

# -SLUŽBENE NOVINE



# OPĆINE TRAVNIK

---

---

Broj:9

30. mart / 30. ožujka

Godina: XXVI

2023. godine  
T R A V N I K

---

---



Broj: 01-04-B-1475 /22  
Datum: 22.12. 2022. godine

Na osnovu člana 34. tačka 3. Statuta Turističke zajednice ("Službene novine Općine Travnik", broj:18/22) i člana 95.stav 1. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) načelnik Općine Travnik **donosi**

## RJEŠENJE

### o imenovanju direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik

- Samer Dolovac** imenuje se za direktora Turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik.
- Mandat direktora Turističkog ureda je četiri (4) godine.
- Direktor Turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik organizuje i vodi rad i poslovanje turističke zajednice i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun turističke zajednice općine u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim licima s javnim ovlaštenjima, odgovoran je za zakonitost rada turističke zajednicem, za svoj rad odgovara turističkom vijeću općine, donosi Odluke u skladu sa Statutom turističke zajednice Općine Travnik vrši i druge poslove utvrđene propisima koji regulišu ovu oblast.
- Rješenje stupa na snagu sa danom dobivanja saglasnosti na imenovanje od strane Općinskog vijeća Travnik.
- Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.



NAČELNIK  
dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-4-67-6/23  
Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik donosi:

## ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.03.-31.03.2023. godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.03.-31.03.2023. godine u iznosu od **3.121.616,67 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2023. godine, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godinu (Službene novine Općine Travnik 26/22).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period od 01.03.-31.03.2023. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godinu (Službene novine Općine Travnik 26/22).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

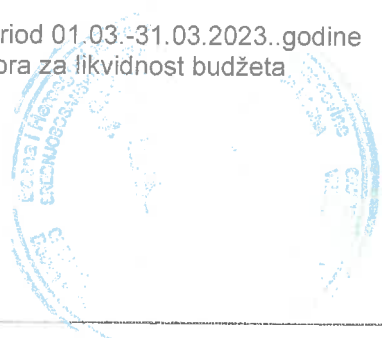
Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.03. do 31.03.2023. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023. godine  
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta  
Općine Travnik



NAČELNIK

*dr. sci. Kenan Dautović*

OB 007

Strana 1 od 1





Broj: 01-04-4-67-5/23  
Datum: 28.02.2023.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22 ), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

### Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023.godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023. godine iz budžetskih sredstva:

1.	<b>Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-ukupno (1.1+1.2)</b>	<b>11.110.738,19 KM</b>
1.1.	Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-budžetska sredstva	8.330.782,84 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	2.771.967,28 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-kreditna sredstva	7.988,07 KM
2.	<b>Plan prihoda za period 01.03.-31.03.2023.godina - ukupno ( procjena) (2.1.+2.2.)</b>	<b>2.000.000,00 KM</b>
2.1.	Plan prihoda za period 01.03.-31.03.2023.godina (procjena)	1.500.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.03.-31.03.2023.godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima ( procjena)	500.000,00 KM
3.	<b>Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)</b>	<b>13.110.738,19 KM</b>
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	9.830.782,84 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	3.271.967,28 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	7.988,07 KM
4.	<b>Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) na dan (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>3.121.616,67 KM</b>
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.03.-31.03.2023.godina	2.172.757,92 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	500.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	48.858,75 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 28.02.2023.godine	400.000,00 KM
5.	Razlika sredstava	<b>9.989.121,52 KM</b>

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.03.-31.03.2023. godine iznose **13.110.738,19 KM**  
 Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obveze) za period 01.03.-31.03.2023. godine iznose **3.122.616,67 KM**.

### O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023.godine i to:

#### 1. Krajnje stanje JRT na dan 28.02.2023.godine

a) Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-budžetska sredstva	8.330.782,84 KM
b) Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	2.771.967,28 KM
c) Krajnje stanje na JRT 28.02.2023.godine-kreditna sredstva	7.988,07 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>11.110.738,19 KM</b>

#### 2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.03.-31.03.2023. godina (procjena)	1.500.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.03.-31.03.2023. godina iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima ( procjena)	500.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.000.000,00 KM</b>

#### 3.predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:











a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.03.-31.03.2023. godine budžetska sredstva	2.172.757,92 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.-28.02.2023 godine-iz vlastititih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	500.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.672.757,92 KM</b>

#### 4. predviđanje servisiranja dugova: **48.858,75 KM**

#### 5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 28.02.2023.godine: **400.000,00 KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.03.-31.03.2023. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Aida Daul, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom 
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član 
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član 
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član 
5. Nasira Kurtović, ZA pom.načelnika za inspekcijski nadzor, član 
6. Dario Pranjic, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član 
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član 
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član 
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član 
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član 





Broj: 08-40-2-47-4/23  
Datum: 13.02.2023. godine

Na osnovu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), a u skladu s tačkom VII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12, 80/13 i 20/20), članom 17. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik, broj: 6/11). Plana korištenja sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2022. godini i utrošak akumuliranih sredstava broj: 08-40-2-21-17/22 od 19.01.2022. godine, a u vezi sa aktom Dostava prijedloga dopune preventivnih mjera za 2022. godinu broj: 08-40-1-64-207/21-10 od 15.09.2022. godine i Ugovorom broj: 01-04-8-1108/22-9 od 08.12.2022. godine, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2023. godine, Općinski štab civilne zaštite **donosi**

## **ODLUKU**

### **o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje za finansiranje projekata prevencije ("IGM-IUT HASKIĆ" d.o.o. Vitez)**

#### **Član 1.**

Općina Travnik i izvođač radova "IGM-IUT HASKIĆ" d.o.o. Vitez zaključili su Ugovor broj: 01-04-8-1108/22-9 od 08.12.2022. godine za "Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnih puteva na području općine Travnik" - LOT 2 MZ Karaula 1, u vrijednosti 36.928,02 KM (tridesetšesthiljadadevetstodvadesetosam i 02/100 KM) sa uračunatim PDV-om.

#### **Član 2.**

Ovom Odlukom odobrava se izdvajanje i utrošak sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje "Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnih puteva na području općine Travnik" - LOT 2 MZ Karaula 1 u vrijednosti 36.928,02 KM (tridesetšesthiljadadevetstodvadesetosam i 02/100 KM).

Sredstva se vode na ekonomskom kodu 613991 pod nazivom "Transfer za posebne namjene - prirodne i druge nesreće (sredstva od posebne naknade za zaštitu i spašavanje 0,5%)".

### Član 3.

Sredstva će se utrošiti za rekonstrukciju i sanaciju lokalnog puta na području općine Travnik - LOT 1 MZ Karaula 1, u iznosu od 36.928,02 KM (slovima: tridesetšesthiljadadevetstodvadesetosam i 02/100 KM) s uračunatim PDV-om.

Shodno članu 5. Ugovora navedenog tačkom 1. ove odluke plaćanje kompletnog izvršenja radova izvršit će se u roku od 30 dana, računajući od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje, bezgotovinski, prenosom sredstva na račun Izvođača.

### Član 4.

Izvođaču radova "IGM-IUT HASKIĆ" d.o.o. Vitez, u skladu sa zaključenim Ugovorom za "Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji lokalnih puteva na području općine Travnik" broj: 01-04-8-1108/22-9 od 08.12.2022. godine za LOT 2 MZ Karaula 1, isplatit će se iznos naznačen članom 2. ove odluke.

### Član 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove i Služba za civilnu zaštitu Općine Travnik.

### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Travnik.

**K O M A N D A N T**

*dr. sci. Kenan Dautović*



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18) i člana 95. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj:11/05), uz suglasnost Sindikalne organizacije Općine Travnik, načelnik Općine **d o n o s i**

## **P R A V I L N I K**

### **o izmjenama Pravilnika o radnim odnosima Općine Travnik**

#### **Član 1.**

U Pravilniku o radnim odnosima Općine Travnik (Pročišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik“, broj: 12/20, 13/21, 17/22 i 23/22), član 23. (Privremeno raspoređivanje) mijenja se i glasi:

- (1) Općinski načelnik može izvršiti privremeno raspoređivanje radnika na način da radnik pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja poslove i drugog radnog mjesta, kada ispunjava uslove za njihovo obavljanje.
- (2) Ukoliko se radi o obavljanju poslova upražnjenog radnog mjesta za koje je raspisan javni konkurs ili javni oglas, te poslova radnog mjesta radnika koji koristi porodiljni dopust ili neplaćeno odsustvo, osnovna plaća radnika koji je privremeno raspoređen uvećava se do 20 %.
- (3) Radnik će privremeno biti raspoređen i bez naknade obavljati poslove drugog radnog mjesta najduže mjesec dana, računajući od dana odsutvanja radnika sa radnog mjesta čiji se poslovi obavljaju, i to u slučaju korištenja godišnjeg odmora, bolovanja, plaćenog odsustva, boravka na službenom putu ili drugog razloga koji ukazuje na skori i izvjestan povratak odustnog radnika na radno mjesto.
- (4) Načelnik općine obavezan je donijeti rješenje o privremenom rasporedu, odnosno obavljanju poslova drugog radnog mjesta na prijedlog rukovodećeg državnog službenika. Rješenje kojim se osnovna plaća radnika uvećava do 20%, donosi se za svaki mjesec pojedinačno.

#### **Članak 2.**

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radnim odnosima stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-819-4/20  
Datum: 06.03.2023. godine

**N A Č E L N I K**  
***dr.sci. Kenan Dautović, v.r.***



Broj: 08-40-2-47-9/23  
Datum: 10.03.2023. godine

Na osnovu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), a u skladu s tačkom VIII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12, 80/13 i 20/20), članom 17. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik, broj: 6/11), Plana korištenja sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2023. godini i utrošak akumuliranih sredstava broj: 08-44-1-47-22/23 od 25.01.2023. godine, a u vezi sa Ugovorom broj: 01-04-8-784/22-6 od 21.09.2022. godine, na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine, Općinski štab civilne zaštite **donosi**

## **ODLUKU**

### **o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje (Grupa ponuđača "ARTCO" d.o.o. Sarajevo i Agencija za tehničku i fizičku zaštitu "MIDDLE POINT" d.o.o. Sarajevo koju predstavlja "ARTCO" d.o.o. Sarajevo)**

#### **Član 1.**

Općina Travnik i Grupa ponuđača "ARTCO" d.o.o. Sarajevo i Agencija za tehničku i fizičku zaštitu "MIDDLE POINT" d.o.o. Sarajevo koju predstavlja "ARTCO" d.o.o. Sarajevo zaključili su Ugovor broj: 01-04-8-784/22-6 od 21.09.2022. godine za isporuku i montažu opreme za opremanje Operativnog centra CZ Travnik (sistem objedinjene komunikacije) u ukupnoj vrijednosti 670.410,00 KM (šestosedemdesethiljadačetrestodeset i 00/100 konvertibilnih maraka) sa uračunatim PDV-om.

Odlukom Općinskog štaba civilne zaštite broj: 08-40-2-21-19/22 od 06.12.2022. godine isporučiocu isplaćena je Prva privremena situacija u iznos od 348.952,50 KM.

#### **Član 2.**

Ovom Odlukom dobrava se izdvajanje i utrošak sredstva od posebne naknade za zaštitu i spašavanje za ispostavljenu i ovjerenu Privremene situaciju br. 2 isporučiocu kojeg zastupa "ARTCO" d.o.o. Sarajevo zaključno sa 28.02.2023. godine u iznosu od 129.870,00 KM (slovima: stovadesetdevethiljadaosamstosedamdeset i 00/100

konvertibilne marke) s uračunatim PDV-om, a vezano za Ugovor broj: 01-04-8-784/22-6 od 21.09.2022. godine.

### Član 3.

Sredstva će se utrošiti za isporuku i montažu opreme za opremanje Operativnog centra CZ Travnik (sistem objedinjene komunikacije), u iznosu od 129.870,00 KM (slovima: stovadesetdevethiljadaosamstosedamdeset i 00/100 konvertibilne marke) s uračunatim PDV-om iz sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, koja se vode na ekonomskom kodu 821300 pod nazivom "173-1/22 Nab.opreme za Općinski operativni centar 0,5%".

### Član 4.

Shodno naprijed navedenom Ugovoru, isporučiocu koga zastupa "ARTCO" d.o.o. Sarajevo isplatit će se iznos naznačen članom 2. ove Odluke, a za preostali iznos sredstava (iznosu od 191.587,50 KM), shodno ispostavljenim mjesečnim situacijama od strane dobavljača Općinski štab donijet će posebnu odluku.

### Član 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove i Služba za civilnu zaštitu Općine Travnik.

### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Travnik.

**KOMANDANT**

**dr. sci. Kenan Dautović**





Broj: 09-11-5-59-81/23-1

Datum: 27.03.2023. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine SBK", broj 11/01 i 17/04), Služba za razvoj, privredu i vanprivredu, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju Komisija za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi (I) razred osnovnih devetogodišnjih škola sa područja općine Travnik za školsku 2023/2024 godinu**

#### **Član 1.**

U komisije za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovnih devetogodišnjih škola sa područja općine Travnik imenuju se:

#### **1. Osnovna škola «Travnik»**

- dr. Elida Ademović - Prčanović
- pedagog, Ibrahim Kadrić
- nastavnik razredne nastave, Edina Čamdžić - Maglić
- profesor razredne nastave, Alma Ganić
- MA razredne nastave, Amina Ganić - Alihodžić
- MA razredne nastave, Mirjana Bradić

#### **2. Osnovna škola „Kalibunar“**

- dr. Rahima Glavaš - Filan
- pedagog, Amira Alijević
- nastavnik razredne nastave, Alema Bradić

#### **3. Osnovna škola «Karaula»**

- dr. Meliha Šehić
- pedagog, Malina Vojvodić
- nastavnik razredne nastave, Anela Ridžić-Tutmić

#### **4. Osnovna škola «Turbe»**

- dr. Rahima Glavaš-Filan
- dr. Meliha Šehić
- pedagog, mr. sc. Jasna Eminović

- učiteljica, Alma Čajo
- psiholog, Emina Peco-Lozo
- logoped, Nedim Subašić

#### **5. Osnovna škola «Dolac»**

- dr. Rahima Glavaš- Filan
- pedagog, Lejla Ribić
- profesor razredne nastave, Sanela Ramulj

#### **6. Osnovna škola «Mehurići»**

- dr. Alisa Islamović - Hrnjić
- pedagog, Arif Husić
- MA razredne nastave, Edina Fuško-Hodžić
- nastavnik razredne nastave, Gamal Husić

#### **7. Osnovna škola «Han Bila»**

- dr. Alisa Islamović - Hrnjić
- pedagog, Rasema Sejdić
- nastavnik razredne nastave, Smajo Hadžić
- nastavnik razredne nastave, Emina Kovač
- nastavnik razredne nastave, Azra Luković

#### **8. Osnovna škola «Guča Gora»**

- dr. Elida Ademović - Prčanović
- pedagog, Mersiha Husić-Sejdić
- nastavnik razredne nastave, Merima Musić

#### **9. Osnovna škola «Vitovlje»**

- dr. Meliha Šehić
- pedagog, Nedžla Mujanović
- nastavnik razredne nastave, Nermina Patković

#### **10. Osnovna škola «Nova Bila»**

- prim. dr. Drita Mahmutović
- pedagog, Snježana Petraš
- logoped, Katica Gudelj
- učitelj razredne nastave, Sanela parić

#### **11. Osnovna škola KŠC "Petar Barbarić"**

- prim. dr. Drita Mahmutović
- pedagog, Marija Milanović
- učiteljica, Irena Lovrić
- učitelj, Marko Kljakić

## Član 2

Komisiju za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovnih devetogodišnjih škola čine: ljekar, pedagog i nastavnik razredne nastave.

U školama u kojima je članom 1. ove Odluke definisan veći broj članova komisije, članovi će dogovorno, u skladu sa svojim radnim obavezama, formirati tročlanu komisiju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

## Član 3.

Imenovane Komisije su dužne da izvrše ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovne devetogodišnje škole do 10.05. 2023. godine.

## Član 4.

Raspored rada Komisije i mjesto rada utvrdit će osnovne škole u dogovoru sa JU «Dom zdravlja» Travnik, u saradnji sa Službom za razvoj, privredu i vanprivredu.

## Član 5.

Osnovne škole su dužne Službi za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik dostaviti izvještaj o obavljenom upisu učenika u I razrede, kao i sastav komisije koja je vršila upis, najkasnije do 20.05.2023. godine.

## Član 6.

Utvrđuje se naknada za rad svakog člana komisije u iznosu 3,00 KM, neto na ruke po pregledanom učeniku.

## Član 7.

Isplata naknade članovima Komisije iz člana 6. izvršit će se na tekuće račune imenovanih po dostavi izvještaja od osnovnih škola.

## Član 8.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

### POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba načelniku općine u roku od 15 dana od prijema ovog Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse na žalbu u visini od 10 KM (deset KM), shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama (Službene novine SBK/KSB, broj 11/03 i 5/12).

#### DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Članovima komisije, svim
3. a/a

#### POMOĆNIK NAČELNIKA

**Azem Ejubović dipl.ing.polj.s.r.**



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06, 51/09), načelnik Općine Travnik, **donosi**

**P R A V I L N I K**  
**o pristupanju, upravljanju i korištenju**  
**Web platforme mjesnih zajednica BiH u Općini Travnik**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o pristupanju, upravljanju i korištenju Web platformom mjesnih zajednica BiH u Općini Travnik (u daljem tekstu Pravilnik) privremeno se definiše: opis najvažnijih pojmova, način pristupanja Općine Travnik i njenih mjesnih zajednica Web platformi MZ u BiH (u daljem tekstu platforma), utvrđuju se obaveze i odgovornosti Općine i mjesnih zajednica Općine u pogledu korištenja platforma te se definiše način upravljanja, administriranja i korištenja platformom (podfolder za Općinu Travnik), uređivanje i kontrola sadržaja, međusobni odnosi i odgovornosti glavnog moderatora platforme u Općini i moderatora platforme u MZ, način uklanjanja neželjenih sadržaja, tehnička podrška, promocija platforma MZ BiH, finansiranje troškova korištenja i održavanja platforme i druga pitanja važna za efikasno i zakonito korištenje pomenute platforme.

**Član 2.**

Ovim Pravilnikom daje se približan opis najvažnijih pojmova koji se koriste kao alat platforma i u ovom Pravilniku, kako slijedi:

- (1) Web platforma MZ BiH je informaciono – komunikacijski alat u vlasništvu Razvojne agencije Ujedinjenih nacija - UNDP ( u daljem tekstu UNDP) dat na raspolaganje općinama i gradovima u BiH za prezentaciju i razmjenu primjera dobrih praksi i iskustava u mjesnim zajednicama BiH,
- (2) Generalni menadžer Web platforme MZ BiH (u daljem tekstu generalni menadžer platforme) je ovlaštenu stručni predstavnik UNDP koji se stara o općem pregledu platforme i njenog sadržaja i strateškom pravacu daljeg razvoja prakse platforme,
- (3) Menadžer Web platforme MZ BiH je ovlaštenu stručni predstavnik UNDP (u daljem tekstu menadžer platforme) koji svakodnevno upravljanje platformom i njenim sadržajem (funkcija administratora), pažljivo prati aktivnosti platforme, identifikuje potrebe i daje preporuke za poboljšanja i koordinaciju doprinosa sadržaja platforme sa terenskim menadžerima (fasilitatorima platforme), komunicira sa aktivnim članovima zajednice i osmišljava znanja i promotivne aktivnosti u vezi sa platformom i dr.,
- (4) Glavni moderator Web platforma MZ BiH u Općini ( u daljem tekstu glavni moderator platforme) je ovlaštenu stručni predstavnik Općine Travnik koji svakodnevno koordinira upravljanje platformom mjesnih zajednica i njenim sadržajem (funkcija administratora), pažljivo prati aktivnosti zajednice, identifikuje potrebe i daje preporuke za poboljšanja i koordinaciju doprinosa sadržaja platforme sa moderatorima mjesnih zajednica Općine, osmišljava znanja i promotivne aktivnosti u vezi sa platformom, te radi i druge poslove i zadatke važne za efikasno funkcionisanje platforme,
- (5) Moderator Web platforma MZ BiH u mjesnoj zajednici (u daljem tekstu moderator platforme) je predsjednik savjeta mjesne zajednice ili drugo ovlašteno lice MZ koje svakodnevno upravlja platformom i njenim sadržajem uz konsultaciju sa glavnim moderatorom platforme proizvodi i objavljuje informacije, obavještenja i primjere dobre prakse MZ, pažljivo prati aktivnosti zajednice, identifikuje potrebe i glavnom moderatoru



- platforme daje preporuke za poboljšanje i koordinaciju doprinosa sadržaja platforme te radi i druge poslove i zadatke važne za efikasno funkcionisanje platforme MZ,
- (6) Član Web platforma MZ BiH je svaki registrovani član koji na korektan način koristi pristup i sadržaj platforme u svrhu za koju je namjenjena,
  - (7) Neželjeni sadržaj na Web platforma MZ BiH je svaki sadržaj, prilog sadržaju i fotografija uvredljivog sadržaja i sadržaj sačinjen protivno odredbama člana 9. ovog Pravilnika,
  - (8) Neželjani komentar je svaki komentar kojim se vrijeđa fizičko lice ili mu se nanosi šteta, komentar kojim se šteti ugledu pravnog lica ili se protivno odredbama člana 9. ovog Pravilnika na nedozvoljen način promovišu određene pojave.

## **DRUGI DIO – PRISTUPANJE, UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE PLATFORME**

### **Član 3.**

Donošenjem ovog Pravilnika i imenovanjem glavnog moderatora platforme uz dozvolu UNDP Općina Travnik pristupa korištenju platforme u podfolderu projektovanom za Općinu Travnik i njene mjesne zajednice, na način i pod uslovima definisanim ovim Pravilnikom i projektom i uputstvima UNDP.

Platformu u ime Općin preuzima, koristi i sa istom upravlja Služba za opću upravu i BIZ i mjesne zajednice Općine, na način i pod uslovima predviđenim procedurama i uputama UNDP i ovim Pravilnikom.

### **Član 4.**

U razvojnoj i testnoj fazi korištenja mjesne zajednice Općine će platformu koristiti na osnovu dostupnih informatičko – tehničkih alata u skladu sa uputama menadžera platforme.

### **Član 5.**

Glavni moderator platforme imenuje se posebnim rješenjem načelnik Općine uz predhodno provođenje internog oglasa za uposlenike Općine Travnik, vodeći računa da na poziciju glavnog moderatora platforme mogu biti imenovani uposlenici Općine koji ispunjava sljedeće uslove:

1. VSS stručna sprema društvenog smjera,
2. najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima lokalne i mjesne samouprave i poznavanje lokalnih i mjesnih prilika,
3. poznavanje rada na računaru.

Poslovi glavnog moderatora platforme obavljat će se kao dodatni poslovi i pored redovnih poslova uposlenika, po potrebi i izvan radnog vremena i u neradne dane, za šta će u skladu sa obimom posla biti utvrđena posebna mjesečna naknada.

### **Član 6.**

Pristupanje mjesnih zajednica Općine platformi izvršiti će se na osnovu odluke savjeta mjesne zajednice o pristupanju platformi, koja će biti usklađena sa ovim Pravilnikom.

O donošenju odluke iz stava /1/ ovog člana pismeno će se obavijestiti Služba za opću upravu i BIZ i glavni moderator platforme.

### **Član 7.**

Odlukom savjeta mjesne zajednice o pristupanju, korištenju i upravljanju platformi (u daljem tekstu Odluka o pristupanju platformi MZ BiH) uređuju se sljedeća pitanja:

1. pristupanje platformi MZ BiH,
2. prihvatanje pravila i procedura platforme i ovog Pravilnika,
3. poslovi i zadaci moderatora platforme MZ i odgovornosti za njihovo izvršavanje,
4. odnos moderatora platforme MZ sa glavnim moderatorom platforme,

5. uslove koje treba ispunjavati moderator platforme u mjesnoj zajednici,
6. način imenovanja moderatora platforme mjesne zajednice,
7. način korištenja, uređivanja, održavanja i ažuriranja platforme i drugi poslovi i zadaci važni za uspješno korištenje i održavanje platforme.

#### Član 8.

Glavni moderator platforma u Općini za svoj rad odgovara nadležnoj općinskoj službi i načelniku Općine, a moderator platforme mjesne zajednice savjetu mjesne zajednice.

#### Član 9.

Korištenje platforme vršit će se pod uslovima definisanim od strane predstavnika vlasnika platforme i uz poštivanje strateških opredjeljea i politika Općine, naročito vodeći računa o slijedećem:

1. da pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i na platformi imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod,
2. da je za izradu informacija, obavještenja i primjera dobre prakse mjesnih zajednica dozvoljeno korištenje javnog znanja, uz obavezu poštivanja autorskih prava i intelektualnog vlasništva,
3. da je zabranjeno objavljivanje, a u kasnijoj fazi i komentarisanje sadržaja na nepristojan i uvredljiv način po bilo kojem osnovu,
4. da je zabranjeno promovisanje političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata,
5. da je zabranjeno reklamiranje stranaka, preduzeća ili fizičkih lica,
6. da je zabranjeno oglašavanje i promovisanje nazadnih pokreta i u svijetu neprihvatljivih ideologija i ideja,
7. da se nalozi, primjedbe i mišljenja generalnog menadžera i menadžera platforme, načelnika Općine i glavnog moderatora Općine u cijelosti izvršavaju bez odlaganja,
8. da će svako lice koje na platformi MZ svjesno učini štetu pravnom ili fizičkom licu biti: opomenuto, brisano, blokirano ili sankcionisano u skladu sa zakonom.

#### Član 10.

U pogledu upravljanja i korištenja platformom glavni moderator platforme je naročito odgovoran za slijedeće:

1. imenovanje i pristupanje moderatora mjesnih zajednica platformi te njihovo poštivanje strateških i političkih opredjeljenja Općine, propisa i standarda platforme i drugih uputstava predstavnika vlasnika platforme,
2. usmjeravanje i koordiniranje uredživačke politike i prakse mjesnih zajednica,
3. koordinaciju i usmjeravanje redovnog postavljanja i ažuriranja sadržaja na stranici mjesnih zajednica,
4. predlaganje uklanjanja neželjenih sadržaja i predlaganje sankcionisanja neodgovornih lica na platformi,
5. izvršavanje preuzetih obaveza Općine Travnik po osnovu korištenja platforme, naloga i preporuka generalnog menadžera i glavnog menadžera platforme i izvršavanje drugih obaveza Općine.

#### Član 11.

U pogledu upravljanja i korištenja platformom moderator platforme u mjesnoj zajednici je naročito odgovoran za slijedeće:

1. pristupanje mjesne zajednice platformi i poštivanje strateških i političkih opredjeljenja Općine, propisa i standarda platforme,
2. proizvodnju i distribuciji informacija, obavještenja i primjera dobre prakse u mjesnoj zajednici,
3. razmjenu pozitivnih iskustava sa drugim mjesnim zajednicama i korisnicima platforme,

4. predlaganje uklanjanja neželjenih sadržaja i predlaganje sankcionisanja neodgovornih lica na platformi za svoju MZ, ali i drugi MZ Općine,
5. izvršavanje preuzetih obaveza mjesne zajednice po osnovu korištenja platforme MZ, naloga i preporuka glavnog moderatora platforme Općine, te za izvršavanje i drugih obaveza MZ.

### **TREĆI DIO – MEĐUSOBNI ODNOS I ODGOVORNOSTI GLAVNOG MODERATORA I MODERATORA PLATFORME**

#### **Član 12.**

##### **a) Međusobni odnos glavnog moderatora i moderatora platforme**

Međusobni odnos moderatora platforme u mjesnoj zajednici i glavnog moderatora platforme u Općini odvijat će se na principima međusobnog uvažavanja, saradnje i subordinacije, tako da:

1. moderator platforme u mjesnoj zajednici za svoj rad odgovara glavnom moderatoru u Općini i bez odlaganja izvršava preporuke i naloge glavnog moderatora platforme u Općini,
2. glavni moderator platforme u Općini pomaže i usmjerava rad moderatora platforme u mjesnim zajednicama.

#### **Član 13.**

Na prijedlog glavnog moderatora platforme savjet mjesne zajednice će bez odlaganja razriješiti dužnosti moderatora platforme mjesne zajednice:

1. ako svojim djelovanjem podstiče ili bez odlaganja ne sprječava objavljivanje neprijemljenih sadržaja i komentara,
2. ako ne izvršava preporuke i naloge glavnog moderatora platforme u Općini i načelnika Općine, te naloge generalnog menadžera i menadžera platforme,
3. ako na drugi nesporn način nanosi štetu ugledu mjesne zajednice i Općine Travnik.

##### **b) Odgovornost glavnog moderatora i moderatora platforme**

#### **Član 14.**

Moderator platforme u mjesnoj zajednici je odgovoran za izradu i objavljivanje informacija, obavještenja i primjera dobre prakse mjesne zajednice te fotografija i priloga i drugih sadržaja koje koje objavljuje.

Moderator platforme u mjesnoj zajednici će se predhodno konsultovati sa glavnim moderatorom platforme o svim eventualno spornim objavama.

#### **Član 15.**

Dužnost i odgovornost glavnog moderatora platforma su da pregleda sadržaj za koji je moderator platforme u MZ zatražio konsultaciju i da:

1. ako predloženi sadržaj zadovoljava pravila i procedure vlasnika platforme, ovog Pravilnika i utvrđena strateška i politička opredjeljenja Općine za isti preporučiti objavljivanje ili predlagaču isti vrati sa uputama za doradu,
2. da moderatoru saopšti negativno, ali obrazloženo mišljenje za kompletan predloženi sadržaj,
3. po potrebi se o predloženim sadržajima konsultuje sa glavnim menadžerom i menadžerom platforme, načelnikom Općine i drugim stručnim licima i službama, a zatim da mišljenje o objavljivanju predloženog sadržaja.

### **c) Brisanje neželjenog sadržaja**

#### **Član 16.**

Za sadržaje postavljene na platformi za koje se naknadno utvrdi da imaju ili mogu imati elemente neželjenog ili uvredljivog sadržaja (informacije, obavještenja, primjeri dobre prakse u MZ, komentari i sl.) i sadržaje postavljene protivno odredbama člana 9. ovog Pravilnika biće predloženo hitno uklanjanje, uz predhodno dokumentovani istih.

#### **Član 17.**

Uklanjanje neželjenih sadržaja definisanih u članu 16. ovog Pravilnika u nadležnosti je glavnog menadžera platforme (u UNDP).

#### **Član 18.**

U postupku dokumentovanja i brisanja neželjenog sadržaja mjesne zajednice moderator platforme u mjesnoj zajednici će bez odlaganja pratiti i izvršavati preporuke i naloge glavnog moderatora platforme u Općini i menadžera platforme u UNDP, o čemu će sačiniti potrebnu evidenciju.

### **d) Sankcionisanje neodgovornih pravnih i fizičkih lica**

#### **Član 19.**

Pravna ili fizička lica koja svojim djelovanjem svjesno i učestalo krše pravila platforme MZ BiH, nanose štetu ugledu pravnih ili fizičkih lica ili ne poštuju odredbe člana 9. ovog Pravilnika biće:

1. Opomenuta - ako je opomena dovoljna da se prekršaj ne ponovi i ako neće izazvati veće posljedice, odnosno ako će doprinijeti otklanjanju propusta ili namjere navedenih lica,
2. brisan njihov neželjeni sadržaj a pravno ili fizičko lice udaljeno sa platforme,
3. zatražena pomoć i asistencija glavnog menadžera i menadžera Web platforme MZ BiH,
4. dokumentovano neželjeno ponašanje pravnog ili fizičkog lica o čemu će se obavijestiti nadležni državni organi i ustanove s ciljem sankcionisanja takvog ponašanja

## **ČETVRTI DIO – TEHNIČKA PODRŠKA, OBUKA KADROVA, PROMOCIJA I FINANSIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA I ODRŽAVANJA PLATFORME**

### **a) Tehnička podrška i obuka glavnog moderatora i moderatora platforme**

#### **Član 20.**

Tehnička podrška aktivnostima glavnog moderatora i moderatora platforme osigurat će se angažovanjem informatičara Općine i ovlaštenih kompjuterskih servisa, naročito u dijelu koji se odnosi na:

1. servisiranje i održavanje informatičke opreme,
2. servisiranje i održavanje alata platforme, uvođenje i instaliranje novih alata platforme,
3. obuku i vježbe moderatora za korištenje i upravljanje alatima platforme.

#### **Član 21.**

Najmanje jedan puta godišnje, a po potrebi i češće, prema posebnom Planu obuke organizovat će se interna obuka i vježba glavnog moderatora i moderatora mjesnih zajednica Općine u oblasti upravljanja, korištenja, promocije i unapređenja alata platforme.

## b) Promocija Web platforme

### Član 22.

U sklopu Plana promocije i medijske podrške strateškim i planskim aktivnostima Općine, promovisat će se značaj pristupanja, upravljanja i korištenja platforme od strane mjesnih zajednica Općine, značaj većeg uključivanja građana u proces donošenja i kontrole realizacije donesenih odluka Općine i mjesnih zajednica, kao i značaj predstavljanja i promocije primjera dobre prakse u mjesnim zajednicama.

### Član 23.

Organi i tijela mjesnih zajednica će svojim redovnim i planskim aktivnostima promovisati platformu, značaj većeg uključivanja građana u proces donošenja i kontrole realizacije donesenih odluka Općine i mjesnih zajednica, kao i značaj predstavljanja i promocije primjera dobre prakse u mjesnim zajednicama.

## c) Finansiranje troškova korištenja i održavanja Web platforme

### Član 24.

Projektno i informatičko održavanje, servisiranje i nadogradnja platforme mjesnih zajednica u BiH finansirat će se sredstvima UNDP.

### Član 25.

Ukoliko u procesu proizvodnje i distribucije informacija i priloga mjesnih zajednica nastanu određeni troškovi, takva vrsta troškova će se finansirati iz sredstava materijalnih troškova i drugih prihoda mjesnih zajednica.

Troškovi izrade posebnih priloga, publikacija, emisija i drugih sadržaja namjenjenih za predstavljanje i promociju mjesnih zajednica, odnosno njihovih kulturnih, historijskih, turističkih i drugih potencijala, za čiju izradu je neophodno angažovati stručna, opremljena i osposobljena pravna ili fizička lica, finansirat će se iz Budžeta Općine Travnik.

### Član 26.

Troškovi rada glavnog moderatora platforme, njegove obuke i vježbe i obuke i vježbe moderatora platforme MZ finansirat će se sredstvima Budžeta Općine, na osnovu posebnog Plana obuke i vježbe odobrenog od strane načelnika Općine.

### Član 27.

Izmjena i dopuna ovog Pravilnika vršit će se po potrebi, na način i prema proceduri kao i kod donošenja, uz obavezno pribavljanje mišljenja ili komentara Saveza općina i gradova u FBiH i UNDP, o čemu će se starati Služba za opću upravu i BIZ.

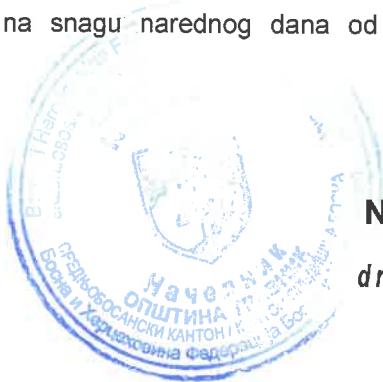
### Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Obradio: Sifet Melić, dipl.ecc.

Broj: 01-01-4-418 /23

Datum: 29. 03. 2023. godine



**N A Č E L N I K**  
*dr. sci. Kenan Dautović, s.r.*

OB 007

Strana 6 od 6

SADRŽAJ	KAZALO
39 Rješenje o imenovanju direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik – Samer Dolovac	39 Rješenje o imenovanju ravnatelja Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik – Samer Dolovac
40 Zaključak i Plan novčanih tokova za period 01.03. do 31.03.2023. godine	40 Zaključak i Plan novčanih tokova za period 01.03. do 31.03.2023. godine
41 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje za finansiranje projekata prevencije („IGM – IUT HASKIĆ“ d.o.o. Vitez)	41 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje za financiranje projekata prevencije („IGM – IUT HASKIĆ“ d.o.o. Vitez)
42 Pravilnik o izmenama Pravilnika o radnim odnosima Općine Travnik	42 Pravilnik o izmenama Pravilnika o radnim odnosima Općine Travnik
43 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje (Grupa ponuđača „ARTCO“ d.o.o. Sarajevo i Agencija za tehničku i fizičku zaštitu „MIDDLE POINT“ d.o.o. Sarajevo koju predstavlja „ARTCO“ d.o.o. Sarajevo)	43 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje (Grupa ponuđača „ARTCO“ d.o.o. Sarajevo i Agencija za tehničku i fizičku zaštitu „MIDDLE POINT“ d.o.o. Sarajevo koju predstavlja „ARTCO“ d.o.o. Sarajevo)
44 Rješenje o imenovanju Komisija za ocjenu sposobnosti djece pri upisu i prvi (I) razred osnovnih devetogodišnjih škola sa područja općine Travnik za školsku 2023./2024. godinu	44 Rješenje o imenovanju Komisija za ocjenu sposobnosti djece pri upisu i prvi (I) razred osnovnih devetogodišnjih škola sa područja općine Travnik za školsku 2023./2024. godinu
45 Pravilnik o pristupanju, upravljanju i korištenju WEB platforme mjesnih zajednica BiH u Općini Travnik	45 Pravilnik o pristupanju, upravljanju i korištenju WEB platforme mjesnih zajednica BiH u Općini Travnik

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb  
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685  
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba

