

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:11

13.april/13.travanj

Godina: XXVI

2023. godine
T R A V N I K



Broj: 01-04-4-67-9/23
Datum: 31.03.2023. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.04.-30.04.2023.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.04.-30.04.2023.godine u iznosu od **2.693.728,00 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2023. godine, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godinu (Službene novine Općine Travnik 26/22).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period od 01.04.-30.04.2023. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godinu (Službene novine Općine Travnik 26/22).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.04. do 30.04.2023. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023. godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović

01-037

30.04.2023.



Broj: 01-04-4-67-8/23
Datum: 31.03.2023.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023.godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-ukupno (1.1+1.2)	10.661.171,67 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-budžetska sredstva	8.216.771,81 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	2.436.411,79 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-kreditna sredstva	7.988,07 KM
2.	Plan prihoda za period 01.04.-30.04.2023.godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	1.700.000,00 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.04.-30.04.2023.godina (procjena)	1.500.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.04.-30.04.2023.godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	12.361.171,67 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	9.716.771,81 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	2.636.411,79 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	7.988,07 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) na dan (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	2.693.728,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.-30.04.2023.godina	2.044.728,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

03 000

03 000 000

4.3.	Plan servisiranja dugova	49.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.03.2023.godine	400.000,00 KM
5.	Razlika sredstava	9.667.444,06 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.04.-30.04.2023. godine iznose **12.361.171,67 KM**
Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obveze) za period 01.04.-30.04.2023. godine iznose **2.693.728,00 KM.**

O b r a z l o Ź e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023.godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.03.2023.godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-budžetska sredstva	8.216.771,81 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	2.436.411,79 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.03.2023.godine-kreditna sredstva	7.988,07 KM
UKUPNO:	10.661.171,67 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.04.-30.04.2023. godina (procjena)	1.500.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.04.-30.04.2023. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	1.700.000,00 KM

3.predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.-30.04.2023. godine budžetska sredstva	2.044.728,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.-30.04.2023 godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	2.244.728,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: 49.000,00 KM

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.03.2023.godine: 400.000,00 KM

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.04.2023. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Aida Daul, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom _____
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član _____
3. Mirjana Lóvrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član _____
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član _____
5. Nasira Kurtović, ZA pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član _____
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član _____
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član _____
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član _____
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član _____
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član _____



Na osnovu člana 53. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Odluke o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15), a u vezi člana 2.,5.,7. i 8. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona i općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine
d o n o s i

O D L U K U

o prodaji devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem u vlasništvu Općine Travnik

Član 1.

Putem javnog konkursa izvršit će se prodaja devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem označena kao k.p. broj 3964/3 zv. „Dolac na Lašvi“ željeznička zgrada, pomoćna zgrada, zemljište uz privrednu zgradu u ukupnoj površini od 575 m² upisana u Pl. Broj 1670 K.O. Travnik posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 3964/3 iste površine upisana u Zk.ul. broj 2185 N.P. Travnik – vlasništvo Općina Travnik sa 1/1 dijela

Član 2.

Općina Travnik, vlasnik-posjednik devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, istu prodaje radi uklanjanja cjelokupnog objekta i omogućavanja da se zemljište na kome se nalazi postojeći objekat privede namjeni u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Član 3.

Stepen devastiranosti i ruševno stanje predmetne stambene jedinice je utvrđeno i zapisnikom nadležne općinske Službe za inspeksijske poslove i nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Član 4.

Početna cijena za prodaju devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem utvrđena je po Nalazu stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od **16.340,00 KM** (željeznička zgrada sa pomoćnim objektom 7.760,00 KM + vrijednost zemljišta 8.580,00 KM).

Član 5.

Prodaja devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz člana 1. ove Odluke izvršit će se putem javnog konkursa, koji sprovodi posebno formirana komisija.

Član 6.

Pravo učešća u postupku javnog konkursa imaju sva fizička i pravna lica, kao i više takvih lica, po osnovu ugovora o zajedničkoj izgradnji.

Član 7.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku javnog nadmetanja.

Član 8.

Postupak javnog nadmetanja provest će se i u slučaju da pristignu najmanje dvije blagovremene i potpune prijave.

Član 9.

- (1) Depozit za učešće u postupku javne prodaje utvrđuje se u iznosu od **1.634,00 KM**.
- (2) Depozit za učešće u postupku javne prodaje, učesnik javnog nadmetanja uplaćuje na ž.r. Općine Travnik broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, a potvrdu o uplaćenom depozitu predočit će komisiji za provođenje konkursa na dan provođenja prodaje devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, putem konkursa.
- (3) Depozit iz stava 1. ovog člana se neće vratiti ukoliko učesnik javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji.
- (4) Učesniku u javnom nadmetanju koji ne ostvari pravo na kupovinu devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Član 10.

- (1) Sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se Ugovor o kupoprodaji u formi notarski obrađene isprave.
- (2) Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da u ime Općine Travnik zaključi i potpiše Ugovor o kupoprodaji devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz člana 1. ove Odluke.

Član 11.

Učesnik u javnom nadmetanju čije je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu kupoprodajnu cijenu za devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem uplatiti u roku od 8 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog Ugovora.

Član 12.

Učesnik u javnom nadmetanju čije je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija pored utvrđene kupoprodajne cijene za devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, snosi troškove notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji, troškove sudskog vještaka građevinske struke za procjenu vrijednosti zemljišta u iznosu od 100,00 KM, kao i troškove poreza na promet nekretnina.

Član 13.

Kupac devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz člana 1. ove Odluke biće uveden u posjed istog dana nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene i uplate troškova iz člana 12. ove Odluke

Član 14.

Ukoliko kupac ne plati ugovorenu kupoprodajnu cijenu smatrat će se da je jednostrano raskinuo kupoprodajni Ugovor i gubi pravo na povrat depozita.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-66/23
Datum: 13.04. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović dipl.teolog,s.r.



Temeljem članka 53. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Odluke o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15), a u vezi članka 2.,5.,7. i 8. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona i općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine

d o n o s i

O D L U K U

o prodaji devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem u vlasništvu Općine Travnik

Članak 1.

Putem javnog natječaja izvršit će se prodaja devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem označena kao k.p. broj 3964/3 zv. „Dolac na Lašvi“ željeznička zgrada, pomoćna zgrada, zemljište uz privrednu zgradu u ukupnoj površini od 575 m² upisana u Pl. Broj 1670 K.O. Travnik posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 3964/3 iste površine upisana u Zk.ul. broj 2185 N.P. Travnik – vlasništvo Općina Travnik sa 1/1 dijela

Članak 2.

Općina Travnik, vlasnik-posjednik devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, istu prodaje radi uklanjanja cjelokupnog objekta i omogućavanja da se zemljište na kome se nalazi postojeći objekat privede namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Članak 3.

Stupanj devastiranosti i ruševno stanje predmetne stambene jedinice je utvrđeno i zapisnikom nadležne općinske Službe za inspeksijske poslove i nalazom stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Članak 4.

Početna cijena za prodaju devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem utvrđena je po Nalazu stalnog sudskog vještaka građevinske struke u iznosu od **16.340,00 KM** (željeznička zgrada sa pomoćnim objektom 7.760,00 KM + vrijednost zemljišta 8.580,00 KM).

Članak 5.

Prodaja devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz članka 1. ove Odluke izvršit će se putem javnog natječaja, kojeg sprovodi posebno formirano povjerenstvo.

Članak 6.

Pravo učešća u postupku javnog natječaja imaju sve fizičke i pravne osobe, kao i više takvih osoba, po osnovu ugovora o zajedničkoj izgradnji.

Članak 7.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku javnog nadmetanja.

Članak 8.

Postupak javnog nadmetanja provest će se i u slučaju da pristignu najmanje dvije blagovremene i potpune prijave.

Članak 9.

- (1) Depozit za učešće u postupku javne prodaje utvrđuje se u iznosu od **1.634,00 KM**.
- (2) Depozit za učešće u postupku javne prodaje, učesnik javnog nadmetanja uplaćuje na ž.r. Općine Travnik broj: 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, a potvrdu o uplaćenom depozitu predočit će povjerenstvu za provođenje natječaja na dan provođenja prodaje devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, putem natječaja.
- (3) Depozit iz stavka 1. ovog članka se neće vratiti ukoliko učesnik javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji.
- (4) Učesniku u javnom nadmetanju koji ne ostvari pravo na kupovinu devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Članak 10.

- (1) Sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se Ugovor o kupoprodaji u formi notarski obrađene isprave.
- (2) Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da u ime Općine Travnik zaključi i potpiše Ugovor o kupoprodaji devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz članka 1. ove Odluke.

Članak 11.

Učesnik u javnom nadmetanju čije je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu kupoprodajnu cijenu za devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem uplatiti u roku od 8 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog Ugovora.

Članak 12.

Učesnik u javnom nadmetanju čije je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija pored utvrđene kupoprodajne cijene za devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem, snosi troškove notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji, troškove sudskog vještaka građevinske struke za procjenu vrijednosti zemljišta u iznosu od 100,00 KM, kao i troškove poreza na promet nekretnina.

Članak 13.

Kupac devastirane stambene jedinice sa pripadajućim zemljištem iz članka 1. ove Odluke bit će uveden u posjed istog dana nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene i uplate troškova iz članka 12. ove Odluke

Članak 14.

Ukoliko kupac ne plati ugovorenu kupoprodajnu cijenu smatrat će se da je jednostrano raskinuo kupoprodajni Ugovor i gubi pravo na povrat depozita.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-66/23
Nadnevak: 13. 4. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović dipl.teolog,v.r.



Na osnovu člana 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09, člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Odluke o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15), a u vezi člana 2; 5; 7. i 8. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona i općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), Odluke o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o raspisivanju licitacije za zakup suterenskog prostora garaže uz obavezu izgradnje garaža i poslovnih prostora sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik

Član 1.

Općina Travnik je vlasnik i posjednik građevinskog zemljišta označenog kao k.p. broj 1624/1 u površini od 545 m², k.p. broj 1624/2 u površini od 271 m², k.p. broj 1624/4 u površini od 637 m², ukupne površine 1.453 m² upisane u p.l. broj 1540 k.o. Travnik, putevi sa 1/1 dijela, a koja odgovara k.č. broj 2/428, k.č. broj 2/244 i k. č. broj 2/949 iste površine upisane u Zk. ul. broj 1979 k.o. SP_Travnik, pravo korištenja SO Travnik sa 1/1 dijela, koje u naravi predstavlja parking kojim upravlja JP „STAN“ Travnik na osnovu Odluke o prijenosu prava upravljanja uređenim parking prostorima na području općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 8/06), Odluke o javnim parkiralištima na području općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 7/19) i Odluke o organizaciji rada na parkiralištima kojima upravlja J.P. „STAN“ d.o.o. Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 6/20).

Član 2.

Odlukom o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik (Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17), na predmetnom zemljištu planirana je izgradnja javne garaže za koji je Općini Travnik izdata urbanistička saglasnost br. 04/04-23-3-488/21 od 16.05. 2022. godine za lokaciju garaže i poslovnog objekta kojeg čini suterenska etaža – natkriveni parking sa 31 parking mjestom, otvorena prizemna etaža sa 31 parking mjestom što iznosi ukupno 62 parking mjesta i prizemlje 5 poslovnih prostora sa stalnim statusom.

Član 3.

Ovom Odlukom raspisuje se licitacija za zakup planiranog suterenskog prostora garaže u površini od 755 m², koje sadrži 31 parkirno mjesto, isključivo uz uslov da najuspješniji licitator u svoje ime i za račun Općine Travnik izgradi javnu garažu i poslovne prostore sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik, što će sve biti uređeno notarski obrađenim ugovorom, čime bi se omogućilo da se zemljište na kome se nalazi postojeći parking i privremeni objekti – kiosci privede namjeni u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Član 4.

Na osnovu Elaborata procjene troškova izgradnje garaže i poslovnog objekta izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Kazimira Pobrića od 01.08. 2022. godine, zatim Mišljenja općinske komisije o procjeni troškova izgradnje garaže i poslovnog prostora od 17.10.2022. godine, troškovi izgradnje javne garaže parkinga i natkrivenog parkinga - suterena i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom utvrđeni su u ukupnoj vrijednosti od **845.710,10 KM**.

Troškovi izgradnje obuhvataju građevinsko-zanatske radove (pripremni radovi, zemljani radovi, betonski i armiranobetonski radovi, asfaltni radovi, razni radovi, poslovni prostori i projektna dokumentacija), hidroizolacije, elektroizolacije, te razne nepredviđene radove.

U slučaju nepredviđenih radova tokom izgradnje zbog nestabilne situacije na tržištu sirovina i svakodnevnih izmjena cijena troškova izgradnje, isti prvo moraju biti prijavljeni od strane imenovanog stručnog nadzora izvođača radova Općini Travnik da bi bili potvrđeni i odobreni od strane imenovanog nadzora Općine Travnik, sve u skladu sa Zakonom o građenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/14).

Samo nepredviđeni troškovi odobreni na način kako je to u prethodnom stavu opisano mogu biti izvedeni i uključeni u ukupnu cijenu koštanja izgradnje cjelokupnog objekta.

Član 5.

Predmet licitacije je natkriveni parking - suterena javne garaže u površini od 755 m², koje sadrži 31 parkirno mjesto sa početnom mjesečnom cijenom zakupa u iznosu od **7.550,00 KM**.

Član 6.

Izbor zakupca suterenskog prostora javne garaže izvršit će se licitacijom - javnim nadmetanjem koji provodi posebno formirana komisija.

Načelnik Općine Travnik imenovat će četiri (4) člana komisije za provođenje postupka licitacije koju će sačinjavati stručna lica diplomirani inženjer građevinarstva, diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani pravnik i predstavnik JP „Stan“ Travnik.

Član 7.

Pravo učešća u postupku imaju sve fizičke i pravne osobe.

Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku licitacije.

Postupak licitacije provest će se i u slučaju da pristignu najmanje dvije blagovremene i potpune prijave.

Ako ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja.

U slučaju dvije neuspjele licitacije raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena zakupa ne može biti niža od početne.

Član 8.

Sa uspješnim licitantom će se, prilikom zaključenja Ugovora, ugovoriti mjere obezbjeđenja i izvršenja Ugovora, bankarska garancija u iznosu od 10% od procijenjenih troškova izgradnje garaže sa parkingom i poslovnim objektima, kao i druga sredstva osiguranja provođenja Ugovora.

Član 9.

Depozit za učešće u postupku licitacije utvrđuje se u iznosu od **10.000,00 KM**.

Depozit za učešće u postupku licitacije, učesnik uplaćuje na račun Općine Travnik broj 3380002210001221, budžetska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, a potvrdu o uplaćenom depozitu predočit će Komisiji za provođenje licitacije na dan održavanja licitacije.

Depozit iz stava 1. ovog člana se neće vratiti ukoliko učesnik odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

Uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja postupka svim učesnicima u licitaciji.

Član 10.

Sa učesnikom licitacije - zakupcem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se notarski obrađen tripartitni Ugovor kojim će biti utvrđena prava i obaveze sa Općinom Travnik kao vlasnikom predmetnog zemljišta i izgrađenih objekata i JP "STAN" d.o.o. Travnik kao zakupodavcem.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da u ime Općine Travnik zaključi i potpiše tripartitni notarski obrađen Ugovor o međusobnim pravima i obavezama koji nastanu u vezi izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik, na zemljištu čiji je vlasnik i posjednik Općina Travnik, koje će izgraditi svojim sredstvima zakupac – najuspješniji licitant.

Član 11.

Učesnik u licitaciji čije je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je da u skladu Odlukom o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17) u svoje ime i za račun Općine Travnik izgradi javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora ukupne vrijednosti 845.710,10 KM, a koja vrijednost je utvrđena u skladu sa Elaboratom procjene troškova izgradnje garaže i poslovnog objekta izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Kazimira Pobrića od 01.08. 2022. godine, zatim Mišljenja općinske komisije o procjeni troškova izgradnje garaže i poslovnog prostora od 17.10.2022. godine.

Učesnik u licitaciji čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je JP „STAN“ d.o.o. Travnik nadoknaditi izgubljenu dobit u vrijeme trajanja izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora do donošenja Rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Visina mjesečne naknade za izgubljenu dobit JP "STAN" d.o.o. Travnik utvrđena je na osnovu pozitivnih propisa – cjenovnika za postojećih 48 parking mjesta na predmetnom lokalitetu i iznosi 24.000,00 KM.

Član 12.

Sva dokumentacija potrebna za izgradnju objekta će biti izdata na Općinu Travnik.

Kao vlasnik izgrađene javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom u javnim knjigama nekretnina će se upisati Općina Travnik.

Član 13.

Nakon izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom, zakupodavac JP "STAN" d.o.o. Travnik će natkriveni parking - suteran dati u zakup na period od 10 godina od dana izgradnje, izvršenog tehničkog prijema objekta i dobijanja upotrebne dozvole.

Član 14.

Cijena zakupa za svo vrijeme trajanja zakupa jednaka je konačnoj cijeni vrijednosti uloženi sredstava u izgradnju predmetnih objekata utvrđeni nakon dobijanja upotrebne dozvole.

Zakupodavac će zakupninu fakturisati zakupcu na godišnjem nivou u jednakim godišnjim fakturama.

Iznos svih jednakih godišnjih faktura će biti jednak konačnoj vrijednosti izgrađenih objekata.

Zakupac će iznos PDV-a po svakoj fakturi plaćati na račun zakupodavca, a ostatak vrijednosti će se smatrati izmirenim po osnovu uloženi sredstava za izgradnju javne garaže.

Član 15.

Rok za izradu projektne dokumentacije iznosi 60 dana (šezdeset) od dana potpisivanja ugovora.

Rok za izgradnju javne garaže parkinga i natkrivenog parkinga - suterana i prostora sa stalnim statusom je 210 radnih dana od dana izdavanja pravosnažnog rješenja o odobrenju za građenje, s tim da će se smatrati da je objekat završen na dan pravosnažnosti rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 16.

Troškovi izdavanja potrebnih dozvola - rješenja o odobrenju za građenje, upotrebne dozvole, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, administrativni troškovi za izdavanja potrebne dokumentacije padaju na teret Općine Travnik i isti će biti planirani u budžetu za 2023. godinu u prihodovnoj i rashodovnoj strani.

Notarski troškovi i eventualni porez padaju na teret zakupoprimca, najuspješnijeg licitanta.

Član 17.

Tokom izvođenja radova nadzor će vršiti stručno lice određeno od strane investitora, kao i imenovana stručna komisija za nadzor od strane Općine Travnik

Nakon izgradnje izvršit će se tehnički prijem cjelokupnog objekta od strane stručnih osoba za tehnički prijem imenovanih rješenjem Općine Travnik.

Član 18.

Potpisivanjem notarski obrađenog ugovora zakupac prihvata da su javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i 5 poslovnih prostora sa stalnim statusom vlasništvo i posjed Općine Travnik.

Sva međusobna prava i obaveze koja nisu utvrđena ovom odlukom biti će regulisana notarski obrađenim ugovorom.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-67/23

Datum: 13.04. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i100/13), članka 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05), članka 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09, članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst – „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Odluke o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 2/15), a u vezi članka 2; 5; 7. i 8. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona i općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), Odluke o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o raspisivanju licitacije za zakup suterenskog prostora garaže uz obvezu izgradnje garaža i poslovnih prostora sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik

Članak 1.

Općina Travnik je vlasnik i posjednik građevinskog zemljišta označenog kao k.p. broj: 1624/1 u površini od 545 m², k.p. broj 1624/2 u površini od 271 m², k.p. broj 1624/4 u površini od 637 m², ukupne površine 1.453 m² upisane u p.l. broj 1540 k.o. Travnik, putevi sa 1/1 dijela, a koja odgovara k.č. broj 2/428, k.č. broj 2/244 i k. č. broj 2/949 iste površine upisane u Zk. ul. broj 1979 k.o. SP_Travnik, pravo korištenja SO Travnik sa 1/1 dijela, koje u naravi predstavlja parking kojim upravlja JP „STAN“ Travnik na osnovu Odluke o prijenosu prava upravljanja uređenim parking prostorima na području općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 8/06), Odluke o javnim parkiralištima na području općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 07/19) i Odluke o organizaciji rada na parkiralištima kojima upravlja J.P. „STAN“ d.o.o. Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 6/20).

Članak 2.

Odlukom o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17), na predmetnom zemljištu planirana je izgradnja javne garaže za koji je Općini Travnik izdana urbanistička suglasnost broj: 04/04-23-3-488/21 od 16.05. 2022. godine za lokaciju garaže i poslovnog objekta kojeg čini suterenska etaža – natkriveni parking sa 31 parking mjestom, otvorena prizemna etaža sa 31 parking mjestom što iznosi ukupno 62 parking mjesta i prizemlje 5 poslovnih prostora sa stalnim statusom.

Članak 3.

Ovom Odlukom raspisuje se licitacija za zakup planiranog suterenskog prostora garaže u površini od 755 m², koje sadrži 31 parkirno mjesto, isključivo uz uvjet da najuspješniji licitator u svoje ime i za račun Općine Travnik izgradi javnu garažu i poslovne prostore sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik, što će sve biti uređeno notarski obrađenim ugovorom, čime bi se omogućilo da se zemljište na kome se nalazi postojeći parking i privremeni objekti – kiosci privede namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Članak 4.

Na temelju Elaborata procjene troškova izgradnje garaže i poslovnog objekta izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Kazimira Pobrića od 1. 8. 2022. godine, zatim Mišljenja općinskog povjerenstva o procjeni troškova izgradnje garaže i poslovnog prostora od 17.10. 2022. godine, troškovi izgradnje javne garaže parkinga i natkrivenog parkinga - suterena i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom utvrđeni su u ukupnoj vrijednosti od **845.710,10 KM**.

Troškovi izgradnje obuhvaćaju građevinsko-zanatske radove (pripremni radovi, zemljani radovi, betonski i armiranobetonski radovi, asfaltni radovi, razni radovi, poslovni prostori i projektna dokumentacija), hidroizolacije, elektroizolacije, te razne nepredviđene radove.

U slučaju nepredviđenih radova tijekom izgradnje zbog nestabilne situacije na tržištu sirovina i svakodnevnih izmjena cijena troškova izgradnje, isti prvo moraju biti prijavljeni od strane imenovanog stručnog nadzora izvođača radova Općini Travnik da bi bili potvrđeni i odobreni od strane imenovanog nadzora Općine Travnik, sve sukladno Zakonu o građenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/14).

Samo nepredviđeni troškovi odobreni na način kako je to u prethodnom stavku opisano mogu biti izvedeni i uključeni u ukupnu cijenu koštanja izgradnje cjelokupnog objekta.

Članak 5.

Predmet licitacije je natkriveni parking - suteran javne garaže u površini od 755 m², koje sadrži 31 parkirno mjesto sa početnom mjesečnom cijenom zakupa u iznosu od **7.550,00 KM**.

Članak 6.

Izbor zakupca suterenskog prostora javne garaže izvršit će se licitacijom - javnim nadmetanjem koji provodi posebno formirano povjerenstvo.

Načelnik Općine Travnik imenovat će četiri (4) člana povjerenstva za provođenje postupka licitacije koju će sačinjavati stručne osobe diplomirani inženjer građevinarstva, diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani pravnik i predstavnik JP „Stan“ Travnik.

Članak 7.

Pravo učešća u postupku imaju sve fizičke i pravne osobe.

Osnovni kriteriji za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku licitacije.

Postupak licitacije provest će se i u slučaju da pristignu najmanje dvije blagovremene i potpune prijave.

Ako ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja.

U slučaju dvije neuspjele licitacije raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena zakupa ne može biti niža od početne.

Članak 8.

Sa uspješnim licitatorom će se, prilikom zaključenja Ugovora, ugovoriti mjere osiguranja i izvršenja Ugovora, bankarska garancija u iznosu od 10% od procijenjenih troškova izgradnje garaže sa parkingom i poslovnim objektima, kao i druga sredstva osiguranja provođenja Ugovora.

Članak 9.

Depozit za učešće u postupku licitacije utvrđuje se u iznosu od **10.000,00 KM**.

Depozit za učešće u postupku licitacije, učesnik uplaćuje na račun Općine Travnik broj 3380002210001221, proračunska organizacija 1104114, vrsta prihoda 722431, a potvrdu o uplaćenom depozitu predložit će povjerenstvo za provođenje licitacije na dan održavanja licitacije.

Depozit iz stavka 1. ovog članka se neće vratiti ukoliko učesnik odustane od zaključenja Ugovora o zakupu.

Uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja postupka svim učesnicima u licitaciji.

Članak 10.

Sa učesnikom licitacije - zakupcem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se notarski obrađen tripartitni Ugovor kojim će biti utvrđena prava i obveze sa Općinom Travnik kao vlasnikom predmetnog zemljišta i izgrađenih objekata i JP "STAN" d.o.o. Travnik kao zakupodavcem.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Travnik da u ime Općine Travnik zaključi i potpiše tripartitni notarski obrađen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koji nastanu u vezi izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom - lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik, na zemljištu čiji je vlasnik i posjednik Općina Travnik, koje će izgraditi svojim sredstvima zakupac – najuspješniji licitator.

Članak 11.

Učesnik u licitaciji čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je da sukladno Odluci o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana „HPBŠ“ lokalitet „Hotel Lipa – župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 7/17) u svoje ime i za račun Općine Travnik izgradi javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora ukupne vrijednosti 845.710,10 KM, a koja vrijednost je utvrđena sukladno Elaboratu procjene troškova izgradnje garaže i poslovnog objekta izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Kazimira Pobrića od 1. 8. 2022. godine, zatim Mišljenja općinskog povjerenstva o procjeni troškova izgradnje garaže i poslovnog prostora od 17.10. 2022. godine.

Učesnik u licitaciji čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je JP „STAN“ d.o.o. Travnik nadoknaditi izgublenu dobit u vrijeme trajanja izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora do donošenja Rješenja o uporabnoj dozvoli.

Visina mjesečne naknade za izgublenu dobit JP "STAN" d.o.o. Travnik utvrđena je na osnovu pozitivnih propisa – cjenovnika za postojećih 48 parking mjesta na predmetnom lokalitetu i iznosi 24.000,00 KM.

Članak 12.

Sva dokumentacija potrebna za izgradnju objekta će biti izdana na Općinu Travnik.

Kao vlasnik izgrađene javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom u javnim knjigama nekretnina će se upisati Općina Travnik.

Članak 13.

Nakon izgradnje javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i pet poslovnih prostora sa stalnim statusom, zakupodavac JP "STAN" d.o.o. Travnik će natkriveni parking - suteran dati u zakup na period od 10 godina od dana izgradnje, izvršenog tehničkog prijema objekta i dobijanja uporabne dozvole.

Članak 14.

Cijena zakupa za svo vrijeme trajanja zakupa jednaka je konačnoj cijeni vrijednosti uloženi sredstava u izgradnju predmetnih objekata utvrđeni nakon dobivanja uporabne dozvole.

Zakupodavac će zakupninu fakturirati zakupcu na godišnjoj razini u jednakim godišnjim fakturama.

Iznos svih jednakih godišnjih faktura će biti jednak konačnoj vrijednosti izgrađenih objekata.

Zakupac će iznos PDV-a po svakoj fakturi plaćati na račun zakupodavca, a ostatak vrijednosti će se smatrati izmirenim po osnovu uloženi sredstava za izgradnju javne garaže.

Članak 15.

Rok za izradu projektne dokumentacije iznosi 60 dana (šezdeset) od dana potpisivanja ugovora.

Rok za izgradnju javne garaže parkinga i natkrivenog parkinga - suterana i prostora sa stalnim statusom je 210 radnih dana od dana izdavanja pravomoćnog rješenja o odobrenju za

građenje, s tim da će se smatrati da je objekt završen na dan pravomoćnosti rješenja o uporabnoj dozvoli.

Članak 16.

Troškovi izdavanja potrebnih dozvola - rješenja o odobrenju za građenje, uporabne dozvole, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, administrativni troškovi za izdavanja potrebne dokumentacije padaju na teret Općine Travnik i isti će biti planirani u proračunu za 2023. godinu u prihodovnoj i rashodovnoj strani.

Notarski troškovi i eventualni porez padaju na teret zakupoprimca, najuspješnijeg licitatora.

Članak 17.

Tijekom izvođenja radova nadzor će vršiti stručna osoba određeno od strane investitora, kao i imenovano stručno povjerenstvo za nadzor od strane Općine Travnik

Nakon izgradnje izvršit će se tehnički prijem cjelokupnog objekta od strane stručnih osoba za tehnički prijem imenovanih rješenjem Općine Travnik.

Članak 18.

Potpisivanjem notarski obrađenog ugovora zakupac prihvata da su javne garaže parking i natkriveni parking - suteran i 5 poslovnih prostora sa stalnim statusom vlasništvo i posjed Općine Travnik.

Sva međusobna prava i obveze koja nisu utvrđena ovom Odlukom biti će regulirana notarski obrađenim ugovorom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-67/23
Nadnevak: 13. 4. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13. 04. 2023. godine, **donosi**

ODLUKU

o izmjeni Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini

Član 1.

Član 11. stav 1. Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini („Službene novine Općine Travnik“ broj: 1/16) - Kriteriji za utvrđivanje zaštićene zakupnine mijenja se i glasi:

„Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja formira se na temelju procijenjenih i pretpostavljenih troškova amortizacije, troškova upravljanja zgradom, troškova održavanja, troškova osiguranja i troškova rizika naplate i udara na cijene. Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja utvrđuje se u iznosu od 0,80 KM po m² stana.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-7-68/23
Datum; 13. 04. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o izmjeni Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini

Članak 1.

Članak 11. stavak 1. Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini („Službene novine Općine Travnik“ broj: 1/16) - Kriteriji za utvrđivanje zaštićene zakupnine mijenja se i glasi:

„Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja formira se na temelju procijenjenih i pretpostavljenih troškova amortizacije, troškova upravljanja zgradom, troškova održavanja, troškova osiguranja i troškova rizika naplate i udara na cijene. Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja utvrđuje se u iznosu od 0,80 KM po m² stana.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-68/23
Nadnevak; 13. 4. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 4. Odluke o postupku i načinu subvencioniranja najamnine stanova namijenjenih za socijalno neprofitno stanovanje („Službene novine KSB/SBK“ broj: 4/22), člana 3. Odluke o visini mjesečne najamnine stambenih jedinica socijalno neprofitnog stanovanja („Službene novine KSB/SBK“, broj: 4/22), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13.04. 2023. godine, **donosi**

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan

Član 1.

U članu 3. stav 1. tačka d) Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan („Službene novine Općine Travnik“ broj: 6/16) Pravo na subvencioniranje dodaju se nove riječi koje glase: „U posljednjih 10 godina“.

Član 2.

Mijenja se član 6. „Izračun zaštićene najamnine“ i sada glasi:
„Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja utvrđuje u iznosu od 0,80 KM po m² stana.“

Član 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-69/23
Datum; 13. 04. 2023.godine

T r a v n i k

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog



Temeljem članka 4. Odluke o postupku i načinu subvencioniranja najamnine stanova namijenjenih za socijalno neprofitno stanovanje („Službene novine KSB/SBK“ broj: 4/22), članka 3. Odluke o visini mjesečne najamnine stambenih jedinica socijalno neprofitnog stanovanja („Službene novine KSB/SBK“, broj: 4/22), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. točka d) Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan („Službene novine Općine Travnik“ broj: 6/16) Pravo na subvencioniranje dodaju se nove riječi koje glase: „ U posljednjih 10 godina“.

Članak 2.

Mijenja se članak 6. „ Izračun zaštićene najamnine“ i sada glasi:
„Visina mjesečne najamnine stambene jedinice socijalno neprofitnog stanovanja utvrđuje u iznosu od 0,80 KM po m² stana.“

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-769/23
Nadnevak; 13. 4. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog



Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja

Član 1.

U članu 2. stav 1. Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službene novine Općine Travnik“ broj: 9/15) Primjena standarda dodaju se nove tačke 4. i 5.. koje glase:

4. „ Stambene jedinice koje se osiguravaju iz sredstava za uspostavu partnerstva javnog, privatnog i neprofitnog sektora.“
5. „Stambene jedinice koje se osiguravaju odobravanjem dugoročnih kredita privrednim društvima, fizičkim licima i pravnim licima“.

Član 2.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-71/23
Datum: 13.04. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, s.r.



Temeljem 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službene novine Općine Travnik“ broj: 9/15) Primjena standarda dodaju se nove točke 4. i 5.. koje glase:

4. „Stambene jedinice koje se osiguravaju iz sredstava za uspostavu partnerstva javnog, privatnog i neprofitnog sektora.“
5. „Stambene jedinice koje se osiguravaju odobravanjem dugoročnih kredita privrednim društvima, fizičkim osobama i pravnim osobama“.

Članak 2.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-71/23
Nadnevak: 13. 4. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja

Član 1.

U članu 11. stav 1. Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja („Službene novine Općine Travnik“ broj: 9/20)-Realizacija održavanja dodaje se nova tačka c) koja glasi:

c) „Angažovanjem povjerenika za zgradu, kućepazitelja, domara ili kućnog majstora. Povjerenik može biti korisnik stana u objektu socijalno neprofitnog stanovanja, odnosno član kućanstva korisnika i drugo lice, uz odgovarajuću preporuku.“

Član 2.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-7-70/23
Datum: 13.04. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine, **donosi**

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja

Članak 1.

U članku 11. stavak 1. Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja („Službene novine Općine Travnik“ broj: 9/20)-Realizacija održavanja dodaje se nova točka c) koja glasi:

c) „Angažiranjem povjerenika za zgradu, kućepazitelja, domara ili kućnog majstora. Povjerenik može biti korisnik stana u objektu socijalno neprofitnog stanovanja, odnosno član kućanstva korisnika i drugo lice, uz odgovarajuću preporuku.“

Članak 2.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-7-70/23
Nadnevak: 13. 4. 2023.godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10 i 45/10), člana 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), člana 29. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o pristupanju izradi Zoning plana "Gostilj" Vlašić

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi Zoning plana „Gostilj“, Vlašić, površine caa 200,00 ha (u daljem tekstu Plan).

Plan se donosi po principu zoning planiranja i kao takav je parametarski fleksibilan provedbeni planski document. Zoning planom definišu se namjene pojedinih površina i propisuju uslovi projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se utvrđuju lokacijski i urbanističko-tehnički uslovi, na osnovu dozvoljenih granica odgovarajućih parametara i urbanističkih standarda, za dozvoljene i uslovno dozvoljene namjene, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.

Granice područja za koje se Plan donosi

Član 2.

Granice obuhvata Plana utvrđene su Prostornim planom Općine Travnik 2003-2020 sa Separatom za područje Vlašić ("Službene novine Općine Travnik", broj: 8/07 i 09/21) i preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025 ("Službene novine Općine Travnik"), broj: 7/16 i 9/21) i na osnovu analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, u skladu sa novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarsku općinu Čosići.

Opis obuhvata Plana podijeljen je u četiri dijela:

Gostilj – jugoistočni obuhvat

Južnom granicom parcela označenih kao k.p.br. 2903, 2897, 2896/2, ka sjeveru, istočnim granicama parcela označenih kao k.p.br. 2895, 2894/1, 2892, 2893, 2664/13, 2664/12, 2664/11, 2664/10, 2664/9, 2664/1, 2663, 2662/1, 2662/2, 2659/6, 2659/2, 2659/3, 2657, 2655/1, obuhvatajući istočne i sjeverne granice parcele 2653, ide ka zapadu, sjevernim granicama parcela 2654/1 i 2654/2, nakon čega se lokalnim saobraćajnicama koje se nalaze na parcelama označenim kao 3412 i 2670/6 spušta južno, preko zapadnih granica parcela 2670/5, 2883/3, 2896/1, 2896/2 (koje su ujedno i granice II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata), do početne tačke i parcele označene kao k.p.br. 2903, k.o. Čosići.

Gostilj – sjeveroistočni obuhvat

Zapadnom granicom lokalne saobraćajnice označene kao 3412, ka sjeveru do istočnih granica parcela označenih kao k.p.br. 2684/2, 2686, 2651, 2645/1, 2642, 2643, 2637, 2636, 2635, 2630/4, 2630/2, 2629/1, 2628/1, 2628/4, 2628/5, 2628/6, 2628/8, 2624, 2622, 2621, 2620, do istočne strane saobraćajnice koja se nalazi na parceli označenoj kao k.p.br. 2619, nakon čega prelazi istu na sjevernoj granici parcele označene kao 2598/1, gdje nastavlja ka sjeveru, granicama parcela

označenih kao 2600, 2599, 2593, 2597, 2582, 2581, 2580, 2578, 2576, gdje dostiže svoj najistureniji sjeverni dio nakon čega, zapadnim granicama parcela 2577, 2573,3410, 2584/2, 2586/1, 2587/1, 2588, 2589, 2590/1, 2594, 2591, 2592, 2593, 2599, 2603,2608, 2611, 2612, 2613, 2616, 2618, 2629/2, 2629/3, 2629/4, 2629/1, 2629/5, 2630/2, 2630/3, 2634, 2636, 2637, 2638, 2641, 2644, 2645/1, 2651, 2686, 2685, 2683/2, 2683/5, 2680/6, 2680/5, 2680/4, 2680/3, 2680/7, 2680/14, 2680/8, ide ka jugu zajedničkim granicama II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata do početne parcele označene kao 3412, k.o. Čosići.

Gostilj - centralni dio (duž regionalne saobraćajnice sa istočne i zapadne strane)

Započinje najjužnijom parcelom označenom kao k.p.br. 2900, gdje istočnim parcelama, graniči sa zapadnim granicama jugoistočnog i sjeveroistočnog obuhvata Gostilja III zona do sjeverne granice parcele značene kao k.p.br. 2572/17, nakon čega sjevernim granicama parcela 2572/16, 2572/15, 2572/14, 2572/13, 2572/12, 2555/2, gdje presjeca parcele 3409, te ide ka zapadu do zapadne granice parcele 2553, nakon čega zapadnim granicama parcela 2551/2, 2550, 2547, 2470/2, 2472/4, 2472/2, 2472/3, 2474, 2475, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2477/4, 2477/5, 2477/6, 2477/7, spušta se ka jugu do zajedničke granice sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat, gdje zajedničkim zapadnim granicama parcela 2726, 2727, 2724, 2729 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2718/9, 2780, 2782, 2785, 2822, 2842/1, 2841/1, 2844, (presjeca parcelu 2870 do zapadne granice parcele 2871/1), 2871/4 (završava se zajednička granica sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat), 2871/6, 2871/2, 2871/1, 2871/9, 2871/8, 2871/17, 2871/1, 2871/3, 2872/8, 2872/7, 2872/3 2872/2, 2872/4, 2872/1, 2872/9, 2872/10, 2872/6,, 2872/5, 876/2, 2876/6, 2876/1, 2876/4, 2876/3, 2877, 2899 te završava sa početnom parcelom označenom kao 2900, k.o. Čosići.

Gostilj – zapadni obuhvat

Počinje od zapadne parcele označene kao k.p.br. 2868, gdje se spušta južno granicama sa saobraćajnicom označenom kao 3408, do zajedničke granice sa Gostilj II zonom, centralnim dijelom, te zajedničkim granicama ide skroz do najsjevernije zajedničke međe parcela označenih kao 2470/1 i 2726, gdje prelazi na granice parcele 2471 i obuhvata je sa sjeverne strane, spuštajući se južno sa istočne strane do istočnih granica parcela označenih kao 2741, 2744/2, 2744/3, 2745, 2745, 2747, 2751, 2752, 2753, 2763, 2768, 2769, 2770, 2771, 2798, 2799, 2801, 2803, 2806, 2807, 2808/1, 2866, 2867, skroz do početne parcele označene kao k.p.br. 2868, k.o. Čosići.

Vremenski period za koji se plan donosi

Član 3.

Plan se donosi za vremenski period do iskazanih potreba i slijedećih izmjena i dopuna Plana.

Smjernice za izradu Plana

Član 4.

Plan se radi u cilju donošenja provedbeno - planskog dokumenta kojim se određuje svrsishodno organizovanje, korištenje i namjena prostora, te mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Smjernice za izradu Plana predstavljaju jednu od polaznih osnova za izradu plana na osnovu Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i poseban su prilog ovoj Odluci.

Sadržaj Plana

Član 5.

Sadržaj plana u svemu se formira u skladu sa odredbama čl. 57. do čl. 69. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i člana 29. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14), između ostalog naročito:

- definicije pojedinih termina,

- zoning kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona)
- listu načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uslovno dopuštena
 - Lista dopuštenih i uslovno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanoga područja općine.
 - Uslovno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uslovno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- detaljnu namjenu površina,
- gustinu naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- regulacionu i građevinsku liniju,
- nivelacione podatke,
- uređenje prostora,
- način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetskom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uslovima i obavezama priključivanja na istu,
- uslove za građenje i druge zahvate u prostoru,
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definisani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/spratnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uslovi uređenja vanjskih površina, uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti o specifičnosti zone)
- jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt ili raspisati konkurs radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene)
- programske uslove za raspisivanje javnog konkursa za određene lokalitete,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno historijskog naslijeđa,
- plan parcelacije,
- podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
- uslove uređenja građevinskog zemljišta,
- jasno definisane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa Zakonom o vodama;
- ekonomsku valorizaciju plana
- druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Član 6.

Izrada, razmatranje i usvajanje Zoning plana "Gostilj" Vlašić, odvijat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Način obezbjeđivanja sredstava za izradu Plana

Član 7.

Sredstva za izradu dijela Plana će se obezbijediti iz budžeta Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske

dokumentacije, u skladu sa važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i općinskim odlukama Odluka o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23).

Stvarni troškovi će se utvrditi kroz provođenje tenderskog postupka i na bazi zadataka.

Nosilac pripreme Plana i nosilac izrade Plana

Član 8.

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana odabrati će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i bit će izabran putem javnog konkursa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04; 19/05; 52/05; 8/06; 24/06; 70/06 i 105/06).

Javna rasprava i donošenje Plana

Član 9.

Plan i program uključivanja javnosti u procesu pripreme i izrade Zoning plana „Gostilj“ Vlašić, površine 200,00 ha sa svim potrebnim elementima i terminima za uključivanje javnosti u pripremu i izradu Plana (Program uključivanja javnosti) sastavni je dio ove Odluke.

Član 10.

Nosilac izrade Plana će izraditi Prednacrt Plana i dostaviti ga nosiocu pripreme Plana radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nosilac pripreme Plana će utvrditi Nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i prihvatanje kao i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Član 11.

Na osnovu rezultata javne rasprave nosilac pripreme i nosilac izrade zauzet će stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i utvrditi će Prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Nosilac izrade dužan je i u tekstualnom i u grafičkom dijelu Prijedloga Plana izvršiti izmjene u skladu sa prihvaćenim primjedbama na Nacrt Plana.

Nosilac pripreme Plana će dostaviti Prijedlog Plana Općinskom vijeću na razmatranje i prihvatanje.

Prihvaćeni planski dokument javni je dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Ostale odredbe

Član 12.

Subjekti planiranja su: Općina Travnik, komunalna i javna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Član 13.

Donošenjem Odluke o pristupanju izradi u skladu sa članom 8. stav 1. tačka d) Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14) utvrđuje se Režim

zabrane gradnje na prostoru obuhvata ovog Plana, do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja ove Odluke.

Nije dozvoljena nikakva izgradnja građevina i uređaja, na osnovu Odluke o režimu zabrane gradnje, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uslova, konzerviranje građevina, a samo iznimno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećega dijela naselja (instalacija, neophodnih javnih građevina, građevina za opskrbu i sl.)

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Plana.

Član 14.

Sastavni dio ove Odluke su:

Grafički prilog sa ucrtanom granicom prostora obuhvata za koji se radi Plan

- Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana
(sastavni dio Program uključivanja javnosti)
- Smjernice za izradu Plana

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-73/23
Datum; 13.04. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆE TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10 i 45/10), članka 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04; 50/07 i 87/10), članka 29. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o pristupanju izradi Zoning plana "Gostilj" Vlašić

Vrsta plana

Članak 1.

Pristupa se izradi Zoning plana „Gostilj“, Vlašić, površine caa 200,00 ha (u daljem tekstu Plan).

Plan se donosi po principu zoning planiranja i kao takav je parametarski fleksibilan provedbeni planski dokument. Zoning planom definiraju se namjene pojedinih površina i propisuju uvjeti projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se utvrđuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti, na temelju dozvoljenih granica odgovarajućih parametara i urbanističkih standarda, za dozvoljene i uvjetno dozvoljene namjene, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.

Granice područja za koje se Plan donosi

Članak 2.

Granice obuhvata Plana utvrđene su Prostornim planom Općine Travnik 2003-2020 sa Separatom za područje Vlašić ("Službene novine Općine Travnik", broj: 8/07 i 09/21) i preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025 ("Službene novine Općine Travnik"), broj: 7/16 i 9/21) i na temelju analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, sukladno novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarsku općinu Čosići.

Opis obuhvata Plana podijeljen je u četiri dijela:

Gostilj – jugoistočni obuhvat

Južnom granicom parcela označenih kao k.p.br. 2903, 2897, 2896/2, ka sjeveru, istočnim granicama parcela označenih kao k.p.br. 2895, 2894/1, 2892, 2893, 2664/13, 2664/12, 2664/11, 2664/10, 2664/9, 2664/1, 2663, 2662/1, 2662/2, 2659/6, 2659/2, 2659/3, 2657, 2655/1, obuhvaćajući istočne i sjeverne granice parcele 2653, ide ka zapadu, sjevernim granicama parcela 2654/1 i 2654/2, nakon čega se lokalnim prometnicama koje se nalaze na parcelama označenim kao 3412 i 2670/6 spušta južno, preko zapadnih granica parcela 2670/5, 2883/3, 2896/1, 2896/2 (koje su ujedno i granice II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata), do početne točke i parcele označene kao k.p.br. 2903, k.o. Čosići.

Gostilj – sjeveroistočni obuhvat

Zapadnom granicom lokalne prometnice označene kao 3412, ka sjeveru do istočnih granica parcela označenih kao k.p.br. 2684/2, 2686, 2651, 2645/1, 2642, 2643, 2637, 2636, 2635, 2630/4, 2630/2, 2629/1, 2628/1, 2628/4, 2628/5, 2628/6, 2628/8, 2624, 2622, 2621, 2620, do istočne strane prometnice koja se nalazi na parceli označenoj kao k.p.br. 2619, nakon čega prelazi istu na

sjevernoj granici parcele označene kao 2598/1, gdje nastavlja ka sjeveru, granicama parcela označenih kao 2600, 2599, 2593, 2597, 2582, 2581, 2580, 2578, 2576, gdje dostiže svoj najistureniji sjeverni dio nakon čega, zapadnim granicama parcela 2577, 2573, 3410, 2584/2, 2586/1, 2587/1, 2588, 2589, 2590/1, 2594, 2591, 2592, 2593, 2599, 2603, 2608, 2611, 2612, 2613, 2616, 2618, 2629/2, 2629/3, 2629/4, 2629/1, 2629/5, 2630/2, 2630/3, 2634, 2636, 2637, 2638, 2641, 2644, 2645/1, 2651, 2686, 2685, 2683/2, 2683/5, 2680/6, 2680/5, 2680/4, 2680/3, 2680/7, 2680/14, 2680/8, ide ka jugu zajedničkim granicama II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata do početne parcele označene kao 3412, k.o. Čosići.

Gostilj - centralni dio (duž regionalne prometnice sa istočne i zapadne strane)

Započinje najjužnijom parcelom označenom kao k.p.br. 2900, gdje istočnim parcelama, graniči sa zapadnim granicama jugoistočnog i sjeveroistočnog obuhvata Gostilja III zona do sjeverne granice parcele značene kao k.p.br. 2572/17, nakon čega sjevernim granicama parcela 2572/16, 2572/15, 2572/14, 2572/13, 2572/12, 2555/2, gdje presjeca parcele 3409, te ide ka zapadu do zapadne granice parcele 2553, nakon čega zapadnim granicama parcela 2551/2, 2550, 2547, 2470/2, 2472/4, 2472/2, 2472/3, 2474, 2475, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2477/4, 2477/5, 2477/6, 2477/7, spušta se ka jugu do zajedničke granice sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat, gdje zajedničkim zapadnim granicama parcela 2726, 2727, 2724, 2729 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2718/9, 2780, 2782, 2785, 2822, 2842/1, 2841/1, 2844, (presjeca parcelu 2870 do zapadne granice parcele 2871/1), 2871/4 (završava se zajednička granica sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat), 2871/6, 2871/2, 2871/1, 2871/9, 2871/8, 2871/17, 2871/1, 2871/3, 2872/8, 2872/7, 2872/3 2872/2, 2872/4, 2872/1, 2872/9, 2872/10, 2872/6,, 2872/5, 876/2, 2876/6, 2876/1, 2876/4, 2876/3, 2877, 2899 te završava sa početnom parcelom označenom kao 2900, k.o. Čosići.

Gostilj – zapadni obuhvat

Počinje od zapadne parcele označene kao k.p.br. 2868, gdje se spušta južno granicama sa prometnicom označenom kao 3408, do zajedničke granice sa Gostilj II zonom, centralnim dijelom, te zajedničkim granicama ide skroz do najsjevernije zajedničke međe parcela označenih kao 2470/1 i 2726, gdje prelazi na granice parcele 2471 i obuhvata je sa sjeverne strane, spuštajući se južno sa istočne strane do istočnih granica parcela označenih kao 2741, 2744/2, 2744/3, 2745, 2745, 2747, 2751, 2752, 2753, 2763, 2768, 2769, 2770, 2771, 2798, 2799, 2801, 2803, 2806, 2807, 2808/1, 2866, 2867, skroz do početne parcele označene kao k.p.br. 2868, k.o. Čosići.

Vremenski period za koji se plan donosi

Članak 3.

Plan se donosi za vremenski period do iskazanih potreba i slijedećih izmjena i dopuna Plana.

Smjernice za izradu Plana

Članak 4.

Plan se radi u cilju donošenja provedbeno - planskog dokumenta kojim se određuje svrsishodno organiziranje, korištenje i namjena prostora, te mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Smjernice za izradu Plana predstavljaju jednu od polaznih osnova za izradu plana na temelju Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i poseban su privitak ovoj Odluci.

Sadržaj Plana

Članak 5.

Sadržaj plana u svemu se formira sukladno odredbama čl. 57. do čl. 69. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i članka 29. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14), između ostalog naročito:

- definicije pojedinih termina,

- zoning kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona)
- listu načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uvjetno dopuštena
 - Lista dopuštenih i uvjetno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanoga područja općine.
 - Uvjetno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- detaljnu namjenu površina,
- gustinu naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- regulacionu i građevinsku liniju,
- nivelacione podatke,
- uređenje prostora,
- način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetskom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uvjetima i obvezama priključivanja na istu,
- uvjete za građenje i druge zahvate u prostoru,
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/katnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okolice (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uvjeti arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti o specifičnosti zone)
- jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt ili raspisati natječaj radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene)
- programske uvjete za raspisivanje javnog natječaja za određene lokalitete,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno povijesnog naslijeđa,
- plan parcelacije,
- podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
- uvjete uređenja građevinskog zemljišta,
- jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, sukladno Zakonu o vodama;
- ekonomsku valorizaciju plana
- druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Članak 6.

Izrada, razmatranje i usvajanje Zoning plana "Gostilj" Vlašić, odvijat će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

Članak 7.

Sredstva za izradu dijela Plana će se osigurati iz proračuna Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske

dokumentacije, sukladno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i općinskim odlukama Odluka o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23).

Stvarni troškovi će se utvrditi kroz provođenje tenderskog postupka i na bazi zadataka.

Nositelj pripreme Plana i nositelj izrade Plana

Članak 8.

Nositelj pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usuglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost tijekom aktivnosti, organizirati javni uvid i javnu raspravu.

Nositelj izrade Plana odabrati će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i bit će izabran putem javnog natječaja sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04; 19/05; 52/05; 8/06; 24/06; 70/06 i 105/06).

Javna rasprava i donošenje Plana

Članak 9.

Plan i program uključivanja javnosti u procesu pripreme i izrade Zoning plana „Gostilj“ Vlašić, površine 200,00 ha sa svim potrebnim elementima i terminima za uključivanje javnosti u pripremu i izradu Plana (Program uključivanja javnosti) sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Nositelj izrade Plana će izraditi Prednacrt Plana i dostaviti ga nositelju pripreme Plana radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nositelj pripreme Plana će utvrditi Nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i prihvatanje kao i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Članak 11.

Na temelju rezultata javne rasprave nositelj pripreme i nositelj izrade zauzet će stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i utvrditi će Prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Nositelj izrade dužan je i u tekstualnom i u grafičkom dijelu Prijedloga Plana izvršiti izmjene sukladno prihvaćenim primjedbama na Nacrt Plana.

Nositelj pripreme Plana će dostaviti Prijedlog Plana Općinskom vijeću na razmatranje i prihvatanje.

Prihvaćeni planski dokument javni je dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Ostale odredbe

Članak 12.

Subjekti planiranja su: Općina Travnik, komunalna i javna poduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresirani subjekti koji iskažu svoj interes.

Članak 13.

Donošenjem Odluke o pristupanju izradi sukladno članku 8. stavak 1. točka d) Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14) utvrđuje se Režim

zabrane gradnje na prostoru obuhvata ovog Plana, do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja ove Odluke.

Nije dozvoljena nikakva izgradnja građevina i uređaja, na temelju odluke o režimu zabrane gradnje, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja temeljnih higijenskih uvjeta, konzerviranje građevina, a samo iznimno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećega dijela naselja (instalacija, neophodnih javnih građevina, građevina za opskrbu i sl.)

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Plana.

Članak 14.

Sastavni dio ove Odluke su:

Grafički privitak sa ucrtanom granicom prostora obuhvata za koji se radi Plan

- Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana
(sastavni dio Program uključivanja javnosti)
- Smjernice za izradu Plana

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-73/23
Datum; 13. 4. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆE TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.



Broj:

Datum: 21.03.2023.godine

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI ZA IZRADU ZONING PLANA "GOSTILJ" VLAŠIĆ

Naziv dokumenta prostornog uređenja

Zoning plan "Gostilj" Vlašić (u daljem tekstu Plan).

Površina prostornog obuhvata

Površina obuhvaćena Planom je caa 200,00ha.

Razlozi za pristupanje izradi Zoning plana "Gostilj" Vlašić

Donošenjem Zoning plana "Gostilj" Vlašić bit će osigurano plansko uređenje prostora sa slijedećim namjenama i objektima:

- Stanovanje, individualni sektor - vikend kuće
- Sezonsko stanovanje, individualni sektor – stočarske kolibe
- Društvena namjena (javni objekti) – planinarski domovi i sl.
- Sportski objekti – zimski i ljetni (tereni za male sportive, tereni za sankanje i početnike skijaše)
- Zone aktivne i pasivne rekreacije
- Zaštićene i rezervisane površine – zone izvorišta, zaštićene zone šumskih asocijacija, poljoprivrednih zemljišta od posebne vrijednosti, zone vidikovaca uz Devečanske i Turbetske stijene
- Zone ugrožene eksploatacijom mineralnih sirovina
- Prema postojećim i potencijalnim kapacitetima saobraćaj (kolski, pješački, markirane planinarske staze, zimski saobraćaj, saobraćaj u mirovanju)
- Prema postojećim i potencijalnim kapacitetima infrastrukturu (snabdijevanje objekata električnom energijom, javnu rasvjetu, vodosnabdijevanje, kanalizaciju, odlaganje smeća i čvrstog otpada)

Granica Zoning plana "Gostilj" Vlašić

Granica obuhvata utvrđena je Prostornim planom Općine Travnik 2003-2023.god. sa Separatom za područje Vlašić (Službene novine općine Travnik broj: 8/07 i 09/21) preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025.god. (Službene novine Općine Travnik broj: 7/16 i 9/21) i na osnovu analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, u skladu sa novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Učesnici u pripremi i izradi Plana

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana odabrat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i biće izabran putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 105/06).

Nosilac pripreme zauzeće stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i dostaviti ih Nosiocu izrade.

Nosilac izrade Plana izvršiće izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu dokumenata u skladu sa prihvaćenim primjedbama na Nacrt dokumenta izmjene plana.

U toku pripreme Zoning plana "Gostilj" Vlašić neophodno je obezbijediti učešće:

- Organa državne uprave i pravnih lica s javnim ovlastima koja će osigurati podatke i dokumenta iz svoga djelokruga rada, a za potrebe izrade Plana;
- Upravnih organa Kantona i Općine na čiji djelokrug rada mogu utjecati predložena rješenja izmjene plana;
- Mjesnih zajednica, odnosno svih zainteresovanih za područje obuhvata Plana (vlasnika odnosno zemljišta, investitora i potencijalnih graditelja);
- Drugih fizičkih i pravnih lica za koje Nosilac izrade ocjeni za potrebno.

Obim i vrsta stručnih podloga

Nosilac Pripreme izrade Zoning plana "Gostilj" Vlašić obezbijedit će Nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Nosilac izrade Plana izraditi će geodetsko snimanje i i istu dostaviti nadležnoj Službi katastra na verifikaciju.

Nosilac izrade Plana dostaviće Nosiocu pripreme Nacrt dokumenta (tekstualni i grafički dio) u analognoj i u digitalnoj formi.

Nosilac izrade obavezan je za potrebe uključivanja javnosti u postupku izmjene plana pripremiti i skraćenu verziju tekstualnog i grafičkog dijela u odgovarajućoj razmjeri.

Postupak i dinamika rada

Plan se radi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB, broj 11/14), Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH", broj 2/06) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH", broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Program uključivanja javnosti

Programom uključivanja javnosti precizno se definišu načini uključivanja javnosti (organizovanje tribina, okruglih stolova, javnih rasprava, anketa i drugih oblika uključivanja javnosti) u svim fazama pripreme i izrade Plana.

Prvi kontakt sa javnošću

Organizuje: Nosilac pripreme

Tema: informisanje građana putem Mjesne zajednice elektronskih i pisanih medija, odmah po donošenju Odluke o pristupanju izradi Plana, da otpočnu aktivnosti na snimanju postojećeg stanja (geodetsko snimanje i geološko ispitivanje, anketa na terenu), te apel da građani omoguće pristup u cilju što kvalitetnijeg postupka izrade Plana

Drugi kontakt sa javnošću — Javna tribina

Organizuje: Nosilac pripreme

Tema tribine: upoznavanje građana sa Osnovnom koncepcijom Plana

Učestvuju: Savjet mjesne zajednice, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Treći kontakt sa javnošću — Javni uvid i javna rasprava

Organizuje: Nosilac pripreme u saradnji sa Nosiocem izrade

Tema: rasprava o Nacrtu Plana

Učestvuju: Savjet mjesne zajednice, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes
Ministarstvo prostornog uređenja, Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Bugojno, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Provođenje javne rasprave

Javna rasprava o Nacrtu Plana provest će se u skladu sa Zaključkom OV o utvrđivanju Nacrta Zoning plana "Gostilj" Vlašić i u skladu sa članom 41. Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB (Službene novine SBK/KSB broj 11/14)

O mjestu, vremenu i načinu izlaganja Nacrta Plana Nosilac pripreme će obavjestiti javnost oglasom o javnom pozivu, koji sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnoga uvida u Plan, mjesto i datum jedne ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima te na sjednicama izabranih predstavničkih tijela vlasti, kao i rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Nacrt dokumenta.

Javna rasprava i javni uvid u Nacrt Plana u prostorijama općine za građane traje 30 dana.

Javni skupovi sa raspravom o Nacrtu Plana organizuju se u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenom Planom.

Nosilac pripreme Plana će pravodobno obavjestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi Plan, pozvati ih da obave uvid u Nacrt Plana i da se uključe u javnu raspravu sudjelovanjem na javnim skupovima ili dostavom pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga Nosiocu pripreme. Ako se

pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatrat će se da su saglasni s Nacrtom Plana i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uslove u procesu odobravanja gradnje i drugih zahvata u prostoru koji su u skladu sa Planom i općim urbanističkim pravilima.

Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o Nacrtu Plana upisuju se u Zapisnik ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku Nosiocu pripreme.

Finansiranje izrade Zoning plana "Gostilj" Vlašić

Sredstva za izradu Zoning plana "Gostilj" Vlašić obezbjediti će se iz budžeta Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu „Službene novine Općine Travnik“ br.02/15).

POMOĆNIK NAČELNIKA

Zec Gordan, dipl.prav.s.r.



Broj:

Datum: 21.03.2023.godine

SMJERNICE ZA IZRADU ZONING PLANA "GOSTILJ" VLAŠIĆ

Opće odredbe

Smjernicama za izradu Zoning plana plana „Gostilj“ Vlašić, obuhvaćen je prostor ukupne površine caa 200,00ha, (u daljem tekstu : Plan).

Za izradu Plana definišu se slijedeće smjernice:

- 1) Plan izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, 2/06,7/20, 73/20,84/10,13/10 i 45/10), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04, 50/07 i 87/10), Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14),i drugim propisima posebnih oblasti relevantnim za planiranje i uređenje prostora (saobraćaj, snabdijevanje vodom i energijom, telekomunikacije, zaštita od prirodnih nepogoda i tehničkih incidenata, zaštita vazduha, vode, tla, zaštita prirode, kulturnih dobara, poljoprivrednog i šumskog zemljišta i drugih elemenata životne sredine i drugo)
- 2) Prilikom izrade Plana, posebnu pažnju posvetiti javnom interesu i općim i posebnim ciljevima prostornog razvoja, te sa tim u vezi obezbijediti usaglašenost Planova sa Strategijom razvoja turizma
- 3) Nosilac izrade obezbjeđuje usaglašenost Plana u toku njihove izrade sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom
- 4) U funkciji provođenja Plana, Nosilac izrade treba posebno da identifikuje:
 - institucionalni i kadrovski okvir za praćenje provođenja Plana,
 - teritorijalne i funkcionalne prioritete,
 - obaveze lica koja su vlasnici zemljišta obuhvaćenim područjem i jedinice lokalne samouprave,
 - sistem razvojnih politika – upravljanje zemljištima, drugim resursima i izgradnjom,
 - mogućnosti sinhronizacije razvoja i izgradnje (vlasnici zemljišta – jedinice lokalne samouprave - investitori - druga lica
- 5) Za izgradnju objekata koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu, s obzirom na posebnu osjetljivost životne sredine i posebne mjere zaštite područja, primjenjivaće se odredbe Pravilnika o projektima za koje se provodi procjena uticaja na životnu sredinu i kriterijumima za odlučivanje o potrebi provođenja i obimu procjene uticaja na životnu sredinu.
- 6) Nosilac pripreme izrade Plana je općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne

materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

7) Ovim Planom potrebno je utvrditi uslove korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Plana a naročito granice obuhvata Plana i granice površina raznih namjena, urbanističko-tehničke uslove za planirane i izgrađene objekte, valorizaciju objekata, urbanističko-tehničke uslove za gradnju, rekonstrukciju ili redizajn objekata, odnose prema postojećim objektima i namjenama i uslove uređenja saobraćajnih, zelenih, i slobodnih površina.

Plan izraditi u GIS formatu (AUTO CAD i MAP info-TAB) sa odgovarajućom bazom podataka za atributne – alfanumeričke podatke, koja će biti pripremljena u skladu sa Federalnim propisom o metodologiji prikupljanja i obrade podataka.

Nosilac izrade Plana izraditi će geodetsku podlogu i istu dostaviti nadležnoj Službi katastra na verifikaciju.

Podloga mora izrađena u digitalnom obliku sa horizontalnom i vertikalnom predstavom stvarnog stanja na terenu, u državnom koordinatnom sistemu i preklapljena sa stvarnim stanjem u katastarskom operatu, kako bi se mogla koristiti u GIS formatu.

Granice ouhvata Plana

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarsku općinu Čosići.

Opis obuhvata Plana podijeljen je u četiri dijela:

Gostlji – jugoistočni obuhvat

Južnom granicom parcela označenih kao k.p.br. 2903, 2897, 2896/2, ka sjeveru, istočnim granicama parcela označenih kao k.p.br. 2895, 2894/1, 2892, 2893, 2664/13, 2664/12, 2664/11, 2664/10, 2664/9, 2664/1, 2663, 2662/1, 2662/2, 2659/6, 2659/2, 2659/3, 2657, 2655/1, obuhvatajući istočne i sjeverne granice parcele 2653, ide ka zapadu, sjevernim granicama parcela 2654/1 i 2654/2, nakon čega se lokalnim saobraćajnicama koje se nalaze na parcelama označenim kao 3412 i 2670/6 spušta južno, preko zapadnih granica parcela 2670/5, 2883/3, 2896/1, 2896/2 (koje su ujedno i granice II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata), do početne tačke i parcele označene kao k.p.br. 2903, k.o. Čosići.

Gostilj – sjeveroistočni obuhvat

Zapadnom granicom lokalne saobraćajnice označene kao 3412, ka sjeveru do istočnih granica parcela označenih kao k.p.br. 2684/2, 2686, 2651, 2645/1, 2642, 2643, 2637, 2636, 2635, 2630/4, 2630/2, 2629/1, 2628/1, 2628/4, 2628/5, 2628/6, 2628/8, 2624, 2622, 2621, 2620, do istočne strane saobraćajnice koja se nalazi na parceli označenoj kao k.p.br. 2619, nakon čega prelazi istu na sjevernoj granici parcele označene kao 2598/1, gdje nastavlja ka sjeveru, granicama parcela označenih kao 2600, 2599, 2593, 2597, 2582, 2581, 2580, 2578, 2576, gdje dostiže svoj najistureniji sjeverni dio nakon čega, zapadnim granicama parcela 2577, 2573, 3410, 2584/2, 2586/1, 2587/1, 2588, 2589, 2590/1, 2594, 2591, 2592, 2593, 2599, 2603, 2608, 2611, 2612, 2613, 2616, 2618, 2629/2, 2629/3, 2629/4, 2629/1, 2629/5, 2630/2, 2630/3, 2634, 2636, 2637, 2638, 2641, 2644, 2645/1, 2651, 2686, 2685, 2683/2, 2683/5, 2680/6, 2680/5, 2680/4, 2680/3, 2680/7, 2680/14, 2680/8, ide ka jugu zajedničkim granicama II zone centralnog i III zone jugoistočnog obuhvata do početne parcele označene kao 3412, k.o. Čosići.

Gostilj - centralni dio (duž regionalne saobraćajnice sa istočne i zapadne strane)

Započinje najjužnijom parcelom označenom kao k.p.br. 2900, gdje istočnim parcelama, graniči sa zapadnim granicama jugoistočnog i sjeveroistočnog obuhvata Gostilja III zona do sjeverne granice parcele značene kao k.p.br. 2572/17, nakon čega sjevernim granicama parcela 2572/16, 2572/15, 2572/14, 2572/13, 2572/12, 2555/2, gdje presjeca

parcele 3409, te ide ka zapadu do zapadne granice parcele 2553, nakon čega zapadnim granicama parcela 2551/2, 2550, 2547, 2470/2, 2472/4, 2472/2, 2472/3, 2474, 2475, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2477/4, 2477/5, 2477/6, 2477/7, spušta se ka jugu do zajedničke granice sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat, gdje zajedničkim zapadnim granicama parcela 2726, 2727, 2724, 2729 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2718/9, 2780, 2782, 2785, 2822, 2842/1, 2841/1, 2844, (presjeca parcelu 2870 do zapadne granice parcele 2871/1), 2871/4 (završava se zajednička granica sa III zonom Gostilj – Zapadni obuhvat), 2871/6, 2871/2, 2871/1, 2871/9, 2871/8, 2871/17, 2871/1, 2871/3, 2872/8, 2872/7, 2872/3, 2872/2, 2872/4, 2872/1, 2872/9, 2872/10, 2872/6,, 2872/5, 876/2, 2876/6, 2876/1, 2876/4, 2876/3, 2877, 2899 te završava sa početnom parcelom označenom kao 2900, k.o. Čosići. Gostilj – zapadni obuhvat

Počinje od zapadne parcele označene kao k.p.br. 2868, gdje se spušta južno granicama sa saobraćajnicom označenom kao 3408, do zajedničke granice sa Gostilj II zonom, centralnim dijelom, te zajedničkim granicama ide skroz do najsjeverenije zajedničke međe parcela označenih kao 2470/1 i 2726, gdje prelazi na granice parcele 2471 i obuhvata je sa sjeverne strane, spuštajući se južno sa istočne strane do istočnih granica parcela označenih kao 2741, 2744/2, 2744/3, 2745, 2745, 2747, 2751, 2752, 2753, 2763, 2768, 2769, 2770, 2771, 2798, 2799, 2801, 2803, 2806, 2807, 2808/1, 2866, 2867, skroz do početne parcele označene kao k.p.br. 2868, k.o. Čosići.

Postupak pripreme i izrade Plana

Nosilac izrade će izvršiti geodetsko snimanje terena i izradu geodetske podloge za potrebe izrade Plana, koju će dostaviti odsjeku za katastar na verifikaciju i Nosiocu izrade.

Pripremu i izradu Plana raditi u dvije faze:

1. Priprema i izrada urbanističke osnove
(sa usvajanjem osnovne koncepcije izradnje uređenja prostorne cjeline)
2. Izrada Prednacrt, Nacrta i Prijedloga Plana

Urbanistička osnova formira se iz slijedećih izvora:

- plana za kojega se rade izmjene i dopune i istraživanja rađenih za potrebe izrade tog plana,
- plana šireg područja,
- podataka i dokumentacije relevantnih institucija (hidrometeorološki, seizmološki, agropedološki, geološki zavod, zavodi za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa dr.), statističkih podataka, katastarskih i zemljišno knjižnih podataka
- podataka i dokumentacije relevantnih institucija za oblast stanovanja, saobraćaja,
- programa i planova razvoja korisnika prostora,
- podataka koje vode organi, odnosno službe uprave i upravne ustanove i dr.

U slučaju nepostojanja potrebnih podataka, vrše se dodatna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka, njihovo prilagođavanje potrebama izrade Plana i drugo.

Urbanistička osnova sadrži :

- izvod iz plana šireg područja koji je osnov za izradu Zoning plana, prikaz postojećeg stanja, njegovu analizu i vrednovanje i ocjenu mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim Odlukom o pristupanju izradi Plana,
- osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline urađenu na osnovu smjernica iz Odluke o pristupanju izradi Plana.

Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline izrađuje se na osnovu smjernica iz Odluke o pristupanju izradi plana.

Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline obuhvata namjenu površina, daje rješenje gabarita saobraćajnica i saobraćaja u mirovanju i način povezivanja iste sa infrastrukturom šireg područja, stepen opremljenosti komunalnom i energetsom infrastrukturom, površine određene namjene.

Osnovna koncepcija sadrži tretman postojećih objekata, odnosno, utvrđuje potrebu njihovog uklanjanja, rekonstrukcije ili sanacije, te odnos prema drugim planiranim objektima.

Za osnovnu koncepciju mogu se dati i alternativna rješenja.

Osnovna koncepcija ima tekstualni i grafički dio, s tim što tekstualni dio sadrži obrazloženje predloženih rješenja sa urbanističko-tehničkim i drugim uslovima za realizaciju Regulacionog plana, kao i orijentacione troškove te realizacije.

Grafički dio osnovne koncepcije prezentira se na potrebnom broju karata koje sadrže:

- granice prostorne cjeline sa namjenom površine,
- prikaz saobraćajnica i saobraćajnih površina sa prijedlogom gabarita,
- prijedlog građevinskih i regulacionih linija,
- razmještaj objekata sa vertikalnim i orijentacionim horizontalnim gabaritima, kao i namjenama,
- prikaz odnosa prema postojećim građevinskim strukturama.

Nosilac pripreme Plana razmatra osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline, provjerava da li je osnovna koncepcija izrađena u skladu sa smjernicama, prikuplja prijedloge, stavove i mišljenja dobivena u komunikacijama sa javnošću prema Programu uključivanja javnosti, zauzima stavove u odnosu na predložena rješenja i usvaja koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline koja se razrađuje u Prednacrta plana.

Prednacrt, Nacrt i Prijedlog plana

Prednacrt, Nacrt i Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Plana, odnosno njegov Prednacrt, Nacrt i Prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- 1) izvod iz urbanističke osnove,
- 2) projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- 3) odluka o provođenju regulacionog plana.

Izvod iz urbanističke osnove sadrži odnos prostorne cjeline i šireg područja, ukupne obuhvaćene površine, njene postojeće namjene, postojeće prirodne i izgrađene uslove i njihovo vrednovanje, ograničenja mogućnosti korištenja prostora.

Sadržaji, organizacija i uređenje prostora, zahtjevi investitora

U sklopu obuhvata ovog Plana definisati zone sa slijedećim uslovima:

- Parametrima izgrađenosti i iskorištenosti površina svake zone, gdje treba postići uravnoteženi odnos između ekonomičnosti i opterećenosti prostora (zaštite)
- Potrebno je postići što veću iskorištenost površina zone, uz formiranje - zadržavanje odgovarajućih zelenih površina u funkciji zaštite (mikroklima, buka, ambijent), i to na način da se iz funkcionalnih površina zone isključuju površine nepovoljnije i skuplje za uređenje

- Prostorna organizacija svake zone treba omogućiti i etapnu realizaciju manjih zaokruženih cjelina, a prema mogućnostima realizacije i interesu popunjavanja zone
- Obzirom da je područje danas neuređeno, biti će potrebno pristupiti opsežnom uređenju i opremanju zemljišta prometnom i komunalnom infrastrukturom.
- Primarna je također optimalna intrazonska prometna mreža obzirom ne dostupnost i iskorištenost prostornih potencijala zone, sa odgovarajućim priključcima na regionalni put i valorizacijom izvedenih puteva, u funkciji povezivanja zona
- Također je bitno uz optimalno uređenje i planiranje svih potrebnih pratećih sadržaja koji doprinose kvalitativnom nivou cjelokupne zone
- U sklopu zone se određuju strukture javnih prometnih površina i površina namijenjenih za gradnju namjene, obzirom na karakteristike zemljišta, planiranu namjenu i organizaciju prostora.
- Organizacija zone i planirane površine za građenje, odnosno građevnih parcela, trebaju udovoljiti kriterijima organizacije planiranih i potencijalnih sadržaja - budućih korisnika, što uključuje odgovarajuće veličine funkcionalnih cjelina, fleksibilnost - mogućnost preparcelacije, različite namjene i sl.
- Unutar površina namjene za gradnju određuju se mogućnosti s načelnim nivelacijskim kotama a time i građevinskih parcela, uz moguće formiranje više građevnih parcela.
- Zaštitu prostora u zoni namijenjenoj za građenje i posredno u širem prostoru, potrebno je osigurati primarno:
 - prostornom organizacijom - lociranjem pojedinih sadržaja
 - određivanjem koeficijentata izgrađenosti i iskorištenosti u cilju primjerene opterećenosti prostora
 - odgovarajućim rješenjem odvodnje otpadnih voda
 - korištenjem primarno čistih energenata (plin i električna energija, uz dopunu alternativnim izvorima energije ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
 - cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom

Urbanističko-tehnički uslovi

Unutar granica Plana, izgradnju novih i intervencije na postojećim objektima planirati na način da:

- dimenzije izgrađenih objekata budu u skladu sa planiranom veličinom parcele,
- dimenzije novoplaniranih objekata budu u skladu sa planiranom veličinom parcele,
- spratnost planiranih objekata uskladiti sa spratnošću postojećih objekata unutar obuhvata, u kontekstu određene cjeline,
- izgrađene katastarske parcele u skladu sa namjenom i funkcijom unutar granica Plana dijeliti na manje građevinske funkcionalne cjeline,
- veličinu parcele, odnosno upotrebni prostor objekta odrediti unutar katastarske čestice i u skladu sa koeficijentom izgrađenosti parcele,
- planirati gradnju novih komercijalnih objekata, ukoliko je moguće ostvariti prilaz parcelama sa javne površine,
- dogradnju i nadogradnju objekata unutar granica Plana planirati samo ukoliko građevinska parcela svojom površinom i oblikom to omogućava, vodeći računa o stepenu izgrađenosti parcele, udaljenosti objekta od susjednih parcela i uspostavljenoj građevinskoj liniji,
- planiranjem građevinskih zahvata na postojećim objektima, promjena građevinskih materijala i obrada fasadnih otvora, mora biti u potpunosti usklađena sa objektom na kome se vrši intervencija; ne planirati parcijalne intervencije na

- dijelovima objekta kao pojedinačan ili djelimičan zahvat adaptacije ili rekonstrukcije neusklađen sa postojećim stanjem objekta;
- svaki zahvat obnove, adaptacije i rekonstrukcije mora biti uslovljen izradom tehničke dokumentacije, koja prije pristupanja građevinskim radovima mora biti odobrena i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa,
 - objekti koji su planirani i zahvati na postojećim objektima moraju biti projektovani u skladu sa važećim normama i propisima o izvođenju građevinskih radova,
 - na objektima planiranim za rušenje zabraniti građevinske intervencije izuzev tekućeg održavanja,
 - za planirane objekte neophodno je predvidjeti adekvatne prostore za odlaganje otpada,
 - pješačke komunikacije formirati od otvorenih površina, kao što su trotoari, trijemovi, trgovi i drugo,
 - za potrebe saobraćaja u mirovanju planirati parkirališta na otvorenom prostoru unutar pojedinih namjena, kao i zadržati postojeća parkirališta,
 - za arhitektonsko oblikovanje novoplaniranih objekata predvidjeti osim tradicionalnih i upotrebu savremenih materijala,
 - firme i reklame usloviti tako da svojim oblikom, veličinom i sadržajem ne mogu biti u suprotnosti sa ambijentom planine, odnosno treba da se oblikuju prvenstveno u skladu sa valorizacijom objekata,
 - svi objekti, površine i prostori namijenjeni za javnu upotrebu, bilo otvoreni ili zatvoreni, moraju kod projektovanja biti prilagođeni potrebama invalidnih lica, odnosno neophodno je obezbijediti odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta i sl.

Uređenje i korištenje zemljišta

U prostornom obuhvatu Plana izgradnju objekata predvidjeti samo na planom predviđenoj površini - na uređenom građevinskom zemljištu, ostalo zemljište tretirati površinama za sport i rekreaciju, zaštitnim i javnim površinama.

Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem je izvršeno raščišćavanje od neadekvatne gradnje i na kome je planirana komunalna infrastruktura, instalacije za zajedničko i pojedinačno korištenje.

Minimalnim obimom uređenja građevinskog zemljišta predvidjeti:

- snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
- priključak na el.energetsku mrežu,
- izgradnja prilaznog puta do građevinske parcele.

Prostor u obuhvatu Plana opremiti neophodnim mrežama i uređajima komunalne infrastrukture (elektroenergetika, javna rasvjeta, vodovod, kanalizacija, toplifikacija - gasifikacija i dr.)

Definisati zone određenih namjena (označiti na karti) sa istim pravilima uređenja i građenja, koja sadrže pravila uređenja i pravila građenja.

1. Pravila uređenja:

- navesti listu zona sa dozvoljenim, uslovno dozvoljenim i zabranjenim namjenama (jasno određene dozvoljene namjene),
- definisati područja za koja postoji obaveza izrade urbanističkog projekta,
- definisati proceduru i razloge zbog kojih se može odobriti proces izmjene Zoning plana.

2. Pravila građenja:

Definisati urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu kao što su:

- dozvoljena gustina naseljenosti,
- minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti,

- definisani tipovi objekata,
- minimalna i maksimalna veličina parcele,
- maksimalna spratnost objekata,
- maksimalni gabariti objekata,
- minimalna udaljenost objekta od granice parcele,
- pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima,
- potreban broj parking prostora, uslovi uređenja vanjskih površina,
- uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite životne sredine (buka, vibracije, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala i sl.),
- uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti od specifičnosti zone.

Sadržaj Plana

Grafički dio Zoning plana se sastoji od odgovarajućeg broju tematskih karata:

- izvod iz plana šireg područja (iz urbanističke osnove),
- prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i slično,
- granice prostorne cjeline sa namjenom površina,
- za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom parcela,
- razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti,
- regulacione i građevinske linije,
- nivelacioni podaci,
- saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski saobraćaj, regulacija voda, vodovodna i kanalizaciona mreža, TT mreža i dr.),
- objekti kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervaciju,
- tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja.

Dokumentaciju Zoning plana sačinjavaju svi materijali i dokumenti vezani za njegovu pripremu i izradu i to:

- odluku o pristupanju izradi zoning plana,
- program rada za pripremu i izradu zoning plana,
- ugovor o izradi zoning plana sa nosiocem izrade,
- urbanistička osnova sa koncepcijom urbanog uređenja,
- dokumentacija o uključivanju javnosti, zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjenja na sugestije i primjedbe koje nisu prihvaćene id r,
- odluka o zabrani gradnje na odnosnom području.

Izrada Plana

Nosilac pripreme je dužan da tokom izrade Plana, dostavi Nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju, neophodnu za izradu Plana, a naročito:

- planski dokument šireg područja,
- važeću plansku dokumentaciju,
- strategiju razvoja Općine
- šumskoprivredne osnove,
- vodoprivredne osnove,
- strategiju zaštite životne sredine,
- katastarske podloge i raspoložive geodetske podloge.

Nosilac pripreme je dužan da osigura saradnju i usaglašavanje stavova zainteresovanih strana, kao što su vlasnici nekretnina, korisnici prostora i učesnici u njegovoj izgradnji i uređivanju, organi uprave nadležni za šumarstvo, vodoprivredu, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, telekomunikacije, turizam, zaštitu životne sredine i drugo.

Nosilac pripreme će u skladu sa pozitivnim propisima odrediti organe i organizacije od kojih je u toku izrade Plana potrebno pribaviti mišljenje na prijedloge planskih rješenja, zavisno od postojećeg stanja i planirane namjene prostora i objekata u obuhvatu dokumenta, pri čemu se obavezno pribavlja mišljenje organizacija u čijem djelokrugu su:

- snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
 - snabdijevanje električnom i toplotnom energijom,
 - telefonski saobraćaj,
 - upravljanje javnim putevima u naselju i van naselja,
- i proslijediti prispjele prijedloge i sugestije Nosiocu izrade Plana.

Prezentacija Plana

Tekstualni dio formira se u po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela.

1. Izvod iz urbanističke osnove:

- Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- Lista načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uvjetno dopuštena,
- Lista dopuštenih i uvjetno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning-plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i druge potrebe stanovnika vikend naselja,
- Uvjetno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.

2. Odluka o provođenju Plana

3. Grafički dio osnovne koncepcije prezentira se na posebnom broju karata koje sadrže:

- zoning-kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona),
- detaljnu namjenu površina,
- gustinu naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- regulacionu i građevinsku liniju,
- nivelacione podatke,
- uređenje prostora,
- način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetsom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uslovima i obavezama priključivanja na istu,
- uslove za građenje i druge zahvate u prostoru,
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/spratnost objekta, maksimalni gabariti objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uslovi uređenja vanjskih površina, uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okolice (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti o specifičnosti zone),

- jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekat ili raspisati konkurs radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene),
 - programske uslove za raspisivanje javnog konkursa za određene lokalitete,
 - mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskih djelovanja, izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
 - mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
 - mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno povijesnog naslijeđa,
 - plan parcelacije,
 - podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
 - uslove uređenja građevinskog zemljišta,
 - jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa Zakonom o vodama,
 - ekonomsku valorizaciju plana
 - druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi.
- Svi navedeni elementi, koji se ne mogu grafički prikazati određuju se opisno.

Nosilac pripreme Plana i Nosilac izrade Plana

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana je pravno lice ovlašteno za izradu dokumenata prostornog uređenja i odabrat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06i 105/06).

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Izrada, razmatranje i usvajanje regulacionog/zoning plana odvijat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Plan dostaviti u analognom obliku u odgovarajućoj razmjeri za izradu zoning planova u 4 primjerka i u digitalnom obliku.

POMOĆNIK NAČELNIKA

Gordan Zec, dipl. prav.s.r.



K.O. VLAŠIĆI

ZONING PLAN
"GOSTILJ" VLAŠIĆI
obuhvat plana: caa 200 ha



Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10 i 45/10), člana 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04; 50/07 i 87/10), člana 29. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2023. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o pristupanju izradi Zoning plana "Galica", Vlašić

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi Zoning plana „Galica“, Vlašić, površine 285,00 ha (u daljem tekstu Plan). Plan se donosi po principu zoning planiranja i kao takav je parametarski fleksibilan provedbeni planski dokument. Zoning planom definišu se namjene pojedinih površina i propisuju uslovi projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se utvrđuju lokacijski i urbanističko-tehnički uslovi, na osnovu dozvoljenih granica odgovarajućih parametara i urbanističkih standarda, za dozvoljene i uslovno dozvoljene namjene, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.

Granice područja za koje se Plan donosi

Član 2.

Granice obuhvata Plana utvrđene su Prostornim planom Općine Travnik 2003-2020 sa Separatom za područje Vlašić (Službene novine Općine Travnik broj: 8/07 i 09/21) i preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025 (Službene novine Općine Travnik broj: 7/16 i 9/21) i na osnovu analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, u skladu sa novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarske općine Paklarevo i Sečevo.

Ovaj obuhvat oblikovan je linijom glavne saobraćajnice, obuhvatajući i lijevu i desnu stranu iste. Sa južne strane granice ove zone su ujedno gornje granice parcele označene kao k.p.br.1193, k.o. Sečevo, i gornje granice parcele označene kao k.p.br.4004/1, k.o. Paklarevo, nakon čega ide granicama k.p.br.3615, 3610, 3611, 3612, 3613, 3631, 3629, 3628, 3638, 3582, 3580/2, 3571, 3568/3, 3568/2, 3568/1, 3567, gdje dostiže svoju sjevernu granicu, nakon čega ista se počinje spuštati ka jugu, presjecajući k.p.br.3821, 3919, 3817, idući granicama k.p.br.3815, 3814, 3813, 3812, 3810, 3808, 3806, 3780, 3774, 3769/2, 3769/1, 3768, 3765, 3764, 3761/3, 3761/2, 3761/1, 3759, preko k.p.br.3756/2, 3755/1, 3753, 3752, 3751, 3749, gdje se opet nastavlja duž granica k.p.br.3746/1, 3746/2, 3739/2, 3739/1, 3735, 3723, 3726, 3727/1, 3727/2, 3915/3, 3914/3, 3915/4, 3921, 3920/1, 3941, 3940, 3935, 1032, 1034/3, 1034/1, 1039/3, 1040/6, 1040/7, 1040/8, 1040/9, 1041/4, 1041/2, 1052, 1058, 1059, 1062, 1067, 1107/4, 1106, 1105, 1194, sve k.o. Sečevo, do početne tačke i k.p.br.1193, k.o. Sečevo.

Vremenski period za koji se plan donosi

Član 3.

Plan se donosi za vremenski period do iskazanih potreba i slijedećih izmjena i dopuna Plana.

Smjernice za izradu Plana

Član 4.

Plan se radi u cilju donošenja provedbeno - planskog dokumenta kojim se određuje svrsishodno organiziranje, korištenje i namjena prostora, te mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Smjernice za izradu Plana predstavljaju jednu od polaznih osnova za izradu plana na osnovu Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i poseban su prilog ovoj Odluci.

Sadržaj Plana

Član 5.

Sadržaj plana u svemu se formira u skladu sa odredbama čl. 57. do čl. 69. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i člana 29. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14), između ostalog naročito:

- definicije pojedinih termina,
- zoning kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona)
- listu načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uslovno dopuštena
- Lista dopuštenih i uvjetno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanoga područja općine.
- Uslovno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uslovno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- detaljnu namjenu površina,
- gustinu naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- regulacionu i građevinsku liniju,
- nivelacione podatke,
- uređenje prostora,
- način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetskom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uslovima i obavezama priključivanja na istu,
- uslove za građenje i druge zahvate u prostoru,
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definisani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/katnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uslovi uređenja vanjskih površina, uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti o specifičnosti zone)
- jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt ili raspisati konkurs radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene)
- programske uslove za raspisivanje javnog konkursa za određene lokalitete,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,

- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno historijskog naslijeđa,
- plan parcelacije,
- podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
- uslove uređenja građevinskog zemljišta,
- jasno definisane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa Zakonom o vodama;
- ekonomsku valorizaciju plana
- druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Član 6.

Izrada, razmatranje i usvajanje Zoning plana "Galica" Vlašić, odvijat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

Član 7.

Sredstva za izradu dijela Plana će se obezbjediti iz budžeta Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“), broj: 8/23).

Stvarni troškovi će se utvrditi kroz provođenje tenderskog postupka i na bazi zadataka.

Nosilac pripreme Plana i nosilac izrade Plana

Član 8.

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana odabrati će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i bit će izabran putem javnog konkursa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04; 19/05; 52/05; 8/06; 24/06; 70/06 i 105/06).

Javna rasprava i donošenje Plana

Član 9.

Plan i program uključivanja javnosti u procesu pripreme i izrade Zoning plana „Galica“ Vlašić, površine 285,00 ha sa svim potrebnim elementima i terminima za uključivanje javnosti u pripremu i izradu Plana (Program uključivanja javnosti) sastavni je dio ove Odluke.

Član 10.

Nosilac izrade Plana će izraditi Prednacrt Plana i dostaviti ga nosiocu pripreme Plana radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nosilac pripreme Plana će utvrditi Nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje kao i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Član 11.

Na osnovu rezultata javne rasprave nosilac pripreme i nosilac izrade zauzet će stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i utvrditi će Prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Nosilac izrade dužan je i u tekstualnom i u grafičkom dijelu Prijedloga Plana izvršiti izmjene u skladu sa prihvaćenim primjedbama na Nacrt Plana.

Nosilac pripreme Plana će dostaviti Prijedlog Plana Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Prihvaćeni planski dokument javni je dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Ostale odredbe

Član 12.

Subjekti planiranja su: Općina Travnik, komunalna i javna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Član 13.

Donošenjem Odluke o pristupanju izradi u skladu sa članom 8. stav 1. tačka d) Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14) utvrđuje se Režim zabrane gradnje na prostoru obuhvata ovog Plana, do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja ove Odluke.

Režim zabrane gradnje ne odnosi se na postupake započete prije usvajanje ove Odluke.

Nije dozvoljena nikakva izgradnja građevina i uređaja, na osnovu Odluke o režimu zabrane gradnje, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uslova, konzerviranje građevina, a samo iznimno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećega dijela naselja (instalacija, neophodnih javnih građevina, građevina za opskrbu i sl.)

Služba za inspekcijски nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijски nadzor na predmetnom području u periodu izrade Plana.

Član 14.

Sastavni dio ove Odluke su:

- Grafički prilog sa ucrtanom granicom prostora obuhvata za koji se radi Plan
- Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana (sastavni dio Program uključivanja javnosti)
- Smjernice za izradu Plana

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-72/23
Datum; 13.04. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆE TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.



Temeljem članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/06; 7/20; 73/20; 84/10; 13/10 i 45/10), članka 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04; 50/07 i 87/10), članka 29. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13. 4. 2023. godine, **donosi**:

O D L U K U

o pristupanju izradi Zoning plana "Galica", Vlašić

Vrsta plana

Članak 1.

Pristupa se izradi Zoning plana „Galica“, Vlašić, površine 285,00 ha (u daljem tekstu Plan). Plan se donosi po principu zoning planiranja i kao takav je parametarski fleksibilan provedbeni planski dokument. Zoning planom definiraju se namjene pojedinih površina i propisuju uvjeti projektiranja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se utvrđuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti, na temelju dozvoljenih granica odgovarajućih parametara i urbanističkih standarda, za dozvoljene i uvjetno dozvoljene namjene, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.

Granice područja za koje se Plan donosi

Članak 2.

Granice obuhvata Plana utvrđene su Prostornim planom Općine Travnik 2003-2020 sa Separatom za područje Vlašić (Službene novine Općine Travnik broj: 8/07 i 09/21) i preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025 (Službene novine Općine Travnik broj: 7/16 i 9/21) i na temelju analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, sukladno novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarske općine Paklarevo i Sečevo.

Ovaj obuhvat oblikovan je linijom glavne prometnice, obuhvatajući i lijevu i desnu stranu iste. Sa južne strane granice ove zone su ujedno gornje granice parcele označene kao k.p.br.1193, k.o. Sečevo, i gornje granice parcele označene kao k.p.br.4004/1, k.o. Paklarevo, nakon čega ide granicama k.p.br.3615, 3610, 3611, 3612, 3613, 3631, 3629, 3628, 3638, 3582, 3580/2, 3571, 3568/3, 3568/2, 3568/1, 3567, gdje dostiže svoju sjevernu granicu, nakon čega ista se počinje spuštati ka jugu, presjecajući k.p.br.3821, 3919, 3817, idući granicama k.p.br.3815, 3814, 3813, 3812, 3810, 3808, 3806, 3780, 3774, 3769/2, 3769/1, 3768, 3765, 3764, 3761/3, 3761/2, 3761/1, 3759, preko k.p.br.3756/2, 3755/1, 3753, 3752, 3751, 3749, gdje se opet nastavlja duž granica k.p.br.3746/1, 3746/2, 3739/2, 3739/1, 3735, 3723, 3726, 3727/1, 3727/2, 3915/3, 3914/3, 3915/4, 3921, 3920/1, 3941, 3940, 3935, 1032, 1034/3, 1034/1, 1039/3, 1040/6, 1040/7, 1040/8, 1040/9, 1041/4, 1041/2, 1052, 1058, 1059, 1062, 1067, 1107/4, 1106, 1105, 1194, sve k.o. Sečevo, do početne tačke i k.p.br.1193, k.o. Sečevo.

Vremenski period za koji se plan donosi

Članak 3.

Plan se donosi za vremenski period do iskazanih potreba i slijedećih izmjena i dopuna Plana.

Smjernice za izradu Plana

Članak 4.

Plan se radi u cilju donošenja provedbeno - planskog dokumenta kojim se određuje svrsishodno organiziranje, korištenje i namjena prostora, te mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Smjernice za izradu Plana predstavljaju jednu od polaznih osnova za izradu plana na temelju Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i poseban su privitak ovoj Odluci.

Sadržaj Plana

Članak 5.

Sadržaj plana u svemu se formira sukladno odredbama čl. 57. do čl. 69. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04; 57/07 i 87/10) i članka 29. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 11/14), između ostalog naročito:

- definicije pojedinih termina,
- zoning kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona)
- listu načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uvjetno dopuštena
- Lista dopuštenih i uvjetno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanoga područja općine.
- Uvjetno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- detaljnu namjenu površina,
- gustinu naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- regulacionu i građevinsku liniju,
- nivelacione podatke,
- uređenje prostora,
- način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetskom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uvjetima i obvezama priključivanja na istu,
- uvjete za građenje i druge zahvate u prostoru,
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/katnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uvjeti arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti o specifičnosti zone)
- jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt ili raspisati natječaj radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene)
- programske uvjete za raspisivanje javnog natječaja za određene lokalitete,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,

- mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno povijesnog naslijeđa,
- plan parcelacije,
- podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
- uvjete uređenja građevinskog zemljišta,
- jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, sukladno Zakonu o vodama;
- ekonomsku valorizaciju plana
- druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Članak 6.

Izrada, razmatranje i usvajanje Zoning plana "Galica" Vlašić, odvijat će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

Članak 7.

Sredstva za izradu dijela Plana će se osigurati iz proračuna Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, sukladno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/23).

Stvarni troškovi će se utvrditi kroz provođenje tenderskog postupka i na bazi zadataka.

Nositelj pripreme Plana i nositelj izrade Plana

Članak 8.

Nositelj pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usuglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o tijeku aktivnosti, organizirati javni uvid i javnu raspravu.

Nositelj izrade Plana odabrati će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i bit će izabran putem javnog natječaja sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04; 19/05; 52/05; 8/06; 24/06; 70/06 i 105/06).

Javna rasprava i donošenje Plana

Članak 9.

Plan i program uključivanja javnosti u procesu pripreme i izrade Zoning plana „Galica“ Vlašić, površine 285,00 ha sa svim potrebnim elementima i terminima za uključivanje javnosti u pripremu i izradu Plana (Program uključivanja javnosti) sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Nositelj izrade Plana će izraditi Prednacrt Plana i dostaviti ga nositelju pripreme Plana radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nositelj pripreme Plana će utvrditi Nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje kao i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Članak 11.

Na temelju rezultata javne rasprave nositelj pripreme i nositelj izrade zauzet će stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i utvrditi će Prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Nositelj izrade dužan je i u tekstualnom i u grafičkom dijelu Prijedloga Plana izvršiti izmjene sukladno prihvaćenim primjedbama na Nacrt Plana.

Nositelj pripreme Plana će dostaviti Prijedlog Plana Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Prihvaćeni planski dokument javni je dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Ostale odredbe

Članak 12.

Subjekti planiranja su: Općina Travnik, komunalna i javna poduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresirani subjekti koji iskažu svoj interes.

Članak 13.

Donošenjem Odluke o pristupanju izradi sukladno članku 8. stavak 1. točka d) Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14) utvrđuje se Režim zabrane gradnje na prostoru obuhvata ovog Plana, do donošenja istog, a najduže tri godine od dana donošenja ove Odluke.

Režim zabrane gradnje ne odnosi se na postupake započete prije usvajanje ove Odluke.

Nije dozvoljena nikakva izgradnja građevina i uređaja, na temelju Odluke o režimu zabrane gradnje, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uvjeta, konzerviranje građevina, a samo iznimno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećega dijela naselja (instalacija, neophodnih javnih građevina, građevina za opskrbu i sl.)

Služba za inspeksijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspeksijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Plana.

Članak 14.

Sastavni dio ove Odluke su:

- Grafički prilog sa ucrtanom granicom prostora obuhvata za koji se radi Plan
- Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana (sastavni dio Program uključivanja javnosti)
- Smjernice za izradu Plana

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-7-72/23
Nadnevak; 13. 4. 2023. godine

T r a v n i k

**PREDSJEDATELJICA
OPĆINSKOGA VIJEĆE TRAVNIK**

Vlatka Lovrinović, dipl.teolog,v.r.



Broj:

Datum: 21.03.2023.godine

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI ZA IZRADU ZONING PLANA "GALICA" VLAŠIĆ

Naziv dokumenta prostornog uređenja

Zoning plan "Galica" Vlašić (u daljem tekstu Plan).

Površina prostornog obuhvata

Površina obuhvaćena Planom je 285,00ha.

Razlozi za pristupanje izradi Zoning plana "Galica" Vlašić

Donošenjem Zoning plana "Galica" Vlašić bit će osigurano plansko uređenje prostora sa slijedećim namjenama i objektima:

- Stanovanje, individualni sektor - vikend kuće
- Sezonsko stanovanje, individualni sektor – stočarske kolibe
- Društvena namjena (javni objekti) – planinarski domovi i sl.
- Sportski objekti – zimski i ljetni (tereni za male sportive, tereni za sankanje i početnike skijaše, potencijalni koridori za vrhunske zimske sportive)
- Zone aktivne i pasivne rekreacije
- Zaštićene i rezervisane površine – zone izvorišta, zaštićene zone šumskih asocijacija, poljoprivrednih zemljišta od posebne vrijednosti, zone vidikovaca uz Devečanske i Turbetske stijene
- Zone ugrožene eksploatacijom mineralnih sirovina
- Prema postojećim i potencijalnim kapacitetima saobraćaj (kolski, pješački, markirane planinarske staze, zimski saobraćaj, saobraćaj u mirovanju)
- Prema postojećim i potencijalnim kapacitetima infrastrukturu (snabdijevanje objekata električnom energijom, javnu rasvjetu, vodosnabdijevanje, kanalizaciju, odlaganje smeća i čvrstog otpada)

Granica Zoning plana "Galica" Vlašić

Granica obuhvata utvrđena je Prostornim planom Općine Travnik 2003-2023.god. sa Separatom za područje Vlašić (Službene novine općine Travnik broj: 8/07 i 09/21) preuzete u Nacrt Izmjene i dopune Prostornog plana 2003-2025.god. (Službene novine Općine Travnik broj: 7/16 i 9/21) i na osnovu analize postojećeg stanja, njegove analize i vrednovanja, te ocjene mogućnosti i izgradnje i uređenja prostorne cjeline, u skladu sa novonastalim potrebama za uređenje prostora.

Učesnici u pripremi i izradi Plana

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana odabrat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja i biće izabran putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 105/06).

Nosilac pripreme zauzeće stav u pogledu dostavljenih primjedbi i sugestija sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe i sugestije nisu prihvaćene i dostaviti ih Nosiocu izrade.

Nosilac izrade Plana izvršiće izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu dokumenata u skladu sa prihvaćenim primjedbama na Nacrt dokumenta izmjene plana.

U toku pripreme Zoning plana "Galica" Vlašić neophodno je obezbijediti učešće:

- Organa državne uprave i pravnih lica s javnim ovlastima koja će osigurati podatke i dokumenta iz svoga djelokruga rada, a za potrebe izrade Plana;
- Upravnih organa Kantona i Općine na čiji djelokrug rada mogu utjecati predložena rješenja izmjene plana;
- Mjesnih zajednica, odnosno svih zainteresovanih za područje obuhvata Plana (vlasnika odnosno zemljišta, investitora i potencijalnih graditelja);
- Drugih fizičkih i pravnih lica za koje Nosilac izrade ocjeni za potrebno.

Obim i vrsta stručnih podloga

Nosilac Pripreme izrade Zoning plana "Galica" Vlašić obezbijedit će Nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Nosilac izrade Plana izraditi će geodetsko snimanje i i istu dostaviti nadležnoj Službi katastra na verifikaciju.

Nosilac izrade Plana dostaviće Nosiocu pripreme Nacrt dokumenta (tekstualni i grafički dio) u analognoj i u digitalnoj formi.

Nosilac izrade obavezan je za potrebe uključivanja javnosti u postupku izmjene plana pripremiti i skraćenu verziju tekstualnog i grafičkog dijela u odgovarajućoj razmjeri.

Postupak i dinamika rada

Plan se radi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB, broj 11/14), Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH", broj 2/06) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH", broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Program uključivanja javnosti

Programom uključivanja javnosti precizno se definišu načini uključivanja javnosti (organizovanje tribina, okruglih stolova, javnih rasprava, anketa i drugih oblika uključivanja javnosti) u svim fazama pripreme i izrade Plana.

Prvi kontakt sa javnošću

Organizuje: Nosilac pripreme

Tema: informisanje građana putem Mjesne zajednice elektronskih i pisanih medija, odmah po donošenju Odluke o pristupanju izradi Plana, da otpočnu aktivnosti na snimanju postojećeg stanja (geodetsko snimanje i geološko ispitivanje, anketa na terenu), te apel da građani omoguće pristup u cilju što kvalitetnijeg postupka izrade Plana

Drugi kontakt sa javnošću — Javna tribina

Organizuje: Nosilac pripreme

Tema tribine: upoznavanje građana sa Osnovnom koncepcijom Plana

Učestvuju: Savjet mjesne zajednice, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Treći kontakt sa javnošću — Javni uvid i javna rasprava

Organizuje: Nosilac pripreme u saradnji sa Nosiocem izrade

Tema: rasprava o Nacrtu Plana

Učestvuju: Savjet mjesne zajednice, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes
Ministarstvo prostornog uređenja, Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Bugojno, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

Provođenje javne rasprave

Javna rasprava o Nacrtu Plana provest će se u skladu sa Zaključkom OV o utvrđivanju Nacrta Zoning plana "Galica" Vlašić i u skladu sa članom 41. Zakona o prostornom uređenju SBK/KSB (Službene novine SBK/KSB broj 11/14)

O mjestu, vremenu i načinu izlaganja Nacrta Plana Nosilac pripreme će obavjestiti javnost oglasom o javnom pozivu, koji sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnoga uvida u Plan, mjesto i datum jedne ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima te na sjednicama izabranih predstavničkih tijela vlasti, kao i rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Nacrt dokumenta.

Javna rasprava i javni uvid u Nacrt Plana u prostorijama općine za građane traje 30 dana.

Javni skupovi sa raspravom o Nacrtu Plana organizuju se u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenom Planom.

Nosilac pripreme Plana će pravodobno obavjestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi Plan, pozvati ih da obave uvid u Nacrt Plana i da se uključe u javnu raspravu sudjelovanjem na javnim skupovima ili dostavom pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga Nosiocu pripreme. Ako se

pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatrat će se da su saglasni s Nacrtom Plana i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uslove u procesu odobravanja gradnje i drugih zahvata u prostoru koji su u skladu sa Planom i općim urbanističkim pravilima.

Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o Nacrtu Plana upisuju se u Zapisnik ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku Nosiocu pripreme.

Finansiranje izrade Zoning plana "Galica" Vlašić

Sredstva za izradu Zoning plana "Galica" Vlašić obezbjediti će se iz budžeta Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu „Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu „Službene novine Općine Travnik“ br.02/15).

POMOĆNIK NAČELNIKA

Zec Gordan, dipl.prav.s.r.



Broj:

Datum: 21.03.2023.godine

SMJERNICE ZA IZRADU ZONING PLANA "GALICA" VLAŠIĆ

Opće odredbe

Smjernicama za izradu Zoning plana plana „Galica“ Vlašić, obuhvaćen je prostor ukupne površine 285,00ha, (u daljem tekstu : Plan).

Za izradu Plana definišu se slijedeće smjernice:

- 1) Plan izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, 2/06,7/20, 73/20,84/10,13/10 i 45/10), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04, 50/07 i 87/10), Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS“, broj: 11/14),i drugim propisima posebnih oblasti relevantnim za planiranje i uređenje prostora (saobraćaj, snabdijevanje vodom i energijom, telekomunikacije, zaštita od prirodnih nepogoda i tehničkih incidenata, zaštita vazduha, vode, tla, zaštita prirode, kulturnih dobara, poljoprivrednog i šumskog zemljišta i drugih elemenata životne sredine i drugo)
- 2) Prilikom izrade Plana, posebnu pažnju posvetiti javnom interesu i općim i posebnim ciljevima prostornog razvoja, te sa tim u vezi obezbijediti usaglašenost Planova sa Strategijom razvoja turizma
- 3) Nosilac izrade obezbjeđuje usaglašenost Plana u toku njihove izrade sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom
- 4) U funkciji provođenja Plana, Nosilac izrade treba posebno da identifikuje:
 - institucionalni i kadrovski okvir za praćenje provođenja Plana,
 - teritorijalne i funkcionalne prioritete,
 - obaveze lica koja su vlasnici zemljišta obuhvaćenim područjem i jedinice lokalne samouprave,
 - sistem razvojnih politika – upravljanje zemljištima, drugim resursima i izgradnjom,
 - mogućnosti sinhronizacije razvoja i izgradnje (vlasnici zemljišta – jedinice lokalne samouprave - investitori - druga lica
- 5) Za izgradnju objekata koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu, s obzirom na posebnu osjetljivost životne sredine i posebne mjere zaštite područja, primjenjivaće se odredbe Pravilnika o projektima za koje se provodi procjena uticaja na životnu sredinu i kriterijumima za odlučivanje o potrebi provođenja i obimu procjene uticaja na životnu sredinu.
- 6) Nosilac pripreme izrade Plana je općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne

materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

7) Ovim Planom potrebno je utvrditi uslove korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Plana a naročito granice obuhvata Plana i granice površina raznih namjena, urbanističko-tehničke uslove za planirane i izgrađene objekte, valorizaciju objekata, urbanističko-tehničke uslove za gradnju, rekonstrukciju ili redizajn objekata, odnose prema postojećim objektima i namjenama i uslove uređenja saobraćajnih, zelenih, i slobodnih površina.

Plan izraditi u GIS formatu (AUTO CAD i MAP info-TAB) sa odgovarajućom bazom podataka za atributne – alfanumeričke podatke, koja će biti pripremljena u skladu sa Federalnim propisom o metodologiji prikupljanja i obrade podataka.

Nosilac izrade Plana izraditi će geodetsku podlogu i istu dostaviti nadležnoj Službi katastra na verifikaciju.

Podloga mora izrađena u digitalnom obliku sa horizontalnom i vertikalnom predstavom stvarnog stanja na terenu, u državnom koordinatnom sistemu i preključena sa stvarnim stanjem u katastarskom operatu, kako bi se mogla koristiti u GIS formatu.

Granice ouhvata Plana

Granica područja za koje se Plan donosi obuhvata katastarske općine Paklarevo i Sečevo.

Ovaj obuhvat oblikovan je linijom glavne saobraćajnice, obuhvatajući i lijevu i desnu stranu iste. Sa južne strane granice ove zone su ujedno gornje granice parcele označene kao k.p.br.1193, k.o. Sečevo, i gornje granice parcele označene kao k.p.br.4004/1, k.o. Paklarevo, nakon čega ide granicama k.p.br.3615, 3610, 3611, 3612, 3613, 3631, 3629, 3628, 3638, 3582, 3580/2, 3571, 3568/3, 3568/2, 3568/1, 3567, gdje dostiže svoju sjevernu granicu, nakon čega ista se počinje spuštati ka jugu, presjecajući k.p.br.3821, 3919, 3817, idući granicama k.p.br.3815, 3814, 3813, 3812, 3810, 3808, 3806, 3780, 3774, 3769/2, 3769/1, 3768, 3765, 3764, 3761/3, 3761/2, 3761/1, 3759, preko k.p.br.3756/2, 3755/1, 3753, 3752, 3751, 3749, gdje se opet nastavlja duž granica k.p.br.3746/1, 3746/2, 3739/2, 3739/1, 3735, 3723, 3726, 3727/1, 3727/2, 3915/3, 3914/3, 3915/4, 3921, 3920/1, 3941, 3940, 3935, 1032, 1034/3, 1034/1, 1039/3, 1040/6, 1040/7, 1040/8, 1040/9, 1041/4, 1041/2, 1052, 1058, 1059, 1062, 1067, 1107/4, 1106, 1105, 1194, sve k.o. Sečevo, do početne tačke i k.p.br.1193, k.o. Sečevo.

Postupak pripreme i izrade Plana

Nosilac izrade će izvršiti geodetsko snimanje terena i izradu geodetske podloge za potrebe izrade Plana, koju će dostaviti odsjeku za katastar na verifikaciju i Nosiocu izrade.

Pripremu i izradu Plana raditi u dvije faze:

1. Priprema i izrada urbanističke osnove
(sa usvajanjem osnovne koncepcije izradnje uređenja prostorne cjeline)
2. Izrada Prednacrt, Nacrt, i Prijedloga Plana

Urbanistička osnova formira se iz slijedećih izvora:

- plana za kojega se rade izmjene i dopune i istraživanja rađenih za potrebe izrade tog plana,
- plana šireg područja,

- podataka i dokumentacije relevantnih institucija (hidrometeorološki, seizmološki, agropedološki, geološki zavod, zavodi za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa dr.), statističkih podataka, katastarskih i zemljišno knjižnih podataka
- podataka i dokumentacije relevantnih institucija za oblast stanovanja, saobraćaja,
- programa i planova razvoja korisnika prostora,
- podataka koje vode organi, odnosno službe uprave i upravne ustanove i dr.

U slučaju nepostojanja potrebnih podataka, vrše se dodatna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka, njihovo prilagođavanje potrebama izade Plana i drugo.

Urbanistička osnova sadrži :

- izvod iz plana šireg područja koji je osnov za izradu Zoning plana, prikaz postojećeg stanja, njegovu analizu i vrednovanje i ocjenu mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim Odlukom o pristupanju izradi Plana,
- osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline urađenu na osnovu smjernica iz Odluke o pristupanju izradi Plana.

Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline izrađuje se na osnovu smjernica iz Odluke o pristupanju izradi plana.

Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline obuhvata namjenu površina, daje rješenje gabarita saobraćajnica i saobraćaja u mirovanju i način povezivanja iste sa infrastrukturom šireg područja, stepen opremljenosti komunalnom i energetsom infrastrukturom, površine određene namjene.

Osnovna koncepcija sadrži tretman postojećih objekata, odnosno, utvrđuje potrebu njihovog uklanjanja, rekonstrukcije ili sanacije, te odnos prema drugim planiranim objektima.

Za osnovnu koncepciju mogu se dati i alternativna rješenja.

Osnovna koncepcija ima tekstualni i grafički dio, s tim što tekstualni dio sadrži obrazloženje predloženih rješenja sa urbanističko-tehničkim i drugim uslovima za realizaciju Regulacionog plana, kao i orijentacione troškove te realizacije.

Grafički dio osnovne koncepcije prezentira se na potrebnom broju karata koje sadrže:

- granice prostorne cjeline sa namjenom površine,
- prikaz saobraćajnica i saobraćajnih površina sa prijedlogom gabarita,
- prijedlog građevinskih i regulacionih linija,
- razmještaj objekata sa vertikalnim i orijentacionim horizontalnim gabaritima, kao i namjenama,
- prikaz odnosa prema postojećim građevinskim strukturama.

Nosilac pripreme Plana razmatra osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline, provjerava da li je osnovna koncepcija izrađena u skladu sa smjericama, prikuplja prijedloge, stavove i mišljenja dobivena u komunikacijama sa javnošću prema Programu uključivanja javnosti, zauzima stavove u odnosu na predložena rješenja i usvaja koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline koja se razrađuje u Prednactru plana.

Prednactr, Nactr i Prijedlog plana

Prednactr, Nactr i Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Plana, odnosno njegov Prednacrt, Nacrt i Prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- 1) izvod iz urbanističke osnove,
- 2) projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- 3) odluka o provođenju regulacionog plana.

Izvod iz urbanističke osnove sadrži odnos prostorne cjeline i šireg područja, ukupne obuhvaćene površine, njene postojeće namjene, postojeće prirodne i izgrađene uslove i njihovo vrednovanje, ograničenja mogućnosti korištenja prostora.

Sadržaji, organizacija i uređenje prostora, zahtjevi investitora

U sklopu obuhvata ovog Plana definisati zone sa slijedećim uslovima:

- Parametrima izgrađenosti i iskorištenosti površina svake zone, gdje treba postići uravnoteženi odnos između ekonomičnosti i opterećenosti prostora (zaštite)
- Potrebno je postići što veću iskorištenost površina zone, uz formiranje - zadržavanje odgovarajućih zelenih površina u funkciji zaštite (mikroklima, buka, ambijent), i to na način da se iz funkcionalnih površina zone isključuju površine nepovoljnije i skuplje za uređenje
- Prostorna organizacija svake zone treba omogućiti i etapnu realizaciju manjih zaokruženih cjelina, a prema mogućnostima realizacije i interesu popunjavanja zone
- Obzirom da je područje danas neuređeno, biti će potrebno pristupiti opsežnom uređenju i opremanju zemljišta prometnom i komunalnom infrastrukturom.
- Primarna je također optimalna intrazonska prometna mreža obzirom ne dostupnost i iskorištenost prostornih potencijala zone, sa odgovarajućim priključcima na regionalni put i valorizacijom izvedenih puteva, u funkciji povezivanja zona
- Također je bitno uz optimalno uređenje i planiranje svih potrebnih pratećih sadržaja koji doprinose kvalitativnom nivou cjelokupne zone
- U sklopu zone se određuju strukture javnih prometnih površina i površina namijenjenih za gradnju namjene, obzirom na karakteristike zemljišta, planiranu namjenu i organizaciju prostora.
- Organizacija zone i planirane površine za građenje, odnosno građevnih parcela, trebaju udovoljiti kriterijima organizacije planiranih i potencijalnih sadržaja - budućih korisnika, što uključuje odgovarajuće veličine funkcionalnih cjelina, fleksibilnost - mogućnost preparcelacije, različite namjene i sl.
- Unutar površina namjene za gradnju određuju se mogućnosti s načelnim nivelacijskim kotama a time i građevinskih parcela, uz moguće formiranje više građevnih parcela.
- Zaštitu prostora u zoni namijenjenoj za građenje i posredno u širem prostoru, potrebno je osigurati primarno:
 - prostornom organizacijom - lociranjem pojedinih sadržaja
 - određivanjem koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti u cilju primjerene opterećenosti prostora
 - odgovarajućim rješenjem odvodnje otpadnih voda
 - korištenjem primarno čistih energenata (plin i električna energija, uz dopunu alternativnim izvorima energije ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
 - cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom

Urbanističko-tehnički uslovi

Unutar granica Plana, izgradnju novih i intervencije na postojećim objektima planirati na način da:

- dimenzije izgrađenih objekata budu u skladu sa planiranom veličinom parcele,
- dimenzije novoplaniranih objekata budu u skladu sa planiranom veličinom parcele,
- spratnost planiranih objekata uskladiti sa spratnošću postojećih objekata unutar obuhvata, u kontekstu određene cjeline,
- izgrađene katastarske parcele u skladu sa namjenom i funkcijom unutar granica Plana dijeliti na manje građevinske funkcionalne cjeline,
- veličinu parcele, odnosno upotrebni prostor objekta odrediti unutar katastarske čestice i u skladu sa koeficijentom izgrađenosti parcele,
- planirati gradnju novih komercijalnih objekata, ukoliko je moguće ostvariti prilaz parcelama sa javne površine,
- dogradnju i nadogradnju objekata unutar granica Plana planirati samo ukoliko građevinska parcela svojom površinom i oblikom to omogućava, vodeći računa o stepenu izgrađenosti parcele, udaljenosti objekta od susjednih parcela i uspostavljenoj građevinskoj liniji,
- planiranjem građevinskih zahvata na postojećim objektima, promjena građevinskih materijala i obrada fasadnih otvora, mora biti u potpunosti usklađena sa objektom na kome se vrši intervencija; ne planirati parcijalne intervencije na dijelovima objekta kao pojedinačan ili djelimičan zahvat adaptacije ili rekonstrukcije neusklađen sa postojećim stanjem objekta;
- svaki zahvat obnove, adaptacije i rekonstrukcije mora biti uslovljen izradom tehničke dokumentacije, koja prije pristupanja građevinskim radovima mora biti odobrena i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa,
- objekti koji su planirani i zahvati na postojećim objektima moraju biti projektovani u skladu sa važećim normama i propisima o izvođenju građevinskih radova,
- na objektima planiranim za rušenje zabraniti građevinske intervencije izuzev tekućeg održavanja,
- za planirane objekte neophodno je predvidjeti adekvatne prostore za odlaganje otpada,
- pješačke komunikacije formirati od otvorenih površina, kao što su trotoari, trijemovi, trgovi i drugo,
- za potrebe saobraćaja u mirovanju planirati parkirališta na otvorenom prostoru unutar pojedinih namjena, kao i zadržati postojeća parkirališta,
- za arhitektonsko oblikovanje novoplaniranih objekata predvidjeti osim tradicionalnih i upotrebu savremenih materijala,
- firme i reklame usloviti tako da svojim oblikom, veličinom i sadržajem ne mogu biti u suprotnosti sa ambijentom planine, odnosno treba da se oblikuju prvenstveno u skladu sa valorizacijom objekata,
- svi objekti, površine i prostori namijenjeni za javnu upotrebu, bilo otvoreni ili zatvoreni, moraju kod projektovanja biti prilagođeni potrebama invalidnih lica, odnosno neophodno je obezbijediti odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta i sl.

Uređenje i korištenje zemljišta

U prostornom obuhvatu Plana izgradnju objekata predvidjeti samo na planom predviđenoj površini - na uređenom građevinskom zemljištu, ostalo zemljište tretirati površinama za sport i rekreaciju, zaštitnim i javnim površinama.

Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem je izvršeno raščišćavanje od neadekvatne gradnje i na kome je planirana komunalna infrastruktura, instalacije za zajedničko i pojedinačno korištenje.

Minimalnim obimom uređenja građevinskog zemljišta predvidjeti:

- snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
- priključak na el.energetsku mrežu,
- izgradnja prilaznog puta do građevinske parcele.

Prostor u obuhvatu Plana opremiti neophodnim mrežama i uređajima komunalne infrastrukture (elektroenergetika, javna rasvjeta, vodovod, kanalizacija, toplifikacija - gasifikacija i dr.)

Definisati zone određenih namjena (označiti na karti) sa istim pravilima uređenja i građenja, koja sadrže pravila uređenja i pravila građenja.

1. Pravila uređenja:

- navesti listu zona sa dozvoljenim, uslovno dozvoljenim i zabranjenim namjenama (jasno određene dozvoljene namjene),
- definisati područja za koja postoji obaveza izrade urbanističkog projekta,
- definisati proceduru i razloge zbog kojih se može odobriti proces izmjene Zoning plana.

2. Pravila građenja:

Definisati urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu kao što su:

- dozvoljena gustina naseljenosti,
- minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti,
- definisani tipovi objekata,
- minimalna i maksimalna veličina parcele,
- maksimalna spratnost objekata,
- maksimalni gabariti objekata,
- minimalna udaljenost objekta od granice parcele,
- pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima,
- potreban broj parking prostora, uslovi uređenja vanjskih površina,
- uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite životne sredine (buka, vibracije, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala i sl.),
- uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti od specifičnosti zone.

Sadržaj Plana

Grafički dio Zoning plana se sastoji od odgovarajućeg broju tematskih karata:

- izvod iz plana šireg područja (iz urbanističke osnove),
- prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnih objektima i instalacijama i slično,
- granice prostorne cjeline sa namjenom površina,
- za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom parcela,
- razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti,
- regulacione i građevinske linije,
- nivelacioni podaci,
- saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski saobraćaj, regulacija voda, vodovodna i kanalizaciona mreža, TT mreža i dr.),
- objekti kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervaciju,
- tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja.

Dokumentaciju Zoning plana sačinjavaju svi materijali i dokumenti vezani za njegovu pripremu i izradu i to:

- odluku o pristupanju izradi zoning plana,
- program rada za pripremu i izradu zoning plana,
- ugovor o izradi zoning plana sa nosiocem izrade,
- urbanistička osnova sa koncepcijom urbanog uređenja,
- dokumentacija o uključivanju javnosti, zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjenja na sugestije i primjedbe koje nisu prihvaćene id r,
- odluka o zabrani gradnje na odnosnom području.

Izrada Plana

Nosilac pripreme je dužan da tokom izrade Plana, dostavi Nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju, neophodnu za izradu Plana, a naročito:

- planski dokument šireg područja,
- važeću provedbenu plansku dokumentaciju,
- strategiju razvoja Općine
- šumskoprivredne osnove,
- vodoprivredne osnove,
- strategiju zaštite životne sredine,
- katastarske podloge i raspoložive geodetske podloge.

Nosilac pripreme je dužan da osigura saradnju i usaglašavanje stavova zainteresovanih strana, kao što su vlasnici nekretnina, korisnici prostora i učesnici u njegovoj izgradnji i uređivanju, organi uprave nadležni za šumarstvo, vodoprivredu, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, telekomunikacije, turizam, zaštitu životne sredine i drugo.

Nosilac pripreme će u skladu sa pozitivnim propisima odrediti organe i organizacije od kojih je u toku izrade Plana potrebno pribaviti mišljenje na prijedloge planskih rješenja, zavisno od postojećeg stanja i planirane namjene prostora i objekata u obuhvatu dokumenta, pri čemu se obavezno pribavlja mišljenje organizacija u čijem djelokrugu su:

- snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
 - snabdijevanje električnom i toplotnom energijom,
 - telefonski saobraćaj,
 - upravljanje javnim putevima u naselju i van naselja,
- i proslijediti prispjele prijedloge i sugestije Nosiocu izrade Plana.

Prezentacija Plana

Tekstualni dio formira se u po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela.

1. Izvod iz urbanističke osnove:

- Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- Lista načina korištenja zemljišta – namjena, s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dopuštena ili uvjetno dopuštena,
- Lista dopuštenih i uvjetno dopuštenih namjena u svim definiranim zonama zoning-plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i druge potrebe stanovnika vikend naselja,
- Uvjetno dopuštene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dopuštena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.

2. Odluka o provođenju Plana

3. Grafički dio osnovne koncepcije prezentira se na posebnom broju karata koje sadrže:
- zoning-kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona),
 - detaljnu namjenu površina,
 - gustinu naseljenosti,
 - koeficijent izgrađenosti,
 - regulacionu i građevinsku liniju,
 - nivelacione podatke,
 - uređenje prostora,
 - način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom, energetsom, telekomunikacionom i drugom infrastrukturom sa uslovima i obavezama priključivanja na istu,
 - uslove za građenje i druge zahvate u prostoru,
 - urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dopuštena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/spratnost objekta, maksimalni gabariti objekta, minimalna udaljenost rubova objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parkirališnog prostora, uslovi uređenja vanjskih površina, uslovi koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoline (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uslovi arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti o specifičnosti zone),
 - jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekat ili raspisati konkurs radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značenjem (zone specijalne namjene),
 - programske uslove za raspisivanje javnog konkursa za određene lokalitete,
 - mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskih djelovanja, izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
 - mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
 - mjere za zaštitu okoline, očuvanje prirodnog i kulturno povijesnog naslijeđa,
 - plan parcelacije,
 - podatke o vlasničkom statusu zemljišta,
 - uslove uređenja građevinskog zemljišta,
 - jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa Zakonom o vodama,
 - ekonomsku valorizaciju plana
 - druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi.
- Svi navedeni elementi, koji se ne mogu grafički prikazati određuju se opisno.

Nosilac pripreme Plana i Nosilac izrade Plana

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinskopravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Nosilac izrade Plana je pravno lice ovlašteno za izradu dokumenata prostornog uređenja i odabrat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06i 105/06).

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana

Izrada, razmatranje i usvajanje regulacionog/zoning plana odvijat će se u skladu sa Zakonu o prostornom uređenju i građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

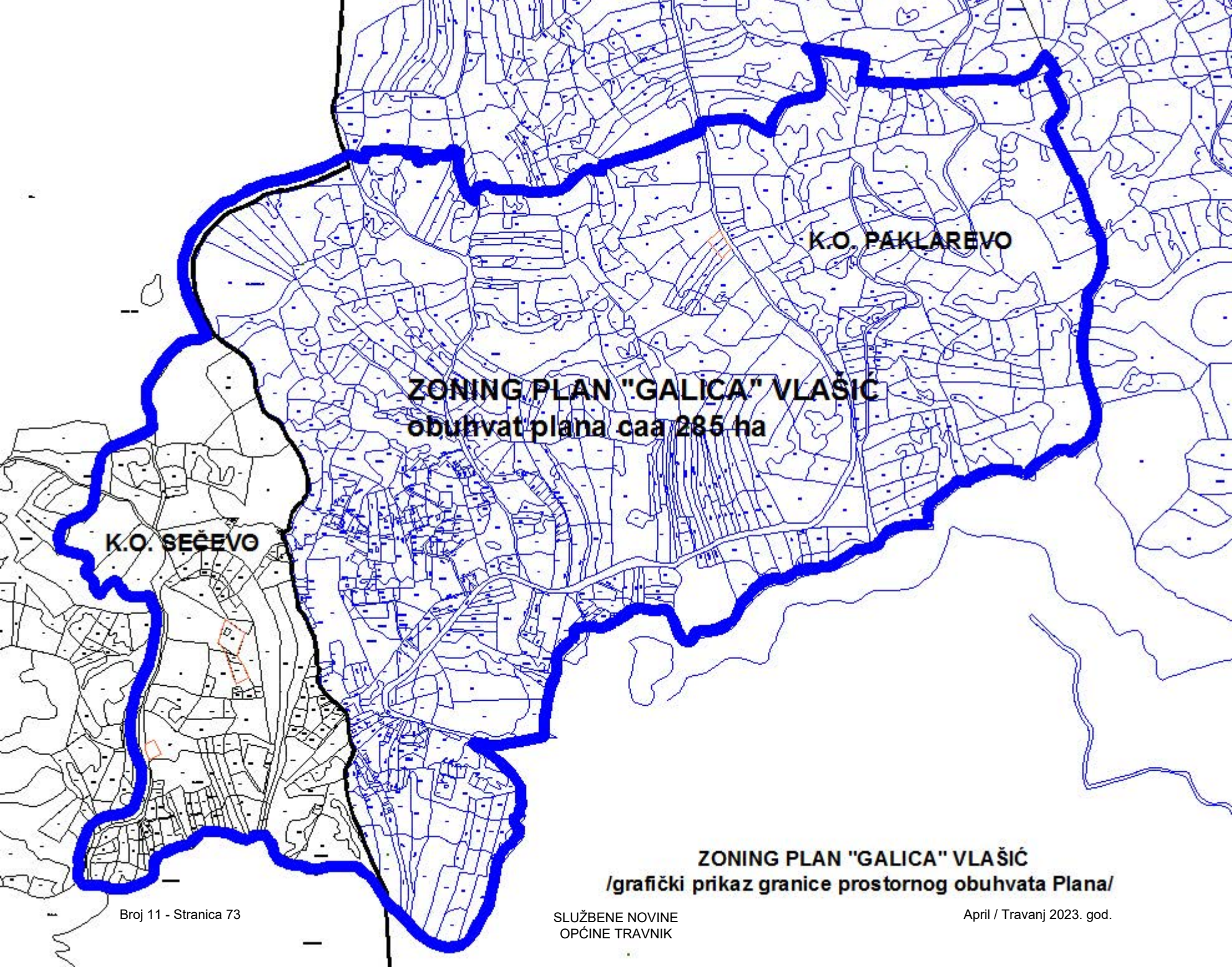
Izrada, razmatranje i usvajanje plana, odvijati će se po dinamici utvrđenoj Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Rok za pripremu, izradu i usvajanje Plana je osam mjeseci od dana zaključenja ugovora, s tim da u rok ne ulazi vrijeme trajanja javnog uvida i javnih rasprava.

Plan dostaviti u analognom obliku u odgovarajućoj razmjeri za izradu zoning planova u 4 primjerka i u digitalnom obliku 2x.

POMOĆNIK NAČELNIKA

Gordan Zec, dipl. prav.s.r.



ZONING PLAN "GALICA" VLAŠIĆ
obuhvat plana caa 285 ha

K.O. SEČEVO

K.O. PAKLAREVO

ZONING PLAN "GALICA" VLAŠIĆ
/grafički prikaz granice prostornog obuhvata Plana/

SADRŽAJ	KAZALO
53 Zaključak i Plan novčanih tokova za period 01.04. do 30.04.2023. godine	53 Zaključak i Plan novčanih tokova za period 01.04. do 30.04.2023. godine
54 Odluk o prodaji devastiranih stambenih jedinica sa pripadajućim zemljištem u vlasništvu Općine Travnik	54 Odluk o prodaji devastiranih stambenih jedinica sa pripadajućim zemljištem u vlasništvu Općine Travnik
55 Odluka o raspisivanju licitacije za zakup suterenskog prostora garaža uz obavezu izgradnje garaže i poslovnih prostora sa stalnim statusom – loklitet „Hotel Lipa – Župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik	55 Odluka o raspisivanju licitacije za zakup suterenskog prostora garaža uz obavezu izgradnje garaže i poslovnih prostora sa stalnim statusom – loklitet „Hotel Lipa – Župna crkva sv. Ivana Krstitelja“ Travnik
56 Odluka o izmjeni Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini	56 Odluka o izmjeni Odluke o zakupu stana i utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine po slobodno ugovorenoj i zaštićenoj najamnini
57 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan	57 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje prava na subvencioniranje najamnine za stan
58 Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja	58 Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju i održavanju objekata neprofitno socijalnog stanovanja
59 Pravilnik o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja	59 Pravilnik o dopuni Pravilnika o tehničkim standardima i veličini stambenih jedinica za smještaj uz primjenu principa socijalnog stanovanja
60 Odluka o pristupanju izradi Zoning plana “Galica” Vlašić	60 Odluka o pristupanju izradi Zoning plana “Galica” Vlašić
61 Odluka o pristupanju izradi Zoning plana “Gostilj” Vlašić	61 Odluka o pristupanju izradi Zoning plana “Gostilj” Vlašić

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba

