

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:4

10. februar/10. veljače

Godina: XXVI

2023. godine
T R A V N I K



Broj: 01- 11-5-187 /23
Datum: 01.02.2023.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 27. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/22) , a na prijedlog J.U. Gradska biblioteka Travnik, Načelnik Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, J.U. Gradska biblioteka Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 12.000,00 KM, za projekt "Postavljanje termofasade na zapadnoj strani objekta Gradske biblioteke Travnik", kod J.U. Gradska biblioteka Travnik

Dalje, odobrava se, J.U. Gradska biblioteka Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Fondacije za bibliotečku djelatnost FBiH, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 2.384,08 KM, za projekt „Nabavka računara za zaposlene u Odjelu za prijem čitalaca Gradske biblioteke Travnik“ kod J.U. Gradska biblioteka Travnik

Također, odobrava se, J.U. Gradska biblioteka Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Fondacije za bibliotečku djelatnost FBiH, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 2.000,00 KM, za projekt „Knjiga u vlastitoj i u drugoj/različitoj književnosti/kulturi“ kod J.U. Gradska biblioteka Travnik

Obrazloženje

J.U. Gradska biblioteka Travnik se zbog potrebe za raspolaganjem sredstavima uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK i Fondacije za bibliotečku djelatnost u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema iznosima kako je to nevedeno iznad, za projekte kod J.U. Gradska biblioteka Travnik, obratila načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Gradska biblioteka Travnik, na sljedeće ekonomske kodove:

- 821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje u iznosu od 12.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava

- 821300 Nabavka opreme u iznosu od 4.384,08 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava

Budžetski korisnik J.U. Gradska biblioteka Travnik, će u skladu sa Ugovorom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK dostaviti izvještaj o utrošku isplaćenih sredstava.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB (“Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

- 1.Načelniku
- 2.J.U. Gradska biblioteka Travnik
- 3.U spis



NAČELNIK

dr.sci.Kenan Dautović



Broj: 01- 11-5-199 /23
Datum: 01.02.2023.godine

Na osnovu člana 48. i člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 27. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/22) , a na prijedlog J.U. Zavičajni muzej Travnik, Načelnik Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, J.U. Zavičajni muzej Travnik raspoređivanje sredstava ostvarenog vlastitog prihoda uplaćenog od strane korisnika usluga ustanove, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik --kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 60.000,00 KM

Obrazloženje

J.U. Zavičajni muzej Travnik se zbog potrebe za raspolaganjem sredstavima ostvarenog vlastitog prihoda uplaćenog od strane korisnika usluga ustanove, izuzetog iz prethodne a evidentiranog na tekuću budžetsku godinu, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za projekte i aktivnosti kod J.U. Zavičajni muzej Travnik, obratio načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Zavičajni muzej Travnik, na sljedeće ekonomske kodove:

- 821300 Nabavka opreme u iznosu od 5.000,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava
- 613400 Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 5.000,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava
- 613700 Izdaci za tekuće održavanje u iznosu od 30.000,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava
- 613900 Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 20.000,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

- 1.Načelniku
- 2.J.U. Zavičajni muzej Travnik
- 3.U spis



NAČELNIK

dr.sci.Kenan Dautović



Broj: 01- 11-5-186 /23

Datum: 01.02.2023.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 27. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2023. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/22) , a na prijedlog J.U. Obdanište Travnik, Načelnik Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, J.U. Obdanište Travnik raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 55.500,00 KM, za projekt "Rekonstrukcija dijela zgrade Obdaništa Kalibunar – zamjena stolarije", kod J.U. Obdanište Travnik

Obrazloženje

J.U. Obdanište Travnik se zbog potrebe za raspolaganjem sredstavima uplaćenih od strane Vlade Srednjobosanskog kantona - Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 55.500,00 KM, za projekt "Rekonstrukcija dijela zgrade Obdaništa Kalibunar – zamjena stolarije", kod J.U. Obdanište Travnik, obratilo načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Obdanište Travnik, na sljedeći ekonomski kod:

- 821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje u iznosu od 55.500,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava.

Budžetski korisnik J.U. Obdanište Travnik, će u skladu sa Ugovorom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK dostaviti izvještaj o utrošku isplaćenih sredstava.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

OB/001

Strana 1 od 2

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

- 1.Načelniku
- 2.J.U. Obdanište Travnik
- 3.U spis



NAČELNIK

dr.sci Kenan Dautović



Broj.01-04-21-4-227/2023

Datum: 06.02.2023.g.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09) i Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 26/22), načelnik Općine Travnik donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE TRAVNIK SA BUDŽETSKE STAVKE "SUFINANSIRANJE VRHUNSKOG SPORTA" U 2023.g.

1. Podaci o Programu

Program utroška sredstava iz budžeta Općine Travnik za „Sufinansiranje vrhunskog sporta“ za 2023 g. temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik za 2023.g. na poziciji „Sufinansiranje vrhunskog sporta“.

2. Raspoloživi iznos

Sredstava za sufinansiranje vrhunskog sporta u 2023. godini iznose 30.000 KM.

3. Period realizacije Programa

Sredstva namijenjena za podsticaj „Sufinansiranja vrhunskog sporta“ sportista i sportskih ekipa, kao i sportista i sportskih ekipa lica sa invaliditetom, sa području općine Travnik, realizovat će se do kraja 2023. godine, do utroška sredstava sa ove budžetske stavke.

4. Namjena Programa

Raspoloživa sredstva utrošit će se za sufinansiranje troškova odlaska sportista i sportskih ekipa na državna i međunarodna takmičenja u sljedećim iznosima:

- do 500,00 KM za odlazak na državna takmičenja;
- do 1.000,00 KM za odlazak na balkanska takmičenja (zemlje regiona: Hrvatska, Albanija, Kosovo, Crna Gora, Sjeverna Makedonija, Slovenija i Srbija)
- do 1.500,00 KM za odlazak na europska takmičenja;
- do 2.000,00 KM za odlazak na svjetska takmičenja; i
- do 3.000,00 KM za odlazak na Olimpijske igre i Paraolimpijske igre.

5. Pravo učešća u programu

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju sportisti i sportske ekipe sa područja Općine Travnik koje su članice Sportskog saveza Općine Travnik.

Za sportiste pojedince zahtjev podnosi isključivo sportska ekipa čiji je član.

Sportisti ili sportske ekipe, koje su dobili sredstva od općine Travnik za prethodnu 2022. godinu, po bilo kom osnovu, a nisu nadležnoj službi dostavili izvještaj o utrošku dobivenih sredstava, nemaju pravo učešća u ovom programu.

6. Cilj Programa

Cilj ovog Programa je pomoć sportistima i sportskim ekipama koje postižu vrhunske rezultate na državnom i međunarodnom rangu takmičenja.

7. Aktivnosti

Ovaj Program obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje Javnog poziva,
- apliciranje zainteresiranih kandidata i sportskih ekipa uz dostavljanje plana takmičenja,
- potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima,
- isplata ugovorenog iznosa prema korisnicima,

Program će biti realizovan tokom godine do utroška predviđenog iznosa od 30.000,00 KM, a najkasnije do 31.12.2023.g.

8. Dokumentacija

Za ostvarivanje predmetnih podsticaja kandidati su uz prijavu na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev po javnom pozivu;
- Rješenje o registraciji sportske ekipe;
- Potvrda Sportskog saveza općine Travnik da je ekipa član Saveza;
- Plan državnog ili međunarodnog takmičenja;
- Ovjerenu izjavu da će nakon završenog takmičenja sportista, odnosno sportska ekipa podnijeti detaljan izvještaj sa održanog takmičenje uz predočenje finansijskih troškova.
- Kopija transakcijskog računa.

Evaluaciju pristiglih prijava vršit će Komisija, koju će imenovati načelnik Općine Travnik.

Komisija koju imenuje načelnik Općine za odabir korisnika za sufinansiranje sportista i sportskih ekipa će razmatrati pristigle zahtjeve i rezultate odabira objaviti na oglasnim pločama i web stranici Općine Travnik jednom mjesečno, do utroška sredstava.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti putem transakcijskih računa korisnika otvorenih kod poslovnih banaka.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Služba za razvoj, privredu i vanprivredu .

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradio: Azem Ejubović, dipl.ing.

N A Č E L N I K

dr.sci., Kenan Dautović,s.r.

Na osnovu člana 124. stav (2) tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14; 59/22), člana 15. stav (1) tačka 2 Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06;51/09) i člana 95. stav (2) Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 11/05 - Prečišćen tekst) načelnik Općine donosi:

P R A V I L N I K
O STAVLJANJU VAN SNAGE PRAVILNIKA O POSTUPKU DIREKTOG
SPORAZUMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U OPĆINI TRAVNIK KAO
UGOVORNOM ORGANU

Član 1.

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma u postupcima javnih nabavki u Općini Travnik kao ugovornom organu broj: 01-839/16 ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/16) stavlja se van snage.

Član 2.

Svi postupci nabavke pokrenuti do stupanja na snagu ovog pravilnika u kojima nisu zaključeni ugovori o nabavci bit će okončani prema odredbama o javnim nabavkama koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-839/16-1/23
Datum: 07.02.2023. godine



N A Č E L N I K
dr. sci. Kenan Dautović



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj: 54/19 i 29/22) i člana 39, 95 i 96 Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica

I. KORISNICI PRAVA

Član 1.

(Opći uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja)

U članu 4 stav 1 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik“ broj:6/21) iza tačke e) dodaje se tačka f) i glasi:

-priloži dokaz poslodavca za zaposlenog člana uže porodice za kojeg podnosi zahtjev da nije ostvareno pravo po istom osnovu.

Član 2.

(Potrebna dokumentacija)

U članu 6 stav 1 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik“ broj:6/21) iza alineje 10 dodaju se alineje 11 i 12 i glase:

-potvrda poslodavca za zaposlenog člana uže porodice za kojeg podnosi zahtjev da nije ostvareno pravo po istom osnovu, ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija)

-uvjerenje PIO da nije ostvareno pravo na penziju za podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice za kojeg se podnosi zahtjev mlađi od 65 godina života ukoliko uz zahtjev za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, prema ovom Pravilniku, nije priloženo uvjerenje Službe za zapošljavanje SBK kao dokaz o nezaposlenosti, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija)

U članu 6 Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Općine Travnik“ broj:6/21) iza stava 1 dodaje se stav 2 i glasi:

„Službeno lice koje vodi postupak po zahtjevu može tražiti od podnosioca zahtjeva i dodatnu dokumentaciju u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova za dodjelu jednokratne novčane pomoći prema ovom Pravilniku“.

Član 3.
(Ranije podneseni zahtjevi)

Neriješeni zahtjevi za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, prema ovom Pravilniku, podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, rješavat će se pod uslovima i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-04-1-57-615/21-1
Datum: 06.02.2023.godine



NAČELNIK
dr.sci. Kenan Dautović



Na osnovu člana 17. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa (Prečišćeni tekst Službeni list SR Bosne i Hercegovine broj: 37/1971, 39/75 i 42/89) i članom 39. Statuta općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), načelnik Općine **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o načinu vršenja ovjere dokumenata - potpisa, rukopisa i prepisa

I- UVOD

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se elektronska ovjera dokumenata - potpisa, rukopisa i prepisa, način vođenja i arhiviranja upisnika o izvršenim ovjerama, vrste izvještaja elektronskih ovjera, te naplata usluge ovjeravanja i kopiranja dokumenata.

II- OVLAŠTENJE ZA OVJERE

Član 2.

- (1) Usluge ovjere dokumenata - potpisa, rukopisa i prepisa vrše se u Centru za pružanje usluga građanima Općine Travnik, te u mjesnim uredima MU Turbe, MU Nova Bila, MU Han Bila, MU Mehurić i MU Guča Gora.
- (2) Ovjeru dokumenata - potpisa, rukopisa i prepisa mogu vršiti samo namještenici Općine Travnik raspoređeni na radno mjesto viši referent za ovjere na određeno ili neodređeno vrijeme i ostali namještenici koji su posebnim rješenjem općinskog načelnika dobili ovlaštenje za vršenje poslova ovjere.
- (3) Ažurirani spisak namještenika Općine Travnik koji su ovlašteni za vršenje poslova ovjere, periodično će se dostavljati Općinskom sudu Travnik radi evidencije koju vodi sud iz svoje nadležnosti.

III- PROGRAM ZA ELEKTRONSKO OVJERAVANJE

Član 3.

- (1) Ovjera dokumenata - potpisa, rukopisa i prepisa se vrši upotrebom programa ESIO, softvera za elektronsku ovjeru dokumenata sa integrisanim elektronskim potpisom i elektronskom knjigom ovjere.
- (2) Za potrebe unosa potpisa u digitalnom obliku koristi se eksterna tablica za elektronski potpis koja je instalirana na računar namještenika ovlaštenog za ovjere.

IV- VRSTE UPISNIKA

Član 4.

Poseban upisnik u obliku knjige ovjere koristi se u elektroničkom i printanom obliku, a oba oblika sadržavaju sljedeće rubrike:

- a) broj i datum ovjere;
- b) predmet ovjeravanja;
- c) naziv isprave na kojoj se vidi ovjeravanje, izdavalac isprave, broj i datum;

- d) ime i prezime lica i adresa čiji se potpis ili rukopis ovjerava i svojeručni potpis toga lica;
- e) način na koji je utvrđen identitet lica čiji je potpis ili rukopis ovjera, broj dokumenta, mjesto izdavanja;
- f) napomena;
- g) iznos takse ili razlog oslobađanja plaćanja takse;
- h) potpis ovlašćenog radnika.

Član 5.

- (1) Poseban upisnik u obliku knjige ovjera – printani oblik, osigurava se za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa kada je ovjeru potrebno izvršiti na zahtjev stranke izvan službenih prostorija Općine Travnik (u slučajevima ovjere u domu za stare i nemoćne, bolnici i slično).
- (2) Upisnik iz stave 1. prethodnog člana se koristi i u slučajevima kada je potrebno izvršiti ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa za osobu koje ne poznaju pismo, u kom slučaju se u potrebnu rubriku stavlja otisak prsta odnosno rukoznak osobe koja traži uslugu ovjere.

V- IZVJEŠTAVANJE

Član 6.

- (1) Viši referent za ovjere, kao i ostali namještenici koji imaju ovlaštenje za ovjeru dokumenata za rad u softveru za elektronsku ovjeru dokumenata bit će registrovani i prijavljeni sa svojim korisničkim imenom i lozinkom.
- (2) Na temelju registracije iz prethodnog stave ovog člana, dostupni su izvještaji i analize prema radnim aktivnostima svakog namještenika ovlaštenog za ovjere ponaosob.
- (3) Izvještaji koji se mogu kreirati su:
 - a) knjiga ovjera (sa potpisima);
 - b) knjiga ovjera (bez potpisa);
 - c) pregled naplaćenih taksi;
 - d) pregled naplaćenih taksi po referentu;
 - e) pregled naplaćenih taksi po predmetu ovjere;

VI- GENERISANJE I ARHIVIRANJE KNJIGE OVJERE

Član 7.

- (1) Knjiga ovjere sa potpisima se generiše u html format. Knjiga prikazuje elektronske potpise za svaki upis gdje je to sačuvano. Prikazuje se i potpis matičara koji je ovjeru izvršio.
- (2) Back up baze podataka elektronskih ovjera vrši se svakodnevno.
- (3) Arhiviranje elektronskog upisnika vrši se na kraju kalendarske godine sa svim generisanim podacima za period od 01.01.-31.12. koji se snima na medij za pohranu (CD/DVD).
- (4) Medij za pohranu mora imati jasnu oznaku godine za koju se arhivira elektronski upisnik i klasifikacijsku oznaku. Postupak arhiviranja elektronskih upisnika, kao i printanih upisnika (knjiga ovjere), vrši u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH.

VII- NAPLATA USLUGA OVJERE

Član 8.

- (1) Naplata za usluge ovjere i kopiranja vrši se na blagajni u Centru za pružanje usluga građanima i u mjesnim uredima Općine Travnik iz člana 2. ovog Pravilnika.

- (2) Naplata ovjere potpisa, rukopisa i prepisa vrši se u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama, prema odgovarajućem tarifnom broju Odluke.
- (3) Za potrebe ovjere dokumenata osigurava se pružanje usluge kopiranje dokumenata do 10 stranica uz naplatu 0.20 pfeninga po stranici.

VIII- DOSTAVA IZVJEŠTAJA O NEPOREZNIM PRIHODIMA

Član 9.

- (1) Izvještaj o izvršenoj naplati za usluge potpisa, rukopisa i prepisa se dostavlja Službi za ekonomsko-financijske poslove svaki radni dan do 14 sati nakon što se zaključi blagajna.
- (2) Procedurama o načinu polaganja pazara ostvarenog u mjesnim uredima Općine Travnik u blagajnu Općine, utvrđuju se način polaganja pazara ostvarenog u mjesnim uredima.
- (3) Na način opisan u stavu 1. i 2. ovog člana, Služba za opću upravu i BIZ dostavlja izvještaj o neporeznim prihodima Službi za ekonomsko-financijske poslove.

IX- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-02-1-201/23
Datum: 07.02.2023. godine

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović, s.r.

SADRŽAJ	KAZALO
19 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Gradska biblioteka“ Travnik 187 2023	19 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Gradska biblioteka“ Travnik 187 2023
20 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Zavičajni muzej“ Travnik 199 2023	20 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Zavičajni muzej“ Travnik 199 2023
21 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Obdanište“ Travnik 186 2023	21 Rješenje o raspoređivanju sredstava JU „Obdanište“ Travnik 186 2023
22 Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik sa budžetske stavke „sufinansiranje vrhunskog sporta“ u 2023. godini	22 Program utroška sredstava iz proračuna Općine Travnik sa proračunske stavke „sufinanciranje vrhunskog sporta“ u 2023. godini
23 Pravilnik o stavljanju van snage Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u postupcima javnih nabavki u Općini Travnik kao ugovornom organu	23 Pravilnik o stavljanju van snage Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u postupcima javnih nabavki u Općini Travnik kao ugovornom organu
24 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	26 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji
25 Pravilnik o načinu vršenje ovjere dokumenata – potpsa, rukopisa i prepisa	24 Pravilnik o načinu vršenje ovjere dokumenata – potpsa, rukopisa i prijepisa

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon:
511-685
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba