

# SLUŽBENE NOVINE



# OPĆINE TRAVNIK

---

---

Broj:12

20.april/20.travanj

Godina: XXVI

2023. godine  
T R A V N I K

---

---



Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Travnik za 2023. godinu

### Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-7-82/23  
Datum: 19.04. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Temeljem članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Program rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu

### Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-7-82/23  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



Temeljem odredaba Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06;51/09) i članka 91., a u svezi sa člankom 36. Statuta Općine Travnik („Pročišćeni tekst - Službene novine Općine Travnik", broj:11/05) i članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 5/05; 18/05; 10/16 i 3/20) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## PROGRAM RADA Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu

### I UVODNE NAPOMENE

Odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:74/19) kojima se uređuje trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacijskih dokumenata, principi planiranja, monitoringa i izvještavanja, struktura implementacijskih dokumenata, proces planiranja, monitoring i izvještavanje i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji i koje su se u obavezi primijeniti na lokalnoj razini od 2022. godine, nije definirano donošenje posebnih Planova rada predstavničkih tijela - općinskih vijeća. Stoga se dostavlja Program rada za 2023. godinu izrađen po kombiniranom principu dosadašnje metodologije i novih uputa o izradi godišnjeg plana rada za jedinice lokalne samouprave.

U Dokumentu Okvirnog proračuna Općine Travnik za period 2022.-2024. godina ( u daljem tekstu DOP) i na osnovu usvojenog proračuna Općine Travnik za 2023. godinu bilo je potrebno navesti projekciju planiranih finansijskih sredstava kako je to propisano Odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije BiH" broj:74/19). (Obrazac B1) Po navedenoj Uredbi Načelnik Općine za razinu jedinice lokalne samouprave dostavlja objedinjeni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave na usvajanje Općinskom vijeću najkasnije do 20. januara tekuće godine. Po navedenoj Uredbi godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom po Obrascu broj 2. kao i na obrascima B1, B2, B3 navedene Uredbe. Takav sistem primijenjen je kod Plana rada načelnika i službi, a pojedine elementi primjenjuju se i na Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće usvaja godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 31. siječnja godine za koju se donosi godišnji plan.

### B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOP-a

Proračunski korisnik - Općinsko vijeće u Dokumentu okvirnog proračuna, pozicionirano na 0100 OV kao postojeći program definiralo je:

Program br.1. Donošenje općinskih propisa i drugih akata u okviru prava i dužnosti Općine - uspostava modernog, korisnički orijentiranog, efikasnog i transparentnog poslovnog sustava općinske uprave.

Indikator ovog programa svakako je broj donesenih općih i provedbenih akata.

Izvod iz DOP-a:

Naziv programa (mjere)	Indikator	Ciljna godišnja vrijednost
1. Program br.1. Donošenje općinskih propisa i drugih akata u okviru prava i dužnosti Općine - uspostava modernog, korisnički orijentiranog, efikasnog i transparentnog poslovnog sustava općinske uprave.	Broj donesenih općih akata	2022: 972.800,00 2023: 663,900,00 2024: 985,000,00
	Broj donesenih provedbenih akata	

Navedena Projekcija zasnila se na pokazateljima u trenutku izrade i ne odgovara usvojenom proračunu te će ista biti korigirana u DOP-u.

2023. godina je neizborna te se stoga projektovao iznos manji za visinu sredstava potrebnih u proračunu.

Pregled usvojenog proračuna za 2023.godinu za potrošačku jedinicu Općinsko vijeće :

RASHODI - POSEBNI DIO (iz Proračuna za 2023. godinu - "Službene novine Općine Travnik" broj:26/22) ukupnom iznosu za potrošačku jedinicu 0100 Općinsko vijeće 851.250,00 KM

Mjerodavnost rada Općinskoga vijeća Travnik utvrđena je:

- člankom 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH" broj:49/06;51/09)
- člankom 34. Statuta općine Travnik („Pročišćeni tekst - Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05).

Program rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu sadrži akte normativno-pravne prirode, studijsko - analitičke i informacijsko dokumentacijske materijale iz mjerodavnosti Općine, odnosno Općinskoga vijeća.

Način rada pri donošenju Programa rada Općinskog vijeća reguliran je člankom 32., 33., 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća („Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/05; 18/06 i 10/16)

Program rada rađen je sukladno;

- vlastitim programskim ciljevima,
- prijedlozima političkih stranaka koje participiraju u radu Općinskoga vijeća,
- Programu rada organizacijskih jedinica Općine kao jedinstvenog organa uprave.

Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća utvrđuje Kolegij Općinskog vijeća sukladno članku 11.stavak 1.pod a) utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Vijeća,

Glavne karakteristike Programa rada OV-a za 2023. godinu temelje se na sljedećim principima;

- principu zakonitosti koji se zasniva na Planu rada načelnika i organizacijskih jedinica čija mjerodavnost proizilazi iz Zakona i podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona, prijedlozima političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Travnik.
- principu javnosti; koje se osigurava kroz pravodobno, potpuno i objektivno obavještanje javnosti o svom radu na sljedeći način:
  - objavljuje se u Službenim novinama Općine Travnik,
  - na WEB stranici Općine Travnik,
  - obavještanje i informiranje realizacije pojedinih aktivnosti u sredstvima javnog informiranja,
  - omogućavanje pristupa vijećničkim materijalima,
  - davanjem izjava o toku i zaključcima sa svake od sjednica Općinskog vijeća,
  - davanjem službenih obavještenja
  - provođenjem javnih rasprava.

## II SADRŽAJ PROGRAMA PO AKTIVNOSTIMA/PROJEKTIMA (B2)

Sadržaj Programa raspoređen je kalendarski – po kvartalima, a radi lakšeg praćenja njegovog ostvarenja.

Sadržajem Programa rada ne ograničavaju se ovlašteni subjekti da sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskoga vijeća podnose inicijative, nacрте odnosno prijedloge akata na razmatranje Vijeću, a koji nisu uvršteni u programske aktivnosti.

Slijedi tabelarni prikaz programskih aktivnosti po kvartalima:

### I KVARTAL SIJEČANJ – OŽUJAK

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRAĐIVAČ AKTIVNOSTI / IMPLEMENTATORI</b>
1.	Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu	<i>Općinsko vijeće</i>
2.	Plan rada općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Travnik sa UO Teritorijalna vatrogasna jedinica	<i>Načelnik općine Organizacione jedinice UO TVJ</i>
3.	Izvešće o radu Općinskoga vijeća Travnik sa izvješćima odbora i povjerenstava OV-a za 2022. godinu	<i>Općinsko vijeće</i>
4.	Organizacija i održavanje svečane sjednice Općinskoga vijeća Travnik povodom Dana općine	“
5.	Izvešće o radu načelnika Općine u okviru jedinstvenog organa uprave za 2022. godinu	<i>Načelnik Općine, sekretar Općine i općinske službe za upravu</i>
6.	Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje članova	

	Općinskog izbornog povjerenstva Travnik	Općinsko vijeće
7.	Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva Travnik	“
8.	Prijedlog Odluke o kriterijima, uslovima i načinu utvrđivanja boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Travnik	Služba za opću upravu i BiZ
9.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće zaposlenika, izabranih predstavnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika u organu državne službe Općine Travnik	“
10.	Prijedlog Odluke o naknadama i drugi materijalnim pravima izabranog predstavnika vlasti, nositelja izvršne funkcije i savjetnika dok su u radnom odnosu u Općini Travnik	“
11.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće	“
12.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik	“
13.	Prijedlog Odluke o teritorijalnoj organizaciji MZ na području općine Travnik	“
14.	Pravila izbornog postupka u MZ-ma	“
15.	Odluka o evidentiranju, knjiženju i načinu upravljanja prostorima MZ-a i prostorima danim na upravljanje MZ-am	“
16.	Odluka o produženju mandata izabranim predstavnicima MZ-a do provođenja direktnih izbora	“
17.	Odluka o načinu formiranja povjerenstva i biračkih odbora za provođenje direktnih izbora u MZ-ma	“
18.	Nacrt Odluke o načinu finansiranja rada MZ odnosno drugih oblika mjesne samouprave	“
19.	Izrada Operativnog proračunskog kalendara za izradu i donošenje proračuna za 2024. godinu i Akcijskog plana za provođenje javnih rasprava	Služba za ekonomsko financijske poslove

20.	Razmatranje i usvajanje Programa rada javnih ustanova za 2023. godinu	<i>Služba za razvoj gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
21.	Izvešće o dodijeljenim stipendijama u akademskoj / školskoj 2022./2023. godini	“
22.	Prijedlog Odluke o lokalnim nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Travnik	<i>Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>
23.	Prijedlog Plana upravljanja otpadom na razini općine Travnik	<i>Služba za inspekcijski nadzor</i>

## **II KVARTAL TRAVANJ – LIPANJ**

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRAĐIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI</b>
24.	Prijedlog Odluke o proglašenju Općine Travnik Gradom	<i>Općinsko vijeće</i>
25.	Usuglašavanje Statuta Općine Travnik sa Zakonom o principima lokalne samouprave	<i>NPO, Općinsko vijeće</i>
26.	Odluka o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva	<i>Općinsko vijeće,</i>
27.	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik 2022. godinu	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
28.	Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2022. godinu	“
29.	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 31. 3. 2023. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 31. 3. 2023. godine	“
30.	Izvešće o utrošku proračunske pričuve za period 1. 1.- 31. 3. 2023. godine	“
31.	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu javnih ustanova za 2022. godinu	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
32.	Razmatranje izvješća skupština javnih poduzeća za 2022. godinu	”
33.	Informacija o stanju u oblasti sporta, kulture i informiranja na području općine Travnik	“
34.	Priprema materijala za općinsko vijeće po zahtjevu O.V i stranaka	<i>Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove</i>
35.	Priprema rješenja o dodjeli zemljišta po zahtjevu stranaka	“
36.	Eksproprijacije - kontinuirano	“

37.	Implementacija Odluke o preuzimanju zemljišta od PD Vlašić doo Travnik i prestanku potraživanja po osnovu duga	“
38.	Usvajanje Odluke o pristupanju izrade ostale prostorno planske dokumentacije	“
39.	Odluka o komunalnom redu na području turističkog naselja „Babanovac“	<i>Služba za zajedničke i komunalne poslove / Služba za inspeksijski nadzor</i>
40.	Prijedlog Odluke o lokalnim nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Travnik	“
41.	Prijedlog Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodni i drugih nesreća u općini Travnik 2022.-2027. godine	<i>Služba CZ</i>
42.	Donošenje Odluke o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva	<i>Općinsko vijeće</i>

### III KVARTAL SRPANJ – RUJAN ( KOLOVOZ – GODIŠNJI ODMOR)

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRADIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI</b>
43.	Usaglašavanje Poslovnika o radu OV sa Statutom Općine	<i>Sekretar općine, NPO, OV</i>
44.	Informacija o razvoju po strateškom dokumentu	<i>Sekretar, pomoćnici načelnika</i>
45.	Informacija o realizaciji programa rada Općinskoga vijeća Travnik za 6 mjeseci	<i>Općinsko vijeće</i>
46.	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30.6. 2023. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvešća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30. 6. 2023. godine	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
47.	Izvešće o utrošku proračunske pričuve za period 1. 1 - 30. 6. 2023. godine	“
48.	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija redovitim studentima/učenicima u akademskoj/školskoj 2023./2024. godini	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
49.	Donošenje Odluke o pravima branilaca i članova njihovih porodica iz oblasti građenja i stambenog zbrinjavanja“,	<i>Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove i Služba za infrastrukturne projekte, obnovu izbjeglice raseljene osobe/lica i stambene poslove</i>

**IV KVARTAL LISTOPAD – PROSINAC**

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRADIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI</b>
50.	Usvajanje Nacrta proračuna Općine Travnik za 2024. godinu	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
51.	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1.1. – 30. 9. 2022. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvešća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30. 9. 2023. godine	“
52.	Izveštaj o utrošku proračunske pričuve za period 1. 1.- 30. 9. 2022. godine	“
53.	Održavanje javne rasprave o Nacrtu proračuna Općine Travnik za 2024. godinu	”
54.	Usvajanje Prijedloga proračuna Općine Travnik za 2024. godinu i Odluke o proračunu Općine Travnik za 2024. godinu	”
55.	Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2024. godinu	
56.	Prijedlog Odluke o proglašenju nevladinih organizacija od posebnog interesa za Općinu Travnik u 2024. godini	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
57.	Prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija 2023. – 2025. godine	“
58.	Praćenje provedbe Odluke o kućnom redu - kontinuirano	<i>Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe/lica i stambene poslove</i>
59.	Izvešće o realiziranju projekata infrastrukture u 2023. godini	“
60.	Izvešće o primjeni pozitivnih propisa i stalnoj kontroli osiguranog smještaja za 2023. godinu	“
61.	Informacija o realizaciji projekata obnove stambenih jedinica izbjeglih i raseljenih osoba i osoba čija je imovina stradala u elementarnim nepogodama u 2023. godine	“
62.	Odluka o upisu ograničenja prava raspolaganja na nekretninama u vlasništvu Općine Travnik – kontinuirano tijekom godine	“
63.	Izmjene i dopune općinskih pravilnika i odluka iz oblasti socijalno stambenog zbrinjavanja i upravljanja zgradama	“
64.	Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Travnik	<i>Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne</i>

	2003. 2020. godina	<i>poslove</i>
65.	Usvajanje Prijedloga Regulacionog plana Radno poslovne zone Polje	“
66.	Usvajanje Nacrta i Prijedloga Regulacionog/zoning plana Han Bila - Bazimice	“
67.	Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana „Heldovi – Slimena	“
68.	Usvajanje Nacrta i Prijedloga plana izradi Izmjena Regulacionog plana „Babanovac-Istok“- Eko zona“	“
69.	Usvajanje Odluke Nacrta i Prijedloga Plana izmjene I dopune dijela Regulacionog plana „Babanovac“ Vlašić, lokalitet „Centar	“
70.	Pristupanje izmjeni dijela RP "HPBŠ" mikrolokacija stambeno - poslovni blok Pošta - Stanica, mikrolokacija stambeno - poslovni blok Luke "	“
71.	Pristupanje izmjeni dijela Regulacionog plana "HPBŠ" mikrolokacija stambeno - poslovni blok Pošta - Stanica mikrolokacija Školska	“
72.	Pristupanje izradi Zoning Plana Gostilj	“
73.	Pristupanje izradi Zoning plana Galica	“
74.	Pristupanje izradi RP Mehurići - Centar	“
75.	Pristupanje izradi Urbanističkog projekta PC "Zelena pijaca"	“
76.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2024. godinu	<i>Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>
77.	Odluka o osnivanju profesionalne jedinice za zaštitu od požara i vatrogastvo	<i>Služba za CZ</i>

## II KOLEGIJ OPĆINSKOGA VIJEĆA

Radi unapređenja uspješnosti i usklađivanja rada OV-a, Kolegij Općinskoga vijeća Travnik, koji čine: predsjedatelj Vijeća, predsjednici klubova vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i tajnik Općine ( u daljem tekstu tajnik) će u okviru svojih prava i dužnosti:

- a) utvrditi prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeća,
- b) pripremati i utvrđivati prijedlog dnevnoga reda za sjednice Vijeća,
- c) osigurati ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika za pokretanje inicijativa za djelovanje Vijeća i ukupno obnašanje njihove dužnosti i uloge,
- d) osigurati suradnju s klubovima političkih stranaka i između njih,
- e) usklađivati rad radnih tijela Vijeća i suradnju Vijeća i njezinih radnih tijela,
- f) osigurati ostvarivanje prava i dužnosti Vijeća prema općinskom načelniku,
- g) usklađivati aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća,
- h) razmatrati inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Sjednice Kolegija se održavaju najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća. Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedatelj Vijeća. Sjednicama Kolegija, na poziv predsjedatelja Vijeća ili na vlastiti zahtjev, nazoči i načelnik Općine. Sjednicama Kolegija, prema zaključku Kolegija, mogu nazočiti i drugi vijećnici u Vijeću.

Na sjednicama Kolegija vodi se zapisnik o kome će se starati tehnički tajnik i tajnik Općine, a isti potpisuje predsjedatelj Vijeća.

Osim redovitih, Općinsko vijeće će u zavisnosti od potreba, održavati izvanredne i tematske sjednice.

### **III JAVNE USTANOVE**

Općinsko vijeće će, sukladno odredbama Zakona o ustanovama („Službene list SR BiH“, broj: 6/92; 8/93 i 13/94), Zakona o principima lokalne samouprave i Statuta Općine, tijekom 2023. godine u sljedećim JU-ma;

1. JU "Centar za socijalni rad" Travnik
2. JU "Gradska biblioteka" Travnik
3. JU "Centar za kulturu" Travnik
4. JU "Hrvatski kulturni centar" Nova Bila
5. JU „Obdanište "Travnik" Travnik
6. JU "Dom zdravlja" Travnik
7. JU "Ljekarna/Apoteka" Travnik
8. JU „Zavičajni muzej“ Travnik

razmatrati;

- programe rada za 2023 godinu - prvi kvartal tekuće godine,
- izvješća o radu za 2022. godinu javnih ustanova – drugi kvartal tekuće godine,
- imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u ustanovama u kojima je članovima upravnih vijeća prestao mandat, kao i u slučajevima podnošenja ostavki i u sukobu interesa
- analizirati rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnostima koje ustanove obuhvaćaju (zdravstva, socijalne zaštite, predškolskog obrazovanja, kulture),
- naprijed navedenom analizom nastojati osigurati i unaprijediti njihov rad i kvalitet usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima same lokalne zajednice.

### **IV OPĆINSKO VIJEĆE KAO OSNIVAČ JAVNIH PODUZEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**

Donošenjem Zakona o sukobu interesa (“Službene novine Federacije BiH” broj 70/08) utvrđena je obveza Općinskoga vijeća da imenuje skupštine JP i poduzeća čiji su osnivači.

Skupštine su dužne izvještavati Općinsko vijeće sukladno Zakonu o JP i isto informirati ako se za to ukaže potreba.

Donošenjem novog Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), Općinsko vijeće kao osnivač JP na koja se ovaj Zakon odnosi, vršit će potrebna usklađivanja propisana Zakonom.

Članovi Skupština kao organi upravljanja u poduzeću dužni su slijediti upute, smjernice i instrukcije Općinskoga vijeća, kao osnivača.

Javna poduzeća, odnosno D.O.O od općeg interesa koja su dužna postupati sukladno ovom Programu rada su:

1. JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik
2. JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik - Nova Bila
3. JP "STAN" Travnik
4. JP RV «Plava voda» d.o.o. Travnik

Posebnu pažnju usmjeriti na:

- poslovanje u stečajnom postupku JKP "Trebišnjica"d.o.o. Travnik- Nova Bila
- rješavanja pitanja poduzeća GP Sebešić i PD Vlašić, na temelju informacija mjerodavne Službe i Općinskog pravobraniteljstva donijeti odgovarajuće akte za navedena poduzeća.

## **TURISTIČKA ZAJEDNICA**

Kao novoosnovani pravni subjekt od strane Općinskog vijeća Turistička zajednica Općine Travnik, suglasno važećim propisima, informirat će i izvještavati Općinsko vijeće o aktivnostima provedenim na temelju zakonskih ovlaštenja.

## **V PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA DODJELU KONCESIJE**

Općinsko vijeće ima obvezu provođenja javnih rasprava sukladno Zakonu o koncesijama KSB, te davanja prethodne suglasnosti za korištenje koncesionih dobara na području općine Travnik.

Stoga će u planiranom razdoblju posebno posvetiti pažnja razmatranju svih podnesenih zahtjeva pristiglih za davanje prethodnih suglasnosti, kako podnesenih od strane nadležnih ministarstava, tako i samoinicijativne zahtjeve.

Uvažavajući Mišljenje dato od strane Općinskog vijeća u 2021. godini na Nacrt Urbanističkog plana KSB/SBK formirati prethodne suglasnosti i provoditi javne rasprave.

Obavezno razmatrati visine koncesionih naknada, iste uporediti sa izdatim prethodnim suglasnostima i zaključenim ugovorima o koncesije.

## **VI OPĆINSKO VIJEĆE I POLITIČKE STRANKE**

U 2023. godini Općinsko vijeće će raditi na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama putem vijećničkih klubova, Kolegija OV-a, samih vijećnika i radnih tijela Vijeća.

## **VII EDUKACIJA**

Planira se edukacija vijećnika izabranih na lokalnim izborima u oblastima za koje iskažu potrebu kao i u oblastima koje su pretrpjele izmjene i gdje su doneseni novi propisi za čiju primjenu trebaju nova saznanja i nove vještine.

Edukacija vijećnika ponuđena je od strane Saveza općina i gradova FBiH kao i od Agencije za državnu službu Federacije BiH.

## **VIII OPĆINSKO VIJEĆE I NEVLADINE ORGANIZACIJE**

Nevladine organizacije, kao sve jači segment današnjeg društva bit će predmetom suradnje sa Općinskim vijećem Travnik kroz implementaciju zaključenog Sporazuma sa NVO, kao i u neposrednim kontaktima sa Općinskim vijećem, njegovim radnim tijelima, davanjem prijedloga i inicijativa, kao i zakazivanjem tematskih sjednica za kojima se ukaže potreba.

## **IX OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNE ZAJEDNICE**

Uvažavajući činjenicu da je Općinsko vijeće Travnik osnivač mjesnih zajednica na području Općine Travnik u 2023. godini planirana je suradnja sa Mjesnim zajednicama koja će se prvenstveno ogledati u;

- neposrednim kontaktima predstavnika mjesnih zajednica,
- javnim raspravama koje će se provoditi o svim pitanjima značajnim za život i rad Općine,
- mogućnošću pokretanja inicijativa od strane mjesne zajednice za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti,
- i drugim oblicima suradnje utvrđenim Statutom i Pravilima mjesnih zajednica.

## **X MEĐUNARODNA I MEĐUOPĆINSKA SURADNJA**

Općinsko vijeće će i dalje nastaviti uspostavu međunarodne i međuopćinske suradnje sa gradovima i općinama za koje je donijelo odluke o bratimljenju ili uspostavi suradnje u svim segmentima života (gospodarsko, kulturno, športsko, obrazovno itd.), kao i nastojati uspostaviti suradnju sa gradovima i općinama za koje ocijeni da imaju iste ili slične ciljeve.

## **XI IZBORI I IMENOVANJA**

2023. godina je godina u kojoj nema izbora niti na jednoj razini vlasti. Stoga će se ova aktivnost Općinskoga vijeća usmjeriti na izbor i imenovanja Općinskog izbornog povjerenstva i povjerenstava za kojima se ukaže potrebaerenstava, pojedinaca ili radnih tijela za kojima se ukaže potreba sukladno Poslovniku o radu Općinskoga vijeća Travnik.

## **XII OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA**

Pored uspostavljenih radnih tijela Općinskog vijeća, a za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, te radi olakšanja rada Vijeća i unapređenja uspješnosti i učinkovitosti ukupnog vijećničkog rada, Vijeće će, kada se za tim ukaže potreba ustanoviti povremena i privremena radna tijela.

### **XIII PRELAZNE ODREDBE**

Općinsko vijeće će u 2023. godini razmatrati i druga pitanja iz svoje mjerodavnosti i donositi određene propise kada je to određeno Zakonom ili kada se ukaže potreba da se razmatra određena problematika, a sve u cilju ostvarenja principa lokalne samouprave i zaštite i ostvarivanja osnovnih ljudskih prava za sve narode i građane koji žive na području Općine.

U cilju provođenja u život Programa rada Općinskog vijeća, općinsko tijelo uprave, njegove službe, javna poduzeća i javne ustanove i druge organizacije uskladit će svoje programe i planove kojima će konkretnije razraditi obveze iz ovog Programa i na taj način osigurati efikasnost u izvršavanju zacrtanih programskih zadataka.

Predlagači, odnosno obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti blagovremeno uvažavajući rokove utvrđene ovim Programom.

Materijali se dostavljaju u 2 (dva) originalna primjerka, predsjedatelju OV-a, i načelniku Općine, a tajniku Općine i suradnicama za rad u Općinskome vijeću elektronskom poštom

Obvezuju se predlagači da prilikom predaje materijala izrade i prijedloge zaključaka ili stavova po određenim pitanjima, te da pismeno navedu Povjerenstvo ili Odbor čije je mišljenje neophodno po određenom pitanju.

Za sve materijale koje nisu dostavljene u Programom propisanom periodu obrazloženje daju i obrađivači i implementatori aktivnosti.

#### **III**

Općinsko vijeće, u cilju transparentnosti i javnosti njegovog rada donosit će zaključke o provođenju javnih rasprava, davati suglasnosti kada je za to ovlašteno posebnim propisima, davati autentična tumačenja akata, donositi pročišćene tekstove akata.

#### **IV**

Uspješnoj realizaciji ovog Programa dat će i sve političke stranke koje participiraju u Općinskom vijeću, a time i daljem procesu razvoja demokratskih odnosa i preuzimanja dijela odgovornosti za stanje u svim oblastima života i rada u općini Travnik.

#### **V**

Stalna, kao i povremena radna tijela Općinskog vijeća kontinuirano će razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa rada Vijeća, davati Općinskom vijeću mišljenja i zauzimati stavove sukladno odredbama Poslovnika o radu OV-a i odlukama o formiranju stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća.

#### **VI**

Realizacijom zadataka postavljenih u Programu rada OV-a u 2023. godini stvorit će se pretpostavke za bolje funkcioniranje Općine, ostvarivanje prava građana i drugih subjekata, te unaprjeđenje stanja u mnogim oblastima života.

## VII

O izvršenju ovog Programa starat će se predsjedatelj Općinskog vijeća, tajnik Općine i suradnici na radu u OV-u i Općinsko vijeće.

## VIII

Ovaj Program će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-81/23  
Nadnevak; 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se Program/plan rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravljanje Općine Travnik za 2023. godinu

### Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-7-83/23  
Datum: 19.04. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.*



Temeljem članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Program/plan rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravljanje Općine Travnik za 2023. godinu.

### Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-83/23  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



**PROGRAM/PLAN RADA**  
**OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE**  
**TRAVNIK ZA 2023. GODINU**

Broj:01-04-21-4-853/23  
Datum:19.04.2023. godine

## 1. OPĆI DIO

### 1.1. Opće informacije

Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu za 2023. godinu zasnovan je na rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i usvojenim Budžetom Općine Travnik za 2023. godinu.

Osnovni sadržaj ovog Programa/plana rada jeste GODIŠNJI PLAN rada urađen po prvi put na osnovu strateških dokumenata, usklađen sa strateškim ciljevima važeće Strategije razvoja Općine Travnik 2022.-2027.godine, usklađen sa Smjernicama za provedbu i praćenje Strategije razvoja Općine Travnik 2022-2027.godine za period 2023.-2025.godina, Trogodišnjim planom rada Općine za period 2023-2025.godina, DOB-om 2023.-2025.i usvojenim budžetom za 2023.godinu.

Osnovni principi rada općinskog načelnika u 2023. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju važećih zakona i provođenju odluka Općinskog vijeća Travnik i podzakonskih akata. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj nastavak kvalitetne saradnje izvršne vlasti odnosno općinskog načelnika i općinskih službi sa Općinskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima općine Travnik.

Ovim Programom / planom se definišu okvirne buduće aktivnosti i djelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, općinskog načelnika i općinskih službi, u značajnoj mjeri zavisiće i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa zbog čega može doći do određenih odstupanja.

Program / plan se zasniva na analizi rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Travnik za period 2022. – 2027. godina, projekcijama i procjenama elemenata koji su sastavni dio Budžeta Općine Travnik za 2023. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2023. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Realizacija aktivnosti koje se odnose na kapitalne infrastrukturne projekte, održavanje infrastrukture, izgradnja novih ili rekonstrukcija i unapređenje postojećih infrastrukturnih i drugih objekata će se realizovati u skladu sa usvojenim Planom kapitalnih investicija i drugim planovima i programima koji će biti usvojeni za tekuću godinu.

Strateški dokumenti i programi za rad općinskog načelnika i općinskih službi su:

- Strategija razvoja općine Travnik za period 2022.–2027.godina;
- Strategija za mlade 2020-2027.godine;
- Plan kapitalnih investicija za 2023.godinu;
- Budžet 2023.godinu;
- pojedinačni planovi i programi sa rokovima izvršenja, nosiocima aktivnosti i realizaciji postavljenog cilja.

Realizacija pomenutih planova i programa će u većem obimu ovisiti od raspoloživih sredstava, smjernica i uvjeta od strane sufinansijera projekata ili uslova javnih poziva. Svi planovi i programi mogu pretrpjeti određene izmjene što bi moglo biti uvjetovano raznim faktorima te u skladu s potrebama na terenu koje se mogu pojaviti naknadno.

Planira se aktivno učestvovati Općine Travnik u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti te kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Općinskim vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Srednjobosanskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Unapređenje normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i općinskog načelnika i općinskih službi će biti kontinuiran proces i obaveza. Kao imperativ je nametnuta i obaveza kontinuiranog djelovanja na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave te njenom: materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Poseban akcenat će imati aktivnosti na realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji poslovanja Općine Travnik za 2021. godinu koji su u većem dijelu već i realizovani.

Projekti koji su započeti u 2022. godini a nisu dovršeni, će biti predmet realizacije u 2023. godini. U poređu s tim će početi i novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva, a koja su definisana kroz navedene proframe i prepoznata u budžetu Općine Travnik.

### 1.2. Ciljevi i generalne aktivnosti Jedinog organa uprave Općina Travnik

Program rada načelnika općine i općinskih službi se ogleda kroz realizaciju osnovnih ciljeva općinske uprave, kvalitetnim upravljanjem aktivnostima službi i uposlenika pojedinačno, kao i realizacijom programskih ciljeva.

Načelnik općine kao rukovodilac općinske uprave i općinska administracija u kalendarskoj 2023.godini postavljaju slijedeće ciljeve:

- jačanje administrativnih kapaciteta dodatnim obukama i usavršavanjem uposlenika;
- unaprijeđenje i efektivnost javne uprave usmjerene ka racionalnoj i efikasnoj organizaciji, povezivanje poslova srodne djelatnosti i jačanje segmenata odgovornosti izvršilaca;
- jačanje odgovornosti za raspolaganje finansijskim sredstvima i imovinom kako za općinske službe tako i za javne ustanove kojima je osnivač Općina Travnik
- unapređenje društvenog razvoja, razvoja sporta, organizovanje i provođenje kulturnih dešavanja i korištenje turističkih potencijala;
- intenziviranje komunikacije razvojnih timova, sektorskih grupa, Privrednog savjeta i udruženja privrednika, uspostavljanje mehanizma za javno-privatni dijalog;
- jačanje infrastrukture na području općine kroz realizaciju infrastrukturnih projekata finansiranih iz Budžeta Općine, odobrenih sredstava ili povrata ubranih sredstava viših nivoa vlasti kao i sredstava različitih institucija i donatora iz BiH i inostranstva;
- iniciranje sistemskog razvoja turizma uključenjem turističkih potencijala cijele teritorije općine i koristeći kapacitete Turističke zajednice Općine Travnik.
- izrada novih i obogaćivanje aktualnih razvojnih planova;

### 1.3. Osnovne smjernice u radu općinskog načelnika

Poštujući zakonske i statutarne obaveze općinski načelnik upravlja radom jedinstvenog organa uprave u koordinaciji sa pomoćnicima načelnika službi i u skladu sa donesenim odlukama Općinskog vijeća Travnik i smjernicama i strateškim dokumentima Općine, kao i u skladu sa realnim finansijskim mogućnostima, u 2023. godini.

Za ovako usmjeren rad sa jasno postavljenim ciljevima neophodna je saradnja svih subjekata čija nadležnost se prepoznaje u postavljenom cilju.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

- jačanje konkurentnosti, zaposlenost i nove investicije u poduzetništvu;
- podrška razvoju i jačanje konkurentnost malih i srednjih preduzeća i novih obrta;
- podrška u IT sektoru, sa naglaskom na mladu populaciju;
- unaprjeđenje poslovnog ambijenta i poslovne infrastrukture za nove investicije i zapošljavanje - unapređenje i razvoj nove poslovne zone;
- pružanje usluga i održavanje procedura prema BFC sertifikatu;
- ruralni razvoj i povećanje obima poljoprivredne proizvodnje;
- podrška razvoju i jačanje konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava i obrta;
- unaprjeđenje turističke infrastrukture i revitalizacija kulturno-historijskih objekata;
- izgradnja izletišta sa uređenjem rekreacionih staza;
- jačanje društvene vrijednosti obrazovanja, kulture i sporta;
- demografski razvoj, migracije i dijaspora;
- naknade za novorođenčad i druge podrške vezane za začecje i trudnoću;
- mogućnost proširenja kapacitete predškolskih ustanova;
- jačanje veza i aktivno uključivanje dijaspore u lokalni razvoj;
- podrška razvoju kulturne infrastrukture;
- unaprjeđenje novih društvenih sadržaja i kvaliteta kulturnih usluga;
- razvoj sportske infrastrukture i dostupnosti sporta;
- pružanje stručnih, kvalitetnih i dostupnih usluga u zdravstvu i socijalnoj zaštiti;
- unaprjeđenje partnerstava sa građanima, privrednicima i NVO sektorom;
- unaprjeđenje usluga, transparentnosti i efikasnosti javnih ustanova;
- kontinuirano povećanje sigurnosti građana;
- opremanje i jačanje struktura infrastrukture civilne zaštite;
- održivo upravljanje i zaštita voda, zraka i zemljišta;
- izrada i inoviranje urbanističkih planova;
- izgradnja i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture;
- rekonstrukcija kanalizacione mreže sa akcentom na ruralna područja;
- izgradnja i rekonstrukcija putne infrastrukture regionalnog i lokalnog karaktera;
- izgradnja nove i konverzija postojeće, energetske efikasne javne rasvjete;
- izgradnja ostale, nedostajuće infrastrukture;

### 1.4. Manifestacije i međunarodna saradnja

Planira se nastavak organizacija manifestacija koje su ustanovljene i već imaju iza sebe dokaz o uspješnosti istih. Planirano je :

- obilježavanje Dana općine Travnik 21.03. u 2023. godine
- konzulska vremena 02.06. 2023. godine
- dani dijaspore - august 2023. godine
- organizovanje IT sajma - novembar 2023. godine

Kroz navedene aktivnosti, kao i u komunikaciji sa diplomatskim i stranim predstavništvima u BiH i van nje, ostavriat će se saradnja i razmjena dobrih praksi i uspostave prijateljskih odnosa koji mogu doprinijeti razvoju i promociji Općine Travnik.

### 1.5. Generalne aktivnosti općinskih službi

Ove aktivnosti će se ogleđati kroz:

- realizaciju programa koje su donijeli Općinsko vijeće i načelnik općine kao što su:

- program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila, održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva, održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina, zimsko održavanje;
- izdavanje, ovjere i postupci Centra za pružanje usluga građanima, boračko invalidska zaštita, mjesne zajednice, donošenje propisa o naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- osiguravanje uslova i preduzimanje svih raspoloživih mjera za dosljedno poštivanje zaštite ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom i važećim propisima;
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite životne okoline, donošenje prostornih, urbanističkih i drugih planskih dokumenata, utvrđivanje načina i realizacije politike raspolaganja, korištenja i upravljanja prirodnim resursima općine
- stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaženje i drugih mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja, kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetskih obaveza;
- upravljanje, finansiranje/sufinansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata infrastrukture, obnove i povratka; plan kapitalnih investicija;
- osposobljavanje struktura civilne zaštite i profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl., donošenje operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara, kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.;
- poticaj razvoju poljoprivrede, male privrede, ženskog obrtništva, program redovnog održavanja saobraćajnica, plan kapitalnih investicija, donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- upravljanje, finansiranje/sufinansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata infrastrukture;
- ocjenjivanje rada ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, predškolskog obrazovanja, kulture i sporta;
- analiziranje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
- redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće;
- blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- vršenje kvalitetnog nadzora nad svim aktivnostima koje se provode na i u Općini Travnik putem nadležnih inspekcija i interne revizije;
- vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti;

## 2. OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI

U cilju realizacije Programa kao i pojedinačnih planova, akcionih planova i drugih planskih akata neophodno je vršiti evaluaciju i izvještavanje po pojedinim segmentima. Službe za upravu kao nosioci aktivnosti šestomjesečno će dostavljati izvještaj – informaciju u provođenju zadataka i projekata, a za značajnije projekte poseban pisani izvještaj o realizaciji. U izvještaju će se opisati stepen realizacije, rizici koji mogu usporiti istu kao i mjere za otklanjanje rizika. Načelnik općine će prema Programu rada Općinskog vijeća istom dostavljati izvještaje o realizaciji budžeta u skladu sa zakonskim rješenjima. Na osnovu praćenja realizacije po potrebi donosit će se posebni akcioni planovi za otklanjanje rizika realizacije pojedinog projekta.

U pogledu upravljanja ljudskim resursima potrebno je kontinuirano raditi na unapređenju poslovnih vještina uposlenika Općine. Stalni nadzor nad kvalitetom usluga administracije će dati smjernice u kojem pogledu treba djelovati kako bi se podigao nivo usluga općinskih službi. Bitno je napomenuti da u skorijem periodu je neophodno izvršiti kadrovsko jačanje popunom upražnjenih radnih mjesta.

Osnovne smjernice u pogledu unapređenja rada općinske administracije su:

- daljnje osiguranje funkcionisanja općinskih službi kao lokalnog servisa građana;
- usklađivanje kvalifikaciono stručne strukture administracije u skladu sa nadležnostima i povećanim obimom poslova;
- kontinuirano unapređenje u radu općinske administracije;

Jedan od osnovnih zadatak je planiranje i realizacije stalne edukacije i ponavljanja znanja zaposlenih, uključujući i rukovodeće državne službenike. Cilj u radu administracije je kontinuirano mijenjanje načina razmišljanja i djelovanja u skladu sa savremenim principima lokalne samouprave a posebno u pogledu korištenja informatičkih tehnologija.

Tokom 2023.godine planirane su aktivnosti koje će biti pod stalnim procesom praćenja, izvještavanja i realizacije u zadanim vremenskim rokovima. Ove aktivnosti su instrument ostvarenja ciljeva zadanih pred jedinstveni organ uprave. Ostvarenje utvrđenih ciljeva ima direktan uticaj na ostvarenje ciljeva organa uprave, odnosno doprinosi realizaciji istih. Tako, procjena efikasnosti upravljanja i kontrola daje ocjenu stanja u pojedinačnim oblastima poslovanja, što u slučaju neadekvatnosti istih otvara mogućnost predlaganja i sprovođenja mjera koje imaju za cilj jačanje efikasnosti sistema, što se naročito odnosi na oblast finansijskog upravljanja i kontrola. Ukazivanje na rizike koji ugrožavaju efikasnost poslovanja ima direktan uticaj na stanje i prilike u oblasti rada općinske administracije.

Poštujući Uredbu o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj:74/19;2/21) Općinsko vijeće Travnik usvojilo je Strategiju razvoja Općine Travnik 2022.-2027.godine ("Službene novine Općine Travnik" broj:13/22) koja je osnov za izradu Godišnjeg plana Općine Travnik za 2023.godinu.

Primjenjujući u potpunosti Uredbu o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, moritoringu i izvještavanju u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 74/19) Općina Travnik je donijela i na web.stranici Općine objavila:

- smjernice za provedbu i praćenje Strategije razvoja Općine Travnik 2022.-2027.godina za period 2023.-2025.godine
- trogodišnji plan rada Općine Travnik za period 2023.-2025.godine

Saglasno navedenoj Uredbi slijedi Godišnji plan rada Općine za 2023.godinu:

## **1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada);**

Članom 2. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17) definirano je da je programiranje razvoja „proces pretvaranja dugoročnih strateških ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima ukonkretne programe i aktivnosti putem izrade trogodišnjih i godišnjih planova prema principu 1+2, u skladu sa kalendarom izrade DOB-a i budžeta“, dok je upravljanje razvojem „pretvaranje razvojnih ciljeva i prioriteta u konkretne aktivnosti sa jasnim finansijskim efektom i institucionalnim odgovornostima, njihova realizacija, te monitoring i evaluacija njihovih rezultata“.

Obzirom da je Strategija razvoja općine Travnik usvojena na 21. sjednici Općinskog vijeća od 30.06.2022. godine, općina je na bazi Strategije pripremila trogodišnji akcioni plan implementacije (1+2) za svaku godinu od usvajanja strategije. Akcioni plan predstavlja operativni instrument za realizaciju Strategije.

Akcioni plan za period 2023-2025. godine uključuje implementaciju strateških projekata i mjera za 3 godine (1+2). Uključene mjere su u skladu sa najvažnijim strateškim općinskim dokumentom – Strategijom razvoja općine kao i sa usvojenim dokumentom okvirnog budžeta za period 2023-2025. godina.

Evaluacija uspješnosti implementacije Akcionog plana za 2023. godinu će biti izvršena na krajukalendarske godine u vrijeme utvrđivanja proračuna za sljedeću godinu.

## **2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu;**

U toku 2022.godine Općina Travnik je realizovala više projekata koji su od velike važnosti za ostvarivanje strateških ciljeva, definisanih u Strategiji razvoja općine Travnik za period 2022-2027:

- Završetak izgradnje objekta Srednje mješovite škole Travnik
- Izgradnja azila za napuštene pse
- Izvođenja radova na rekonstrukciji ulice Varoš sa izradom pješačke staze i ulice pored hotela Lipa
- Uređenje Bosanske ulice
- Izgradnja kolektora faza III,
- Podijeljene su subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta za 2022.godinu,
- Podijeljenje subvencije za razvoj poljoprivrede
- Kontinuirano su vođene aktivnosti na prevenciji korupcije
- sanacija propusta (mosta) u naselju Slimena,
- sanacija klizišta Turbe i Grahovčići,
- deminiranje sumnjivih površina,

**Pored navedenih ključnih strateških projekata tokom 2022. godine došlo je do realizacije i niza drugih infrastrukturnih projekata:**

**- Dužina rekonstruiranih i izgrađenih lokalnih putova na bazi širine puta 2,6 m je cca 10.000 m, a ukupna vrijednost projekata je: 1.041.874,00 KM. (80%). Realizacija navedenih aktivnosti je izvršena na oko 100 lokacija.**

**Izvršena je rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete na području općine Travnik.**

Vrijednost ugovorenih i izvedenih radova je 178.564,00 KM, a za ovu vrijednost ugrađeno je: 331 LED svjetiljka; 17.200 m kabela i 125 AB stupova. Realizacija aktivnosti je izvršena na oko 46 lokacija.

Izvršena je rekonstrukcija održavanje i proširenje kanalizacione mreže. Vrijednost ugovorenih i izvedenih radova je 475.022,00 KM, a za ovu vrijednost ugrađeno je: 3.731 m cijevi, a vrijednost nabavke materijala je iznosila 50.043,45 KM i za ovu vrijednost je izvršena nabavka 2.550 m cijevi. Realizacija aktivnosti je izvršena na oko 15 lokacija.

Izvršeno je redovno održavanje vodovodnog Sistema. Vrijednost ugovorenih i izvedenih usluga je 335.547,00 KM, a za ovu vrijednost ugrađeno je: 3.835 m cijevi, a vrijednost nabavke materijala je bila 50.028,28 KM i za ovu vrijednost je izvršena nabavka 3.520 m cijevi.

Izvršena je obnova stambenih jedinica u vrijednosti ugovorenih usluga od 46.587,00 KM (4 stana), uređenje poslovnih prostora u vlasništvu općine u vrijednosti ugovorenih usluga 20.000 KM (poslovni prostor u stambeno poslovnoj zgradi dolac na Lašvi) i obnova kuća građana sa socijalnim statusom u vrijednosti ugovorenih usluga 50.000 KM.

U prethodnom periodu realizovani su i drugi projekti od društvenog značaja za razvoj općine (sportska igrališta, podzide, uređenje dječijih igrališta, uređenje groblja, razne ograde), a vrijednost realizacije projekata iznosila je: 138.660,00 KM.

U narednom periodu nastaviti će se realizacija projekata vezanih za Strategiju razvoja općine Travnik.

### 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija;

Akcioni plan sadrži sve programe i aktivnosti/projekte u okviru strateških ciljeva i prioriteta koje se planiraju provesti tokom godišnjeg planskog perioda za 2023.g. Također, akcioni plan sadrži i finansijski okvir potreban za njihovu realizaciju te određuje dinamiku i nosioce odgovornosti za realizaciju mjera. Služba za privredu zajedno sa ostalim službama, svako u okviru svoje nadležnosti, pruža tehničku i stručnu podršku u implementaciji akcionog plana. Također, sve Službe su dužne osigurati aktivno učešće svih relevantnih aktera u planiranju i implementaciji Strategije, odnosno Akcionog plana implementacije strategije za period 2022-2025.

Akcioni plan sadrži, mjere i aktivnosti, definiranih u okviru strateških ciljeva i prioriteta koje se planiraju provesti tokom trogodišnjeg planskog perioda. Također, akcioni plan sadrži i finansijski okvir potreban za njihovu realizaciju te određuje dinamiku i nosioce odgovornosti za realizaciju mjera. Finansijski okvir godišnjeg plana je usaglašen za dokumentom okvirnog budžeta Općine za period 2023. godina.

Glavni program u godišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u Trogodišnjem Planu, odnosno Glavon programa u DOB-u, a koji se vežu za strateške ciljeve i prioritete Strategije razvoja općine Travnik 2022-2027. godina:

#### Strateški ciljevi općine Travnik za period 2022-2027. godina

##### Strateški cilj 1: Razvijena i održiva privreda

###### Prioriteti:

- 1.1. Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje
- 1.2. Stvaranje uslova za jačanje turizma
- 1.3. Jačanje poljoprivredne proizvodnje

Strateški cilj 2: Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine

- 2.1. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite
- 2.2. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)
- 2.3. Omasovljavanje sportske aktivnosti
- 2.4. Njegovanje kulturno-historijske tradicije kao i novih kulturnih sadržaja
- 2.5. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana
- 2.6. Demografski razvoj i migracije
- 2.7. Usklađivanje sistema kvalitete uz primjenu novih tehnologija u radu javnog sektora
- 2.8. Jačanje kapaciteta općine

Strateški cilj 3: Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture

- 3.1. Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem
- 3.2. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga
- 3.3. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetski efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa
- 3.4. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva

Programi za implementaciju glavnog programa godišnjeg plana predstavljaju programe iz Trogodišnjeg plana rada za period 2023-2025, odnosno mjere iz Strategije razvoja općine Tracnik za period 2022-27., koje po svojoj naravi i sveobuhvatnosti podrazumijevaju aktivnosti definirane u okviru Akcijskog plana

implementacije strategije, ali i redovne aktivnosti koje se provode kao dio zakonodavnih nadležnosti općinskog organa uprave.

**4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada;**

Služba za opću upravu i BiZ organizirana je kroz dva odsjeka

- Odsjek za opću upravu i
- Odsjek za BiZ,

u okviru službe djeluju 22 uposlenika od čega 5 VSS, 1 VŠS i 16 SSS.

**Služba za zajedničke i komunalne poslove ima 24 uposlena.** U prethodnom periodu uvođenjem mehanizma komunalnih redara unaprijeđena je oblast nadzora, kako nad radom komunalnih preduzeća, tako i nad neodgovornim ponašanjem građana. U 2023. godini planirano je upošljavanje još 2 (dva) komunalna redara. U oblasti zajedničkih poslova Služba za zajedničke i komunalne poslove planira upošljavanje arhivara a za potrebe unapređenja digitalizacije arhivske građe. Također, Općina Travnik ima dva javna komunalna preduzeća i komunalno preduzeće koje je osnovano za pružanje komunalnih usluga na turističkom području Sportsko rekreacionog centra Babanovac koje je, nakon sada u privatnom vlasništvu ali je prodajom zadržalo djelatnost kao uslov Općine u postupku prodaje.

Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove organizira se dva Odsjeka:

1. Odsjek za urbanizam, građenje i imovinsko – pravne poslove
2. Odsjek za katastar,

gdje je zaposleno ukupno 19 (osamnaest) državnih službenika, a prema novoj sistematizaciji predviđeno je ukupno 20 zaposlenika. Od trenutnih zaposlenih tri državna službenika su sa SSS, dok je preostalih šesnaest VSS.

Služba za inspekcijски nadzor je organizirana kao dio organa uprave Općine za vršenje inspekcijskog nadzora. Svi inspektori općine su uposlenici sa VSS spremom, odnosno državni su službenici s posebnim ovlaštenjima. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik, pored pomoćnika načelnika, u Službi za inspekcijски nadzor sistematizirana su sljedeće radna mjesta:

- Urbanističko-građevinski inspektor ..... 3 izvršioca
- Komunalni inspektor ..... 2 izvršioca
- Okolišno-vodni inspektor ..... 1 izvršilac
- Viši referent / tehnički tajnik ..... 1 izvršilac

**Služba za ekonomsko-financijske poslove ima 10 uposlenih zajedno sa Pomoćnikom načelnika.**

Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove broji 8 zaposlenih. Ipak, broj uposlenika u Službi koji su raspoređeni i osposobljeni za poslove planiranja i praćenja implementacije projekata (3 uposlenika) je nedostatan za kvalitetno i blagovremeno realiziranje istih (priprema tenderske dokumentacije, praćenje i monitoring realiziranja projekata). Ovaj problem se trenutno rješava angažiranjem stručnih uposlenika iz drugih Službi za praćenje realiziranja pojedinih projekata, ali je u narednom periodu potrebno pronaći trajno rješenje ovoga problema.

Služba za civilnu zaštitu broji 6 uposlenika, od čega tri državna službenika (jedan rukovodeći i dva državna službenika) i tri namještenika te dva radna mjesta državnih službenika upražnjena. Obzirom na obim i složenost poslova koje obavlja, u narednom periodu je potrebno raditi na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta organa uprave.

Služba za razvoj, privredu i vanprivredu ima 11 uposlenih, s planom proširenja u 2023 za još jednog Službenika zaduženog za privredu i vodoprivredu.

**Jedinica za internu reviziju je definisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine decembra 2022. godine. Sistematizovana radna mjesta su rukovodilac i interni revizor. Obzirom na iznos budžeta, procjenu rizika i broj procesa identifikovanim Strateškim planom Jedinice za internu reviziju za period 2023.-2025. ukazuje na nedovoljan broj zaposlenih u Jedinici za internu reviziju.**

**5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada.**

Mogući problemi i rizici su vezani za prirodne katastrofe nesreće uslijed klimatskih promjena, poput onih koji su pogodili općinu 2014. godine, te moguće ponovno proglašenje stanja nesreće na području FBiH ili Srednjobosanskog kantona uslijed pandemije COVID-19, neblagovremeno usvajanje godišnjeg budžeta, odnosno funkcioniranje po osnovu odluke o privremenom financiranju u prvom kvartalu 2023. godine, nepopunjenost radnih mjesta u skladu sa sistematizacijom, te neadekvatna opremljenost sa sredstvima za rad (prvenstveno vozila i adekvatnih kancelarijskih prostora) koja su ključna za implementaciju pojedinih aktivnosti. Zadržavanje postojeće, raspodjele javnih prihoda, od strane viših nivoa vlasti je rizik za implementaciju ovog plana. Mogući problem predstavlja i nizak investicijski potencijal investitora, odnosno nezainteresiranost istih itd. U cilju smanjenja rizika u narednom periodu je potrebno: kroz uvođenje BSC certifikata povećati investicijski potencijal, jačati privredu i na taj način povećati lokalne prihode,

osigurati materijalno tehnička sredstva za neometano funkcioniranje sustava javnih servisa u slučaju novog vala pandemije.

Zakonska neusklađenost, konkretno Zakon o principima lokalne samouprave i Zakon o organizaciji organa uprave u pogledu nadležnosti za donošenje pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – ovakav rizik može utjecati na kapacitete ljudskih resursa, ADSFBiH je već sada zaustavila provođenje natječajnih procedura dok se ne donese pravilnik na koji Općinsko vijeće daje suglasnost.

Usljed poskupljenja energenata, te ratnih sukoba na području Evrope, nedostatak finansijskih sredstava utjecat će na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti, pa samim time i nižih nivoa vlasti.

Shodno tome, postoji problem nedostatka novčanih sredstava za izvršenje inspekcijskih rješenja, tj. nedostatak finansijskih sredstava u svrhu intervencija izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata koji predstavljaju predmet nadzora ( septičke/sabirne jame, individualni odvodi i priključci na kanalizacione mreže, intervencije na lokalnim vodovodima, na lokalnim potocima, odvodnim kanalima oborinskih voda, vodomjernim šahtovima i sl.). Potrebno je obezbjediti sredstva za prinudno izvršenje rješenja, a zatim bi se putem Općinskog Javnog pravobranilaštva ista naplaćivala od subjekta nadzora.

**B. Glavni program**

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
1. Pобољшан квалитет живота грађана кроз развијену и одрживу привреду, изграђену квалитетну друштвену и образовну инфраструктуру и услуге, ефикасну јавну управу и интегрисани систем заштите околиша и јавне инфраструктуре.		<b>Budžetska sredstva</b>	22.914.042
		<b>Kreditna sredstva</b>	
		<b>Sredstva EU</b>	
		<b>Ostale donacije</b>	1.000.000
		<b>Ostala sredstva</b>	720.000
		<b>Ukupno</b>	<b>24.634.042</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

**B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje		Do 2027. Povećan broj privrednih subjekata za 5 % u odnosu na 2020. godinu,	1.082	1.090
		Povećanje broja zaposlenih za 10 % u odnosu na 2020. godinu	13.396	13.500
2. Stvaranje uslova za jačanje turizma		Broj registrovanih turističkih posjeta i noćenja	33.440	33.500
		Broj poslovnih subjekata u sektoru turizma	290	290
3. Jačanje poljoprivredne proizvodnje		Broj porodičnih poljoprivrednih gazdinstava	2984	2990
4. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite		% povećanja zadovoljstva uslugama u zdravstvu	0	70% anketiranih je zadovoljno uslugama u zdravstvu
		Broj korisnika socijalne zaštite	160	155
5. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije		Broj novih obuka u okviru neformalnog obrazovanja	0	2

obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)		Broj novih školskih programa u formalnom stručnom obrazovanju	0	0
6. Omasovljavanje sportske aktivnosti		Broj sportskih udruženja	30	30
7. Njegovanje kulturno-historijske tradicije kao i novih kulturnih sadržaja		Broj zaštićenih kulturnih dobara	0	0
8. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana		Procjena ugroženosti općine na prirodne katastrofe i druge nesreće urađena u skladu sa EU metodologijom	Ne	Ne
		Broj inicijativa kojima se smanjuje korupcija	20	25
9. Demografski razvoj i migracije		Povećanje nataliteta	8,06	8,06
		Broj upisanih u matične knjige rođenih	220	230
10. Usklađivanje sistema kvalitete uz primjenu novih tehnologija u radu javnog sektora		Broj certifikata za unaprijeđenje kvalitete rada javne uprave	1	1
11. Jačanje kapaciteta općine		Smanjenje broja žalbi na administrativne procedure u Općini	76	73
		Zadovoljstvo građana uslugama općine	85%	86%
12. Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem		Broj izrađenih planskih dokumenata za održivo upravljanje okolišem	0	0
		Broj usvojenih planskih dokumenata održivo upravljanje okolišem	0	0
13. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga		Broj domaćinstava koji imaju pristup komunalnim uslugama	14.956	14.956
		% domaćinstava obuhvaćen organiziranim odvozom smeća	95%	95%
14. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetski efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa		% domaćinstava koji se griju na pelet	25%	25%
		% utopljenih objekata	40%	40%
15. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva		Dužina novoizgrađenih lokalnih puteva	0	5

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>1. Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 1. strateški cilj – Razvijena i održiva privreda, Prioritet 1.1.Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Obezbijediti poticajna sredstva za start up preduzeća (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine povećan broj novih preduzeća za najmanje 4, a broj obrta za 2	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu;	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>150.000</b>
1.2. Jačati mrežu interesnih grupa unapređenjem partnerske i institucionalne saradnje (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine implementirano najmanje 2 zajednička projekata Općine i partnerskih institucija	Kabinet načelnika	-	Ne	Budžetska sredstva	128.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>128.000</b>
1.3. Jačanje konkurentnosti privrede kroz tehnološke inovacije, know-how, razvoj i transfer novih tehnologija i digitalizaciju (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine povećan izvoz za najmanje 1.000.000 KM. Povećan broj zaposlenih za najmanje 50 novozaposlenih,	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	92.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>92.700</b>
1.4. Promocija kapaciteta prema domaćim i stranim investitorima ( s posebnim fokusom na dijasporu) (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine ralizovana najmanje provedena najmanje 1 promotivna kampanja	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna	

							<b>sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
							<b>Ukupno</b>	<b>8.000</b>
1.5. Definisanje novih poslovnih zona (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine završena potrebna dokumentacija na uspostavljanje dodatne poslovne zone	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		<b>Budžetska sredstva</b>	62.700
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>62.700</b>	
1.6. Izrada prostorno-planske dokumentacije, definisanje novih poslovnih zona i izrada akata za sprovedbu prostorno-planske dokumentacije (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine izrađeno najmanje 2 nova akta	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne		<b>Budžetska sredstva</b>	405.000
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	20.000
						<b>Ukupno</b>	<b>425.000</b>	
1.7. Dobivanje BFC sertifikata (2022-2023)	IV kvartal	Do kraja godine općina Travnik Certificirana prema BFC standardima	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		<b>Budžetska sredstva</b>	50.000
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>	
<b>Ukupno za program (mjeru) 1. Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje</b>							<b>Budžetska sredstva</b>	<b>878.400</b>
							<b>Kreditna sredstva</b>	

							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	20.000
							Ukupno	898.400
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): <b>2. Stvaranje uslova za jačanje turizma</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 1. strateški cilj – Razvijena i održiva privreda, Prioritet 1.2. Stvaranje uslova za jačanje turizma</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
2.1. Formirati Turističku zajednicu općine Travnik (2022-2023)	IV kvartal	Do kraja godine zvanično formirana i počela sa radom Turistička zajednica općine Travnik	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	170.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
<b>Ukupno</b>	<b>170.000</b>							
2.2. Unapređenje turističke infrastrukture, uz adekvatno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (2022 – 2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj kreveta u smještajnim objektima se povećao za najmanje 5 kreveta, a u privatnom smještaju za 20 novih kreveta.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	442.700	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
<b>Ukupno</b>	<b>442.700</b>							
2.3. Stvaranje uslova za sinergiju turizma, poljoprivrede i ruralnog razvoja (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine općina Travnik će po nivou razvijenosti biti na 31 mjestu, učestvovat će na najmanje 2 sajma, broj turista će se povećati za najmanje 1000 posjeta	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>							

<b>Ukupno za program (mjeru) 2. Stvaranje uslova za jačanje turizma</b>							<b>Budžetska sredstva</b>	614.700
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
							<b>Ukupno</b>	<b>614.700</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): <b>3. Jačanje poljoprivredne proizvodnje</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 1. strateški cilj – Razvijena i održiva privreda, Prioritet 1.3. Jačanje poljoprivredne proizvodnje</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
3.1. Obezbijediti poticajna sredstva za razvoj poljoprivrede i prerađivačke poljoprivredne proizvodnje, razvoja poljoprivrednih gazdinstava i obrta, kao i dalji razvoj infrastrukturnih projekata (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine biti će osigurana sredstva u iznosu od 400.000 za poticaje za period od tri godine.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	400.000	
						<b>Kreditna sredstva</b>		
						<b>Sredstva EU</b>		
						<b>Ostale donacije</b>		
						<b>Ostala sredstva</b>		
						<b>Ukupno</b>	<b>400.000</b>	
<b>Ukupno za program (mjeru) 3. Jačanje poljoprivredne proizvodnje</b>							<b>Budžetska sredstva</b>	400.000
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
							<b>Ukupno</b>	<b>400.000</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>4. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturuom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.1. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		

			organizacioni dio		(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1. Dostupnost zdravstvene zaštite svim građanima (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine biti će uloženo u poboljšanje zdravstvene zaštite najmanje 150.000 KM	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	252.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>252.700</b>
4.3. Jačanje kapaciteta u ustanovama socijalne zaštite (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja 2023. godine smanjit će se broj korisnika socijalne zaštite za najmanje 2 korisnika  Do 2023. angažovano najmanje 5 njegovatelja/ca	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	1.246.100
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.246.100</b>
4.4. Podržavanje rada humanitarnih i nevladinih organizacija koje svojim radom doprinose poboljšanju socijalnog statusa i zdravlja (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine podržano najmanje 10 organizacija	Odsjek za BIZ	-	Ne	Budžetska sredstva	420.800
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>420.800</b>
4.5. Stvaranje uslova za uključivanje svih marginaliziranih grupa u društveno-ekonomske tokove (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine realizovat će se najmanje 2 projekta na uključivanju marginaliziranih grupa u društveno-ekonomske tokove	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>7.000</b>
4.6. Subvencioniranje toškova komunalnih usluga socijalno ugoženim građanima	IV kvartal	Subvencionirano najmanje 50 korisnika na godišnjem nivou.	Služba za zajedničke i	-	Ne	Budžetska sredstva	13.000

			komunalne poslove			<b>Kreditna sredstva</b> <b>Sredstva EU</b> <b>Ostale donacije</b> <b>Ostala sredstva</b> <b>Ukupno</b>	    <b>13.000</b>
4.7. Dodjela paketa građevnog materijala za raseljene, izbjegle osobe i povratnike, te za socijalne slučajeve	IV kvartal	Do kraja godine povećan broj obnovljenih kuća za raseljene osobe, izbjeglice i povratnike i za socijalne slučajeve	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	-	Da	<b>Budžetska sredstva</b> <b>Kreditna sredstva</b> <b>Sredstva EU</b> <b>Ostale donacije</b> <b>Ostala sredstva</b> <b>Ukupno</b>	544.200    <b>544.200</b>
4.8. Rekonstrukcija stanova u vlasništvu općine namjenjenih za socijalno stanovanje	IV kvartal	Do kraja godine broj rekonstruiranih stanova povećan za 2 u odnosu na 2022.	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	-	Da	<b>Budžetska sredstva</b> <b>Kreditna sredstva</b> <b>Sredstva EU</b> <b>Ostale donacije</b> <b>Ostala sredstva</b> <b>Ukupno</b>	195.000    <b>195.000</b>
4.9. Osiguranje adekvatnog smještaja za osobe sa socijalnim statusom	IV kvartal	Do kraja godine broj stambeno nezbrinutih osoba u socijalnoj potrebi u općini Travnik iznosi manje od 10.	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b> <b>Kreditna sredstva</b> <b>Sredstva EU</b> <b>Ostale donacije</b> <b>Ostala sredstva</b> <b>Ukupno</b>	87.100    <b>87.100</b>
4.10. Izgradnjom Društvenog doma u Golešu unapređuje se uključivanje mladih u društveno ekonomske odnose u toj mjesnoj zajednici	IV kvartal	Do krajagodine očekuje se potpuna izgradnja i stavljanje u upotrebu objekta Društveni dom u Golešu	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b> <b>Kreditna sredstva</b> <b>Sredstva EU</b>	30.000  

							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>
<b>Ukupno za program (mjere) 4. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>							<b>Budžetska sredstva</b>	2.795.900
							<b>Kreditna sredstva</b>	
							<b>Sredstva EU</b>	
							<b>Ostale donacije</b>	
							<b>Ostala sredstva</b>	
							<b>Ukupno</b>	<b>2.795.900</b>
							Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>5. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)</b>	
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.2. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
5.1. Izgradnja prostora za Mješovitu srednju školu Travnik (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine izrađena projektna dokumentacija	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	47.700	
						<b>Kreditna sredstva</b>		
						<b>Sredstva EU</b>		
						<b>Ostale donacije</b>		
						<b>Ostala sredstva</b>	<b>920.000</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>967.700</b>	
5.2. Promovisanje i podizanje svijesti o potrebi prilagođavanja obrazovnih ustanova za kvalitetno i fleksibilno održavanje nastave u skladu sa potrebama tržišta rada (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine Općina će poduzeti najmanje 1 inicijativu prema Ministarstvu obrazovanja	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	47.700	
						<b>Kreditna sredstva</b>		
						<b>Sredstva EU</b>		
						<b>Ostale donacije</b>		
						<b>Ostala sredstva</b>		
						<b>Ukupno</b>	<b>47.700</b>	
5.3. Podrška učenicima i studentima kroz sistem	IV kvartal	Do kraja godine povećat će se	Služba za razvoj,	-	Ne	<b>Budžetska</b>	200.000	

stipendiranja (2022-2027)		broj odobrenih stipendija za najmanje 3	privredu i vanprivredu			<b>sredstva</b>	
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>
5.4. Razvijanje neformalnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja prema potrebama tržišta rada (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj osoba koje su pohađale obuku će biti najmanje 20	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	47.700
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>47.700</b>
5.5. Proširenje kapaciteta predškolskih ustanova (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja 2025. godine kapacitet predškolskih ustanova će se povećati za najmanje 10 mjesta	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	142.700
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>142.700</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	485.800
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	920.000
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.405.800</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>6. Omasovljavanje sportske aktivnosti</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.3. Omasovljavanje sportske aktivnosti</b>							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Dovořiti izgradnju PSKC Pirota (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine u potpuno završena cjelokupna projektna dokumentacija i dobijene sve potrebne dozvole.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	55.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	45.000
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>
6.2. Unapređenje prostornih i tehničkih kapaciteta za djelovanje sportskih organizacija (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj aktivnih korisnika (sportske organizacije) sportske infrastrukture je ostao na nivou od prethodne godine.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	350.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>350.000</b>
6.3. Promocija sportske kulture i podrška sportskim udruženjima (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine iznos sredstava koja se izdvajaju u ovu namjenu će biti 900.000 KM	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	997.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>997.400</b>
6.4. Osigurati stavljanje u funkciju sportskih terena u krugu Kasarne kao i redovno održavanje istih	IV kvartal	Do kraja godine završeno osposobljavanje svih sportskih terena u krugu kasarne.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu implementira u 2023.	-	Ne	Budžetska sredstva	275.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>275.000</b>

6.5. Osigurano održavanje sportske dvorane u Novoj biloj subvencijom JKP“Trebišnjica“	IV kvartal	Do kraja godine broj aktivnih korisnika (sportske organizacije) sportske infrastrukture će ostati na nivou od prethodne godine	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	73.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>73.500</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 6. Omasovljavanje sportske aktivnosti</b>						Budžetska sredstva	485.800
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	920.000
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.795.900</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>7. Njegovanje kulturno-historijske tradicije kao i novih kulturnih sadržaja</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.4.Njegovanje kulturno-historijske tradicije kao i novih kulturnih sadržaja</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
7.1. Efikasna zaštita i valorizacija, te promocija prirodne i kulturne baštine (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će provedeno najmanje 1 promotivna aktivnost s ciljem promoviranja prirodne i kulturne baštine	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	47.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>47.700</b>
7.2. Formiranje Registra kulturnih dobara općine Travnik (2022-2025)	IV kvartal	Do kraja godine bit će pripremljen izgled forme za vođenje registra kulturnih dobara općine Travnik	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	47.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

							donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>47.700</b>
7.3. Jačanje prepoznatljivosti Travnika, historijskog i znamenitog grada, kao osnova i za razvoj pojedinih grana privrede (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će provedeno najmanje 1 promotivna kampanja i objavljeno najmanje 2 promotivna članka	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		Budžetska sredstva	82.700
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>82.700</b>
7.4. Osiguranje nesmetanog rada centara za kulturu (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine organizirano najmanje 30 kulturnih događaja u centrima za kulturu (zbirno za dva centra)	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		Budžetska sredstva	1.027.220
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>1.027.220</b>
7.5. Podrška u radu JU Biblioteka (2022-2027)	IV kvartal	Do godine obogaćen knjižni fond za najmanje 10 novih naslova u odnosu na 2021.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		Budžetska sredstva	269.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>269.500</b>
7.6. Osiguranje nesmetanog rada JU Zavičajni muzej (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine obogaćen fond muzejskih eksponata za dodatni1 eksponat u odnosu na 2021.	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne		Budžetska sredstva	925.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>925.500</b>

						<b>Ukupno</b>	<b>925.500</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 7. Njegovanje kulturno-historijske tradicije kao i novih kulturnih sadržaja</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	2.400.320
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>2.400.320</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>8. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija <b>razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.5.Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
8.1. Osigurati zaštitu i funkcionisanje sigurnosne infrastrukture unapređenjem videonadzornog sistema (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će ugrađeno najmanje 2 kamere u vlasništvu Općine	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	23.500
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>23.500</b>
8.2. Poboľšati funkcioniranje sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će nabavljene nova oprema u vrijednosti od najmanje 200.000 KM  Izrađena procjena ugroženosti općine od Prirodnih i drugih nesreća i usklađena sa standardima EU,	Služba za civilnu zaštitu	-	DA	<b>Budžetska sredstva</b>	1.808.236
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.808.236</b>
8.3. Razvijati efikasan sistem prevencije i borbe protiv korupcije (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine provedeno najmanje 5 inicijativa kojima se želi smanjiti korupcija	Kabinet načelnika	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	99.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	

							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>99.000</b>
8.4. Poboľšati stepen sigurnosti pješaka nabavkom i postavljanjem autobusnih nadstrešnica i sigurnosne ograde uz lokalne ceste	IV kvartal	Do kraja godine biti će nabavljeno i postavljeno 5 novih autobusnih stajališta i 100 metara sigurnosne ograde na kritičnim pozicijama	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne		Budžetska sredstva	48.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>48.500</b>
8.5. Unaprijeđenje rada UO TVJ Travnik	IV kvartal	Do kraja godine procijenjena razina rizika od prirodnih i drugih nesreća na istoj je razini u odnosu na 2020.g.	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne		Budžetska sredstva	964.000
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>964.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 8. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>							Budžetska sredstva	2.943.236
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>2.943.236</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>9. Demografski razvoj i migracije</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.6. Demografski razvoj i migracije</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	

9.1. Naknade za novorođenčad i druge podrške vezane za povećanje broja novorođenih (2022-2027)	IV kvartal	Broj upisa u matične knjige tokom godine iznositi će najmanje 150	Služba za opću upravu i BIZ	-	Ne	Budžetska sredstva	305.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>305.000</b>
9.2. Sufinansiranje dječijih vrtića (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj djece u vrtićima će biti 220	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu	-	Ne	Budžetska sredstva	581.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>581.000</b>
9.3. Podrška stambenom zbrinjavanju mladih parova (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će osigurana 2 nova stana	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	500.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>500.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 9. Demografski razvoj i migracije</b>						Budžetska sredstva	1.386.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.386.000</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>10. Usklađivanje sistema kvalitete uz primjenu novih tehnologija u radu javnog sektora</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju</b>							

priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.7.Usklađivanje sistema kvalitete uz primjenu novih tehnologija u radu javnog sektora								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
10.1 Uskladiti godišnje planiranje edukacija zaposlenika javne administracije u oblasti korištenja GIS sistema kao i novih edukacija, u skladu sa uvođenjem novih tehnologija (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine najmanje 2 zaposlenika imati edukaciju u oblasti GIS-a, i najmanje 10 zaposlenika će biti educirano za korištenje novih tehnologija.	Služba za opću upravu i BiZ - Odsjek za opću upravu	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>	<b>1.500</b>	
10.2. Unapređenje postojećih i nabavka novih softvera i hardvera (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine u nabavku novih softvera i hardvera bit će uloženo najmanje 90.000 KM	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	95.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>	<b>95.000</b>	
10.4. Jačati kapacitete mjesnih zajednica radi obezbjeđivanja lakše dostupnosti pojedinih usluga, korištenjem novih tehnologija (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine održana jedna edukacija na temu jačanja kapaciteta MZ.	Služba za opću upravu i BIZ - Odsjek za opću upravu	-	Ne	Budžetska sredstva	237.500	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>	<b>237.500</b>	
10.5. Formiranje katastra komunalnih uređaja (2022-2025)	IV kvartal	Do kraja godine pripremljena potrebna dokumentacija za pokretanje formiranja katastra komunalnih uređaja.	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik	-	Ne	Budžetska sredstva	4.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>	<b>4.000</b>	

						<b>Ukupno</b>	<b>4.000</b>
10.6. Obezbjediti participativno učešće svih građana u donošenju odluka (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će realizovane najmanje 4 inicijative (uključujući javne rasprave) pokrenutih od strane građana	Kabinet načelnika Općinsko vijeće	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	23.532
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>23.532</b>
10.7. Upošljavanjem arhivara unaprijediti digitalizaciju arhivske građe (2022-2026)	IV kvartal	Do kraja godine uposliti arhivara	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	23.532
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>23.532</b>
10.8 Usavršavanje i nadogradnja digitalnog poslovanja u oblasti urbanizma, građenja i katastra	IV kvartal	Do kraja godine se podnošenje zahtjeva, i pribavljanja saglasnosti obavlja isključivo elektronskim putem i digitalnim servisima..	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	40.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>40.000</b>
10.9. Usavršavanje i nadogradnja aplikacija, platformi i baza podataka u segmentu urbanizma, građenja i katastra (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine pripravljena potrebna dokumentacija za uspostavljanje sistema praćenja postupka od strane stranke u datom trenutku vremena putem mobilnih uređaja i aplikacija.	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	50.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
10.10. Poslovi interne revizije (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine obavljene 3 revizije	Jedinica za internu reviziju	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	113.400

							<b>Kreditna sredstva</b>		
							<b>Sredstva EU</b>		
							<b>Ostale donacije</b>		
							<b>Ostala sredstva</b>		
							<b>Ukupno</b>	<b>113.400</b>	
<b>Ukupno za program (mjere) 10. Usklađivanje sistema kvalitete uz primjenu novih tehnologija u radu javnog sektora</b>								<b>Budžetska sredstva</b>	564.968
								<b>Kreditna sredstva</b>	
								<b>Sredstva EU</b>	
								<b>Ostale donacije</b>	
								<b>Ostala sredstva</b>	
							<b>Ukupno</b>	<b>564.968</b>	
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>11. Jačanje kapaciteta općine</b>									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.8Jačanje kapaciteta općine</b>									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Iznos		
11.1. Jačanje uloge partnerstava između privatnog i javnog sektora, postojećih i novih partnerskih gradova, kao i sa NVO-ma (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će potpisannajmanje 1 novi sporazum o partnerstvu sa partnerskim gradovima	Kabinet načelnika	-	Ne		<b>Budžetska sredstva</b>	126.600	
							<b>Kreditna sredstva</b>		
							<b>Sredstva EU</b>		
							<b>Ostale donacije</b>		
							<b>Ostala sredstva</b>		
						<b>Ukupno</b>	<b>126.600</b>		
11.2. Postupak inspekcijskog nadzora (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine izvršeno minimalno 95% zahtjeva za inspekcijski nadzor	Služba za inspekcijski nadzor	-	Ne		<b>Budžetska sredstva</b>	375.150	
							<b>Kreditna sredstva</b>		
							<b>Sredstva EU</b>		
							<b>Ostale donacije</b>		
							<b>Ostala</b>		

						<b>sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>375.150</b>
11.3. Izvršenje rješenja o uklanjanju nezakonito izgrađenih objekata	IV kvartal	Do kraja godine izvršenje rješenja o uklanjanju nezakonito izgrađenih objekata je na nivou od 90%	Služba za inspeksijski nadzor	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	150.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>150.000</b>
11.4. Jačanjem mehanizma komunalnih redara , upošljavanjem još dva redara pored dva postojeća ojačati nadzor nad pružanjem komunalnih usluga kao i neodgovornim ponašanjem građana	IV kvartal	Do kraja godine biti će smanjen broj komunalnih prekršaja za 5% u odnosu na 2020.g	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	94.128
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>94.128</b>
11.5. Unapređenje pružanja usluga građanima putem Centra za pružanje usluga građanima 2022-2027	IV kvartal	Do kraja godine smanjen broj pritužbi na rad Centra za najmanje 5 prijava.	Služba za opću upravu i BiZ - Odsjek za Opću upravu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	719.700
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>719.700</b>
11.6. Usavršavanje digitalne komunikacije i interakcije kako unutar službe, općine, tako i javnim ustanovama i drugim instancama vlasti preko GIS-a, (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine 20% općinskih službi i javnih ustanova koriste GIS i digitalna sredstva komunikacije (e-mail, komunikacijski aplikativni softver, itd.) u svom radu.	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	50.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
11.7. Ulaganje u programe i edukaciju, organizovanje	IV kvartal		Služba za	-	Ne	<b>Budžetska</b>	50.000

okruglih stolova i konferencija, kao i organizovanje posjeta općinama i gradovima koje postižu bolje rezultate (2022-2027)		Do kraja godine organiziran najmanje 1 okrugli stol  Do kraja godine organizirana 1 radna posjeta drugim općinama ili gradovima u BiH	urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove			<b>sredstva</b>	
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
11.8. Redovno finacijsko planiranje i izvještavanje (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine izrađeno 7 finacijsko-proračunskih planova	Služba za ekonomsko-finacijske poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	1.122.690
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.122.690</b>
11.9. Obezbjedenje nesmetanog rada pravobranilaštva (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj riješenih predmeta nalazi se na razini vecoj od 90%	Općinsko pravobranilaštvo	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	213.650
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>213.650</b>
11.10. Podrška radu općinskog vijećai komisijama koje formira općinsko vijeće (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine održano najmanje 12 sjednica općinskog vijeća	Kabinet načelnika	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	851.250
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>851.250</b>
11.11. Podrška radu lokalnih udruženja/udruga, vjerskih zajednica i nevladinih organizacija (2022-2027)	IV kvartal	Broj vjerskih organizacija, udruga i lokalnih NVO ostao na nivou iz prethodne godine)	Služba za opću upravu i BIZ	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	257.800
						<b>Kreditna sredstva</b>	

						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>257.800</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 11. Jačanje kapaciteta općine</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	4.010.968
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>4.010.968</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>12. Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.1.Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
12.1. Uspostaviti sistem za prečišćavanje otpadnih voda i ugraditi kolektore za odvodnju otpadnih voda (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će izgrađena dužina od najmanje 1000 m ugrađenih kolektora	Služba obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	K	Da	<b>Budžetska sredstva</b>	200.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>
12.2. Izgradnja pretovarne stanice (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine potpisan ugovor o ustupanju prostora i objekta za pretovarnu stanicu	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	117.500
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>117.500</b>

12.3. Donošenje prostorno-planske dokumentacije i regulacionih planova (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine usvojeno minimalno 2 nova regulaciona i zoning plana.	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	895.850
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>895.850</b>
12.4. Sufinansiranjem troškova rekonstrukcije prostora u Kasarni Slimena osigurati prostor skladišta za ambalažni otpad	IV kvartal	Do kraja pripremljena potrebna dokumentacija za izmještanje prostora JKP "Bašbunar" za skladište ambalažnog otpada koji je već selektovan u domaćinstvima	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	117.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>117.500</b>
12.5. Obezbijediti sredstva za sufinansiranje troškova odvoza smeća na Regionalnu deponiju „Mošćanica“	IV kvartal	Do kraja godine bit će pripremljena potrebna dokumentacija za osiguranje prostora skladišta za ambalažni otpad	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	137.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>137.500</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 12. Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem</b>						Budžetska sredstva	1.468.350
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>1.468.350</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>13. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-2027; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.2. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
13.2. Ojačati kapacitete komunalnih preduzeća revizijom postojećih i definisanjem mogućih novih komunalnih djelatnosti (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine komunalna preduzeća će formirati najmanje 1 novu uslugu.	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>250.000</b>
13.4. Okončati postupak izgradnje skloništa za nezbrinute životinje i osigurati kvalitetan i zakonit rad Skloništa za nezbrinute životinje obezbjeđivanjem budžetskih sredstava i sredstava viših nivoa vlasti (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine okončati radove na izgradnji Skloništa za nezbrinute životinje	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	175.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	70.000
						<b>Ukupno</b>	<b>245.000</b>
13.5. Obezbeđenje dodatnih parking mjesta u gradu, kako za putnička, tako i za teretna vozila i autobuse (2022-2023)	IV kvartal	Do kraja godine broj parking prostora bit će povećan za najmanje 6 novih prostora	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	32.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>32.000</b>
13.6. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture (vodovod i kanalizacija) (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj domaćinstava koji imaju pristup komunalnim uslugama je na istom nivou od prethodne godine.	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove	K	Da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	300.000
						<b>Ukupno</b>	<b>400.000</b>

13.7. Nabavka komunalnih vozila uz pomoć partnerskih gradova (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će nabavljeno najmanje 1 komunalno vozilo	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	105.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>155.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 13. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>						Budžetska sredstva	662.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	370.000
						<b>Ukupno</b>	<b>1.082.000</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>14. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetske efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.3. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetske efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
14.2. Okončati postupak zamjene postojećih rasvjetnih tijela sa ekološki prihvatljivim i ekonomičnijim rasvjetnim tijelima (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine 90% zamijenjenih oštećenih rasvjetnih tijela biće ekološki prihvatljiva rasvjetna tijela	Služba za zajedničke i komunalne poslove	I	Ne	Budžetska sredstva	175.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	<b>175.000</b>
14.3. Sanacija klizišta i provođenje drugih mjera ZIS (deminiranje, itd.) (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine sanirati najmanje 1 klizište	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>150.000</b>
14.5. Implementacijom projekta „Racionalnog korištenja električne energije i smanjenja troškova el.energije za javnu rasvjetu“ ugradnjom urađaja za upravljanje javnom rasvjetom na 170 mjernih mjesta uticati na unapređenje zaštite okoliša i smanjenje negativnih uticaja na prirodu (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine ugradnjom uređaja za upravljanje javnom rasvjetom na 170 mjernih mjesta biće uspostavljena potpuna kontrola nad upravljanjem javnom rasvjetom i obezbijeđeno održavanje i proširenje sistema upravljanja	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne		Budžetska sredstva	117.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	<b>117.500</b>
14.6. Osigurati kontinuirano saniranje divljih deponija u okviru šumskih resursa i plutajućeg otpada u rijekama (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine uklonjene najmanje 2 divlje deponije krutog otpada	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne		Budžetska sredstva	40.000
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	30.000
							<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 14. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetski efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa</b>							Budžetska sredstva	482.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	30.000
							<b>Ukupno</b>	<b>512.500</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>15. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-2027; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.4 Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva</b>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
15.1. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija lokalnih cesta, gradskih ulica i mostova (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine bit će izgrađeno i rekonstruisano najmanje 2 km	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene	-	Ne	Budžetska sredstva	900.000	

		cesta  Do kraja godine biti će novoizgrađene/ rekonstruisane 1 gradska ulica ili most	osobe i stambene poslove			<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	30.000
						<b>Ostala sredstva</b>	300.000
						<b>Ukupno</b>	<b>1.230.000</b>
15.2. Kvalitetnim redovnim ljetnjim održavanjem javnih lokalnih puteva uticati na unapređenje i vijek trajanja lokalnih puteva	IV kvartal	Povećano zadovoljstvo mjesnih zajednica kvalitetom redovnog održavanja lokalnih puteva za najmanje 5 procentnih poena	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	450.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>450.000</b>
15.3. Zimskim održavanjem lokalnih puteva i uključanjem novih dionica obuhvaćenih zimskim održavanjem poboljšati kvalitet korištenja lokalnih cesta	IV kvartal	Povećana količina cesta koje su obuhvaćene zimskim održavanjem za 10	Služba za zajedničke i komunalne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	675.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
						<b>Ukupno</b>	<b>675.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 15. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	2.025.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	30.000
						<b>Ostala sredstva</b>	300.000
						<b>Ukupno</b>	<b>2.355.000</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. Povoljnije poslovno okruženje za održiv rast, nove investicije i zapošljavanje</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Usvajanje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Travnik 2003-2020	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Stvaranje uslova za izradu prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona
2	Usvajanje Prijedloga Plana R.P. Radno poslovne zone Polje	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Izrada prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona
3	Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana Han Bila – Bazimice	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Izrada prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona
4	Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana „Heldovi – Slimena	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Izrada prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona
5	Usvajanje Nacrta i Prijedloga Plana izradi Izmjena regulacionog Plana „Babanovac-Istok“- Eko zona“	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Izrada prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona
6	Usvajanje Odluke Nacrta i Prijedloga Plana izmjene I dopune dijela R.P „Babanovac“ Vlašić, lokalitet „Centar	IV kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove	ne	Izrada prostorno-planske dokumentacije i definisanje novih poslovnih zona

					poslovnih zona
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 4. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Izmjene i dopune općinskih pravilnika i odluka iz oblasti socijalno stambenog zbrinjavanja i upravljanja zgradama	IV kvartal	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe/lica i stambene poslove	Ne	Unaprijeđenje statusa i kvalitete života socijalno ranjivih kategorija
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 5. Jačanje kapaciteta za kvalitetnije obrazovanje - (usklađenost obrazovanja sa potrebama tržišta rada)</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija redovitim studentima/učenicima u akademskoj/školskoj 2023./2024. godini	III kvartal	Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	Ne	Podrška visokom obrazovanju
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 8. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Prijedlog Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Travnik 2022.-2027. godine	II kvartal	Služba za civilnu zaštitu	Ne	Jačanje sistema zaštite i spašavanja
2	Odluka o osnivanju profesionalne jedinice za zaštitu od požara i vatrogastvo	IV kvartal	Služba za civilnu zaštitu	Ne	Jačanje sistema zaštite i spašavanja
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 11. Jačanje kapaciteta općine</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu	I kvartal	Kabinet načelnika	Ne	Razvojni

					dokument
2	Plan rada općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Travnik sa UO Teritorijalna vatrogasna jedinica	I kvartal	Kabinet načelnika	Ne	Razvojni dokument
3	Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva Travnik	I kvartal	Kabinet načelnika i Općinsko vijeće	Ne	Stvaranje uslova za provođenje demokratskih izbora
4	Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka za imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva Travnik	I kvartal	Kabinet načelnika i Općinsko vijeće	Ne	Stvaranje uslova za provođenje demokratskih izbora
5	Prijedlog Odluke o kriterijima, uslovima i načinu utvrđivanja boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Travnik	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Unaprijedjenje statusa ranjivih kategorija
6	Prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće zaposlenika, izabranih predstavnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika u organu državne službe Općine Travnik	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima u općini
7	Prijedlog Odluke o naknadama i drugi materijalnim pravima izabranog predstavnika vlasti, nositelja izvršne funkcije i savjetnika dok su u radnom odnosu u Općini Travnik	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima u općini
8	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Efiksnije upravljanje ljudskim resursima i troškovima
9	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Razvoj mjesnih zajednica
10	Prijedlog Odluke o teritorijalnoj organizaciji MZ na području općine Travnik	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Efiksnije operativno djelovanje mjesnih zajednica
11	Pravila izbornog postupka u MZ-ma	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Stvaranje uslova za provođenje demokratskih izbora
12	Odluka o evidentiranju, knjiženju i načinu upravljanja prostorima MZ-a i prostorima danim na upravljanje MZ-am	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Efikasno upravljanje imovinom općine

13	Odluka o produženju mandata izabranim predstavnicima MZ-a do provođenja direktnih izbora	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Osiguranje operativnosti funkcionisanja mjesnih zajednica
14	Odluka o načinu formiranja povjerenstva i biračkih odbora za provođenje direktnih izbora u MZ-ma	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Stvaranje uslova za provođenje demokratskih izbora
15	Nacrt Odluke o načinu finansiranja rada MZ odnosno drugih oblika mjesne samouprave	I kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	Ne	Finansijska održivost mjesnih zajednica
16	Prijedlog Odluke o proglašenju Općine Travnik Gradom	II kvartal	Kabinet načelnika, Općinsko vijeće	Ne	Stvaranje uslova za kvalitetniji lokalni integrirani razvoj
17	Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2022. godinu	II kvartal	Služba za ekonomsko finansijske poslove	Ne	Stvaranje uslova za finansiranje razvoja općine
18	Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2024. godinu	IV kvartal	Služba za ekonomsko finansijske poslove	Ne	Stvaranje uslova za finansiranje razvoja općine
19	Prijedlog Odluke o proglašenju nevladinih organizacija od posebnog interesa za Općinu Travnik u 2024. godini	IV kvartal	Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	Ne	Kvalitetniji društveni razvoj općine
20	Prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija 2023. – 2025. godine	IV kvartal	Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	Ne	Unaprijeđenje infrastrukture i održivi razvoj
21	Odluka o upisu ograničenja prava raspolaganja na nekretninama u vlasništvu Općine Travnik – kontinuirano tijekom godine	IV kvartal	Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe/lica i stambene poslove	Ne	Unaprijeđenje upravljanja imovinom u vlasništvu općine
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 12. Uspostava funkcionalnog sistema za integrirano upravljanje okolišem</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Usvajanje Odluke o pristupanju izrade ostale prostorno planske dokumentacije	III kvartal	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove	Ne	Podrška integriranom i održivom razvoju općine
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

<b>Program (mjera) 13. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Prijedlog Odluke o komunalnom redu za Babanovac	I kvartal	Služba za zajedničke i komunalne poslove i Služba za inspekcijski nadzor	Ne	Unaprijeđenje komunalnih usluga
2	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2024. godinu	IV kvartal	Služba za zajedničke i komunalne poslove	Ne	Unaprijeđenje komunalnih usluga
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 15. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Prijedlog Odluke o lokalnim nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Travnik	I kvartal	Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	Ne	Podrška visokom obrazovanju
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

**ANEKS GODIŠNJEG PLANA**

**Aktivnosti/projekti koji su od strateškog značaja za razvoj Općine Travnik ali se implementiraju i finansiraju u potpunosti od strane druge organizacije.**

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>4. Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.1Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Iznos
A.4.1. Unapređenje kapaciteta zdravstvene zaštite (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj ljekara i stomatologa će se povećati najmanje za 2 nova uposlenika	Dom zdravlja	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	64.000
<b>Ukupno</b>	<b>64.400</b>						
A.4.2. Jačanje preventivne zdravstvene zaštite (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine provest će se najmanje 3 kampanje koje imaju za cilj jačanje preventivne zdravstvene zaštite	Dom zdravlja, Ne vladine organizacije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>						
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>8. Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 2. strateški cilj – Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama, bogatim sportskim i kulturnim životom, u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine, Prioritet 2.5Povećanje stepena sveobuhvatne sigurnosti građana</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta (tri godine)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
A.8.1. Unapređivati borbu protiv kriminala i govora mržnje (2022-2027)	IV kvartal	Do kraja godine broj krivičnih dijela smanjit će se na nivo od72	Lokalne ne vladine organizacije	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	15.000
<b>Ukupno</b>	<b>15.000</b>						
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>13. Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-2027; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.2 Unapređenje kvalitete komunalnih usluga</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta (tri godine)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
A 13.1.	IV	Do kraja godine	Preduzeće			Budžetska	

Rekonstrukcija vodovodnog sistema implementacijom projekta Plava voda (2022-2027)	kvartal	započeti će rekonstrukcija sistema Plava voda	Plava Voda			<b>sredstva</b>	
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	100.00 0
<b>Ukupno</b>		<b>100.00 0</b>					
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>14. Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetske efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-27; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.3 Poboljšana zaštita prirodnih resursa kroz održivo i energetske efikasno upravljanje i održivo korištenje resursa</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta (tri godine)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvajase <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
A.14.1. Obezbijediti održivost daljinskog sistema grijanja kroz posredovanje u pronalasku novog vlasnika (2022-2023)	IV kvartal	Do kraja godine bit će provedeno najmanje 5 promotivnih aktivnosti koje ima za cilj pronaći novog vlasnika sistema grijanja	Preduzeće za upravljanje centralnim grijanjem	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	0
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	<b>6.000</b>
<b>Ukupno</b>		<b>6.000</b>					
Redni broj i naziv programa kojem mjera/projekat doprinosi: 15. Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva <b>2.</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere kojem aktivnost/projekat doprinosi: <b>Strategija razvoja općine Travnik 2022-2027; 3. strateški cilj – Unaprijeđen integrisani sistem zaštite okoliša i javne infrastrukture, Prioritet 3.4 Poboljšana kvaliteta lokalnih i javnih puteva</b>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvajase <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Iznos
A.15.1. Izgradnja brze ceste Lašva-Travnik-Jajce-Banja Luka-Bihać, Rekonstrukcija i izgradnja regionalne ceste Travnik-Skender Vakuf, Travnik-Ovnak-Han Bila (nadležnost viših nivoa vlasti)	IV kvartal	Započeti pripremni građevinski radovi na izradi brze ceste	Vlada Federacije BiH,	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	
						<b>Kreditna sredstva</b>	
						<b>Sredstva EU</b>	
						<b>Ostale donacije</b>	
						<b>Ostala sredstva</b>	
<b>Ukupno</b>							

## 1)Uvod

Upravna organizacija Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Travnik 01.06.2004. godine. Vatrogasna jedinica obavlja djelatnost zaštite od požara kao djelatnost od posebnog društvenog interesa za općinu Travnik. Osnovna djelatnost vatrogasne jedinice je učestvovanje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, učestvovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom u drugim elementarnim nepogodama, kao i vršenje drugih poslova i zadataka utvrđenih Planom zaštite od požara općine Travnik. Radom vatrogasne jedinice rukovodi rukovodilac vatrogasne jedinice sa pravima, dužnostima i odgovornostima direktora upravne organizacije, koji ima status pomoćnika organa državne službe i za svoj rad je odgovoran načelniku Općine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jedinica u svom sastavu bi trebala imati ukupno 28 zaposlenih pripadnika, međutim trenutno jedinica ima 21 zaposlena pripadnika, svi pripadnici imaju odgovarajuće ispite za profesionalne vatrogasce a komandiri desetina imaju i položene ispite za rukovodioce akcije gašenja požara.

Vizija Plana rada je povećanje sistema zaštite i spašavanja na području općine Travnik, projektovanog na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu SBK-a, koji će biti u stanju osigurati bolju vatrogasnu sigurnost, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u odgovoru na opasnosti, prirodne i druge nesreće koje se mogu dogoditi na području općine Travnik a po potrebi i Srednjobosanskog kantona.

U skladu sa nadležnostima Upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik utvrđenim Odlukom o osnivanju i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu SBK-a, obavljati poslove na nivou općine Travnik.

## 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu obavljane su sljedeće aktivnosti:

- Učešće u vatrogasnim intervencijama
- Obrada podataka o nastalim intervencijama
- Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika UO TVJ ( teoretski i praktično )
- Postupali po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu
- Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara
- Obilježili „ Oktobar“ mjesec zaštite od požara
- Nabavili novu vatrogasnu opremu i obučili pripadnike u rukovanju istom
- Obezbeđivali smo sve kulturne i sportske manifestacija na području Općine
- Planirali i proveli promidžbene aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara
- Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme

## 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada

Da bi se obezbijedio kontinuiran razvoj sistema zaštite od požara na području općine Travnik neophodno je planirati realizaciju ciljeva i zadatka koji su postavljeni u Planu zaštite od požara općine Travnik. Taj plan će se realizovati kroz:

- jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice za pružanje vatrogasne sigurnosti i odgovora na nesreće
- obnavljanje voznog parka,
- obučavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasne jedinice

## 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba UO TVJ u odnosu na planirane programe za naredni godišnji period preuzet iz trogodišnjeg finansijskog plana (DOB-a);

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

- neodgovarajuća unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđenih trenutnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta.
- neodgovarajuća kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje jedinica obavlja u okviru svojih nadležnosti.(predviđeno 28, nedostaje 7 ).

## 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Kao jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana jesu inicirane izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata na federalnom i kantonalnom nivou odnosno nedonošenje provedbenih propisa može zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih segmenata plana. To je posebno istaknuto kada je riječ o realizaciji javnih nabavki te obučavanju i uvježbavanju pripadnika vatrogasne jedinice.

**B1. Programi (mjere) preuzet iz DOB-a**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice za pružanje vatrogasne sigurnosti i odgovora na prirodne i druge nesreće	Vrijednost projekta usmjerenog na opremanje vatrogasne jedinice	0	100.000,00 KM
		0	

**B2. Aktivnosti / projekti UO**

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice za pružanje vatrogasne sigurnosti i odgovora na prirodne i druge nesreće	31.12.2023.	Opremanjem struktura vatrogasne jedinice sa materijalno-tehničkim sredstvima stvoriti će se uslovi za kvalitetnije preduzimanje odgovarajućih mjera u akcijama gašenja požara zaštite i spašavanja prilikom pojave prirodnih i drugih nesreća.	Administrativnotehnički Dio vatrogasne jedinice	<b>Budžetska sredstva</b>	100.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
2. Učešće u vatrogasnim intervencijama	Po pozivu tokom godine	Zaštita stanovništva od požara i drugih nesreća	Kompletna jedinica	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
3. Obrada podataka o nastalim intervencijama	Po potrebi	Blagovremeno obavještanje o nastalim posledicama	Komandir jedinice, komandiri desetina i sekretar UO TVJ	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	

4. Obučavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasne jedinice	Trajno	Obučene i osposobljene snage za provođenje protivpožarne zaštite	Komandir jedinice, komandiri desetina		
5. Planiranje i realizacija programa tjelesnih priprema	Trajno	Povećana fizička sprema svih pripadnika	Komandir jedinice, komandiri desetina		
6. Postupiti po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu	Po potrebi	Zaštita stanovništva	Komplet jedinica		
7. Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara	Trajno	Poboljšana preventivna zaštita	Serviser i sekretar UO TVJ		
8. Usklađivanje načina rada sa zakonskom regulativom	Trajno	Povećana sigurnost građana	Direktor i komandir jedinice		
9. Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme	Trajno	Pojačana vatrogasna preventiva	Komplet jedinica		
10. Obezbjedivanje svih kulturnih i sportskih manifestacija na području Općine	Po potrebi	Bezbjednost građana	Komplet jedinica		
11. Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organizacijama i LOT timom	Trajno	Obezbjedivanje donacija u opremi i drugim vatrogasnim sredstvima	Direktor		
12. Provođenje kondicionih i taktičko pokaznih vježbi	Sedmično jedan termin	Povećanje psiho fizičkih sposobnosti pripadnika UO TVJ	Komplet jedinica		
13. Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inspekcijom za PPZ	Trajno	Uspješno provođenje Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	Direktor		
14. Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva	Trajno	Razmjena iskustava i povećanje mobilnosti jedinice	Direktor		
15. Vršiti fizičko obezbjeđenje bivše kasarne Slimena	Kontinuirano	Obezbjedivanje skladišnog prostora za vatrogasnu opremu	Dio jedinice		
16. sa određenim brojem pripadnika koji su napunili 40 godina radnog staža postupiti u skladu sa Zakonom o radu	Tokom godine	Stvaranje uslova za prijem novih mladih vatrogasaca i povećanje efikasnosti jedinice	Direktor i sekretar jedinice		
17. Primiti određeni broj pripravnika na rad u vatrogasnu jedinicu	Po potrebi	Prezentacija rada vatrogasne jedinice	Direktor		
18. Obilježavanje „ Oktobar“ mjesec zaštite od požara	oktobar	Prezentacija rada vatrogasne jedinice	Kompletna jedinica		
19. Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	oktobar	Manji broj vatrogasnih intervencija	Direktor i komandir jedinice		
20. Provođenje edukacije stanovništva o opasnostima od izbijanja požara i zaštite.	oktobar	Pojačana vatrogasna preventiva	Direktor i komandir jedinice		
21. Obnavljanje voznog parka vatrogasnim vozilima	Tokom godine	Pojačana vatrogasna sigurnost	Općina Travnik, direktor jedinice		

**NAČELNIK OPĆINE**

**dr. sci. Kenan Dautović, s.r.**





U skladu sa članom 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članom 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik**

#### **Član 1.**

Polazeći od činjenice da lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu JSL) da u granicama zakona reguliše i upravlja određenim javnim poslovima od općeg interesa za lokalno stanovništvo, te da je mjesna zajednica (u daljem tekstu MZ) jedan od najznačajnijih oblika učešća građana i građanki u procesu donošenja odluka sa najdužom tradicijom postojanja:

1. Općina Travnik je opredijeljena za razvoj lokalne demokratije na principima Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, s naglašenim fokusom na poboljšanje kvaliteta života građana kroz bolju dostupnost i kvalitet pruženih javnih usluga, unapređenje i izgradnju društvene i komunalne infrastrukture i njihovo uključivanje u proces donošenja i realizacije odluka,
2. Usvajanjem Strategije razvoja Općine za period 2022. – 2027. godine Općina Travnik se opredijelila “Da se razvija u grad progresivnog poduzetništva, cjelogodišnjeg turizma, uvezanih potencijala i tehnoloških mogućnosti, orijentisan prema mladima i zaštiti okoliša, uz imperativno osiguranje kontinuiranog učešća odgovornih i informisanih građana”, te je postavila strateški cilj: “Da teži izgrađenoj obrazovanoj i inkluzivnoj zajednici, sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i bogatim sportskim i kulturnim životom u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine”.

Svjesni potrebe da se pojača djelovanje nevladinog sektora i građana, posebno u procesima upravljanja razvojem lokalne zajednice u kojoj djeluju, te da se to djelovanje najefikasnije može ostvariti kroz mjesnu samoupravu, a u želji da se građanima i građankama olakša pristup javnim uslugama, te da se osigura lokalni razvoj po mjeri svakog građanina uz premisu da „niko ne smije biti isključen“ vizija razvoja mjesnih zajednica temeljit će se na principima utvrđenim ovom Odlukom.

#### **Član 2.**

Vizija razvoja mjesnih zajednica temeljit će se na slijedećim principima:

1. Uravnotežene teritorijalne organizacije MZ – kao principa koji će osigurati uravnoteženu, funkcionalnu i ekonomičnu teritorijalnu organizaciju MZ, osposobljenih za efikasno izvršavanje propisanih nadležnosti i podržanih politikama bržeg i ravnomjernog urbanog i ekonomskog razvoja Općine,
2. Rodne ravnopravnosti – kao principa koji osigurava da izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, statutima i drugim dokumentima Općine i MZ imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod, osnažene učešćem JSL u realizaciji projekata i akcija gender ravnopravnosti,
3. Demokratskog odlučivanja i participativnosti – kao principa koji će građankama i građanima osigurati demokratsko pravo učešća u procesu odlučivanja, kao i pravo da u

skladu sa zakonom, propisima i pravilima biraju i budu birani na pozicije u organima i tijelima MZ.

4. Nezavisnosti i depolitizacije – kao principa kojim se nastoji omogućiti nezavisno i depolitizovano funkcionisanje MZ, kao predstavnika zajednice i građana u poslovnima zastupanja njihovih interesa kroz proces nezavisnog donošenja odluka zasnovanih na Zakonu, Statutu Općine Travnik i statutima MZ,
5. Odgovornosti – kao principa koji podrazumijeva da MZ mora biti odgovorna prema svojim građanima, njihovim zahtjevima i potrebama, ali i prema JLS, te da izabrani predstavnici MZ trebaju odgovorno vršiti funkcije koje su im povjerene,
6. Inkluzivnosti – kao principa kojim se podstiče direktna uključenost građana, posebno predstavnika manjina, žena, mladih i socijalno isključenih kategorija stanovništva, kao i njihova uključenost kroz nevladine organizacije i kućne savjete u proces donošenja i realizacije odluka od zajedničkog im interesa u rad i aktivnosti MZ i JSL,
7. Reprezentativnosti – kao principa koji podrazumijeva da se prilikom izbora organa MZ obezbijedi učešće što većeg broja građana s pravom glasa, uz obezbjeđivanje proporcionalne zastupljenosti, naročito vodeći računa o zastupljenosti predstavnika manjina, mladih, žena i socijalno isključenih kategorija,
8. Koordinacije – kao principa koji podrazumijeva unapređenje procesa koordinacije, komunikacije i međusobne saradnje između MZ, organa vlasti JLS, preduzeća i ustanova, nevladinih organizacija i kućnih savjeta, te između MZ i građana i ostalih aktera značajnih za razvoj MZ,
9. Profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika MZ – kao principa koji podrazumijeva povećanje nivoa profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika MZ kroz kontinuiranu edukaciju i obuku, te osiguravanje prenosa stečenog znanja i iskustava na sve buduće predstavnike MZ.

### **Član 3.**

Vizija razvoja MZ Općine Travnik sprovodiće se kroz slijedeće modele mjesnih zajednica:

1. mjesna zajednica kao prostor za zagovaranje i pristup upravi,
2. mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu,
3. mjesna zajednica kao prostor za učešće građana,
4. mjesna zajednica kao društveni centar.

### **Član 4.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao prostora za zagovaranje i pristup upravi provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. afirmaciju značaja i uloge uravnotežene i funkcionalne teritorijalne organizacije mjesnih zajednica uz jačanje njihovih organizacionih, finansijskih i promotivnih kapaciteta, te iniciranje zagovaračkih akcija prema JLS i drugim institucijama i ustanovama,
2. utvrđivanje, testiranje i primjena učinkovitih metoda i procedura za efikasnu komunikaciju između JLS, MZ, nevladinih organizacija, kućnih savjeta i građana,
3. podizanje svijesti o potrebi većeg učešća žena u organima i tijelima MZ i akcijama koje mjesne zajednice vode u svrhu osiguravanja kvalitetnijeg života za sve stanovništvo sa područja MZ,
4. stvaranje uslova za uspostavljanje Vijeća mjesnih zajednica i njegovog angažovanja u animiranju građana da uzmu aktivno učešće u javnim raspravama vezanim za budžet, strategije razvoja, urbanističko-planske dokumente, izmjene statuta, uspostavljanju i održavanju foruma građana, kao i u drugim pitanjima od zajedničkog interesa građana u MZ.

### **Član 5.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. redovno osiguravanje pravovremenih informacija vezanih za usluge i druge aktivnosti MZ putem svih dostupnih oblika komunikacije,
2. stvaranje organizacionih, prostornih i tehničkih uslova za rad svih MZ na području Općine Travnik u skladu sa dobrim praksama upravljanja MZ,

3. stvaranje finansijskog okvira za finansijsko poslovanje MZ i drugih oblika mjesne samouprave, izdvajanje većih finansijskih sredstava za troškove rada MZ i drugih oblika mjesne samouprave, efikasnije i transparentnije prikupljanje i upotreba namjenskih sredstava građana,
4. unaprjeđenje saradnje između službi uprave JLS, javnih i drugih preduzeća i MZ, kako bi se obezbijedile odgovarajuće komunalne usluge građanima, podržale akcije razvoja MZ i akcije zaštite životne sredine i kako bi se osigurali odgovarajući planovi i podrška tim planovima i djelovanju MZ u kriznim situacijama,
5. utvrđivanje načina i metodologije razmjene informacija i zajedničkog djelovanja sa Centrom za socijalni rad Travnik, humanitarnim i drugim organizacijama u svrhu sveobuhvatnije podrške licima u stanju socijalne potrebe.

#### **Član 6.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao prostor za učešće građana provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. stvaranje infrastrukturnih, prostornih, tehničkih i drugih uslova kojima će se dugoročno ispuniti uloga MZ kao društvenog centra,
2. izgradnju, rekonstrukciju i bolje opremanje i održavanje prostora za sportske aktivnosti građana i kontinuirana popularizacija sportskih, kulturnih i rekreativnih sadržaja koji se odvijaju u MZ i prostorijama mjesnih zajednica, kao mjesta za okupljanje svih njenih građana,
3. promocija i jačanje saradnje JSL, MZ, sportskih klubova i drugih nevladinih organizacija i građana na partnerski zasnovanim odnosima, te priprema i realizacija zajedničkih projekata, uz poboljšanje sadržaja, usluga i aktivnosti u MZ, kako bi se i na taj način građani animirali za aktivnije učešće u radu MZ,
4. osiguranje pristupa i adekvatnih sadržaja za različite vulnerabilne grupe u MZ, kroz programe podrške JLS, donatorske programe i aktivniji angažman organa i tijela MZ.

#### **Član 7.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao društveni centar provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. utvrđivanje mehanizama za proaktivnije učešće građana na javnim raspravama, zborovima građana, forumima i drugim oblicima građanskog učešća u poslovima mjesne samouprave,
2. afirmisanje potrebe djelovanja foruma građana, kao oblika demokratskog odlučivanja projektovanjem, kreiranjem i promocijom različitih sadržaja, koji prate organizaciju, ishode i rezultate rada foruma,
3. uspostavljanje efikasnije komunikacije između JSL, MZ, nevladinih organizacija i građana o pitanjima važnim za učešće građana u procesu donošenja i realizacije odluka,
4. promovisanje značaja i uloge MZ u prepoznavanju potreba i interesa mladih, žena i isključenih kategorija stanovništva, uz njihovo aktivnije učešće u poslovima mjesnih zajednica i drugih oblika mjesne samouprave.

#### **Član 8.**

Propisi, planovi i projekti kojima se u jedinici lokalne samouprave i mjesnim zajednicama uređuju načini i uslovi funkcionisanja mjesnih zajednica i drugih oblika mjesne samouprave uskladit će se odredbama ove Vizije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Član 9.**

Zadužuje se načelnik Općine Travnik da u roku od 30 dana od dana usvajanja ove Odluke, putem službi uprave Općine, izradi Operativni plan implementacije Vizije razvoja MZ za period 2023-2025. godina.

Operativnim planom će se odrediti: vremenski rokovi za implementaciju svih mjera i aktivnosti definisanih Planom, potrebna finansijska sredstva (po fazama implementacije), poslovi i zadaci općinskih službi odgovornih za implementaciju Plana, načini mjerenja učinka i obavljanja

nadzora nad implementacijom Plana i Vizije, kao i dinamika izvještavanja Općinskog vijeća (minimalno na godišnjoj osnovi), te drugi poslovi i zadaci.

**Član 10.**

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-86/23  
Datum: 19.04. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Sukladno članku 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članku 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik**

#### **Članak 1.**

Polazeći od činjenice da lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu JSL) da u granicama zakona regulira i upravlja određenim javnim poslovima od općeg interesa za lokalno stanovništvo, te da je mjesna zajednica (u daljem tekstu MZ) jedan od najznačajnijih oblika učešća građana i građanki u procesu donošenja odluka sa najdužom tradicijom postojanja:

1. Općina Travnik je opredijeljena za razvoj lokalne demokratije na principima Europske povelje o lokalnoj samoupravi, s naglašenim fokusom na poboljšanje kvalitete života građana kroz bolju dostupnost i kvalitet pruženih javnih usluga, unapređenje i izgradnju društvene i komunalne infrastrukture i njihovo uključivanje u proces donošenja i realizacije odluka,
2. Usvajanjem Strategije razvoja Općine za period 2022. – 2027. godine Općina Travnik se opredijelila “Da se razvija u grad progresivnog poduzetništva, cjelogodišnjeg turizma, uvezanih potencijala i tehnoloških mogućnosti, orijentiran prema mladima i zaštiti okoliša, uz imperativno osiguranje kontinuiranog učešća odgovornih i informiranih građana”, te je postavila strateški cilj: “Da teži izgrađenoj obrazovanoj i inkluzivnoj zajednici, sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i bogatim sportskim i kulturnim životom u kojoj mladi imaju priliku pokazati svoja znanja i vještine”.

Svjesni potrebe da se pojača djelovanje nevladinog sektora i građana, posebno u procesima upravljanja razvojem lokalne zajednice u kojoj djeluju, te da se to djelovanje najefikasnije može ostvariti kroz mjesnu samoupravu, a u želji da se građanima i građankama olakša pristup javnim uslugama, te da se osigura lokalni razvoj po mjeri svakog građanina uz premisu da „nitko ne smije biti isključen“ vizija razvoja mjesnih zajednica temeljit će se na principima utvrđenim ovom Odlukom.

#### **Članak 2.**

Vizija razvoja mjesnih zajednica temeljit će se na slijedećim principima:

1. Uravnotežene teritorijalne organizacije MZ – kao principa koji će osigurati uravnoteženu, funkcionalnu i ekonomičnu teritorijalnu organizaciju MZ, osposobljenih za efikasno izvršavanje propisanih nadležnosti i podržanih politikama bržeg i ravnomjernog urbanog i ekonomskog razvoja Općine,
2. Rodne ravnopravnosti – kao principa koji osigurava da izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, statutima i drugim dokumentima Općine i MZ imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod, osnažene učešćem JSL u realizaciji projekata i akcija gender ravnopravnosti,
3. Demokratskog odlučivanja i participativnosti – kao principa koji će građankama i građanima osigurati demokratsko pravo učešća u procesu odlučivanja, kao i pravo da

sukladno zakonu, propisima i pravilima biraju i budu birani na pozicije u organima i tijelima MZ.

4. Neovisnosti i depolitizacije – kao principa kojim se nastoji omogućiti neovisno i depolitizirano funkcioniranje MZ, kao predstavnika zajednice i građana u poslovnima zastupanja njihovih interesa kroz proces neovisnog donošenja odluka zasnovanih na Zakonu, Statutu Općine Travnik i statutima MZ,
5. Odgovornosti – kao principa koji podrazumijeva da MZ mora biti odgovorna prema svojim građanima, njihovim zahtjevima i potrebama, ali i prema JLS, te da izabrani predstavnici MZ trebaju odgovorno vršiti funkcije koje su im povjerene,
6. Inkluzivnosti – kao principa kojim se podstiče direktna uključenost građana, posebno predstavnika manjina, žena, mladih i socijalno isključenih kategorija stanovništva, kao i njihova uključenost kroz nevladine organizacije i kućne savjete u proces donošenja i realizacije odluka od zajedničkog im interesa u rad i aktivnosti MZ i JSL,
7. Reprezentativnosti – kao principa koji podrazumijeva da se prilikom izbora organa MZ osigura učešće što većeg broja građana s pravom glasa, uz osiguravanje proporcionalne zastupljenosti, naročito vodeći računa o zastupljenosti predstavnika manjina, mladih, žena i socijalno isključenih kategorija,
8. Koordinacije – kao principa koji podrazumijeva unapređenje procesa koordinacije, komunikacije i međusobne suradnje između MZ, organa vlasti JLS, poduzeća i ustanova, nevladinih organizacija i kućnih savjeta, te između MZ i građana i ostalih aktera značajnih za razvoj MZ,
9. Profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika MZ – kao principa koji podrazumijeva povećanje razine profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika MZ kroz kontinuiranu edukaciju i obuku, te osiguravanje prenosa stečenog znanja i iskustava na sve buduće predstavnike MZ.

### **Članak 3.**

Vizija razvoja MZ Općine Travnik sprovodiće se kroz slijedeće modele mjesnih zajednica:

1. mjesna zajednica kao prostor za zagovaranje i pristup upravi,
2. mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu,
3. mjesna zajednica kao prostor za učešće građana,
4. mjesna zajednica kao društveni centar.

### **Članak 4.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao prostora za zagovaranje i pristup upravi provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. afirmaciju značaja i uloge uravnotežene i funkcionalne teritorijalne organizacije mjesnih zajednica uz jačanje njihovih organizacionih, finansijskih i promotivnih kapaciteta, te iniciranje zagovaračkih akcija prema JLS i drugim institucijama i ustanovama,
2. utvrđivanje, testiranje i primjena učinkovitih metoda i procedura za efikasnu komunikaciju između JLS, MZ, nevladinih organizacija, kućnih savjeta i građana,
3. podizanje svijesti o potrebi većeg učešća žena u organima i tijelima MZ i akcijama koje mjesne zajednice vode u svrhu osiguravanja kvalitetnijeg života za sve stanovništvo sa područja MZ,
4. stvaranje uvjeta za uspostavljanje Vijeća mjesnih zajednica i njegovog angažiranja u animiranju građana da uzmu aktivno učešće u javnim raspravama vezanim za proračun, strategije razvoja, urbanističko-planske dokumente, izmjene statuta, uspostavljanju i održavanju foruma građana, kao i u drugim pitanjima od zajedničkog interesa građana u MZ.

### **Članak 5.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. redovito osiguravanje pravovremenih informacija vezanih za usluge i druge aktivnosti MZ putem svih dostupnih oblika komunikacije,
2. stvaranje organizacijskih, prostornih i tehničkih uvjeta za rad svih MZ na području Općine Travnik sukladno dobrim praksama upravljanja MZ,

3. stvaranje financijskog okvira za financijsko poslovanje MZ i drugih oblika mjesne samouprave, izdvajanje većih financijskih sredstava za troškove rada MZ i drugih oblika mjesne samouprave, efikasnije i transparentnije prikupljanje i upotreba namjenskih sredstava građana,
4. unaprjeđenje suradnje između službi uprave JLS, javnih i drugih poduzeća i MZ, kako bi se osigurale odgovarajuće komunalne usluge građanima, podržale akcije razvoja MZ i akcije zaštite životne sredine i kako bi se osigurali odgovarajući planovi i podrška tim planovima i djelovanju MZ u kriznim situacijama,
5. utvrđivanje načina i metodologije razmjene informacija i zajedničkog djelovanja sa Centrom za socijalni rad Travnik, humanitarnim i drugim organizacijama u svrhu sveobuhvatnije podrške osobama u stanju socijalne potrebe.

#### **Članak 6.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao prostor za učešće građana provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. stvaranje infrastrukturnih, prostornih, tehničkih i drugih uslova kojima će se dugoročno ispuniti uloga MZ kao društvenog centra,
2. izgradnju, rekonstrukciju i bolje opremanje i održavanje prostora za sportske aktivnosti građana i kontinuirana popularizacija sportskih, kulturnih i rekreativnih sadržaja koji se odvijaju u MZ i prostorijama mjesnih zajednica, kao mjesta za okupljanje svih njenih građana,
3. promocija i jačanje saradnje JSL, MZ, sportskih klubova i drugih nevladinih organizacija i građana na partnerski zasnovanim odnosima, te priprema i realizacija zajedničkih projekata, uz poboljšanje sadržaja, usluga i aktivnosti u MZ, kako bi se i na taj način građani animirali za aktivnije učešće u radu MZ,
4. osiguranje pristupa i adekvatnih sadržaja za različite vulnerabilne grupe u MZ, kroz programe podrške JLS, donatorske programe i aktivniji angažman organa i tijela MZ.

#### **Član 7.**

Vizija razvoja MZ kroz model – mjesna zajednica kao društveni centar provodit će se kroz slijedeće identifikovane funkcionalne oblasti:

1. utvrđivanje mehanizama za proaktivnije učešće građana na javnim raspravama, zborovima građana, forumima i drugim oblicima građanskog učešća u poslovima mjesne samouprave,
2. afirmiranje potrebe djelovanja foruma građana, kao oblika demokratskog odlučivanja projektiranjem, kreiranjem i promocijom različitih sadržaja, koji prate organizaciju, ishode i rezultate rada foruma,
3. uspostavljanje efikasnije komunikacije između JSL, MZ, nevladinih organizacija i građana o pitanjima važnim za učešće građana u procesu donošenja i realizacije odluka,
4. promoviranje značaja i uloge MZ u prepoznavanju potreba i interesa mladih, žena i isključenih kategorija stanovništva, uz njihovo aktivnije učešće u poslovima mjesnih zajednica i drugih oblika mjesne samouprave.

#### **Članak 8.**

Propisi, planovi i projekti kojima se u jedinici lokalne samouprave i mjesnim zajednicama uređuju načini i uvjeti funkcioniranja mjesnih zajednica i drugih oblika mjesne samouprave uskladit će se odredbama ove Vizije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 9.**

Zadužuje se načelnik Općine Travnik da u roku od 30 dana od dana usvajanja ove Odluke, putem službi uprave Općine, izradi Operativni plan implementacije Vizije razvoja MZ za period 2023-2025. godina.

Operativnim planom će se odrediti: vremenski rokovi za implementaciju svih mjera i aktivnosti definiranih Planom, potrebna financijska sredstva (po fazama implementacije), poslovi i zadaci općinskih službi odgovornih za implementaciju Plana, načini mjerenja učinka i obavljanja nadzora nad implementacijom Plana i Vizije, kao i dinamika izvještavanja Općinskog avijeća (minimalno na godišnjoj osnovi), te drugi poslovi i zadaci.

**Članak 10.**

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-86/23  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.***



Na osnovu člana 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 76/10 i 75/13 i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine,  
**d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Travnik**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Travnik.

#### **Član 2.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-7-85/23  
Datum: 19.04. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Temeljem članka 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 76/10 i 75/13 i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine,  
**d o n o s i**

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Travnik**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Travnik.

#### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-7-85/23  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA**  
**OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA**  
**OPĆINA TRAVNIK**  
**JAVNA USTANOVA „DOM ZDRAVLJA“ TRAVNIK**

# **S T A T U T**

**JAVNE USTANOVE „DOM ZDRAVLJA“ TRAVNIK**

Novembar 2022. godine

Na osnovu člana 27., člana 37. i člana 38. Zakona o ustanovama („Službene novine R BiH“ broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 63. i člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10, 75/13), Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Travnik, na sjednici održanoj dana 24. 11. 2022. godine donio je;

## **S T A T U T**

### **Javne ustanove „Dom zdravlja“ Travnik**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Statuta)**

Statut Javne ustanove „Dom zdravlja“ je osnovni opći akt kojim se uređuju sva pitanja bitna za organizaciju rada i poslovanje Javne ustanove „Dom zdravlja“ Travnik ( u daljem tekstu Dom zdravlja) i to:

- naziv i sjedište osnivača
- naziv i sjedište ustanove
- pečat i štambilj
- djelatnost ustanove i unutrašnja organizacija
- statusne promjene
- izvori i način osiguranja sredstava za rad ustanove
- ovlaštenja i odgovornosti u pravnom prometu
- odnos prema korisnicima zdravstvene zaštite
- upravljanje i rukovođenje
- predstavljanje i zastupanje
- stručna tijela ustanove i rukovodna radna mjesta
- zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici
- organizacija i radno vrijeme
- druga pitanja utvrđena zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove.
- 

#### **II – NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**

##### **Član 2.**

##### **(Naziv i sjedište osnivača)**

Osnivač „Dom zdravlja“ Travnik je Općina Travnik, koja osnivačka prava ostvaruje putem Općinskog vijeća Travnik.

Osnivač preuzima osnivačka prava i obaveze nad „Domom zdravlja“ Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača, u cilju usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove „Dom zdravlja“ sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH ( „Službene novine FBiH“ broj 46/10). Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik pravni je sljednik dosadašnjih domova zdravlja u Travniku i Novoj Biljoj.

### **III – NAZIV I SJEDIŠTE DOMA ZDRAVLJA**

#### **Član 3.**

##### **(Naziv Doma zdravlja)**

Naziv Doma zdravlja je: Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik

Skraćeni naziv je: JU „Dom zdravlja“ Travnik.

Dom zdravlja Travnik je javna ustanova u državnoj svojini.

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica, posluje samostalno u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun, te obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, ovim statutom, općim aktima i pravilima struke.

#### **Član 4.**

##### **(Sjedište Doma zdravlja)**

Sjedište Doma zdravlja je u Travniku, ulica Vezirska broj 1.

#### **Član 5.**

##### **(Sudski registar)**

Dom zdravlja je upisan u sudski registar kod Općinskog suda u Travniku, matični broj subjekta upisa 51-05-0016-10 (stari reg broj 2-192).

### **IV – PEČATI I ŠTAMBILJI DOMA ZDRAVLJA**

#### **Član 6.**

##### **(Sadržaj, oblik i veličina pečata)**

Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je kružno velikim slovima, latinicom, ispisano: JAVNA USTANOVA „DOM ZDRAVLJA“ TRAVNIK.

Zbog organizacije rada Dom zdravlja može imati više identičnih pečata iz ovog člana, u kojem slučaju svaki primjerak mora biti označen brojem.

Dom zdravlja može imati i druge pečate u zavisnosti od potrebe, o čemu odluku donosi Upravni odbor Doma zdravlja, a u skladu sa važećim Zakonom o pečatima.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika veličine 50 mm x 30 mm u kojem je ispisano:

JU „DOM ZDRAVLJA“ TRAVNIK, BROJ, DATUM.

Izrada, korištenje, čuvanje, način upotrebe i uništavanje pečata regulisano je Pravilnikom o pečatu i štambilju Javne ustanove „Dom zdravlja“ Travnik, a o ovim pitanjima odlučuje Upravni odbor.

## Član 7.

### (Pečati organizacionih jedinica)

Organizacione jedinice Doma zdravlja-Stručne službe imaju pečate službi.

Pečat službe je okruglog oblika, prečnika 30 mm i teksta: Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik, puni naziv službe, odnosno dispanzera.

## V – DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### 1. Djelatnost

## Član 8.

### (Klasifikacija djelatnosti)

Djelatnost Doma zdravlja Travnik, shodno Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) je:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Za svoje potrebe Dom zdravlja obavlja sanitetski transport, računovodstvene, knjigovodstvene, pravne i druge poslove koji služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar.

## Član 9.

### (Nivo i sadržaj zdravstvene djelatnosti)

Dom zdravlja Travnik organizuje i sprovodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području Općine Travnik, koja je od posebnog društvenog interesa u skladu sa članom 33. i članom 34., a u vezi sa članom 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH i na osnovu rješenja ministra zdravstva Srednjobosanskog kantona o ispunjenosti uslova za rad i to:

- rano otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje uzroka oboljenja i ozljeđivanja;
- sudjelovanje u podizanju i održavanju psihofizičke i zdravstvene sposobnosti radnika za rad;
- brigu za očuvanje zdravlja i liječenje svih članova porodice;
- provođenje mjera zdravstvene zaštite i brige o zdravstvenom stanju i unapređenju zdravlja učenika, studenata, mladeži, sportista i ocjenu njihove sposobnosti za školovanje i rad, te mjere zdravstvene zaštite i brige o zdravstvenom stanju građana starijih od 65 godina, invalida i drugih osoba;
- zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja;
- praćenje higijensko-epidemiološke situacije u životnom i radnom okolišu, uz poduzimanje potrebnih mjera;
- provođenje edukacije zdravstvenih radnika;

- provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, briga o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenju zdravlja, te sudjelovanje u podizanju njihove psihofizičke sposobnosti;
- brigu o zdravstvenoj zaštiti žena za vrijeme trudnoće, poroda i nakon poroda, te o drugim zdravstvenim problemima žena;
- provođenje mjera za promociju prirodne zaštite dojenčeta – dojenja uz nadzor ljekara specijaliste pedijatra;
- provođenje mjera zdravstvene zaštite osoba sa smetnjama u razvoju;
- provođenje ispitivanja nepovoljnog utjecaja okoline na zdravstveno stanje i zdravstvenu sposobnost za rad radnika i to kroz aktivnosti kojima se unapređuje i zaštita zdravlja radnika ocjena njihove radne sposobnosti te utvrđivanje njihove privremene spriječenosti za rad, te pružanje zdravstvene zaštite i drugim građanima iz šire populacije;
- pružanje hitne medicinske pomoći;
- provođenje kurativnih i rehabilitacijskih mjera;
- provođenje mjera prevencije, liječenja i saniranja usta i zuba;
- opskrba lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- upućivanje pacijenata na specijalističko–konsultativne preglede, na bolničko i drugo liječenje, te provođenje posthospitalnih postupaka;
- koordiniranje i provođenje nužnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka;
- laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa;
- imunizacija protiv zaraznih bolesti;

## Član 10.

### ( Organizacija primarne zdravstvene zaštite)

Zdravstvena zaštita u Domu zdravlja organizuje se tako da je dostupna u opštini njihovog prebivališta.

Poslovi primarne zdravstvene zaštite koji se obavljaju u Domu zdravlja provode se i organizuju u timskom radu shodno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i kriterijima o sastavu i broju timova utvrđenom na nivou kantona.

Mjere primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja provodi na osnovu plana i programa kojeg donosi ministar zdravstva Srednjobosanskog kantona, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona.

Specifična zdravstvena zaštita obuhvata sprovođenje mjera zdravstvene zaštite iz člana 15. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a ostvaruje se na osnovu ugovora između poslodavca i ustanove.

Troškove specifične zdravstvene zaštite snosi poslodavac.

### **Član 11.**

(Specijalističko-konsultativne djelatnosti)

Dom zdravlja učestvuje u osiguranju uslova za pružanje specijalističko-konsultativne djelatnosti iz člana 39. stav 3 i člana 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (interna medicina, neurologija, opšta hirurgija, otorinolaringologija, oftalmologija, ortopedija, dermatologija, radiološka dijagnostika primarnog nivoa) u skladu sa ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja kantona.

## **2. Unutrašnja organizacija**

### **Član 12.**

(Povezanost organizacionih jedinica)

Djelatnost Doma zdravlja obavlja se kroz organizacione jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti i opće, administrativne, pomoćne djelatnosti koje su funkcionalno povezane.

### **Član 13.**

(Vrste organizacionih jedinica)

Poslovi i radne zadaće utvrđene članom 9. Statuta, obavljaju se unutar sljedećih organizacijskih radnih jedinica zdravstvene ustanove i to kroz rad službi:

1. Ured direktora,
2. Služba općih, pravnih, kadrovskih i drugih tehničkih poslova,
3. Služba ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova,
4. Služba opće primarne zdravstvene zaštite sa kućnim liječenjem,
5. Služba za zdravstvenu zaštitu radnika i sportista s konsultativno-specijalističkim Ambulantama,
6. Služba zdravstvene zaštite djece i omladine sa polivalentnom patronažom,
7. Služba za zdravstvenu zaštitu žena i trudnica,
8. Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta,
9. Pneumoftiziološka služba,
10. Služba Biohemijsko-hematološki laboratorij,
11. Služba rentgena i ultrazvučne dijagnostike,
12. Služba hitne medicinske pomoći,
13. Centar za mentalno zdravlje,
14. Higijensko-epidemiološka služba.

#### **Član 14.**

##### **( Organizacijski dijelovi-službe)**

Javna ustanova Dom zdravlja Travnik u sastavu Službe opće primarne zdravstvene zaštite sa kućnim liječenjem i Službe za zdravstvenu zaštitu radnika i sportaša sa specijalističko-konzilijarnom djelatnošću kao organizacijske dijelove procesa rada u obavljanju djelatnosti zdravstvene zaštite za stanovništvo – korisnike zdravstvenih usluga, na području Općine Travnik ima sljedeće područne/terenske ambulante:

1. Ambulanta Nova Bila
2. Ambulanta Turbe
3. Ambulanta Karaula
4. Ambulanta Vitovlje
5. Ambulanta Han Bila
6. Ambulanta Guča Gora
7. Ambulanta Mehurići
8. Ambulanta Gluha Bukovica
9. Ambulanta Kalibunar
10. Ambulanta Paklarevo
11. Ambulanta Dolac/L
12. Ambulanta Amerikanka
13. Ambulanta Borac

#### **Član 15.**

##### **(Unutrašnje organizacije i sistematizacija poslova)**

Detaljna šema unutrašnje organizacije Doma zdravlja sa nazivima organizacionih jedinica i ambulanti i njihovim nadležnostima, ukupan broj izvršioca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioca, potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad na određenim poslovima, utvrdit će se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

#### **Član 16.**

##### **( Status i ovlaštenja organizacionih jedinica)**

Organizacione jedinice-službe,centri,ambulance porodične medicine i službe u zajednici nemaju svojstvo pravnog lica i ne mogu zaključivati ugovore niti obavljati druge poslove pravnog prometa u okviru djelatnosti Doma zdravlja.

#### **VI – STATUSNE PROMJENE**

#### **Član 17.**

##### **(Status Doma zdravlja)**

Dom zdravlja osnovan je i funkcioniše kao jedinstvena zdravstvena javna ustanova, koja obavlja djelatnost u javnom interesu.

### **Član 18.**

#### **(Statusne promjene)**

Dom zdravlja može vršiti sljedeće statusne promjene: spajanje, pripajanje ili podjelu na više dijelova.

Odluku iz prethodnog stava donosi osnivač na prijedlog Upravnog odbora Doma zdravlja. Prava i obaveze nastale statusnim promjenama regulišu se u skladu sa Zakonom.

### **Član 19.**

#### **(Proširenje ili promjena djelatnosti)**

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku iz prethodnog stava donosi osnivač, na prijedlog Upravnog odbora Doma zdravlja, a uz saglasnost Ministarstva zdravstva Srednjobosanskog kantona, koja se daje u formi rješenja, a na način i po postupku propisanim Zakonom.

## **VII – IZVORI I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU**

### **Član 20.**

#### **(Sredstva za rad)**

Sredstva rada i razvoja Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Srednjobosanskog kantona;
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH;
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Srednjobosanskog kantona;
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- iz sredstava Osnivača, koja se prvenstveno obezbjeđuju za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga čiji nivo Općinskog vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet koji imenuje Općinskog vijeće;
- iz sredstava budžeta Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave;
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Zakonom.

### **Član 21.**

#### **(Raspolaganje sredstvima rada)**

Dom zdravlja je samostalan u raspolaganju sredstvima koja mu pripadaju, a ista koristi u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i svojim općim aktima.

Sredstva Doma zdravlja vode se na odgovarajućim žiro-računima otvorenim kod banaka ili ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa u konvertibilnim markama kao domicilnoj valuti ili deviznim računima.

**Član 22.**

**(Poslovni rezultat)**

Poslovni rezultat i stanje sredstava Doma zdravlja utvrđuje se završnim računom.

**Član 23.**

**(Višak prihoda)**

Dom zdravlja će višak prihoda nad rashodima (dobit) koristiti ( preraspodjeliti) za :

- pokriće gubitka nastalog u predhodnoj obračunskoj godini
- za obnovu i razvoj djelatnosti JU"Dom zdravlja" Travnik

**Član 24.**

**(Višak rashoda)**

Višak rashoda nad приходima Dom zdravlja pokriva se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o računovodstvu i reviziji.

Višak rashoda nad приходima (gubitak) Dom zdravlja može pokriti :

- iz sredstava Osnivača
- iz vlastitih sredstava-kapitala Doma zdravlja, odnosno iz ranije ostvarene dobiti ( kapitala)

Za pokrivanje gubitka donosi se odluka o pokriću gubitka od strane Osnivača, odnosno Doma zdravlja.

**Član 25.**

**(Ovlaštenja u pravnom prometu)**

Dom zdravlja u pravnom prometu sa trećim licima istupa kao jedinstven pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

**Član 26.**

**(Odgovornost za obaveze)**

Za preuzete obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Dom zdravlja odgovara imovinom sa kojom raspolaže-potpuna odgovornost.

**VIII – ODNOS PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**Član 27.**

**(Odnos prema korisnicima)**

U okviru pružanja zdravstvene zaštite Dom zdravlja osigurava korisnicima zdravstvene zaštite:

- praćenje zdravstvenog stanja;
- savjesno i brižljivo postupanje;
- ostvarivanje prava pacijenata putem kvalitetne zdravstvene zaštite;
- davanje jasnih i konkretnih uputstava;
- promociju zdravlja, prevenciju bolesti, dijagnozu i liječenje.
- postizanje najboljih rezultata u odnosu na raspoložive kapacitete ustanove.

#### **Član 28.**

##### **(Poštovanje načela zdravstvene zaštite)**

Zdravstvenu zaštitu Dom zdravlja pruža poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti zdravstvene zaštite, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijalizovanog pristupa, stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

#### **Član 29.**

##### **(Prava pacijenata)**

Dom zdravlja je dužan svakom pacijentu omogućiti ostvarivanje sljedećih prava:

- dostupnost zdravstvene zaštite, uključujući hitnu medicinsku pomoć;
- informacije;
- obaviještenost i učestvovanje u postupku liječenja;
- slobodan izbor;
- samoodlučivanje i pristanak;
- povjerljive informacije i privatnost;
- tajnost podataka;
- lično dostojanstvo;
- sprječavanje i olakšavanje patnji i bola;
- poštovanje pacijentovog vremena;
- uvid u medicinsku dokumentaciju;
- preventivne mjere i informisanje o očuvanju zdravlja;
- prigovor;
- naknadu štete.

Prava iz stava 1. ovog člana pacijent ostvaruje na osnovu savremene medicinske doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu sa mogućnostima zdravstvenog sistema u Federaciji i uz predhodni uslov da pacijent ispunjava svoje obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

#### **Član 30.**

##### **(Pravo na zaštitu prava pacijenata)**

Pacijent ima pravo, neposredno ili pismenim putem, od direktora Doma zdravlja tražiti zaštitu svojih prava u odnosu na kvalitet, sadržaj, vrstu zdravstvene usluge i odnos prema njemu u pružanju zdravstvene zaštite.

Prigovor pacijenata iz prethodnog stava rješava se shodno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata i propisima o poboljšanju kvaliteta u zdravstvu.

## **IX – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

### **1. Organi upravljanja**

#### **Član 31. (Upravni odbor)**

Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.

Upravni odbor ima 3 člana i čine ga predstavnici:

- osnivač- jedan (1) član
- stručnih radnika ustanove- jedan (1) član
- kantonalnog ministarstva zdravstva- jedan (1) član.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Način izbora i opoziva predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Doma zdravlja, koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Osnivač može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora Doma zdravlja i prije vremena na koje su imenovani, ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Doma zdravlja, na njihov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom ili Statutom Doma zdravlja.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora se isplaćuje iz sredstava ustanove.

#### **Član 32. (Nadležnost Upravnog odbora)**

Djelokrug rada Upravnog odbora podrazumijeva sljedeće:

- donošenje Statuta ustanove;
- imenovanje i razrješenje direktora ustanove, odnosno vršioca dužnosti direktora ustanove;
- utvrđivanje planova rada i razvoja ustanove;
- utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata;
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove;
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- rješavanje svih pitanja odnosa sa osnivačem;
- učestvuje u planiranju i odobravanju godišnjeg Plana javnih nabavki

- odlučuje o korištenju sredstava i odobrava nabavke u postupcima javne nabavke preko 50.000,00 KM;
- odlučivanje po prigovoru zaposlenika na rješenje ili odluku kojim je drugi organ određen Statutom odlučio o pravu, obavezi ili odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- odlučivanje po prigovoru drugih lica na rješenje ili odluku kojim je drugi organ određen Statutom odlučio o pravu, obavezi ili odgovornosti drugih lica;
- podnošenje osnivaču, najmanje jednom godišnje, izvještaja o poslovanju ustanove;
- odlučuje o visini cijena usluga;
- imenuje Etički komitet ustanove i utvrđuje djelokrug rada shodno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti;
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom i podzakonskim aktima.

### **Član 33.**

#### **(Način donošenja odluka)**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor, bez prava odlučivanja.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem i to većinom glasova, ako Zakonom, Statutom ili općima aktima Doma zdravlja za odlučivanje o pojedinim stvarima nije propisano jednoglasno odlučivanje.

Izuzetno, Upravni odbor može odlučiti da se o nekim pitanjima izjašnjavanje vrši tajnim glasanjem.

### **Član 34.**

#### **(Stalne i povremene komisije)**

Radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga ili određenih pitanja koja su utvrđena posebnim pravilnicima, radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz okvira djelatnosti Doma zdravlja, Upravni odbor može formirati stalne ili povremene komisije.

Rad Upravnog odbora reguliše se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **2. Organ rukovođenja**

### **Član 35.**

#### **(Direktor i uslovi za imenovanje)**

Organ rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

Za direktora Doma zdravlja može biti imenovano lice koje pored opštih uslova :

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova direktora;
- da mu pravosnažnom presudom nadležnog suda nije zabranio obavljanje poslova rukovođenje;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak;

- da posjeduje provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti;
- da se na njega ne odnosi član IX Ustava BiH, odnosno da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine;
- da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od 3 godine, prije dana objave upražnjene pozicije;
- da nije angažovan na drugoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa u smislu Zakona o sukobu interesa

ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet, odnosno farmaceutsko biohemijski fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva;
- da ima pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu, sva tri nivoa, ili specijalizaciju i magisterij zdravstvenog menadžmenta.

Znanje od zdravstvenom menadžmentu dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta

### **Član 36.**

#### **(Imenovanje)**

Direktor se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Po isteku mandata isto lice može, po osnovu javnog konkursa, ponovo biti imenovano za direktora Doma zdravlja, najviše za još jedan mandatni period.

### **Član 37.**

#### **(Izbor direktora)**

Direktora ustanove imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Javni oglas-konkurs za direktora Doma zdravlja raspisuje odlukom i provodi Upravni odbor, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata direktora ili vršioca dužnosti direktora.

Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja i Službenim novinama Federacije BiH.

Konkurs sadrži:

- naziv i sjedište Doma zdravlja;
- uslove za imenovanje direktora;
- rok za podnošenje prijave kandidata koji iznosi 15 dana;
- vrijeme na koje se imenuje direktor;
- dokumentacija koju su kandidati dužni priložiti;
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima izbora;
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koju su na konkursu dužni priložiti kandidati je:

- prijava;
- biografija, adresa i kontakt telefon;
- uvjerenje o državljanstvu;
- dokaza da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- dokaz da pravosnažnom presudom nadležnog suda nije zabranjeno rukovođenje ustanovama ili drugim pravnim licem;
- dokaz da posjeduje provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti (navede kvalifikacije se mogu navesti u biografiji ili dati izjava o navedenim kvalifikacijama)
- potpisana i ovjerena Izjava iz alineja 6, 7, i 8 stava 2. iz člana 35. Statuta;
- dokaz o završenom fakultetu;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu;
- dokaz o završenom zdravstvenom menadžmentu iz člana 35. Statuta.

Pored dokaza o ispunjavanju uslova konkursa, učesnici konkursa moraju priložiti Program rada za period na koji se vrši imenovanje za direktora.

### **Član 38.**

#### **(Komisija za izbor direktora)**

Izbor kandidata za imenovanje direktora vrši se u roku do 30 dana od dana zaključivanja konkursa.

Za provođenje konkursa Upravni odbor formira Komisiju za izbor.

Komisija za izbor utvrđuje blagovremenosti i potpunost pristiglih prijava, kao i ispunjenost uslova. Listu kandidata za izbor direktora, koji u potpunosti ispunjavaju uslove konkursa, Komisija za izbor dostavlja Upravnom odboru Doma zdravlja.

O svom radu Komisija za izbor vodi zapisnik.

Upravni odbor donosi odluku o imenovanju direktora većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, na osnovu prethodne saglasnosti

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici konkursa u roku od osam (8) dana. Svaki učesnik na konkursu može protiv odluke o imenovanju direktora pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

### **Član 39.**

#### **(Postavljanje vršioca dužnosti direktora)**

Ako direktor nije imenovan u skladu sa Zakonom, Upravni odbor će bez objavljivanja oglasa, donijeti odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora u Domu zdravlja, najduže na period od šest (6) mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

#### **Član 40.**

##### **(Ovlaštenja direktora)**

Direktor Doma zdravlja organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju direktor:

- organizuje rad i rukovodi radom;
- zastupa i predstavlja Dom zdravlja prema trećim licima;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju;
- izvršava odluke, zaključke, smjernice i uputstva Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti;
- brine o primjeni propisa i pokreće postupak donošenja i usaglašavanja općih akata sa Zakonom i općim aktima;
- odlučuje o potrebi prijema novih radnika i zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
- odlučuje o korištenju sredstava i odobrava nabavke u postupcima javne nabavke do 50.000,00 KM;
- podnosi Upravnom odboru plan rada i razvoja i odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja;
- podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o finansijskom poslovanju Doma zdravlja svaka 4 mjeseca.
- odlučuje o zaštiti prava građana u odnosu na kvalitet, sadržaj, vrstu zdravstvene usluge i odnos prema njemu u procesu pružanja zdravstvenih usluga;
- donosi opće akte koji po Statutu i drugim propisima spadaju u nadležnost direktora;
- organizuje sprovođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite, zaštite imovine Doma zdravlja, sprovođenje mjera i planova u vanrednim prilikama;
- odobrava službena putovanja;
- odlučuje o školovanju i edukaciji kadrova;
- imenuje i razrješava rukovodioce Službi;
- donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kad pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika;
- po potrebi imenuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela, radi razrade određenih pitanja, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja, utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada;
- izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršavanja određenih poslova;

- obustavlja od izvršenja odluke stručnih tijela, ukoliko ocijeni da su u suprotnosti sa Zakonom;
- donosi pojedinačne akte u okviru svojih nadležnosti, a u vezi sa obavljanjem registrovane djelatnosti;
- učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;
- odgovara za zakonitost rada Doma zdravlja;
- predsjedava stručnim i savjetodavnim organima Doma zdravlja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### **Član 41.**

##### **(Vrste akata)**

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, preporuke i uputstva.

#### **Član 42.**

##### **(Obustava izvršenja akata)**

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta i da o tome obavijesti nadležni organ koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Doma zdravlja.

#### **Član 43.**

##### **(Razrješenje direktora)**

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor je dužan razrješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtjeva;
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja;
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donio Upravni odbor;
- u obavljanju djelatnosti ustanove nastane neopravdan gubitak;
- u svom radu krši propise i opće akte ustanove ili neopravdano neizvršava odluke Upravnog odbora ili postupaju u suprotnosti sa njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove;
- nalazom zdravstvene inspekcije bude ustanovljena povreda propisa i općih akata ustanove ili nepravilnosti u radu direktora.

Ako Upravni odbor ne razrješi direktora iz propisanih razloga u stavu 2. ovog člana u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi nadležni ministar zdravstva.

Protiv ovog Rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor mora prije donošenja odluke o razrješenju, obavjestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

#### **Član 44.**

##### **(Rad u vanrednim okolnostima)**

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, direktor je dužan o tim okolnostima, bez odgađanja, obavjestiti Ministarstvo zdravstva i Zavod za javno zdravstvo.

### **X – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Član 45.**

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

Dom zdravlja predstavlja i zastupa prema trećim licima direktor Doma zdravlja sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i općim aktima ustanove.

U slučaju odsutnosti direktora, istog zamjenjuje lice koje on ovlasti pismenim putem.

#### **Član 46.**

##### **(Punomoć za predstavljanje i zastupanje)**

Direktor Doma zdravlja može generalnom ili specijalnom punomoći prenijeti svoja ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje Doma zdravlja na druge zaposlenike Doma zdravlja ili na lica izvan Doma zdravlja, u slučajevima kad zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju zaposlena lica nemaju.

Direktor Doma zdravlja određuje sadržaj punomoći, obim punomoći i vrijeme trajanja punomoći.

### **XI – STRUČNA TIJELA**

#### **1. Stručno vijeće**

#### **Član 47.**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Stručnog vijeća)**

Savjetodavni organ direktora je Stručno vijeće Doma zdravlja.

Stručno vijeće ima najmanje 9 članova i imenuje ga direktor na vrijeme od 4 godine na prijedlog šefova organizacijskih jedinica ustanove uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanju stručnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu stručnog vijeća, na koju saglasnost daje direktor Ustanove.

#### **Član 48.**

##### **(Nadležnost Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja ustanove;
- predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti rada u ustanovi;
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe zdravstvene ustanove;
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove;
- brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ustanove.

## **2. Etički komitet**

#### **Član 49.**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Etičkog komiteta)**

Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor Doma zdravlja, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Etički komitet ima najmanje devet članova, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici ustanove.

Etički komitet ima i zamjenike članova.

Mandat Etičkog komiteta traje 4 godine. Način finansiranja Etičkog komiteta utvrđuje Upravni odbor.

Etički komitet donosi poslovnik o radu.

#### **Član 50.**

##### **(Nadležnost Etičkog komiteta)**

Etički komitet:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti ustanove;

- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije;
- prati povrede prava pacijenata i sistematski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- saraduje sa nadležnim komorama u oblasti zdravstva;
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

### **3. Komisija za lijekove**

#### **Član 51.**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove ima najmanje pet članova iz reda specijalista medicine i stomatologije.

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na vrijeme od dvije godine.

Način rada i odlučivanja komisije za lijekove utvrđuje se poslovnikom o radu.

#### **Član 52.**

##### **(Nadležnost Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove Doma zdravlja je organ koji osigurava provođenje:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u ustanovi;
- praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi prijave nuspojava lijekova, medicinskih sredstava nadležnom državnom organu saglasno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u ustanovi;
- praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova medicinskih sredstava, saglasno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergija kod lijekova;
- pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;
- i drugih poslova u skladu sa propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

### **4. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga**

#### **Član 53.**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga ima najmanje 5 članova.

Komisiju čine četiri člana iz reda zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika zaposlenih u ustanovi i jedan član ispred korisnika zdravstvenih usluga.

Komisiju imenuje direktor Doma zdravlja na prijedlog Stručnog vijeća ustanove, na vrijeme od 3 godine. Radom Komisije rukovodi koordinator Komisije. Komisija donosi Poslovnik o radu.

#### **Član 54.**

##### **(Nadležnost Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Nadležnost rada Komisije je:

- a) oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga:
  - uspostavljanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;
  - prikupljanje relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;
  - definiranje parametara kvaliteta zdravstvenih usluga;
  - učestvovanje kod zdravstvenp-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanje o nadzoru zdravstvenog i farmaceutskog inspektora;
  - saradnja sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu;
  - obavljanje drugih poslova koje odredi Agencija.
- b) u oblasti prava, obaveza i odgovornosti pacijenata:
  - praćenje, razmatranje i predlaganje mjera za unapredjenej zaštite prava pacijenta na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdtavstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima;
  - analiza i ocjena primjene predloženih mjera;
  - saradnja sa Komisijom za prigovore pacijenta, uvezivanje podataka o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima ( nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima.

U svom radu Komisija je dužna da se pridržava Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata „Službene novine Federacije BiH 40/10), i Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ( „Službene novine Federacije BiH“ 59/09).

#### **5. Komisija za prigovore pacijenta**

##### **Član 55.**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Komisija za prigovore pacijenta)**

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, formira se Komisija za prigovore pacijenata.

Komisija za prigovore pacijenta ima najmanje pet članova, imenuje je direktor ustanove na vrijeme od 2 godine.

Način finasiranja Komisije utvrđuje direktor Rješenjem o imenovanju Komisije.

Prilikom formiranja Komisije poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

#### **Član 56.**

##### **(Nadležnost Komisije za prigovore pacijenta )**

Nadležnost rada Komisije je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenta i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora ustanove;
- vodi evidencije o učestalosti i vrstama prigovora po organizacionim mjedinicama na nivou cijele ustanove;
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouku za praksu;
- prati aktivnosti na unaprđenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou zdravstvene ustanove kao rezultat prigovora;
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacijskih jedinica ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### **6. Komisija za dopunski rad**

#### **Član 57 .**

##### **(Sastav, imenovanje i mandat Komisije za dopunski rad)**

Komisija za dopunski rad obavlja poslove i zadatke koji se odnose na utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

Komisiju iz predhodnog stava imenuje direktor.

Komisija za dopunski rad broji najmanje 5 članova, a čine je zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko-biohemijskim fakultetom koji su specijalisti i koji imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.

Mandat članovima Komisije za dopunski rad traje 2 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Organizacija, način rada i način glasanja Komisije uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, koji podliže predhodnoj saglasnosti direktora.

#### **Član 58.**

##### **(Nadležnost Komisije za dopunski rad)**

Komisija radi u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i uslovima kao i o drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi.

## **XII – UNUTRAŠNJI NADZOR**

### **Član 59.**

#### **(Provođenje unutrašnjeg nadzora)**

Unutrašnji nadzor kao neposredni oblik kontrole kvaliteta obavljanja rada obavezno se provodi u ustanovi i nužan je za osiguranje pružanja kvaliteta zdravstvenih usluga.

Unutrašnji nadzor podrazumijeva i uspostavu, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, saglasno propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Unutrašnji nadzor se sprovodi nad radom:

- organizacijskih jedinica;
- zdravstvenih radnika,

a provodi se kao kontinuirani stručni nadzor, periodični stručni nadzor i vanredni stručni nadzor.

### **Član 60.**

#### **(Odgovornost)**

Za stručni rad ustanove odgovoran je direktor ustanove.

Poslove unutrašnjeg nadzora provodi direktor, Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti, Komisija za prigovore pacijenata, Stručno vijeće, šefovi organizacionih jedinica, Etički komitet i stručnjak pojedinac.

### **Član 61.**

#### **(Plan i program)**

Unutrašnji nadzor se provodi na osnovu Pravilnika o unutrašnjem nadzoru i godišnjeg plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora dostavlja se Kantonalnom ministarstvu zdravstva do 31.decembra tekuće godine za sljedeću godinu.

## **XII- RUKOVODNA RADNA MJESTA**

### **Član 62.**

#### **(Imenovanje i razrješenje rukovodioca)**

Direktor Doma zdravlja može imenovati pomoćnike direktora za stručno-medicinske poslove i za organizacijske poslove, glavnog tehničara i rukovodioca organizacionih jedinica-službi.

Direktor Doma zdravlja može razriješiti obavljanja poslova lica iz predhodnog stava ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad službe, ako su prekoračili svoja ovlaštenja i na lični zahtjev.

### **Član 63.**

#### **(Poslovi i zadaci rukovodnih radnih mjesta)**

Pomoćnici direktora, glavni tehničar i rukovodioci organizacionih jedinica, pored obavljanja poslova svog radnog mjesta prema Ugovoru o radu, obavljaju poslove pomoćnika direktora, glavnog tehničara, odnosno rukovodioca organizacionih jedinica–službi, kako je utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

## **XIV-ZDRAVSTVENI RADNICI I ZDRAVSTVENI SARADNICI**

### **Član 64.**

#### **(Zdravstveni radnici)**

Zdravstveni radnici su lica koja imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja (medicinski, stomatološki ili farmaceutsko-biohemijski fakultet, fakultet zdravstvenog studija, i srednje škole zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu uz obavezno poštovanje moralnih i etičkih načela zdravstvene struke.

Zdravstveni radnici kojima je priznata odgovarajuća stručna sprema na teritoriji Federacije, odnosno koji su stručno obrazovanje stekli u odgovarajućim školama zdravstvenog usmjerenja mogu u Domu zdravlja obavljati poslove zdravstvene zaštite za koje se traži stručna sprema koju imaju po propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije.

### **Član 65.**

#### **(Zdravstveni saradnici)**

Zdravstveni saradnici su lica koja nemaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u Domu zdravlja i sudjeluju u dijelu zdravstvene zaštite.

### **Član 66.**

#### **(Vođenje medicinske dokumentacije)**

Zdravstveni radnici su dužni uredno voditi medicinsku dokumentaciju, a posebno anamnezu, dijagnozu, dijagnostičke mjere, terapiju, rezultat terapije i savjete pacijentu sve u skladu sa zakonom o evidencijama u zdravstvu, kao i da prilikom obrade podataka primjenjuju propise o zaštiti ličnih podataka.

Ova obaveza odnosi se i na zdravstvene saradnike.

**Član 67.**

**(Čuvanje tajne)**

Zdravstveni radnici su dužni čuvati koa profesionalnu tajnu sve što saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obavezni su i drugi radnici u zdravstvu i lica koja su na praksi.

**Član 68.**

**(Pripravnički staž)**

Zdravstveni radnici obavljaju pripravnički staž i polažu stručni ispit po posebnim propisima o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika.

**Član 69.**

**(Komora)**

Zdravstveni radnici su dužni da se po položenom stručnom ispitu upišu u nadležnu komoru u Registar zdravstvenih radnika radi dobivanja odobrenja za samostalan rad.

**XV-ORGANIZACIJA I RADNO VRIJEME**

**Član 70.**

**(Redovno radno vrijeme, dežurstvo, pripravnost, rad po pozivu)**

Dom zdravlja Travnik pruža zdravstvenu zaštitu u jednoj, dvije ili više smjena, raspodjelom radnog vremena, pripravnošću ili dežurstvom, u skladu sa potrebama građana i to :

- u hitnoj medicinskoj pomoći neprekidno 24 sata;
- u primarnoj zdravstvenoj zaštiti-organizovanjem rada u jednoj ili dvije smjene te pripravnošću i dežurstvom;
- u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti organizovanjem rada u jednoj ili dvije smjene.

Dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan nakon redovnog radnog vremena.

Pripravnost je poseban uslov rada, kada radnik ne mora biti prisutan u Domu zdravlja, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitne medicinske pomoći.

Rad po pozivu je poseban oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u ustanovi, ali se mora odazvati, na poziv radi obavljanja djelatnosti.

Pocetak, završetak i raspored radnog vremena propisuje Kantonalno ministarstvo zdravstva.

## **XVI-POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Član 71.**

#### **(Poslovna tajna)**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njenom ugledu odnosno interesu ili ugledu zaposlenih.

U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog poslovanja Doma zdravlja ovi podaci se mogu saopštavati trećim licima na način i u obimu predviđenim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje direktor proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koja nadležna tijela kao povjerljive saopće ustanovi;
- mjere i način postupanja u slučaju vanrednih okolnosti;
- tehničko-tehnološki projekat.

### **Član 72.**

#### **(Profesionalna tajna)**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi odavanje neovlaštenom licu moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećem licu.

Svi radnici zaposleni u ustanovi, kao i studenti i učenici koji su na praksi dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda obaveze iz radnog odnosa.

## **XVII- ZAKUP USTANOVE**

### **Član 73.**

#### **(Davanje u zakup)**

Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostora i opreme), izdati u zakup u koliko to ne remeti obavljanje svoje djelatnosti. Upravni odbor uz pozitivno mišljenje kantonalnog ministra zdravstva svake godine utvrđuje višak prostora.

Bliži uslovi i postupak davanja u zakup prostora i opreme regulišu se Pravilnikom federalnog ministarstva zdravstva.

## **XVIII- MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA I OSNIVAČA**

### **Član 74.**

#### **(Obaveze Doma zdravlja prema osnivaču)**

Obaveze Doma zdravlja prema osnivaču:

- da pribavi suglasnost osnivača kod svih statusnih promjena;
- da pribavi suglasnost osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta;
- da godišnje podnese Osnivaču Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.

### **Član 75.**

#### **(Obaveze osnivača)**

Osnivač ima obavezu prema Domu zdravlja:

- da u skladu sa materijalnim mogućnostima obezbjeđuje finansijska sredstva za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, čiji nivo Općinsko vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet;
- da na osnovu Plana razvoja djelatnosti, Programa rada, Ugovora i dogovora obezbjeđuje sredstva za finansiranje djelatnosti.

### **Član 76.**

#### **(Javni interes)**

Javni interes Doma zdravlja ostvaruje se preko Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

Općinsko vijeće:

- daje saglasnost na Statut Doma zdravlja;
- razmatra izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
- imenuje i razrješava Upravni odbor;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- preduzima mjere u slučaju poremećaja u poslovanju Doma zdravlja u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik:

- daje predhodnu saglasnost za izbor i imenovanje direktora Doma zdravlja.

## **XIX- JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJMA**

### **Član 77.**

#### **(Javnost rada)**

Rad Doma zdravlja je javan.

Javnost rada Doma zdravlja ostvaruje se:

- podnošenjem Izvještaja o radu osnivaču;
- davanjem određenih informacija ovlaštenim organima i organizacijama
- istupanjem u sredstvima javnog informisanja;
- davanjem pismenih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
- objavljivanjem akata na oglasnoj tabli.

**Član 78.**  
**(Pristup informacijama)**

Informacije kojima raspolaže Dom zdravlja sopćava direktor ili lice koje on ovlasti.

Neovlašteno odavanje informacija predstavlja težu povredu radne obaveze.

**XX- OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DOMA ZDRAVLJA**

**Član 79.**  
**(Opći akt Doma zdravlja)**

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja. Statut donosi Upravni odbor Doma zdravlja. Statut podliježe obaveznoj saglasnosti osnivaća.

**Član 80.**  
**(Druge vrste općih akata u ustanovi)**

Osim Statuta u ustanovi se donose i drugi opći akti kojim ase uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanje, te ostala pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Upravni odbor donosi:

- pravilnik o radu;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće;
- pravilnik o zaštiti na radu;
- pravilnik o zaštiti od požara;
- pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova;
- pravilnik o postupku direktnog sporazuma;
- pravilnik o stručnom usavršavanju;
- pravilnik o finansijskom poslovanju;
- pravilnik o internoj reviziji;
- pravilnik o knjigovodstvenom poslovanju;
- pravilnik o korištenju službenog automobila;
- pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenih;

- pravilnik o radu Upravnog odbora;
- proceduru o postupku prijema u radni odnos;
- pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja;
- proceduru o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona;
- i druge akte u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Direktor donosi:

- pravilnik o popisu imovine, potraživanju zaliha i obaveza
- pravilnik-Kodeks poslovnog ponašanja
- pravilnik o kućnom redu
- pravilnik o unutrašnjem nadzoru
- pravilnik o sistemu poboljšanja kvaliteta u ustanovi
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija
- uputstvo o primanju, otvaranju i raspoređivanju akata ustanove
- uputstvo o načinu oragniziranju poslova i poslovnih procesa u djelatnosti ustanove i druge akte u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Stručna tijela donose:

- Poslovnik o radu stručnih tijela
- I druge akte u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

### **Član 81.** **(Donošenje općih akata)**

Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Doma zdravlja može dati Upravni odbor, direktor, rukovodioci službi, Stručno vijeće te sindikat za akte u čijem donošenju i zaključivanju učestvuje.

Inicijativa za donošenje općeg akta pokreće se pismenim prijedlogom.

Učešće sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa odnosno prijedlog, podnosi se Upravnom odboru odnosno direktoru.

Ako Upravni odbor prihvati inicijativu odnosno prijedlog, donosi zaključak da nadležni predlagač osigura izradu općeg akta odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvatanje inicijative odnosno prijedloga.

Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagač dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

### **Član 82.** **(Stupanje na snagu općih akata)**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno danom donošenja ako tako odluči donosilac.

Opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata iz svoje nadležnosti daje Upravni odbor, a tumačenje odredbi Pravilnika iz svoje nadležnosti daje direktor.

### **Član 83.**

#### **(Pojedinačni akti)**

Pojedinačne akte Doma zdravlja donose organi upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja.

Akti iz predhodnog stava donose se u skladu sa odgovarajućim općim aktima Doma zdravlja i zakonima.

Pojedinačni akti donose se u formi odluka, rješenja, zaključaka i slično

### **XXI-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 84.**

#### **(Usklađivanje akata)**

Opći akti Doma zdravlja Travnik koji nisu u skladu sa ovim Statutom uskladit će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz predhodnog stava primjenjivat će se postojeći opći akti ukoliko nisu u suprotnosti sa istim.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

### **Član 85.**

#### **(Saglasnost na Statut)**

Na ovaj Statut saglasnost daje Osnivač.

### **Član 86.**

#### **(Primjena drugih propisa)**

Za sve slučajeve koji nisu regulisani ovim Statutom, primjenjuju se neposredno zakoni ili podzakonski akti.

### **Član 87.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene saglasnosti od strane Osnivača.

**Član 88.**

**(Prestanak važenja ranijeg Statuta)**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Dom zdravlja Travnik broj: 05-150/05 od 27.04.2005.g.

Travnik, 24.11.2022.godine

Broj:05-1241/22



Predsjednik Upravnog odbora

*V. Martinović*

Prof. Vinko Martinović





Na osnovu člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92; 8/93 i 13/94) i člana 34. stav 2. tačka 10. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

### **o razrješenju predsjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Travnik**

#### **Član 1.**

Amira Skaka, imenovana Rješenjem Općinskog vijeća Travnik broj: 01-1-01-3-3-375/19 od 16.09. 2019. godine („Službeni novine Općine Travnik“, broj: 10/19), razrješava se dužnosti predsjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Travnik.

#### **Član 2.**

Predsjednica Upravnog odbora iz člana 1. ovog Rješenja, razrješava se prije isteka mandata na osnovu vijećničke inicijative i Zaključka Kolegija Općinskog vijeća Travnik broj: 01-1-01-3-5-360/22 od 30.12. 2022. godine.

#### **Član 3.**

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-86/23  
Datum; 19.04. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.***



Temeljem članka 26. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92; 8/93 i 13/94) i članka 34. stavak 2. točka 10. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine **donosi**

## **RJEŠENJE** **o razrješenju predsjednice Upravnoga vijeća Javne ustanove** **„Centar za socijalni rad“ Travnik**

### **Članak 1.**

Amira Skaka, imenovana Rješenjem Općinskoga vijeća Travnik broj: 01-1-01-3-3-375/19 od 16. 9. 2019. godine („Službeni novine Općine Travnik“, broj: 10/19), razrješava se dužnosti predsjednice Upravnoga vijeća Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Travnik.

### **Članak 2.**

Predsjednica Upravnoga vijeća iz članka 1. ovog Rješenja, razrješava se prije isteka mandata na osnovu vijećničke inicijative i Zaključka Kolegija Općinskoga vijeća Travnik broj: 01-1-01-3-5-360/22 od 30.12. 2022. godine.

### **Članak 3.**

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-86/23  
Nadnevak; 19. 4. 2023. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA**  
**OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-2891-2/22

Datum: 19. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 16; 24; 45. i 63. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj:11/05), rješavajući po zahtjevu, **JP ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, za dodjelu zemljišta radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Neposrednom pogodbom radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac dodjeljuje se građevinsko zemljište koje je označeno kao:

- k.p. br. 3908/21 zv. „Napuštena pruga“, gradilište u površini od 30 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 1670 k.o. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 3908/21 iste površine upisana u zk. ul. br. 6221 k.o. NP\_Travnik – ONI - organ upravljanja NO-e i utvrđuje se pravo vlasništva u korist **ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, kao graditelja komunalne infrastrukture.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik, sa 1/1 dijela**

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **2.160,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **116,38 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **2.276,38 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu

na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## **O b r a z l o ž e n j e**

JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik podnijelo je zahtjev za dodjelu zemljišta radi priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac.

Uz zahtjev je priloženo pravosnažno rješenje broj: 04/05-19-3-544/22 od 01.07. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za lokaciju priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac i dopunsko rješenje br. 04/05-19-3-544/22-1 od 31.01.2023. godine.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljišta, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjene odredbe Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH i Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH.

Općinsko javno pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-8/23 od 06.02. 2023. godine, dalo je pozitivno mišljenje o dodjeli zemljišta.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 72,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 22,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta.

U konkretnom slučaju Odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 5,29 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.*



Broj: 04/27-5-2891-2/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 16; 24; 45. i 63. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **JP ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, za dodjelu zemljišta radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Neposrednom pogodbom radi izgradnje priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac dodjeljuje se građevinsko zemljište koje je označeno kao:

- k.p. br. 3908/21 zv. „Napuštena pruga“, gradilište u površini od 30 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 1670 k.o. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 3908/21 iste površine upisana u zk. ul. br. 6221 k.o. NP\_Travnik – ONI - organ upravljanja NO-e i utvrđuje se pravo vlasništva u korist **ELEKTROPRIVREDA BiH D.D. SARAJEVO, PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" TRAVNIK**, kao graditelja komunalne infrastrukture.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik, sa 1/1 dijela**

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužno je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **2.160,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **116,38 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **2.276,38 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik**, dužno je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu

na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## **O b r a z l o ž e n j e**

JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Travnik podnijelo je zahtjev za dodjelu zemljišta radi priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac.

Uz zahtjev je priloženo pravomoćno rješenje broj: 04/05-19-3-544/22 od 1. 7. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za lokaciju priključnog srednjenaponskog kablovskog voda i elektroenergetskog objekta transformatorske stanice KBTS Meljanac i dopunsko rješenje br. 04/05-19-3-544/22-1 od 31. 1.2023. godine.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljišta, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjene odredbe Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH i Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH.

Općinsko javno pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-8/23 od 6. 2. 2023. godine, dalo je pozitivno mišljenje o dodjeli zemljišta.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 72,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 22,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta.

U konkretnom slučaju Odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 5,29 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### **DOSTAVITI:**

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r***



Broj: 04/27-5-2786-2/22

Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIBA iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/575 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 374 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/381 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIBA iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIBA iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIB iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **20.944,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **3.486,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **24.430,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIB iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**BABAHMETOVIĆ (Hasan) EDIB iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/03-19-3-724/22 od 14.09. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za vikend objekat u izgradnji.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 56,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 105,60 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2786-2/22

Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **EDIBA (Hasan) BABAHMETović iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/575 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 374 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/381 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **EDIBA (Hasan) BABAHMETović iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **EDIBA (Hasan) BABAHMETović iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **EDIBA (Hasan) BABAHMETović iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **20.944,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **3.486,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **24.430,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **EDIBA (Hasan) BABAHMETović iz Zenice, Štrosmajerova br. 14**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**EDIB (Hasan) BABAHMETOVIĆ iz Zenice, Štrosmajerova br. 14,** podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/03-19-3-724/22 od 14. 9. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za vikend objekat u izgradnji.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 56,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 105,60 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-2553-3/22  
Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **KALUŠIĆ (Ramiza) ADNANA iz Travnika, Dokuzi br. 5**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/565 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 537 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/372 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – općenarodna imovina - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **KALUŠIĆ (Ramiza) ADNANA iz Travnika, Dokuzi br. 5**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.
2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **KALUŠIĆ (Ramiza) ADNANA iz Travnika, Dokuzi br. 5**.
- Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.
3. **KALUŠIĆ (Ramiza) ADNAN iz Travnika, Dokuzi br. 5**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **24.165,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **2.574,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **26.739,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.
5. **KALUŠIĆ (Ramiza) ADNAN iz Travnika, Dokuzi br. 5**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.
6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**KALUŠIĆ (Ramiza) ADNAN iz Travnika, Dokuzi br. 5**, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/08-19-3-174/21 od 05.10. 2021. godine i Rješenje o izmjeni urbanističke saglasnosti broj: 04/08-19-3-411/22 od 01.08. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-1/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 45,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 78 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2553-3/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **ADNANA (Ramiza) KALUŠIĆ iz Travnika, Dokuzi br. 5**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/565 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 537 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/372 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – općenarodna imovina - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **ADNANA (Ramiza) KALUŠIĆ iz Travnika, Dokuzi br. 5**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **ADNANA (Ramiza) KALUŠIĆ iz Travnika, Dokuzi br. 5**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **ADNAN (Ramiza) KALUŠIĆ iz Travnika, Dokuzi br. 5**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **24.165,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **2.574,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **26.739,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **ADNAN (Ramiza) KALUŠIĆ iz Travnika, Dokuzi br. 5**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**ADNAN (Ramiza) KALUŠIĆ** iz Travnika, Dokuzi br. 5, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/08-19-3-174/21 od 5. 10. 2021. godine i Rješenje o izmjeni urbanističke suglasnosti broj: 04/08-19-3-411/22 od 1. 8. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-1/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 45,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 78 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.*



Broj: 04/27-5-2764-2/22

Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **LENDO (Neđada) MAJDE iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/574 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 220 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/380 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **LENDO (Neđada) MAJDE iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **LENDO (Neđada) MAJDE iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **LENDO (Neđada) MAJDA iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, je dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **11.440,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **1.293,60 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **12.733,60 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **LENDO (Neđada) MAJDA iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**LENDO (Neđada) MAJDA iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, podnijela je zahtjev da joj se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/03-23-3-596/20 od 25.10. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj dana 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-2/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 52,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 39,20 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanoj
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2764-2/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **MAJDE (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/574 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 220 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/380 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **MAJDE (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **MAJDE (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **MAJDA (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, je dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **11.440,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **1.293,60 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **12.733,60 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **MAJDA (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**MAJDA (Neđada) LENDO iz Travnika, Erika Brandisa br. 13**, podnijela je zahtjev da joj se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/03-23-3-596/20 od 25.10. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj dana 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-2/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 52,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 39,20 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanj
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-2765-2/22

Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik broj 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **JAHIĆ (Fahrudina) AZRE iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/572 zv. „Kukotnica“, gradilište u površini od 362 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/378 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **JAHIĆ (Fahrudina) AZRE iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **JAHIĆ (Fahrudina) AZRE iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **JAHIĆ (Fahrudina) AZRA iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **20.996,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **6.652,80 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **27.648,80 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **JAHIĆ (Fahrudina) AZRA iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**JAHIĆ (Fahrudina) AZRA iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, podnijela je zahtjev da joj se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/03-19-3-327/21 od 15.06. 2021. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za vikend objekat u izgradnji i Rješenje o izmjeni urbanističke saglasnosti br. 04/03-19-3-842/21 od 03.12. 2021. godine.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-4/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 58,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 201,60 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

### **PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2765-2/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik broj 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **AZRE (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/572 zv. „Kukotnica“, gradilište u površini od 362 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/378 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **AZRE (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.
2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **AZRE (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**.  
Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.
3. **AZRA (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **20.996,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **6.652,80 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **27.648,80 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.
5. **AZRA (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.
6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**AZRA (Fahrudina) JAHIĆ iz Sarajeva, ul. dr Silve Rizvanbegović br. 24 a**, podnijela je zahtjev da joj se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/03-19-3-327/21 od 15. 6. 2021. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za vikend objekat u izgradnji i Rješenje o izmjeni urbanističke suglasnosti br. 04/03-19-3-842/21 od 3. 12. 2021. godine.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-4/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 58,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 201,60 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-1630-1/22

Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **FIŠIĆ (JURE) TIHOMIRA iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/577 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 437 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/385 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja N.O.O.-e u Travniku, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **FIŠIĆ (JURE) TIHOMIRA iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **FIŠIĆ (JURE) TIHOMIRA iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **FIŠIĆ (JURE) TIHOMIR iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **22.724,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **11.253,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **33.977,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **FIŠIĆ (JURE) TIHOMIR iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**FIŠIĆ (JURE) TIHOMIR iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/03-19-3-712/21 od 28.06. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za vikend objekat u izgradnji.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-3/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 52,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 341,00 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-1630-1/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **TIHOMIRA (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, za dodjelu zemljišta na kojem je vikend objekat u izgradnji, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1581/577 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 437 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/385 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja N.O.O.-e u Travniku, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **TIHOMIRA (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, kao graditelja vikend objekta u izgradnji.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **TIHOMIRA (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **TIHOMIR (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **22.724,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **11.253,00 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **33.977,00 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **TIHOMIR (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**TIHOMIR (JURE) FIŠIĆ iz Novog Travnika, ul. Nević Polje br. 56**, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je vikend objekat u izgradnji.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/03-19-3-712/21 od 28. 6. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za vikend objekat u izgradnji.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-3/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 52,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 341,00 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-2794-4/22  
Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **SEJFULI (Šemsudina) DINA, Konatur br. C2B, Travnik**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen poslovni objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## RJEŠENJE

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1305/2 zv. „Stanka Turudije“, dvorište u površini od 61 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 1670 k.o. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 5/658 iste površine upisana u zk. ul. br. 2071 k.o. SP\_Travnik – državno vlasništvo, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **SEJFULI (Šemsudina) DINA, Konatur br. C2B, Travnik**, kao graditelja izgrađenog poslovnog objekta.
2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **SEJFULI (Šemsudina) DINA, Konatur br. C2B, Travnik**.  
Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.
3. **SEJFULI (Šemsudina) DIN, Konatur br. C2B, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **5.002,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **1.707,75 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **6.709,75 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.
5. **SEJFULI (Šemsudina) DIN, Konatur br. C2B, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.
6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**SEJFULI (Šemsudina) DIN, Konatur br. C2B, Travnik**, je podnio zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen poslovni objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/09-23-3-84/14 od 25.10. 2022. godine i Rješenje o izmjeni rješenja o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/09-23-3-84/14 od 21.11. 2022. godine kojim je data urbanistička saglasnost za izgrađeni poslovni objekat.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj dana 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-6/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 82,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 51,75 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

### **PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2794-4/22  
Nadnevak: 19.4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **DINA (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen poslovni objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 1305/2 zv. „Stanka Turudije“, dvorište u površini od 61 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 1670 k.o. Travnik, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 5/658 iste površine upisana u zk. ul. br. 2071 k.o. SP\_Travnik – državno vlasništvo, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **DINA (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**, kao graditelja izgrađenog poslovnog objekta.
2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **DINA (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**.  
Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.
3. **DIN (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **5.002,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **1.707,75 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **6.709,75 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.
5. **DIN (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.
6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o Ź e n j e

**DIN (Šemsudina) SEJFULI, Konatur br. C2B, Travnik**, je podnio zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen poslovni objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/09-23-3-84/14 od 25.10. 2022. godine i Rješenje o izmjeni rješenja o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/09-23-3-84/14 od 21.11. 2022. godine kojim je data urbanistička suglasnost za izgrađeni poslovni objekat.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj dana 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-6/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa zakonskim propisima.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 82,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 51,75 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***



Broj: 04/27-5-2617-2/22  
Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17, člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **MUŠIĆ (Ale) ARMELA iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 804/120 zv. „Babina ravan“, gradilište u površini od 303 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/331 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **MUŠIĆ (Ale) ARMELA iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.

2. Na nekretnini iz tačke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nosioca prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **MUŠIĆ (Ale) ARMELA iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik i Katastra, nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

3. **MUŠIĆ (Ale) ARMEL iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je dužan platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **17.574,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **2.582,25 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **20.156,25 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **MUŠIĆ (Ale) ARMEL iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je dužan platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**MUŠIĆ (Ale) ARMEL iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je podnio zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/05-19-3-970/22 od 08.12. 2022. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-5/23 od 06.02. 2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 58,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 78,25 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.*



Broj: 04/27-5-2617-2/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17, članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99 i 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu, **ARMELA (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vikend objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao;  
- k.p. br. 804/120 zv. „Babina ravan“, gradilište u površini od 303 m<sup>2</sup> upisana u p.l. br. 14 k.o. Šišava, posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, koja je identična sa k.č. br. 378/331 iste površine upisana u zk. ul. br. 1 k.o. SP\_Lužnica – ONI - organ upravljanja NO-e, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **ARMELA (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, kao graditelja izgrađenog vikend objekta.

2. Na nekretnini iz točke 1. ovog rješenja izvršit će se uknjižba brisanja dosadašnjeg nositelja prava raspolaganja i posjeda i uknjižba prava vlasništva u korist **ARMELA (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda Travnik i Katastra, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

3. **ARMEL (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je dužan platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **17.574,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **2.582,25 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **20.156,25 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

5. **ARMEL (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je dužan platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

6. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**ARMEL (Ale) MUŠIĆ iz Travnika, Tabić Mahala br. 17**, je podnio zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vikend objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/05-19-3-970/22 od 8. 12. 2022. godine, kojim je data urbanistička suglasnost za izgrađeni vikend objekat.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-5/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 58,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 33,00 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 78,25 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.*



Broj: 04/27-5-2091-2/22

Datum: 19.04. 2023. godine

Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99, 61/22) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu **Župe sv. Franje Asiškog Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vjerski objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19.04. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Utvrđuje se gubitak statusa javnog dobra – dobro u općoj upotrebi – putevi i to zemljište označeno kao:

- k. p. broj 1658/2 zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj 123 K.o. Maline, posjed Javni nekategorisani putevi sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 578/4, zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u Zk. ul. broj 899, K.o. SP Guča Gora, vlasništvo Iskaz I – Javno dobro,

2. Radi privođenja gradskog građevinskog zemljišta trajnoj namjeni preuzima se iz ISKAZA I – JAVNO DOBRO, zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja u korist **OPĆINE TRAVNIK**.

3. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao:

- broj 1658/2 zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj 123 K.o. Maline, posjed Javni nekategorisani putevi sa 1/1 dijela, koji je izgubio status puta, koja je identična sa k.č. broj 578/4, iste površine upisana u zk.ul. K.o. Travnik u koji bude upisana Općina Travnik sa pravom vlasništva, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **Župe sv. Franje Asiškog Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Travniku i katastarskom operatu Općine Travnik nakon pravosnažnosti ovog rješenja.

4. **Župa sv. Franje Asiškog Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja u iznosu od **8.000,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **604,20 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **8.604,20 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnosilac zahtjeva za dodjelu zemljišta.

6. **Župe sv. Franje Asiškog Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, dužan je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažovanje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

7. Licu kojem se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za zemljište, naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažovanje stalnog sudskog vještaka.

## O b r a z l o ž e n j e

**Župe sv. Franje Asiškog Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, podnio je zahtjev da mu se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vjerski objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04/08-19-3-244/21 od 05.08. 2022. godine i Rješenje o izmjeni urbanističke saglasnosti broj: 04/08-19-3-244/21-1 od 06.12. 2022. godine kojim je data urbanistička saglasnost za formiranje parcele i izgrađeni vjerski objekat.

Službe za zajedničke i komunalne poslove svojim aktom broj 02-23-3-236/22 od 18.03. 2022. godine je izdala cestovnu/putnu saglasnost za formiranje predmetne parcele jer ista nije na štetu javnog nekategorisanog puta niti ometa normalno odvijanje saobraćaja, pa je ovim rješenjem konstatovano da je predmetna k.p. broj 1658/2 k.o. Maline izgubila status puta.

Komisija za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31.01. 2023. godine donijela je zaključak kojim je predložila Općinskom vijeću da se primjeni član 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobranilaštvo Travnik dopisom broj: M-02-34-7/23 od 06.02.2023. godine, konstatuje da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 16,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 5,50 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odsjek za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 109,80 m<sup>2</sup>.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravosnažnosti
4. a/a

### **PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04/27-5-2091-2/22  
Nadnevak: 19. 4. 2023. godine

Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 14; 16; 61; 62; 63. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98; 48/99, 61/22) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), rješavajući po zahtjevu **Župe sv. Franje Asiškoga Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, za dodjelu zemljišta na kojem je izgrađen vjerski objekat, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 19. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

1. Utvrđuje se gubitak statusa javnog dobra – dobro u općoj upotrebi – putevi i to zemljište označeno kao:

- k. p. broj 1658/2 zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj 123 K.o. Maline, posjed Javni nekategorizirani putevi sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 578/4, zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u Zk. ul. broj 899, K.o. SP Guča Gora, vlasništvo Iskaz I – Javno dobro,

2. Radi privođenja gradskog građevinskog zemljišta trajnoj namjeni preuzima se iz ISKAZA I – JAVNO DOBRO, zemljište iz točke 1. ovog Rješenja u korist **OPĆINE TRAVNIK**.

3. Na građevinskom zemljištu koje je označeno kao:

- broj 1658/2 zv. „Velike njive“, gradilište u površini od 500 m<sup>2</sup>, upisana u p.l. broj 123 K.o. Maline, posjed Javni nekategorizirani putevi sa 1/1 dijela, koji je izgubio status puta, koja je identična sa k.č. broj 578/4, iste površine upisana u zk.ul. K.o. Travnik u koji bude upisana Općina Travnik sa pravom vlasništva, utvrđuje se pravo vlasništva u korist **Župe sv. Franje Asiškoga Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**.

Uknjižba će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskoga suda u Travniku i katastarskom operatu Općine Travnik nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

4. **Župa sv. Franje Asiškoga Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, za zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od **8.000,00 KM**, utvrđena nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke i naknadu na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu u iznosu od **604,20 KM** vrsta prihoda 722435, što ukupno iznosi **8.604,20 KM** u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Sve eventualne poreze na promet nekretnina snosi podnositelj zahtjeva za dodjelu zemljišta.

6. **Župe sv. Franje Asiškoga Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, dužna je platiti naknadu Općini Travnik na račun broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722449 – svrha naknade angažiranje stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od 100,00 KM.

7. Osobi kojoj se dodjeljuje gradsko građevinsko zemljište ne može se izdati odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava vlasništva u katastru nekretnina, odnosno zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za zemljište, naknadu

na ime prirodnih pogodnosti za korisnu površinu objekta - rentu i naknadu za angažiranje stalnog sudskog vještaka.

## **O b r a z l o ž e n j e**

**Župe sv. Franje Asiškoga Guča Gora, Guča Gora bb, Travnik**, podnijela je zahtjev da joj se dodijeli zemljište na kome je izgrađen vjerski objekat.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje o urbanističkoj suglasnosti broj: 04/08-19-3-244/21 od 5. 8. 2022. godine i Rješenje o izmjeni urbanističke suglasnosti broj: 04/08-19-3-244/21-1 od 6.12. 2022. godine kojim je data urbanistička suglasnost za formiranje parcele i izgrađeni vjerski objekat.

Službe za zajedničke i komunalne poslove svojim aktom broj 02-23-3-236/22 od 18. 3. 2022. godine je izdala cestovnu/putnu suglasnost za formiranje predmetne parcele jer ista nije na štetu javnog nekategoriziranog puta niti ometa normalno odvijanje prometa, pa je ovim rješenjem konstatirano da je predmetna k.p. broj 1658/2 k.o. Maline izgubila status puta.

Povjerenstvo za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljište, na sjednici održanoj 31. 1. 2023. godine donijelo je zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću da se primjeni članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Općinsko pravobraniteljstvo Travnik dopisom broj: M-02-34-7/23 od 6. 2. 2023. godine, konstatira da je predloženo Rješenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Obveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) i nalaza stalnog sudskog vještaka građevinske struke što iznosi 16,00 KM za 1 m<sup>2</sup> zemljišta, a naknada za prirodne pogodnosti - rentu utvrđena je sukladno Odluci o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15 i 10/17) u iznosu od 5,50 KM za 1 m<sup>2</sup> korisne površine objekta. U konkretnom slučaju odjel za urbanizam i građenje je utvrdio da korisna površina objekta iznosi 109,80 m<sup>2</sup>.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

### **DOSTAVITI:**

1. Imenovanom
2. OP Travnik
3. Katastar, nakon pravomoćnosti
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.***

SADRŽAJ	KAZALO
<p>62 Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu</p> <p>63 Program rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu</p> <p>64 Zaključak o usvajanju Programa/plana rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravu Općine Travnik za 2023. godinu</p> <p>65 Program/plan rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravu Općine Travnik za 2023. godinu</p> <p>66 Odluka o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik</p> <p>67 Odluka o davanju suglasnosti na Statut JU „Dom zdravlja Travnik“</p> <p>68 Statut JU „Dom zdravlja2 Travnik</p> <p>69 Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Travnik</p> <p>70 Rješenja o dodjeli zemljišta za;</p> <p>a) JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik</p> <p>b) Edib Babahmetović</p> <p>c) Adnan Kalušić</p> <p>d) Majda Lendo</p> <p>e) Azra Jahić</p> <p>f) Tihomir Fišić</p> <p>g) Din Sejfuli</p> <p>h) Armel Mušić</p> <p>i) Župa sv. Franje Asiškoga Guča Gora</p>	<p>62 Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu</p> <p>63 Program rada Općinskoga vijeća Travnik za 2023. godinu</p> <p>64 Zaključak o usvajanju Programa/plana rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravu Općine Travnik za 2023. godinu</p> <p>65 Program/plan rada općinskog načelnika i općinskih službi za upravu Općine Travnik za 2023. godinu</p> <p>66 Odluka o utvrđivanju vizije razvoja mjesnih zajednica Općine Travnik</p> <p>67 Odluka o davanju suglasnosti na Statut JU „Dom zdravlja Travnik“</p> <p>68 Statut JU „Dom zdravlja2 Travnik</p> <p>69 Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Travnik</p> <p>70 Rješenja o dodjeli zemljišta za;</p> <p>a) JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik</p> <p>b) Edib Babahmetović</p> <p>c) Adnan Kalušić</p> <p>d) Majda Lendo</p> <p>e) Azra Jahić</p> <p>f) Tihomir Fišić</p> <p>g) Din Sejfuli</p> <p>h) Armel Mušić</p> <p>i) Župa sv. Franje Asiškoga Guča Gora</p>

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb  
 Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon: 511-685  
 E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba

