

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:1

12. januar/12. siječanj

Godina: XXVII

2024. godine
TRAVNIK



Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), i člana 95. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05 i 51/09) i saglasno Odluci o izvršenju Budžeta Općine Travnik za svaku kalendarsku godinu, općinski načelnik, **d o n o s i**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje

II- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PORODILJI

Član 1.

(Uslovi za ostvarivanje prava)

Član 2 Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje („Službene novine Općine Travnik“ broj: 6/21,24/21,1/22 i 2/23 – u daljem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„Pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika može ostvariti nezaposlena porodilja sa prebivalištem prijavljenim na teritoriji općine Travnik za dijete rođeno u 2024 godini i dalje“.

Član 2.

(Iznos novčane pomoći i način isplate)

Član 3 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Novčana pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika iznosi 1.300,00 KM za svako dijete rođeno pri jednom porodu i isplaćuje se putem tekućeg računa podnosioca zahtjeva“.

III - JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA PRUŽANJA MEDICINSKIH USLUGA POTPOMOGNUTE OPLODNJE

Član 3.

(Iznos novčane pomoći i način isplate)

Član 8 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Novčana pomoć iz člana 7. ovog Pravilnika iznosi 2.000,00 KM, isplaćuje se putem tekućeg računa podnosioca zahtjeva i može biti odobrena istom licu jedanput tokom kalendarske godine“.

Član 4.

(Postupak dodjele pomoći, izvještavanje, materijalna odgovornost)

Član 10 stav 7 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Korisnik pomoći je dužan Službi za opću upravu i BIZ Općine Travnik dostaviti dokaz – račun o namjenski utrošenim sredstvima izdat nakon dodjele pomoći i najkasnije u roku od 6. mjeseci od dana dodjele iste, u suprotnom, dužan je vratiti primljeni iznos“.

Član 5.

(Ranije podneseni zahtjevi)

Član 15 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Zahtjevi za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći nezaposlenim porodicama kao i za sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje, podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, rješavat će se pod uslovima i na način utvrđen Pravilnikom za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodici i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje (“Službene novine Općine Travnik” broj:6/21,24/21,1/22 i 2/23)“.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“, a primjenjivat će se počev od 2024 godine i dalje.

Broj:01-04-1-57-613-4/21/22/23/24

Datum:05.01.2024.godine



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović



Broj:06-11-5-34- 451 /23
Datum:29.12.2023.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 7. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2023.godinu ("Službene novine Općine Travnik, broj 26/22), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99), **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Služba za civilnu zaštitu“ i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci “Transfer za posebne namjene-prirodne i druge nesreće (0,5%)” ekonomski kod 613991 umanje u iznosu od 21.450,00 KM i preraspodijele na budžetsku stavku “Izdaci za odjeću, uniforme i platno” ekonomski kod 613481 (0,5%).

Obrazloženje

Potrošačka jedinica “Služba za civilnu zaštitu” obratila se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava u svrhu nabavke obuće za strukture Civilne zaštite. Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK“, broj 11/03)

DOSTAVITI

- Službi za civilnu zaštitu
- U spis



OB 001

Strana 1 od 1



Broj: 06-11-5-34- 447 /23
Datum: 27.12.2023.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 7. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2023.godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/22), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99), **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Obdanište Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od:
 - 820,00 KM sa pozicije "Putni troškovi" - ekonomski kod 613100 (Izdaci na teret vlastitih sredstava),
 - 1.200,00 KM sa pozicije "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" - ekonomski kod 613300 (Izdaci na teret vlastitih sredstava),
 - 350,00 KM sa pozicije "Izdaci za tekuće održavanje" - ekonomski kod 613700 (Izdaci na teret vlastitih sredstava),
 - 500,00 KM sa pozicije "Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa" - ekonomski kod 613800 (Izdaci na teret vlastitih sredstava),

preusmjere na stavku „Ugovorene i druge posebne usluge“ - ekonomski kod 613900 (Izdaci na teret vlastitih sredstava)

- sredstva u iznosu od 5.100,00 KM sa pozicije "Naknade troškova zaposlenih" - ekonomski kod 611200 (Izdaci na teret vlastitih sredstava) preusmjere na stavku "Nabavka materijala i sitnog inventara" - ekonomski kod 613400 (Izdaci na teret vlastitih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Obdanište Travnik se zbog potrebe isplate obaveza proisteklih iz povećanja poslovnih operacija i aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

1. Načelniku
2. J.U. Obdanište Travnik
3. U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.





Broj: 01- 11-5-1501 /23
Datum: 27.12.2023.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 27. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/22), a na prijedlog J.U. Centar za socijalni rad Travnik, Načelnik Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, J.U. Centar za socijalni rad Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva zdravstva i socijalne politike SBK, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 4.000,00 KM, za provođenje programa „Dječija nedjelja 2023“ kod J.U. Centar za socijalni rad Travnik.

Obrazloženje

J.U. Centar za socijalni rad Travnik se zbog potrebe za raspolaganjem sredstvima uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva zdravstva i socijalne politike SBK, u iznosu od 4.000,00 KM, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za projekte i programe kod J.U. Centar za socijalni rad Travnik, obratio načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Centar za socijalni rad Travnik na sljedeći ekonomski kod:

- 614200 Tekući transferi pojedincima u iznosu od 4.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava

Budžetski korisnik J.U. Centar za socijalni rad Travnik, će u skladu sa Ugovorom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu zdravstva i socijalne politike SBK dostaviti izvještaj o utrošku isplaćenih sredstava.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

OB 001

Strana 1 od 2

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

1. Načelniku
2. J.U. Centar za socijalni rad Travnik
3. U spis



NAČELNIK

Kenan Dautović
dr. sci. Kenan Dautović



Broj:06-11-5-34- 449 /23

Datum:28.12.2023.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 7. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2023.godinu ("Službene novine Općine Travnik, broj 26//22), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99), **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Kabinet“ i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci “Projekat ekologija osnovnih škola” ekonomski kod 614125 u iznosu od 1.000,00 KM preraspodijele na budžetsku stavku “Usluge štampanja” ekonomski kod 613912-154/22.

Obrazloženje

Potrošačka jedinica “Kabinet” obratila se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK“, broj 11/03)

DOSTAVITI

- 1.Kabinet
- 2.U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl. ecc





Na osnovu člana 15. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 1. i 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 9/16), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

P R A V I L N I K o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 23/22, 2/23, 3/23, 5/23, 6/23, 10/23, 15/23, 18/23, 25/23, 26/23, 27/23, 28/23 i 29/23) (u daljem tekstu Pravilnik) član 5. dio 01 – KABINET mijenja se i glasi:

- (1) U okviru Kabineta načelnika obavljaju se sljedeći poslovi:
 - a) izrada strateških ciljeva i politika općinske administracije i praćenje njihovog izvršenja,
 - b) razmatranje prijedloga akata upućenih općinskom načelniku i davanje mišljenja u pogledu njihove usklađenosti s ustavom, zakonom i drugim propisima,
 - c) sazivanje i održavanje sjednica Kolegija općinskog načelnika (u daljem tekstu: Kolegij) i sastanaka šefova općinskih službi za upravu i praćenje realizacije odluka i zaključaka Kolegija i sastanaka iz ove alineje,
 - d) sačinjavanje stručnih analiza i priprema izvještaja i informacija za potrebe Općinskog načelnika,
 - e) normativno-pravni poslovi za potrebe općinskog načelnika,
 - f) savjetnički poslovi iz nadležnosti Općine,
 - g) poslovi vezani za ostvarivanje saradnje i realizaciju projekata sa inostranim subjektima, nevladinim organizacijama i organima i institucijama Evropske unije,
 - h) poslovi vezani za organizaciju i protokol manifestacija, koje organizira Općina Travnik,
 - i) vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije o radu općinskog načelnika,
 - j) poslovi tehničkog sekretara i protokola kancelarije načelnika
 - k) saradnja s mladima i njihovim organizacijama
 - l) aktivnosti u cilju prevenciji korupcije.
 - m) saraduje sa mladima i njihovim organizacijama
 - n) informaciono-dokumentacioni poslovi,
 - o) operativno-tehnički i pomoćni poslovi i
 - p) drugi stručni, administrativno-tehnički poslovi, koji nisu u nadležnosti ostalih službi za upravu, stručnih i drugih službi.

Član 2.

Ispred člana 23. a iza člana 22. Pravilnika dodaje se:

DIO ČETVRTI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

01 KABINET čine:

- 1) **načelnik Općine;**
- 2) **sekretar Općine;**
- 3) **šef Kabineta;**
- 4) **imenovani savjetnik općinskog načelnika;**
- 5) **viši stručni saradnik za prevenciju korupcije i poslove omladinske politike i**
- 6) **tehnički sekretar**

Član 3.

Iza člana 22. dodaje se član 22a. koji glasi:

- (1) U sastav Kabineta načelnika ulaze općinski načelnik, sekretar organa državne službe, savjetnici Općinskog načelnika i državni službenici i namještenici postavljeni na radna mjesta u Kabinetu načelnika.
- (2) Za svoj rad savjetnici općinskog načelnika, sekretar organa državne službe i šef Kabineta su neposredno odgovorni Općinskom načelniku.
- (3) Kabinet načelnika obavlja stručne, administrativnotehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika i pomaže Općinskom načelniku u koordinaciji i usmjeravanju rada općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Travnik.
- (4) Općinski načelnik, kao rukovodilac općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, rukovodi Kabinetom načelnika.

Član 4.

Iza člana 23. a ispred člana 24. tekst „DIO ČETVRTI se briše u cjelosti.

Član 5.

Iza člana 23. dodaje se član 23a. koji glasi:

1. **naziv radnog mjesta – šef Kabineta općinskog načelnika**
2. – opis poslova.
 - a) rukovodi radom Kabineta, te je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u Kabinetu, kao rukovodeći državni službenik za svoj rad odgovoran je načelniku Općine,
 - b) utvrđuje program rada i izvještaja Kabineta, te učestvuje u izradi programa rada i izvještaja općinskog načelnika;
 - c) u saradnji sa sekretarom Općine prati implementaciju Strategije razvoja i drugih strateških dokumenata;
 - d) koordinira aktivnosti u cilju promocije općine kao lokaliteta povoljnog za ulaganje i privlačenje domaćih i stranih investicija;
 - e) u saradnji sa Službom za razvoj, privredu i vanprivredu priprema aplikacije za projekte prema domaćim i stranim donatorima;
 - f) priprema stručne analize, izvještaje, informacije i druge materijale za općinskog načelnika;
 - g) koordinira dnevne planove, sastanake i obaveza općinskog načelnika;
 - h) izvještava općinskog načelnika o informacijama, analizama, izvještajima, radnim i drugim materijalima, dostavljenim na zahtjev općinskog načelnika ili po službenoj dužnosti od strane općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata;
 - i) učestvuje u izradi strateških ciljeva i politika općinske administracije i prati njihovo izvršenje;

- j) uspostavlja saradnju sa kantonalnim i federalnim organima i institucijama o pitanjima koja se tiču rada općinskog načelnika;
- k) saraduje sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te koordinira aktivnosti u cilju ostvarivanja te saradnje;
- l) koordinira i učestvuje u poslovima vezanim za saradnju i realizaciju projekata sa inostranim subjektima, nevladinim organizacijama i organima i institucijama Evropske unije;
- m) koordinira prijem građana i drugih stranaka kod općinskog načelnika i po potrebi vrši prijem stranaka u ime Kabineta;
- n) utvrđuje plan korištenja godišnjeg odmora za uposlenike Kabineta,
- o) odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova Kabineta;
- p) prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela;
- q) saraduje sa sekretarom Općine na praćenju i poboljšanju kvaliteta upravljenja ISO standardom;
- r) obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

3. Uvjeti:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – fakultet političkih nauka
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon završene VSS
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

4.vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost

5.složenost poslova – najsloženiji

6.status izvršioca – rukovodeći državni službenik

7.pozicija radnog mjesta - šef Kabineta načelnika Općine

8.broj izvršioca – jedan (1)

Član 6.

U članu 42b. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 7.

U članu 49a. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 8.

U članu 71. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 9.

U članu 72. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 10.

U članu 76. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 11.

U članu 76a. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 12.

U članu 108. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 13.

U članu 114a. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 14.

U članu 118. Pravilnika tačka 3. – alineja (1) uslovi u zagradi umjesto „(najmanje 180 ECTS)”, treba da stoji „(najmanje 240 ECTS)”.

Član 15.

U članu 117. Pravilnika, pod rednim brojem 9. broj izvršilaca se mijenja i glasi: (2) izvršioca.

Član 16.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik”.

Broj:01-04-21-18-2673-11/24

Datum:11.01.2024.godina

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović, s.r.

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i sufinansiranje troškova dženaze/sahrane
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje
3. Rješenje o preraspodjeli – CZ – 06 11 5 34 457 2023
4. Rješenje o preraspodjeli JU Obdanište Travnik 2023 447
5. Rješenje o raspoređivanju sredstava JU Centar za socijalni rad Travnik 01-11-5-1501/2023
6. Rješenje pomoć iz sredstava EU 01-11-5-1502/2023
7. Rješenje preraspodjela sredstava Kabinet 06-11-5-34-449/2023
8. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

KAZALO

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i sufinansiranje troškova dženaze/sahrane
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć neuposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje
3. Rješenje o preraspodjeli – CZ – 06 11 5 34 457 2023
4. Rješenje o preraspodjeli JU Obdanište Travnik 2023 447
5. Rješenje o raspoređivanju sredstava JU Centar za socijalni rad Travnik 01-11-5-1501/2023
6. Rješenje pomoć iz sredstava EU 01-11-5-1502/2023
7. Rješenje preraspodjela sredstava Kabinet 06-11-5-34-449/2023
8. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem ustrijstvu službi za upravu Općine Travnik

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Mirjana Lovrinović, vd tajnik/vd sekretar Općine - priprema Lidija
Gržić telefon: 511-685
E-mail: mirjana.lovrinovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba