3.7. Seizmičke karakteristike
 - 2.4. Analiza stanja uređenja prostorne cjeline
 - 2.4.1. Spisak katastarskih parcelana području obuhvata Regulacionog plana radno-poslovne zone "Polje" Travnik
 - 2.4.2. Namjena površina unutar obuhvata Regulacionog plana
 - 2.4.3. Fizička struktura prostorne cjeline
 - 2.4.4. Fizička struktura građevinskog fonda
 - 2.4.5. Opći urbanistički pokazatelji
 - 2.5. Analiza stanja infrastrukturnih sistema prostorne cjeline

- 2.5.1. Saobraćaj
- 2.5.2. Vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda
- 2.5.3. Stanje elektroenergetske mreže
- 2.5.4. Upravljanje čvrstim otpadom

2.6. Mogućnosti izgradnje i uređenja prostora

III – PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

3. Obrazloženje urbanističkog koncepta izgradnje i uređenja prostorne cjeline

- 3.1. Prostorno-funkcionalne cjeline - zone
- 3.2. Regulacione i građevinske linije
- 3.3. Plan parcelacije
- 3.4. Uređenje i oblikovanje prostora
- 3.5. Primjer mogućeg uređenja planirane građevinske linije
- 3.6. Projekcija razvoja i izgradnje infrastrukture prostorne cjeline
 - 3.6.1. Saobraćaj
 - 3.6.2. Vodosnabdijevanje
 - 3.6.3. Odvodnja i tretman otpadnih voda
 - 3.6.4. Regulacija vodotoka
 - 3.6.5. Elektroenergetska mreža

3.7. Zaštita životne sredine

3.8. Uređenje građevinskog zemljišta

3.9. Mjere i aktivnosti za provođenje Regulacionog plana

IV – ODLUKA O PROVOĐENJU

Grafički dio Plana sadrži:

- 1. Izvod iz Planske dokumentacije
- 2. Ažurna geodetska podloga
- 3. Pregled ranije urađenih planskih dokumenata
- 4. Postojeća parcelacija
- 5. Postojeće stanje izgrađenosti
- 6. Postojeća namjena površina
- 7. Planirana namjena površina
- 8. Urbanističko rješenje
- 9. Plan saobraćaja
- 10. Plan parcelacije
- 11. Plan građevinskih i regulacionih linija
- 12. Plan infrastrukture – Vodosnabdijevanje i odvodnja
- 13. Plan infrastrukture – Elektroenergetika i telekomunikacija

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-55/24
Nadnevak; 29. 2. 2024. godine

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), člana 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), člana 36. Zakona o prostornom ređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o provođenju Regulacionog plana Radno-poslovne zone „Polje” Travnik

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja, zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik (u daljem tekstu: Regulacionog plana).

Član 2.

Regulacioni plan je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- Izvod iz urbanističke osnove
- Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Odluka o provođenju Regulacionog plana
- Prateća dokumentacija

B. Grafički dio

- Izvod iz planske dokumentacije
- Postojeća parcelacija
- Postojeće stanje prostornog uređenja
- Postojeća namjena površina
- Planirana namjena površina
- Urbanističko rješenje
- Saobraćaj
- Planirana parcelacija
- Regulacija i nivelacija
- Komunalna infrastruktura
- Elektroenergetska infrastruktura
- Telekomunikaciona infrastruktura

Član 3.

Sve intervencije u granici obuhvata Regulacionog plana moraju biti u skladu sa istim. Za intervencije smatraju se: vršenje građevinskih i drugih radova, promjena namjene površina, izmjena regulacionih i građevinskih linija, katnosti objekata, te izmjena svih ili pojedinačnih sadržaja planiranih na ovom prostoru.

Član 4.

Provođenje Regulacionog plana vrši se na način i postupak utvrđen važećom zakonskom regulativom.

II GRANICA REGULACIONOG PLANA

Član 5.

Površina obuhvata Regulacionog plana iznosi 74,33 ha.

Granica obuhvata Regulacionog plana počinje (početna tačka) na propustu k.p.br.3403/2 i puta Travnik – Polje (k.p.br.4001), ide južnom granicom parcela 3406, 3399, pa nastavlja sjevernom granicom puta 3373/1 do raskrsnice puteva označenih kao k.p.br.3368 i 3373/1. Tu presjeca ovaj put k.p.br.4034/1 prema jugoistoku do tromeđe parcela 3355/7 i 3355/9, zatim ide zapadnom granicom parcele 3355/7 do granice 3355/1 do potoka, odnosno južnom granicom parcela k.p.br. 3355/7, 3355/2, 3354/1, 3353/1, 3352/3, 3352/2, 3351/1, 3351/3 sve do potoka (k.p.br. 3906). Zatim nizvodno potokom cijelom njegovom dužinom do lokalnog puta Slimena – Dolac na Lašvi k.p.br. 4040, nadalje presjeca navedeni put pod pravim uglom odakle nastavlja njegovom jugoistočnom stranom uz Mesnu industriju “Bajra” sve putem do mosta na rijeci Lašvi do kapije Tvornice šibica. Nastavlja jugozapadnom stranom ulice tvorničkog kruga k.p.br.3167, zatim se lomi jugoistočnom granicom iste parcele do tromeđe parcela k.p.br.3172/1 i 3172/4, gdje se okomito lomi sjeverozapadnom granicom iste parcele do parcele 3210. Nadalje ide jugoistočnom granicom parcele 3210 ka sjeveru, zatim istočnom granicom parcela k.p.br.2991, 2992, zatim sjevernom stranom puta k.p.br. 2996 pod pravim uglom presjeca rijeku Lašvu, dolazi do raskršća magistralnog puta M-5 i regionalnog puta Travnik – Guča Gora. Nadalje ide sjevernom stranom granice puta Travnik – Guča Gora k.p.br.4036, do okomitog presjeka preko puta k.p.br. 4036 do tromeđe parcela 3010/9 i 3010/10. Zatim se spušta granicom istih parcela do pristupnog puta 3010/2 isti presjeca do tromeđe parcela 3010/14 i 3010/15, pa dalje ide jugozapadnom stranom puta 3010/2 do kraja puta do parcele 3010/5. Zatim takođe jugozapadnom stranom parcela: k.p.br.3010/5, 3010/3, 3010/4, 3011/5, 3011/4,3011/3, 3011/2 dolazi do puta 3012/2. Nadalje ide ka jugozapadu sjekuci parcele 3013/1,3013/2 i 3013/3 lomi se pod pravim uglom dolazi na sjecište parcela 3013/6 i 3965/6 ponovo se lomi i nastavlja u pravcu jugoistoka sjevernim granicama parcela 3965/5,3963,3031 do puta k.p.br.3032. Tu presjeca put i južnom stranom parcela 3034, 3970, 3039 i 3049 na lomu parcele 3049 skreće ka jugu i jugoistočnom stranom parcela 3055/1, 3055/2, 3055/3, presjeca pod pravim uglom magistralni put M-5 k.p.br.4038.(sve gore navedene parcele pripadaju K.O:Travnik), do parcele 1321 .K.O Slimena. Nadalje jugoistočnom granicom parcela 1321, 1322, 1323, 1329, 1330 dolazi do rijeke Lašve. Zatim nizvodno koritom rijeke Lašve ide do Lašvine otoke k.p.br. 1333 i produžava istom do iznad (k.p.br.1334) - Mlin. Od mlina (k.p.br.1334) okomito presjeca parcele k.p.br.473/1 do lokalnog puta Travnik – Polje, zatim se lomi te u pravcu sjevera u dužini od 25 metara dolazi do granice parcele417/1 lomi se u pravcu sjeverozapada obuhvatajući istu parcelu te parcelu 417/2 dolazi do stadiona FK “Lašva” (k.p.br.418), nadalje se vraća prema putu Travnik – Polje i obuhvata navedeni stadion sve do tromeđe parcela k.p.br.419, 420/4, 451/1. Potom granica ide jugozapadnom stranom parcela k.p.br.451/1, 451/2 sve do kompleksa Mesne industrije “Bajra” i dolazi na put Travnik – Polje k.p.br.1161. Odatle okomito presjeca put i njegovom južnom stranom ide do raskršća kod Stare Ciglane k.p.br.4033. Nadalje ide istočnom stranom puta do tromeđe parcela k.p.br.3833, 3832/1, gdje presjeca put Dolac – Slimena do tromeđe parcela: 3038/5, 3038/8, ide sjeveroistočnom stranom parcela: 3826/1, 3825, 3823/11, do tromeđe parcela: 3823/1, 3822/6, 3715/12. Na toj tromeđi se granica lomi sjeveroistočnom granicom parcele 3715/19, 3715/20 sve do puta Travnik – Polje k.p.br. 4043. Nadalje granica nastavlja jugoistočnom stranom navedenog puta (k.p.br. 4043) preko lokaliteta Sadikov Bunar sve do početne tačke obuhvata plana.

III URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Član 6.

Urbanističkom saglasnošću za izgradnju objekata ili cjelovitih kompleksa za vršenje građevinskih i drugih radova na površini i ispod površine zemlje, kao i promjenu namjene zemljišta i objekata, zatim sječu i sadnju stabala, postavljanje stubova, reklama, odvođenje i ispuštanje

otpadnih voda u otvorene vodotokove, svako nadziđivanje, doziđivanje, svaku konstruktivnu rekonstrukciju i adaptaciju koja ne spada u redovno održavanje objekata, te postavljanje ograda i podzida utvrđuje se urbanističko-tehničkim uslovima.

Urbanističko-tehnički uslovi se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Uslovi za izgradnju građevina

Član 7.

Obzirom na postojeće stanje, smjernice postavljene Projektnim zadatkom i odrednice predviđene planskom dokumentacijom višeg reda, urbanističkim rješenjem su formulisane funkcionalne cjeline (zone) i to:

- stambena zona
- stambeno – poslovna zona
- poslovna zona
- zona sporta
- zona visokog obrazovanja
- vjersko obilježje

Uslovi za izgradnju građevina utvrđuju se urbanističkim rješenjem Regulatornog plana i važećom zakonskom regulativom za nove objekte i objekte koji se rekonstruiraju, a odnose se na:

- Namjenu objekata
- Tip objekata
- Planirane parcele
- Regulacione linije
- Građevinske linije
- Nivelacione elemente
- Katnost objekata
- Arhitektonsko oblikovanje
- Saobraćaj

STAMBENA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, objekti urbane opreme
	uslovno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone, vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela
	namjena parcela	stambene, st-poslovne, poslovne i javne
	veličina parcela	300-800m ² -stambene; poslovne do 1500 m ² i javne do 1000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod individualnih objekata i poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumaska etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 15,00 m

KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotrba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	stanbeni 1PM / automobil, poslovni 1PM / 80m ²

STAMBENO - POSLOVNA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje,posl.namjena koja ne ugrožava st.,objekti urb. opreme
	uslovno dozvoljena	poslovna (prehrana,građevinarstvo,drvoprerada,konfekcija)
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju stanovanje,vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	stambene, st-poslovne, poslovne i javne
	veličina parcela	300-800m ² -stambene;poslovne do 3000 m ² i javne do1000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod individualnih objekata i poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 15,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotrba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	stanbeni 1PM / automobil, poslovni 1PM / 80m ²

POSLOVNA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	Mala, srednja i velika preduzeća (prehrana, konfekcija, skladišta, drvoprerađiva)
	uslovno dozvoljena	komunalna, građevinarstvo, stanovanje i sport unutar posl. kompl.
	zabranjena	koja ugrožavaju životnu sredinu, vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	poslovne, infrastrukturne i javne
	veličina parcela	0,3-0,7 ha za mala i srednja preduz, 0,7-5 ha za velika preduzeća
	moгуćnosti preparcelacije	могуће dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P(Vp); P+1; P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAĆAJ	pristup parceli	obavezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	Poslovni 1PM / 80m ²

ZONA VISOKOG OBRAZOVANJA		
NAMJENA	dozvoljena	visokoškolski objekti sa pratećim sadržajima, objekti kulture, zdravstveni objekti, sportski objekti
	uslovno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe studenata i profesora
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid

	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne
	veličina parcela	za pojedinačne objekte do 1000 m ² , za komplekse do 5000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1; P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAĆAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	viskoškolske ustanove 1PM / 8 studenata

ZONA SPORTA		
NAMJENA	dozvoljena	sportski objekti i sportski tereni
	uslovno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe sportista, objekti za smještaj društvene infrastrukture, mjesna zajednica
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne namjenjene sportu
	veličina parcela	do 1000 m ² ili za kompleks max. površina cijele zone
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod sportskog kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	

GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obavezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	javna 1PM / 10 gledalaca

VJERSKO OBILJEŽJE		
NAMJENA	dozvoljena	objekti kulture (muzej, galerija i sl),obrazovni objekti,
	uvjetno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe vjernika
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštovanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne
	veličina parcela	do 1000 m ² , za kompleks 3000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod vjerskog kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o

		mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	viskoškolske ustanove 1PM / 8 korisnika

Član 8. (Plan parcelacije)

Plan parcelacije građevinskog zemljišta je proizašao iz datog regulacionog rješenja. Pri izradi regulacionog rješenja nastojalo se maksimalno poštovati vlasništvo i granica postojećih parcela.

Prijedlog plana parcelacije izrađuje se na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležne općinske službe.

Građevinska parcela se utvrđuje prijedlogom plana parcelacije koji je sastavni dio Regulacionog plana.

Planirane građevinske parcele, ovisno o potrebi i mogućnostima se mogu udruživati i formirati veće građevinske parcele ili se dijeliti na manje građevinske parcele s tim da se zadovolje minimalni urbanističko – tehnički uslovi (priključak na mreže saobraćajne i komunalne infrastrukture).

Maksimalni procenat izgrađenosti kao i maksimalni koeficijent izgrađenosti planiranih građevinskih parcela ,određene namjene i veličine, su predviđeni po planiranim funkcionalnim zonama i to:

ZONA	NAMJENA PARCELE	VELIČINA PARCELE	Ki (max) parcele	Pi (%) max. parcele
STAMBENA	stambena	300 - 800 m ²	1,2	30 - 65
	stambeno-poslovna	300 - 1000 m ²	1,2	30 - 65
	javna	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	poslovno proizvodna	do 1500 m ²	0,7	35 - 65
STAMBENEO POSLOVNA	stambena	300 - 800 m ²	1,2	30 - 65
	stambeno-poslovna	300 - 1000 m ²	1,2	30 - 65
	javna	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	poslovno proizvodna, dozvoljene namjene	do 3000 m ²	0,7	35 - 65
	poslovno proizvodna, uvjetno dozvoljene namjene	do 3000 m ²	0,7	35 - 65
POSLOVNO PROIZVODNA	poslovno proizvodna, mala i srednja preduzeća	0,3 – 0,7 ha	0,7	35 - 65
	poslovno proizvodna, velika preduzeća	0,7 - 5 ha	0,7	35 - 65
VISOKOG OBRAZOVANJA	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 5000 m ²	1	30 - 50
SPORTA	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 3 ha	0,5	10 - 15
VJERSKO OBILJEŽJE	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 3000 m ²	1	30 - 50

Član 9. (Oblikovanje objekata i slobodnih površina)

Urbanističkim rješenjem nisu definisane orjentacione markice za pojedine objekte nego je definisana regulacija i ostali urbanistički pokazatelji koji nude fleksibilnost u rješavanju prostora uz

utvrđene maksimalne limite (građevinske blokove, koeficijente izgrađenosti parcela, procenete izgrađenosti parcela, minimalne udaljenosti od regulacionih linija, namjenu i sl.)

Kod arhitektonskog oblikovanja objekata pri izradi idejnog rješenja, kao preduslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, posebnu pažnju obratiti na kompoziciju.

Za sve vrste objekata moguća je primjena različitih gabarita, arhitektonskih elemenata, boja i materijala ovisno o funkciji i u skladu sa prirodnim i stvorenim okruženjem.

Na fasadama i kod krovnih ploha dozvoljena je primjena istaka, doksata, atika, krovnih bađa, mansardi, kosina, balkona, terasa i sl.

U konstruktivnom i oblikovnom smislu moguća je primjena klasičnih i savremenih materijala odgovarajuće kvalitete.

Oblikovanje i uređenje prostora oko objekta potrebno je uskladiti sa arhitektonskom formom samog objekta i širim okruženjem.

Pješačke površine oblikovati i oplemeniti adekvatnim popločanjem i urbanim mobilijarom u cilju stvaranja što ljepšeg ambijenta za život i rad.

Kod oblikovanja prostora (ovisno o mikrolokaciji) mogu se primijeniti različiti principi oblikovanja, od analogije do kontrasta.

Uslovi za izgradnju privremenih objekata

Član 10.

Izgradnja privremenih objekata na obuhvatnom području Regulacionog plana vršit će se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uslovi za izgradnju pomoćnih objekata

Član 11.

Pomoćni objekti u smislu ove Odluke su: garaže za osobna vozila, nadstrešnice, ljetne kuhinje, šupe za smještaj ogrjeva, alata i slični objekti.

Izgradnja pomoćnih objekata iz prethodnog stava, na području Regulacionog plana, dopuštena je u slučajevima, ako je to neophodno za funkcionisanje glavnog objekta i može se odobriti samo unutar stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevinske parcele.

Pomoćne prostorije za planirane objekte po pravilu treba planirati u sklopu glavnog objekta i to u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži.

Pomoćni objekti mogu se postavljati u zadnjem dijelu parcela koje po veličini, obliku, stepenu izgrađenosti, dispoziciji ostalih objekata na parceli i sl. omogućavaju funkcionisanje tih pomoćnih objekata, pod uslovom da se time bitno ne narušava izgled uličnog fronta.

Izgradnja garaže se može odobriti i ako se locira uz garažu susjedne parcele i sa istom čini građevinsku cjelinu.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje zasebnog pomoćnog objekta mora biti detaljno sagledan i definisan kroz izradu urbanističko-tehničkih uslova.

Član 12.

Postojeći pomoćni objekti locirani na području ovog Regulacionog plana koji nisu u skladu sa odredbama ove Odluke, moraju se porušiti u roku koji će utvrditi nadležna općinska služba nakon donošenja ovog Regulacionog plana.

Uslovi za uređenje građevinskog zemljišta

Član 13.

Izgradnja građevina na obuhvatnom području Regulacionog plana vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.

Član 14.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama obuhvata Regulacionog plana, bez obzira koje je fizičko ili pravno lice nosilac prava korištenja građevinskog zemljišta.

Član 15.

Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju objekata dijeli se na građevinske parcele. Građevinska parcela može da obuhvata jednu ili više katastarskih čestica, odnosno jedan ili više njenih dijelova. Građevinska parcela je određena planom parcelacije koji je sastavni dio Regulacionog plana.

Član 16.

Pod uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem su izvršeni radovi utvrđeni Programom uređenja građevinskog zemljišta.

Program uređenja građevinskog zemljišta radi se na osnovu Regulacionog plana, za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa srednjoročnim Programom uređenja građevinskog zemljišta koje donosi nadležno Općinsko vijeće.

Program uređenja građevinskog zemljišta obuhvata:

1. Pripremanje građevinskog zemljišta, u svrhu izgradnje
2. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za zajedničko korištenje,
3. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za pojedinačno korištenje,
4. Proračun troškova uređenja,
5. Izvore i način finansiranja,
6. Utvrđivanje troškova i kriterija koje investitor snosi na ime učešća u troškovima uređenja zemljišta,
7. Mjere i dinamiku izvršenja radova,
8. Nosioca provođenja programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- parcelaciju zemljišta,
- geološka, geomehanička, seizmička ispitivanja zemljišta, sa odgovarajućim izvještajima i analizama,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija u skladu sa Regulacionim planom,
- izradu tehničke dokumentacije,
- sanacione radove (odvodnjavanje, nasipanje, ravnanje zemljišta i slično).

Kao komunalni objekti i instalacije za zajedničko korištenje, u smislu prostornog uređenja smatraju se:

- ulice (pločnici, skverovi, prilazni putevi, trgovi, parkirališta i sl.)
- zelene površine (nasadi, travnjaci, drvoredi i sl.),
- uređenje rekreativnih terena, parkova, igrališta, šetnica i sl.,
- objekti, uređaji i instalacija za javnu rasvjetu, vertikalna saobraćajna signalizacija - semafori
- objekti i uređaji za održavanje javne čistoće,
- izgradnja uređaja za odvod površinskih voda,
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,
- objekti i uređaji javnih skloništa,

Kao komunalni objekti, uređaji i instalacije za pojedinačno korištenje, u smislu prostornog uređenja, smatraju se:

- objekti, uređaji i instalacije vodovoda i kanalizacije,
- instalacije, uređaji i objekti električne i toplotne energije,
- objekti, uređaji i instalacije PTT saobraćaja
- objekti i uređaji za prevoz putnika u javnom saobraćaju.

Član 17.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snabdjevanje vodom i rješenje otpadnih voda ,
- kolski prilaz građevinskoj parceli,
- snabdjevanje električnom energijom.

Uslovi korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima

Član 18.

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je utvrđeno kao zaštićeno (zaštitni infrastrukturni pojas, zaštitni pojas uz saobraćajnicu, zaštitni pojas uz vodotok i sl.).

Izuzetno, izgradnja objekata i vršenje drugih radova na zaštićenom zemljištu može se odobriti, samo ako takva izgradnja i radovi služe u svrhu zaštite.

Član 19.

Širinu zaštitnog pojasa uz kanalizacione, vodovodne i elektro primarne vodove osigurati sukladno Zakonu i odlukama preduzeća koja upravljaju predmetnim infrastrukturnim sistemima.

Član 20.

Sobraćajnice u granici Regulacionog plana imaju karakter i elemente gradske ulice, te je potrebno postupiti po planom utvrđenim građevinskim i regulacionim linijama.

Član 21.

Zaštitni pojas uz vodotok rijeke Lašve unutar obuhvata Regulacionog plana se utvrđuje u širini od 10 m sa obje strane rijeke.

Uslovi za privremeno korištenje površina rezerviranih za druge namjene

Član 22.

Na površinama koje su rezervisane Regulacionim planom za planiranu infrastrukturu, planirano širenje radnih kompleksa (mala, srednja i velika preduzeća), kao i ostale planirane namjene utvrđene Regulacionim planom ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa istom.

Na površinama navedenim u prethodnom stavu izuzetno se može dozvoliti izgradnja privremenih objekata i privremeno korištenje ovog zemljišta u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uslovi za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda

Član 23.

U cilju zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava, provodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog organa odbrane .

Član 24.

Prilikom projektiranja i izgradnje objekata, neophodno je primijeniti mjere zaštite u skladu sa važećim tehničkim propisima i važećom zakonskom regulativom.

Član 25.

Pored mjera utvrđenih drugim propisima i aktima, neophodno je, u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, definisati urbanističko-građevinske mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda, koje uključuju slijedeće:

- da svi objekti budu izgrađeni od materijala otpornih na štetne utjecaje ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda
- da se podrumске, odnosno suterenske etaže, konstruktivno prilagode navedenim uslovima,
- da se planom odbrane razmotre mogućnosti lokacije skloništa.

Uslovi za zaštitu invalidnih lica

Član 26.

Izgradnja objekata, saobraćajnica i drugih površina mora biti takva da obezbijedi nesmetano korištenje za invalidna lica sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Uslovi za uređenje fasada, postavljanje ograda i postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara i privremeno zauzimanje zemljišta

Član 27.

Uslovi za uređenje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima, u skladu sa smjericama datim u članovima 7. i 9. ove Odluke.

Član 28.

Ograda, odnosno podzida se može postaviti na regulacionu liniju ili oko uređenih zelenih površina, cvjetnih površina, kao i oko prostora za koje se ukaže potreba, a nadležna općinska služba to odobri.

Ograda između dvije susjedne parcele ili ulice ne može biti viša od 2 m a materijalizacijom, bojom i oblikom mora biti prilagođena okruženju.

Na građevinskom zemljištu, utvrđenog Regulacionim planom zabranjeno je podizanje ograda od bodljikave žice. Postojeće ograde od bodljikave žice potrebno je ukloniti u roku koji odredi nadležna služba Općine.

Ograde gradilišta moraju biti visoke 2,00 m i građene od punog, neprovidnog materijala.

Ograde uz ulice se moraju redovno održavati.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 29.

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uslov da ne ometaju funkcionisanje saobraćaja, ulazak u objekat i sl. U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Član 30.

Do konačne realizacije Regulacionog plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uslov da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora (npr. parkirališta, sajmišta i sl.).

Uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina

Član 31.

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne lokacije na osnovu urbanističko-tehničkih uslova.

Član 32.

Ovim Regulacionim planom definirani su uvjeti za podizanje zelenila na:

- a) individualnim parcelama
- b) unutar radnih kompleksa

- c) na javnim površinama
- d) uz vodotoke

a) Uslovi za podizanje zelenila unutar individualnih parcela

Ozelenjavanje individualnih parcela u prednjem dijelu (prema ulici) tretirati oblikovno, tj. dozvoljava se i podstiče sadnja ukrasnog grmlja, cvijeća, sijanje trave i postavka mobilijara koji doprinose ljepšem izgledu ulice.

Ozelenjavanje individualnih parcela u pozadini treba usmjeriti na podizanje stabala, voćki, grmova i sl., kao i na razvoj povrtlarstva.

b) Uslovi za podizanje zelenila unutar poslovno – proizvodnih parcela

Zaštitni zeleni pojas unutar proizvodno – poslovnih parcela najprije treba da ima karakter zaštite okolnog prostora od buke, prašine i sl., a u isto vrijeme treba da ponudi i oblikovne vrijednosti koje će ovaj prilično oblikovno siromašan prostor oplemeniti.

c) Uslovi za podizanje zelenila na javnim površinama

Zelenilo (cvjetnjaci, drvoredi, travnjaci i sl.) na uređenim javnim površinama treba podizati tako da ne ometa saobraćajne tokove, nadzemnu i podzemnu infrastrukturu, preglednost i da budu u funkciji kompozicije prostora.

d) Uslovi za podizanje zelenila uz vodotok

Zaštitni zeleni pojas uz vodotok rijeke Lašve je prevashodno potrebno formirati u cilju zaštite vodotoka, a u isto vrijeme je moguće uspostaviti rekreativne površine (šetnice, biciklističke staze i sl.) koje bi bile uređene na način da se podignu drvoredi, urede travnate površine, cvjetnjaci i sl..

Odnos prema postojećim objektima

Član 33.

Postojeći objekti na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima (u potpunosti ili dijelom) u okviru Regulacionog plana ne mogu se dograđivati niti nadzidivati ali se mogu vršiti manje adaptacije i radovi redovnog održavanja.

Član 34.

Postojeći objekti koji nisu urbanističkim rješenjem zadržani ne mogu se dograđivati, nadzidivati, niti se na njima mogu vršiti adaptacije izuzev radova redovnog održavanja.

Član 35.

Postojeći bespravno izgrađeni objekti su objekti koji su bez odobrenja izgrađeni, rekonstruirani, nadzidani, dograđeni ili započeti (betonirani temelji).

Član 36.

Prepoznavanje bespravno izgrađenih građevina i izdavanje potrebne dokumentacije za iste može se vršiti ukoliko su građevine u skladu sa ovim Regulacionim planom, a koje su ranije započete, izgrađene, dograđene (u svojim horizontalnim i vertikalnim gabaritima), rekonstruisane ili sanirane bez odobrenja za građenje, kao i građevine za koje postoji odobrenje za građenje, ali je investitor odstupio od uslova propisanih u odobrenju za građenje.

Djelatnosti i uslovi pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom prostoru

Član 37.

Regulacionim planom u skladu sa postojećim okruženjem, a u cilju obezbjeđenja povoljnih uslova života i rada, kao i u cilju ekonomičnog korištenja infrastrukture planira se izgradnja

objekata određene namjene prema formulisanim funkcionalnim zonama (stambena, stambeno - poslovna, poslovna, zona visokog obrazovanja, zona sporta i vjersko obilježje).

Izbor djelatnosti koje se lociraju na ovom prostoru ne smiju ugrožavati čovjekovu okolinu, tj. trebaju biti u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative za zaštitu čovjekove okoline.

Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-56/24
Datum; 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), članka 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), članka 36. Zakona o prostornom ređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o provođenju Regulacionog plana Radno-poslovne zone "Polje" Travnik

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja, zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik (u daljem tekstu: Regulacionog plana).

Članak 2.

Regulacioni plan je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- Izvod iz urbanističke osnove
- Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Odluka o provođenju Regulacionog plana
- Prateća dokumentacija

B. Grafički dio

- Izvod iz planske dokumentacije
- Postojeća parcelacija
- Postojeće stanje prostornog uređenja
- Postojeća namjena površina
- Planirana namjena površina
- Urbanističko rješenje
- Saobraćaj
- Planirana parcelacija
- Regulacija i nivelacija
- Komunalna infrastruktura
- Elektroenergetska infrastruktura
- Telekomunikaciona infrastruktura

Članak 3.

Sve intervencije u granici obuhvata Regulacionog plana moraju biti u skladu sa istim. Za intervencije smatraju se: vršenje građevinskih i drugih radova, promjena namjene površina, izmjena regulacionih i građevinskih linija, katnosti objekata, te izmjena svih ili pojedinačnih sadržaja planiranih na ovom prostoru.

Članak 4.

Provođenje Regulacionog plana vrši se na način i postupak utvrđen važećom zakonskom regulativom.

II GRANICA REGULACIONOG PLANA

Članak 5.

Površina obuhvata Regulacionog plana iznosi 74,33 ha.

Granica obuhvata Regulacionog plana počinje (početna točka) na propustu k.p.br.3403/2 i puta Travnik – Polje (k.p.br.4001), ide južnom granicom parcela 3406, 3399, pa nastavlja sjevernom granicom puta 3373/1 do raskrižja puteva označenih kao k.p.br.3368 i 3373/1. Tu presjeca ovaj put k.p.br.4034/1 prema jugoistoku do tromeđe parcela 3355/7 i 3355/9, zatim ide zapadnom granicom parcele 3355/7 do granice 3355/1 do potoka, odnosno južnom granicom parcela k.p.br. 3355/7, 3355/2, 3354/1, 3353/1, 3352/3, 3352/2, 3351/1, 3351/3 sve do potoka (k.p.br. 3906). Zatim nizvodno potokom cijelom njegovom dužinom do lokalnog puta Slimena – Dolac na Lašvi k.p.br. 4040, nadalje presjeca navedeni put pod pravim uglom odakle nastavlja njegovom jugoistočnom stranom uz Mesnu industriju “Bajra” sve putem do mosta na rijeci Lašvi do kapije Tvornice šibica. Nastavlja jugozapadnom stranom ulice tvorničkog kruga k.p.br.3167, zatim se lomi jugoistočnom granicom iste parcele do tromeđe parcela k.p.br.3172/1 i 3172/4, gdje se okomito lomi sjeverozapadnom granicom iste parcele do parcele 3210. Nadalje ide jugoistočnom granicom parcele 3210 ka sjeveru, zatim istočnom granicom parcela k.p.br.2991, 2992, zatim sjevernom stranom puta k.p.br. 2996 pod pravim kutom presjeca rijeku Lašvu, dolazi do raskrižja magistralnog puta M-5 i regionalnog puta Travnik – Guča Gora. Nadalje ide sjevernom stranom granice puta Travnik – Guča Gora k.p.br.4036, do okomitog presjeka preko puta k.p.br. 4036 do tromeđe parcela 3010/9 i 3010/10. Zatim se spušta granicom istih parcela do pristupnog puta 3010/2 isti presjeca do tromeđe parcela 3010/14 i 3010/15, pa dalje ide jugozapadnom stranom puta 3010/2 do kraja puta do parcele 3010/5. Zatim također jugozapadnom stranom parcela: k.p.br.3010/5, 3010/3, 3010/4, 3011/5, 3011/4,3011/3, 3011/2 dolazi do puta 3012/2. Nadalje ide ka jugozapadu sjekuci parcele 3013/1,3013/2 i 3013/3 lomi se pod pravim kutom dolazi na sjecište parcela 3013/6 i 3965/6 ponovo se lomi i nastavlja u pravcu jugoistoka sjevernim granicama parcela 3965/5,3963,3031 do puta k.p.br.3032. Tu presjeca put i južnom stranom parcela 3034, 3970, 3039 i 3049 na lomu parcele 3049 skreće ka jugu i jugoistočnom stranom parcela 3055/1, 3055/2, 3055/3, presjeca pod pravim uglom magistralni put M-5 k.p.br.4038.(sve gore navedene parcele pripadaju K.O:Travnik), do parcele 1321 .K.O Slimena. Nadalje jugoistočnom granicom parcela 1321, 1322, 1323, 1329, 1330 dolazi do rijeke Lašve. Zatim nizvodno koritom rijeke Lašve ide do Lašvine otoke k.p.br. 1333 i produžava istom do iznad (k.p.br.1334) - Mlin. Od mlina (k.p.br.1334) okomito presjeca parcele k.p.br.473/1 do lokalnog puta Travnik – Polje, zatim se lomi te u pravcu sjevera u dužini od 25 metara dolazi do granice parcele417/1 lomi se u pravcu sjeverozapada obuhvatajući istu parcelu te parcelu 417/2 dolazi do stadiona FK “Lašva” (k.p.br.418), nadalje se vraća prema putu Travnik – Polje i obuhvata navedeni stadion sve do tromeđe parcela k.p.br.419, 420/4, 451/1. Potom granica ide jugozapadnom stranom parcela k.p.br.451/1, 451/2 sve do kompleksa Mesne industrije “Bajra” i dolazi na put Travnik – Polje k.p.br.1161. Odatle okomito presjeca put i njegovom južnom stranom ide do raskrižja kod Stare Ciglane k.p.br.4033. Nadalje ide istočnom stranom puta do tromeđe parcela k.p.br.3833, 3832/1, gdje presjeca put Dolac – Slimena do tromeđe parcela: 3038/5, 3038/8, ide sjeveroistočnom stranom parcela: 3826/1, 3825, 3823/11, do tromeđe parcela: 3823/1, 3822/6, 3715/12. Na toj tromeđi se granica lomi sjeveroistočnom granicom parcele 3715/19, 3715/20 sve do puta Travnik – Polje k.p.br. 4043. Nadalje granica nastavlja jugoistočnom stranom navedenog puta (k.p.br. 4043) preko lokaliteta Sadikov Bunar sve do početne točke obuhvata plana.

III URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

Članak 6.

Urbanističkom suglasnošću za izgradnju objekata ili cjelovitih kompleksa za vršenje građevinskih i drugih radova na površini i ispod površine zemlje, kao i promjenu namjene zemljišta i objekata, zatim sječu i sadnju stabala, postavljanje stubova, reklama, odvođenje i ispuštanje otpadnih voda u otvorene vodotokove, svako nadziđivanje, doziđivanje, svaku konstruktivnu

rekonstrukciju i adaptaciju koja ne spada u redovito održavanje objekata, te postavljanje ograda i podzida utvrđuje se urbanističko-tehničkim uvjetima.

Urbanističko-tehnički uvjeti se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Uvjeti za izgradnju građevina

Članak 7.

Obzirom na postojeće stanje, smjernice postavljene Projektnim zadatkom i odrednice predviđene planskom dokumentacijom višeg reda, urbanističkim rješenjem su formulirane funkcionalne cjeline (zone) i to:

- stambena zona
- stambeno – poslovna zona
- poslovna zona
- zona sporta
- zona visokog obrazovanja
- vjersko obilježje

Uvjeti za izgradnju građevina utvrđuju se urbanističkim rješenjem Regulatornog plana i važećom zakonskom regulativom za nove objekte i objekte koji se rekonstruiraju, a odnose se na:

- Namjenu objekata
- Tip objekata
- Planirane parcele
- Regulacione linije
- Građevinske linije
- Nivelacione elemente
- Katnost objekata
- Arhitektonsko oblikovanje
- Saobraćaj

STAMBENA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, objekti urbane opreme
	uvjetno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone, vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela
	namjena parcela	stambene, st-poslovne, poslovne i javne
	veličina parcela	300-800m ² -stambene; poslovne do 1500 m ² i javne do 1000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod individualnih objekata i poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 15,00 m

KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	stanbeni 1PM / automobil, poslovni 1PM / 80m ²

STAMBENO - POSLOVNA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje,posl.namjena koja ne ugrožava st.,objekti urb. opreme
	uvjetno dozvoljena	poslovna (prehrana,građevinarstvo,drvoprerada,konfekcija)
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju stanovanje,vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	stambene, st-poslovne, poslovne i javne
	veličina parcela	300-800m ² -stambene;poslovne do 3000 m ² i javne do1000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod individualnih objekata i poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 15,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	stanbeni 1PM / automobil, poslovni 1PM / 80m ²

POSLOVNA ZONA		
NAMJENA	dozvoljena	Mala, srednja i velika preduzeća (prehrana, konfekcija, skladišta, drvoprerađiva)
	uvjetno dozvoljena	komunalna, građevinarstvo, stanovanje i sport unutar posl. kompl.
	zabranjena	koja ugrožavaju životnu sredinu, vikend objekti
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3,5m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	poslovne, infrastrukturne i javne
	veličina parcela	0,3-0,7 ha za mala i srednja preduz, 0,7-5 ha za velika preduzeća
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P(Vp); P+1; P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAĆAJ	pristup parceli	obavezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	Poslovni 1PM / 80m ²

ZONA VISOKOG OBRAZOVANJA		
NAMJENA	dozvoljena	visokoškolski objekti sa pratećim sadržajima, objekti kulture, zdravstveni objekti, sportski objekti
	uvjetno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe studenata i profesora
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	sa jedne strane mora imati zabatni zid
	objekti u nizu	sa dvije strane mora imati zabatni zid

	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne
	veličina parcela	za pojedinačne objekte do 1000 m ² , za komplekse do 5000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m; definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1; P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAĆAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	viskoškolske ustanove 1PM / 8 studenata

ZONA SPORTA		
NAMJENA	dozvoljena	sportski objekti i sportski tereni
	uvjetno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe sportista, objekti za smještaj društvene infrastrukture, mjesna zajednica
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne namjenjene sportu
	veličina parcela	do 1000 m ² ili za kompleks max. površina cijele zone
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod sportskog kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	

GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o mogućnosti)
	krovne etaže,mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obavezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	javna 1PM / 10 gledalaca

VJERSKO OBILJEŽJE		
NAMJENA	dozvoljena	objekti kulture (muzej, galerija i sl),obrazovni objekti,
	uvjetno dozvoljena	smještajni kapaciteti za potrebe vjernika
	zabranjena	sve namjene koje nisu u skladu sa osnovnom funkcijom
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	atrijski i poluatrijski	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	namjena parcela	javne
	veličina parcela	do 1000 m ² , za kompleks 3000 m ²
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele	
	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne površine od od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod vjerskog kompleksa regulaciona linija regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	građevinskog bloka	udaljene od ulice od 3-5 m;definiraju prostor za gradnju u zoni
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(ovisno o projektu) -preporučene: +0,00; + 0,30; + 1,20
	suterenska i podrumka etaža	(ovisno o projektu) -preporučene: -1,00; -1,90; -2,20
	max. visina	(ovisno o projektu) - do max + 20,00 m
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost	P; P+1;P + 2
	max. katnost	S+P+2+2M (Pk); Po (jedna ili više)+P+2+2M (Pk)
	etaže ispod kote terena	suterensak; jedna ili više podrumski (ovisno o

		mogućnosti)
	krovne etaže, mansarde	max. 2 krovne etaže (potkrovlja ili mansarde)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - principi oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (ovisno o mikrolokaciji)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
SAOBRAČAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni saobraćaj	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni saobraćaj	viskoškolske ustanove 1PM / 8 korisnika

Članak 8. (Plan parcelacije)

Plan parcelacije građevinskog zemljišta je proizašao iz datog regulacionog rješenja. Pri izradi regulacionog rješenja nastojalo se maksimalno poštovati vlasništvo i granica postojećih parcela.

Prijedlog plana parcelacije izrađuje se na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležne općinske službe.

Građevinska parcela se utvrđuje prijedlogom plana parcelacije koji je sastavni dio Regulacionog plana.

Planirane građevinske parcele, ovisno o potrebi i mogućnostima se mogu udruživati i formirati veće građevinske parcele ili se dijeliti na manje građevinske parcele s tim da se zadovolje minimalni urbanističko – tehnički uvjeti (priključak na mreže saobraćajne i komunalne infrastrukture).

Maksimalni procenat izgrađenosti kao i maksimalni koeficijent izgrađenosti planiranih građevinskih parcela ,određene namjene i veličine, su predviđeni po planiranim funkcionalnim zonama i to:

ZONA	NAMJENA PARCELE	VELIČINA PARCELE	Ki (max) parcele	Pi (%) max. parcele
STAMBENA	stambena	300 - 800 m ²	1,2	30 - 65
	stambeno-poslovna	300 - 1000 m ²	1,2	30 - 65
	javna	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	poslovno proizvodna	do 1500 m ²	0,7	35 - 65
STAMBENEO POSLOVNA	stambena	300 - 800 m ²	1,2	30 - 65
	stambeno-poslovna	300 - 1000 m ²	1,2	30 - 65
	javna	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	poslovno proizvodna, dozvoljene namjene	do 3000 m ²	0,7	35 - 65
	poslovno proizvodna, uvjetno dozvoljene namjene	do 3000 m ²	0,7	35 - 65
POSLOVNO PROIZVODNA	poslovno proizvodna, mala i srednja preduzeća	0,3 – 0,7 ha	0,7	35 - 65
	poslovno proizvodna, velika preduzeća	0,7 - 5 ha	0,7	35 - 65
VISOKOG OBRAZOVANJA	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 5000 m ²	1	30 - 50
SPORTA	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 3 ha	0,5	10 - 15
VJERSKO OBILJEŽJE	javna za pojedinačne objekte	do 1000 m ²	1,5	30 - 65
	javna za komplekse	do 3000 m ²	1	30 - 50

Članak 9. (Oblikovanje objekata i slobodnih površina)

Urbanističkim rješenjem nisu definirane orijentacione markice za pojedine objekte nego je definirana regulacija i ostali urbanistički pokazatelji koji nude fleksibilnost u rješavanju prostora uz

utvrđene maksimalne limite (građevinske blokove, koeficijente izgrađenosti parcela, procenete izgrađenosti parcela, minimalne udaljenosti od regulacionih linija, namjenu i sl.)

Kod arhitektonskog oblikovanja objekata pri izradi idejnog rješenja, kao preduvjeta u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, posebnu pažnju obratiti na kompoziciju.

Za sve vrste objekata moguća je primjena različitih gabarita, arhitektonskih elemenata, boja i materijala ovisno o funkciji i u skladu sa prirodnim i stvorenim okruženjem.

Na fasadama i kod krovnih ploha dozvoljena je primjena istaka, doksata, atika, krovnih bađa, mansardi, kosina, balkona, terasa i sl.

U konstruktivnom i oblikovnom smislu moguća je primjena klasičnih i savremenih materijala odgovarajuće kvalitete.

Oblikovanje i uređenje prostora oko objekta potrebno je uskladiti sa arhitektonskom formom samog objekta i širim okruženjem.

Pješačke površine oblikovati i oplemeniti adekvatnim popločanjem i urbanim mobilijarom u cilju stvaranja što ljepšeg ambijenta za život i rad.

Kod oblikovanja prostora (ovisno o mikrolokaciji) mogu se primijeniti različiti principi oblikovanja, od analogije do kontrasta.

Uvjeti za izgradnju privremenih objekata

Članak 10.

Izgradnja privremenih objekata na obuhvatnom području Regulacionog plana vršit će se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Uvjeti za izgradnju pomoćnih objekata

Članak 11.

Pomoćni objekti u smislu ove Odluke su: garaže za osobna vozila, nadstrešnice, ljetne kuhinje, šupe za smještaj ogrjeva, alata i slični objekti.

Izgradnja pomoćnih objekata iz prethodnog stavka, na području Regulacionog plana, dopuštena je u slučajevima, ako je to neophodno za funkcioniranje glavnog objekta i može se odobriti samo unutar stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevinske parcele.

Pomoćne prostorije za planirane objekte po pravilu treba planirati u sklopu glavnog objekta i to u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži.

Pomoćni objekti mogu se postavljati u zadnjem dijelu parcela koje po veličini, obliku, stepenu izgrađenosti, dispoziciji ostalih objekata na parceli i sl. omogućavaju funkcioniranje tih pomoćnih objekata, pod uvjetom da se time bitno ne narušava izgled uličnog fronta.

Izgradnja garaže se može odobriti i ako se locira uz garažu susjedne parcele i sa istom čini građevinsku cjelinu.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje zasebnog pomoćnog objekta mora biti detaljno sagledan i definiran kroz izradu urbanističko-tehničkih uvjeta.

Članak 12.

Postojeći pomoćni objekti locirani na području ovog Regulacionog plana koji nisu u skladu sa odredbama ove Odluke, moraju se porušiti u roku koji će utvrditi nadležna općinska služba nakon donošenja ovog Regulacionog plana.

Uvjeti za uređenje građevinskog zemljišta

Članak 13.

Izgradnja građevina na obuhvatnom području Regulacionog plana vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.

Članak 14.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama obuhvata Regulacionog plana, bez obzira koja je fizička ili pravna osoba nositelj prava korištenja građevinskog zemljišta.

Članak 15.

Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju objekata dijeli se na građevinske parcele. Građevinska parcela može da obuhvata jednu ili više katastarskih čestica, odnosno jedan ili više njenih dijelova. Građevinska parcela je određena planom parcelacije koji je sastavni dio Regulacionog plana.

Članak 16.

Pod uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem su izvršeni radovi utvrđeni Programom uređenja građevinskog zemljišta.

Program uređenja građevinskog zemljišta radi se na osnovu Regulacionog plana, za svaku kalendarsku godinu, sukladno srednjoročnim Programom uređenja građevinskog zemljišta koje donosi nadležno Općinsko vijeće.

Program uređenja građevinskog zemljišta obuhvata:

1. Pripremanje građevinskog zemljišta, u svrhu izgradnje
2. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za zajedničko korištenje,
3. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za pojedinačno korištenje,
4. Proračun troškova uređenja,
5. Izvore i način financiranja,
6. Utvrđivanje troškova i kriterija koje investitor snosi na ime učešća u troškovima uređenja zemljišta,
7. Mjere i dinamiku izvršenja radova,
8. Nositelj provođenja programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- parcelaciju zemljišta,
- geološka, geomehanička, seizmička ispitivanja zemljišta, sa odgovarajućim izvješćima i analizama,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija sukladno Regulacionom planu,
- izradu tehničke dokumentacije,
- sanacione radove (odvodnjavanje, nasipanje, ravnanje zemljišta i slično).

Kao komunalni objekti i instalacije za zajedničko korištenje, u smislu prostornog uređenja smatraju se:

- ulice (pločnici, skverovi, prilazni putevi, trgovi, parkirališta i sl.)
- zelene površine (nasadi, travnjaci, drvoredi i sl.),
- uređenje rekreativnih terena, parkova, igrališta, šetnica i sl.,
- objekti, uređaji i instalacija za javnu rasvjetu, vertikalna saobraćajna signalizacija - semafori
- objekti i uređaji za održavanje javne čistoće,
- izgradnja uređaja za odvod površinskih voda,
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,
- objekti i uređaji javnih skloništa,

Kao komunalni objekti, uređaji i instalacije za pojedinačno korištenje, u smislu prostornog uređenja, smatraju se:

- objekti, uređaji i instalacije vodovoda i kanalizacije,
- instalacije, uređaji i objekti električne i toplotne energije,
- objekti, uređaji i instalacije PTT saobraćaja
- objekti i uređaji za prevoz putnika u javnom saobraćaju.

Članak 17.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snadbjevanje vodom i rješenje otpadnih voda ,
- kolski prilaz građevinskoj parceli,
- snadbjevanje električnom energijom.

Uvjeti korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima

Članak 18.

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je utvrđeno kao zaštićeno (zaštitni infrastrukturni pojas, zaštitni pojas uz saobraćajnicu, zaštitni pojas uz vodotok i sl.).

Izuzetno, izgradnja objekata i vršenje drugih radova na zaštićenom zemljištu može se odobriti, samo ako takva izgradnja i radovi služe u svrhu zaštite.

Članak 19.

Širinu zaštitnog pojasa uz kanalizacione, vodovodne i elektro primarne vodove osigurati sukladno Zakonu i odlukama poduzeća koja upravljaju predmetnim infrastrukturnim sustavima.

Članak 20.

Sobraćajnice u granici Regulacionog plana imaju karakter i elemente gradske ulice, te je potrebno postupiti po planom utvrđenim građevinskim i regulacionim linijama.

Članak 21.

Zaštitni pojas uz vodotok rijeke Lašve unutar obuhvata Regulacionog plana se utvrđuje u širini od 10 m sa obje strane rijeke.

Uvjeti za privremeno korištenje površina rezerviranih za druge namjene

Članak 22.

Na površinama koje su rezervirane Regulacionim planom za planiranu infrastrukturu, planirano širenje radnih kompleksa (mala, srednja i velika poduzeća), kao i ostale planirane namjene utvrđene Regulacionim planom ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa istom.

Na površinama navedenim u prethodnom stavku izuzetno se može dozvoliti izgradnja privremenih objekata i privremeno korištenje ovog zemljišta sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Uvjeti za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda

Članak 23.

U cilju zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava, provodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog organa odbrane .

Članak 24.

Prilikom projektiranja i izgradnje objekata, neophodno je primijeniti mjere zaštite sukladnoa važećim tehničkim propisima i važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 25.

Pored mjera utvrđenih drugim propisima i aktima, neophodno je, u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, definirati urbanističko-građevinske mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda, koje uključuju slijedeće:

- da svi objekti budu izgrađeni od materijala otpornih na štetne utjecaje ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda
- da se podrumске, odnosno suterenske etaže, konstruktivno prilagode navedenim uvjetima,
- da se planom odbrane razmotre mogućnosti lokacije skloništa.

Uvjeti za zaštitu invalidnih osoba

Članak 26.

Izgradnja objekata, saobraćajnica i drugih površina mora biti takva da osigura nesmetano korištenje za invalidne osobe sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Uvjeti za uređenje fasada, postavljanje ograda i postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara i privremeno zauzimanje zemljišta

Članak 27.

Uvjeti za uređenje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima, sukladno smjernicama danim u članovima 7. i 9. ove Odluke.

Članak 28.

Ograda, odnosno podzida se može postaviti na regulacionu liniju ili oko uređenih zelenih površina, cvjetnih površina, kao i oko prostora za koje se ukaže potreba, a nadležna općinska služba to odobri.

Ograda između dvije susjedne parcele ili ulice ne može biti viša od 2 m a materijalizacijom, bojom i oblikom mora biti prilagođena okruženju.

Na građevinskom zemljištu, utvrđenog Regulacionim planom zabranjeno je podizanje ograda od bodljikave žice. Postojeće ograde od bodljikave žice potrebno je ukloniti u roku koji odredi nadležna služba Općine.

Ograde gradilišta moraju biti visoke 2,00 m i građene od punog, neprovidnog materijala.

Ograde uz ulice se moraju redovno održavati.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 29.

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uvjet da ne ometaju funkcioniranje saobraćaja, ulazak u objekat i sl. U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Članak 30.

Do konačne realizacije Regulacionog plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uvjet da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora (npr. parkirališta, sajmišta i sl.).

Uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina

Članak 31.

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne lokacije na temelju urbanističko-tehničkih uvjeta.

Članak 32.

Ovim Regulacionim planom definirani su uvjeti za podizanje zelenila na:

- a) individualnim parcelama
- b) unutar radnih kompleksa
- c) na javnim površinama

d) uz vodotoke

a) Uvjeti za podizanje zelenila unutar individualnih parcela

Ozelenjavanje individualnih parcela u prednjem dijelu (prema ulici) tretirati oblikovno, tj. dozvoljava se i podstiče sadnja ukrasnog grmlja, cvijeća, sisanje trave i postavka mobilijara koji doprinose ljepšem izgledu ulice.

Ozelenjavanje individualnih parcela u pozadini treba usmjeriti na podizanje stabala, voćki, grmova i sl., kao i na razvoj povrtlarstva.

b) Uvjeti za podizanje zelenila unutar poslovno – proizvodnih parcela

Zaštitni zeleni pojas unutar proizvodno – poslovnih parcela najprije treba da ima karakter zaštite okolnog prostora od buke, prašine i sl., a u isto vrijeme treba da ponudi i oblikovne vrijednosti koje će ovaj prilično oblikovno siromašan prostor oplemeniti.

c) Uvjeti za podizanje zelenila na javnim površinama

Zelenilo (cvjetnjaci, drvoredi, travnjaci i sl.) na uređenim javnim površinama treba podizati tako da ne ometa saobraćajne tokove, nadzemnu i podzemnu infrastrukturu, preglednost i da budu u funkciji kompozicije prostora.

d) Uvjeti za podizanje zelenila uz vodotok

Zaštitni zeleni pojas uz vodotok rijeke Lašve je prevashodno potrebno formirati u cilju zaštite vodotoka, a u isto vrijeme je moguće uspostaviti rekreativne površine (šetnice, biciklističke staze i sl.) koje bi bile uređene na način da se podignu drvoredi, urede travnate površine, cvjetnjaci i sl..

Odnos prema postojećim objektima

Članak 33.

Postojeći objekti na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima (u potpunosti ili dijelom) u okviru Regulacionog plana ne mogu se dograđivati niti nadziđivati ali se mogu vršiti manje adaptacije i radovi redovnog održavanja.

Članak 34.

Postojeći objekti koji nisu urbanističkim rješenjem zadržani ne mogu se dograđivati, nadziđivati, niti se na njima mogu vršiti adaptacije izuzev radova redovnog održavanja.

Članak 35.

Postojeći bespravno izgrađeni objekti su objekti koji su bez odobrenja izgrađeni, rekonstruirani, nadzidani, dograđeni ili započeti (betonirani temelji).

Članak 36.

Prepoznavanje bespravno izgrađenih građevina i izdavanje potrebne dokumentacije za iste može se vršiti ukoliko su građevine u skladu sa ovim Regulacionim planom, a koje su ranije započete, izgrađene, dograđene (u svojim horizontalnim i vertikalnim gabaritima), rekonstruirane ili sanirane bez odobrenja za građenje, kao i građevine za koje postoji odobrenje za građenje, ali je investitor odstupio od uvjeta propisanih u odobrenju za građenje.

Djelatnosti i uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom prostoru

Članak 37.

Regulacionim planom sukladno postojećim okruženjem, a u cilju osiguravanja povoljnih uvjeta života i rada, kao i u cilju ekonomičnog korištenja infrastrukture planira se izgradnja objekata

određene namjene prema formuliranim funkcionalnim zonama (stambena, stambeno - poslovna, poslovna, zona visokog obrazovanja, zona sporta i vjersko obilježje).

Izbor djelatnosti koje se lociraju na ovom prostoru ne smiju ugrožavati čovjekovu okolinu, tj. trebaju biti u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative za zaštitu čovjekove okoline.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-11-56/24
Nadnevak; 29. 2. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06; 72/07; 32/08; 4/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), člana 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14) i člana 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH broj: 63/04) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Općine Travnik na sjednici održanoj 29. 02. 2024. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

- 1. Utvrđuje se Nacrt Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik ukupne površine 85,5 ha.**
- Nacrt Regulacionog/Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik stavlja se na javni uvid i javnu raspravu u skladu sa usvojenim Programom i planom aktivnosti.
- Javni uvid će se obaviti u period od 45 dana, u prostorijama Općine Travnik – Centar za pružanje usluga građanima – Centar za dozvole.
- Javna rasprava održat će se u klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, na zborovima građana u MZ Han Bila, unutar koje se nalazi predmetni obuhvat, na sastancima sa javnim preduzećima i ostalim zainteresovanim subjektima, a trajat će 15 dana, tj. od 10.03. 2024. do 25.03. 2024. godine.
- Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se u prvoj polovini mjeseca aprila 2024. godine.
- Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Regulacionog plana radno-poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik, dostavit će se u pisanoj formi Nosiocu pripreme odnosno Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove koja organizuje i sprovodi javnu raspravu, najkasnije 8 dana od dana održavanja javne rasprave.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da dostavi iznesene prijedloge, mišljenja i sugestije Nosiocu izrade planske dokumentacije, koji je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije dostavljene u toku javnog uvida i javne rasprave, dok će neopravdane i neblagovremene primjedbe, prijedloge i sugestije koje neće biti usvojene adekvatno odgovoriti uz prateće obrazloženje.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da pripremi i podnese Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik vodeći računa o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
- Donošenjem Odluke o pristupanju izradi plana utvrđena je zabrana gradnje na prostoru obuhvata plana do donošenja istog, a najduže do tri godine od dana donošenja Odluke.
- Ovaj Zaključak će biti dostavljen klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću i javnim preduzećima.

Broj: 01-1-01-3-11-57/24
Datum: 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.



Temeljem članka 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06; 72/07; 32/08; 4/10; 13/10; 45/10; 85/21. i 92/21), članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14) i članka 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Općine Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **donosi**:

ZAKLJUČAK

1. **Utvrđuje se Nacrt Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik ukupne površine 85,5 ha.**
2. Nacrt Regulacionog/Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik stavlja se na javni uvid i javnu raspravu sukladno usvojenim Programom i planom aktivnosti.
3. Javni uvid će se obaviti u period od 45 dana, u prostorijama Općine Travnik – Centar za pružanje usluga građanima – Centar za dozvole.
4. Javna rasprava održat će se u klubovima vijećnika Općinskoga vijeća, radnim tijelima Općinskoga vijeća, političkim strankama koje participiraju u Općinskom Vijeću, na zborovima građana u MZ Han Bila, unutar koje se nalazi predmetni obuhvat, na sastancima sa javnim poduzećima i ostalim zainteresiranim subjektima, a trajat će 15 dana, tj. od 10.03. 2024. do 25.03. 2024. godine.
5. Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se u prvoj polovini mjeseca travnja 2024.godine.
6. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Regulacionog plana radno-poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik, dostavit će se u pisanoj formi Nositelju pripreme odnosno Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove koja organizira i sprovodi javnu raspravu, najkasnije 8 dana od dana održavanja javne rasprave,
7. Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da dostavi iznesene prijedloge, mišljenja i sugestije Nositelju izrade planske dokumentacije, koji je u obvezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije dostavljene tijekom javnog uvida i javne rasprave, dok će neopravdane i neblagovremene primjedbe, prijedloge i sugestije koje neće biti usvojene adekvatno odgovoriti uz prateće obrazloženje.
8. Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da pripremi i podnese Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Zoning plana „Bazimice“ Han Bila, Travnik vodeći računa o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
9. Donošenjem Odluke o pristupanju izradi plana utvrđena je zabrana gradnje na prostoru obuhvata plana do donošenja istog, a najduže do tri godine od dana donošenja Odluke.
10. Ovaj Zaključak će biti dostavljen klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim strankama koje participiraju u Općinskom Vijeću i javnim poduzećima.

Broj: 01-1-01-3-11-57/24
Nadnevak: 29. 2. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06; 72/07; 32/08; 4/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), člana 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14) i člana 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **donosi**:

ZAKLJUČAK

- 1. Utvrđuje se Nacrt Zoning plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša kasarna Slimena), ukupne površine 9,5 ha.**
- Nacrt Zoning plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša kasarna Slimena) stavlja se na javni uvid i javnu raspravu u skladu sa usvojenim Programom i planom aktivnosti.
- Javni uvid će se obaviti u periodu od 45 dana od dana utvrđivanja Nacrta plana, u prostorijama Općine Travnik - Centar za pružanje usluga građanima - Centar za dozvole.
- Javna rasprava održat će se u klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, u MZ na zborovima građana koje pokriva Plan, na sastancima sa javnim preduzećima (Elektroprivreda, Elektroprenos, Komunalna preduzeća, Telecom i dr.) i ostalim zainteresovanim subjektima, a trajat će 15 dana, tj. od 10.03.2024. do 25.03.2024.godine.
- Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se u prvoj polovini mjeseca aprila 2024. godine nakon javnog uvida u prostorijama Velike sale Općine Travnik.
- Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Zoning plan radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša kasarna Slimena) dostavit će se u pisanoj formi Nosiocu pripreme, odnosno Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove koja organizuje i sprovodi javnu raspravu, najkasnije 8 dana od dana održavanja javne rasprave.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da dostavi iznesene prijedloge, mišljenja i sugestije Nosiocu izrade planske dokumentacije, koji je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije dostavljene u toku javnog uvida i javne rasprave, odnosno na neopravdane i neblagovremene primjedbe, prijedloge i sugestije odgovoriti uz prateće obrazloženje.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da pripremi i podnese Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Zoninga plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša kasarna Slimena), vodeći računa o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
- Donošenjem Odluke o pristupanju izradi Plana utvrđena je zabrana gradnje na prostoru obuhvata Plana do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja.
- Ovaj Zaključak će biti dostavljen klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću i javnim preduzećima.

Broj: 01-1-01-3-11-59/24
Datum: 29.02. 2024. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.



Temeljem članka 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06; 72/07; 32/08; 4/10; 13/10; 45/10; 85/21 i 92/21), članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14) i članka 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, **donosi**:

ZAKLJUČAK

- 1. Utvrđuje se Nacrt Zoning plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša vojarna Slimena), ukupne površine 9,5 ha.**
- Nacrt Zoning plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša vojarna Slimena) stavlja se na javni uvid i javnu raspravu sukladno sa usvojenim Programom i planom aktivnosti.
- Javni uvid će se obaviti u periodu od 45 dana od dana utvrđivanja Nacrta plana, u prostorijama Općine Travnik - Centar za pružanje usluga građanima - Centar za dozvole.
- Javna rasprava održat će se u klubovima vijećnika Općinskoga vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim partijama koje participiraju u Općinskom Vijeću, u MZ na zborovima građana koje pokriva Plan, na sastancima sa javnim poduzećima (Elektroprivreda, Elektroprenos, Komunalna poduzeća, Telecom i dr.) i ostalim zainteresiranim subjektima, a trajat će 15 dana, tj. od 10.03.2024. do 25.03. 2024. godine.
- Glavna javna rasprava sa uključivanjem javnosti održat će se u prvoj polovini mjeseca travnja 2024. godine nakon javnog uvida u prostorijama Velike dvorane Općine Travnik.
- Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Zoning plan radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša vojarna Slimena) dostavit će se u pisanoj formi Nositelju pripreme, odnosno Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove koja organizira i sprovodi javnu raspravu, najkasnije 8 dana od dana održavanja javne rasprave.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da dostavi iznesene prijedloge, mišljenja i sugestije Nositelju izrade planske dokumentacije, koji je u obvezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije dostavljene tijekom javnog uvida i javne rasprave, odnosno na neopravdane i neblagovremene primjedbe, prijedloge i sugestije odgovoriti uz prateće obrazloženje.
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove dužna je da pripremi i podnese Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Zoninga plana radno-poslovne zone „Heldovi-Slimena“, Travnik (bivša vojarna Slimena), vodeći računa o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.
- Donošenjem Odluke o pristupanju izradi Plana utvrđena je zabrana gradnje na prostoru obuhvata Plana do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja.
- Ovaj Zaključak će biti dostavljen klubovima vijećnika Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, političkim strankama koje participiraju u Općinskom Vijeću i javnim poduzećima.

Broj: 01-1-01-3-11-59/24
Nadnevak: 29. 2. 2024. godine

Travnik

**PREDSJEDTELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Broj: 04/27-5-2287-2/23

Datum: 29.02. 2024. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99, 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **HUSEINPAHIĆ (Dževad) ANESA iz Travnika, Šehida br. 13**, za dodjelu zemljišta radi formiranja građevinske parcele za locirani vikend objekat u skladu sa planom parcelacije, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao.
- k. p. br. 1581/606 zv. „Kukotnica“, gradilište u površini od 188 m² upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/419 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP-Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **HUSEINPAHIĆ (Dževad) ANESA iz Travnika, Šehida br. 13** kao graditelja lociranog vikend objekta u skladu sa planom parcelacije.
2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **HUSEINPAHIĆ (Dževad) ANESA iz Travnika, Šehida br. 13**.
Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.
3. **HUSEINPAHIĆ (Dževad) ANES iz Travnika, Šehida br. 13.**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **8.836,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.
5. **HUSEINPAHIĆ (Dževad) ANES iz Travnika, Šehida br. 13**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.
6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

O b r a z l o ž e n j e

HUSEINSPAHIĆ (Dževad) ANES iz Travnika, Šehida br. 13, je podnio zahtjev da mu se dodijeli zemljište radi formiranja građevinske parcele za locirani vikend objekat u skladu sa planom parcelacije.

Uz zahtjev je priloženo pravosnažno Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/03-19-3-319/22 od 10.02. 2023. godine i pravosnažno Rješenje o izmjeni urbanističke saglasnosti broj: 04/04-19-3-588/23 od 14.08. 2023. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za formiranja građevinske parcele za locirani vikend objekat u skladu sa planom parcelacije.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 09.01. 2024. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-01-27/24-01 od 19.01. 2024. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 47,00 KM za 1 m² zemljišta.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. Službe za ekonomsko finansijske poslove
5. a/a

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.



Broj: 04/27-5-2165/23
Datum: 29.02. 2024. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 16; 24; 45. i 63. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99, 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **JP ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, za dodjelu zemljišta radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda za KBTS Aleja i elektroenergetskog objekta KBTS Enterijeri - TS Bolnica i NNM Aleja, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

1. Neposrednom pogodbom radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda za KBTS Aleja i elektroenergetskog objekta KBTS Enterijeri - TS Bolnica i NNM Aleja dodjeljuje se građevinsko zemljište koje je označeno kao:

- k.p. br. 2098/4 zv. „Luka“, gradilište u površini od 25 m² upisana u p.l. br. 1670 k.o. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/39 iste površine upisana u zk. ul. br. 130 k.o. SP_Travnik – ONI - organ upravljanja NO-e i utvrđuje se pravo vlasništva u korist **ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, kao graditelja komunalne infrastrukture.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik, sa 1/1 dijela**

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **1.975,00 KM**, a koja je utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od **100,00 KM**.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

Obrazloženje

JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik podnijelo je zahtjev za dodjelu zemljišta radi priključnog srednjenaponskog kablovskog voda za KBTS Aleja i elektroenergetskog objekta KBTS Enterijeri - TS Bolnica i NNM Aleja.

Uz zahtjev je priloženo pravosnažno rješenje broj: 04/04-19-3-1061/22 od 06.03. 2023. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za lokaciju priključnog srednjenaponskog kablovskog voda za KBTS Aleja i elektroenergetskog objekta KBTS Enterijeri - TS Bolnica i NNM Aleja.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljišta, na sjednici održanoj 09.01. 2024. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjene odredbe Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH i Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-01-27/24-02 od 19.01. 2024. godine, dalo je pozitivno mišljenje o dodjeli zemljišta.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 79,00 KM za 1 m² zemljišta.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. Službe za ekonomsko finansijske poslove
5. a/a

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK

Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.



Broj: 04-27-5-2546/23
Datum: 29.02. 2024. godine

Na osnovu člana 22. i 363 Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) člana 14; 16; 19; 24; 62. i 63. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23), Člana 200 Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ broj 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91 Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službenih novina Općine Travnik“ broj 11/05) rješavajući po zahtjevu **„VOKER“ d.o.o. iz Gradačca – ul. Hrgovi Donji bb**, za dodjelu zemljišta na kome je izgrađen stambeni objekat - baraka, a radi privođenja zemljišta namjeni u granicama Regulacionog plana „HPBS“ lokalitet „Luke-Pirota“ i planiranom parcelacijom, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 29.02. 2024. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao :
- k.p.br 2103/4 zv. „Luka“ kuća i zgrada u površini od 38 m² upisana u p.l.br. 1670 K.O. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č.br.378/31 iste površine upisana u zk.ul. 130 k.o. Travnik ONI NO-e Travnik sa 1/1 dijela, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **„VOKER“ d.o.o. iz Gradačca – ul. Hrgovi Donji bb**, sa 1/1 dijela.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

2. **„VOKER“ d.o.o. iz Gradačca – ul. Hrgovi Donji bb** dužan je platiti naknadu Općini Travnik na žiro račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **2.356,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

3. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

4. **„VOKER“ d.o.o. iz Gradačca – ul. Hrgovi Donji bb**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na žiro račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od **100,00 KM**,

5. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta-rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

O b r a z l o ž e n j e

„VOKER“ d.o.o. iz Gradačca – ul. Hrgovi Donji bb, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen stambeni objekat-baraka i na kome je stekao pravo vlasništva, a radi formiranja građevinske parcelele i privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa planom „HPBS“ lokalitet „Luke-Pirota“ i planiranom parcelacijom.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj 04/05-19-3-420/23 od 20.11. 2023. godine kojim je data saglasnost za formiranje građevinske parcele ispod izgrađenog stambenog objekta-barake, radi privođenja gradskog građevinskog zemljišta trajnoj namjeni i u skladu sa planom „HPBŠ“ lokalitet „Luke-Pirota“ i planiranom parcelacijom.

Članom 19. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 67/05), regulisano je da oblik i površina parcele građevinskog zemljišta može se mijenjati samo u skladu sa postupkom privođenja zemljišta namjeni na osnovu Prostornog plana ili plana parcelacije.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj dana 09.01. 2024. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-01-27/24-03 od 19.01. 2024. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa općinskom Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“ broj 8/23) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke, a što iznosi 62,00 KM za 1 m².

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti,
4. Službe za ekonomsko finansijske poslove
5. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović dipl. teolog, s.r.

SADRŽAJ	KAZALO
<p>31 PROGRAM utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik sa budžetskih stavki :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sufinansiranje vrhunskog sporta - poticaj izdavaštvu - sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folkloru u 2024. godini <p>32 PROGRAM za organizacije civilnog društva (OCD) u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području općine Travnik po LOD metodologiji</p> <p>33 Odluka o uspostavi baze komunalnih uređaja Općinu Travnik</p> <p>34 Odluka o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja općine Travnik</p> <p>35 Odluka o davanju ovlaštenja načelniku Općine Travnik da sklopi Sporazum sa MUP SBK/KSB o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora</p> <p>36 Odluka o usvajanju Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik</p> <p>37 Odluka o provođenju Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik</p> <p>38 Nacrt Zoning Plana radno poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik I Zaključak o utvrđivanju Nacrta Zoning Plana radno poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik</p> <p>39 Nacrt Zoning Plana radno poslovne zone „Heldovi-Slimena“ Travnik i Zaključak o utvrđivanju Nacrta Zoning Plana radno poslovne zone „Heldovi-Slimena“ Travnik</p> <p>40 Rješenja o dodjeli zemljišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anes Huseinspahić b) „Elektroprivreda BiH“ c) „Voker“ Gradačac 	<p>31 PROGRAM utroška sredstava iz Proračuna Općine Travnik sa proračunskih stavki :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sufinansiranje vrhunskog sporta - poticaj izdavaštvu - sufinansiranje organizacije i odlaska na smotre folkloru u 2024. godini <p>32 PROGRAM za organizacije civilnog društva (OCD) u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području općine Travnik po LOD metodologiji</p> <p>33 Odluka o uspostavi baze komunalnih uređaja Općinu Travnik</p> <p>34 Odluka o naknadama za korištenje podataka i pružanje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja općine Travnik</p> <p>35 Odluka o davanju ovlaštenja načelniku Općine Travnik da sklopi Sporazum sa MUP SBK/KSB o ustupanju na korištenje, upravljanje i održavanje video nadzora</p> <p>36 Odluka o usvajanju Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik</p> <p>37 Odluka o provođenju Regulacionog plana radno-poslovne zone „Polje“ Travnik</p> <p>38 Nacrt Zoning Plana radno poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik I Zaključak o utvrđivanju Nacrta Zoning Plana radno poslovne zone „Bazimice“ Han Bila Travnik</p> <p>39 Nacrt Zoning Plana radno poslovne zone „Heldovi-Slimena“ Travnik i Zaključak o utvrđivanju Nacrta Zoning Plana radno poslovne zone „Heldovi-Slimena“ Travnik</p> <p>40 Rješenja o dodjeli zemljišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anes Huseinspahić b) „Elektroprivreda BiH“ c) „Voker“ Gradačac

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Mirjana Lovrinović, vd tajnik/vd sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: mirjana.lovrinovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba