

# SLUŽBENE NOVINE



# OPĆINE TRAVNIK

---

---

Broj:22

15. studeni/15. novembar

Godina: XXV

2022. godine  
T R A V N I K

---

---



Broj: 01-04-21-18-2535/22-2  
Datum: 21.10.2022 .g.

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-01-3-5-249/22 od 20.09.2022.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima**

#### **I**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje učenika srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima.

#### **II**

Stipendije će se dodjeliti za učenike trećih i četvrtih razreda srednjih škola za školsku 2022/2023.g. jednokratno.

#### **III**

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole državljanin BiH, koji ima status redovnog učenika pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj školskoj godini prvi put upisao treći ili četvrti razred srednje škole u istoj školi
3. da je u protekle dvije godine ostvario rezultat u svom školovanju, izvannastavnoj aktivnosti, sportu, kulturi ili drugoj društvenoj aktivnosti koju dokazuje odgovarajućim priznanjima ili drugim mjerljivim dokazima (diploma, priznanja, potvrde o osvojenim rezultatima na natjecanjima u kojima je sudjelovao pojedinačno),
4. da je kroz redovito školovanje ostvario minimalnu ocjenu vrlo dobar (4),
5. da ne prima stipendiju od drugog davaoca.

#### **IV**

U školskoj 2022./2023.g. dodijeliti će se ukupno 9 jednokratnih stipendija.

Za treći razred dodjelit će se ukupno 4 (četiri) jednokratne stipendije.

Za četvrti razred dodjelit će se ukupno 5 (pet) jednokratnih stipendija.

#### **V**

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u školi - 10 bodova

a) za učenike će se bodovati samo prosječna ocjena prethodnog razreda srednje škole, kako slijedi:

- prosjek ocjena 4,00 – 4,10	1 bod
- prosjek ocjena 4,11 – 4,20	2 boda
- prosjek ocjena 4,21 – 4,30	3 boda
- prosjek ocjena 4,31 – 4,40	4 boda
- prosjek ocjena 4,41 – 4,50	5 bodova
- prosjek ocjena 4,51 – 4,60	6 bodova
- prosjek ocjena 4,61 – 4,70	7 bodova
- prosjek ocjena 4,71 – 4,80	8 bodova
- prosjek ocjena 4,81 – 4,90	9 bodova
- prosjek ocjena 4,91 – 5,00	10 bodova.

2. Uspjeh na takmičenjima iz sljedećih oblasti kako slijedi :

**NAUKA**

a) Takmičenje na međunarodnom nivou + 5 dodatnih bodova

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

b) Takmičenje na državnom nivou + 4 dodatna boda

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

c) Takmičenje na federalnom nivou + 3 dodatna boda

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

d) Takmičenje na kantonalnom nivou + 2 dodatna boda

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

e) Takmičenje na općinskom nivou +1 dodatni bod

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

**SPORT (uspjeh samo u pojedinačnim sportovima)**

a) Takmičenje na međunarodnom nivou + 5 dodatnih bodova

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

b) Takmičenje na državnom nivou + 4 dodatna boda

1 mjesto	3 boda
2 mjesto	2 boda
3 mjesto	1 bod

- c) Takmičenje na federalnom nivou + 3 dodatna boda
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- d) Takmičenje na kantonalnom nivou + 2 dodatna boda
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- e) Takmičenje na općinskom nivou +1 dodatni bod
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod

### **UMJETNOST ( muzika, likovna umjetnost, scenski nastup)**

- a) Takmičenje na međunarodnom nivou + 5 dodatnih bodova
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- b) Takmičenje na državnom nivou + 4 dodatna boda
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- c) Takmičenje na federalnom nivou + 3 dodatna boda
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- d) Takmičenje na kantonalnom nivou + 2 dodatna boda
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod
  
- e) Takmičenje na općinskom nivou +1 dodatni bod
  - 1 mjesto 3 boda
  - 2 mjesto 2 boda
  - 3 mjesto 1 bod

Ukoliko učenik dostavi dokaze o uspjehu za više nivoa takmičenja bodovat će se rezultati samo više razine takmičenja.

### **VI**

U slučaju istog broja bodova učenika istog razreda srednje škole, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca sa većim prosjekom ocjena.

Ukoliko se za treći razred srednje škole ne prijavi dovoljan broj učenika nedodjeljene jednokratne stipendije će se dodjeliti učenicima četvrtih razreda, kao i ako se za četvrti razred srednje škole ne prijavi dovoljan broj učenika nedodjeljene jednokratne stipendije će se dodjeliti učenicima trećih razreda srednje škole.

## VII

Kod prijave za stipendiju učenici su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen,
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je učenik prvi put upisao odgovarajuću školsku godinu u statusu redovnog učenika (original ili ovjerenu kopiju),
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja, ako je učenik maloljetan, da kandidat ne prima stipendiju drugog daraoca (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja, ako je učenik maloljetan o saglasnosti za korištenje ličnih podataka kandidata (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu fotokopiju svjedodžbe samo prethodnog razreda,
- ovjerene fotokopije priznanja, diploma i drugih odgovarajućih dokaza ostvarenog uspjeha ili angažmana.

## VIII

Visina godišnje jednokratne stipendije po učeniku iznosi 500,00 KM.

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan učenik, osim u slučaju kada imamo više učenika rođenih iz jednog poroda.

## IX

Odbor za društvene djelatnosti će nakon što razmotri sve pristigle prijave sačiniti rang listu učenika koji su se prijavili za stipendije definisane ovim Pravilnikom.

## X

Prigovor na objavljenu rang listu se podnosi putem Protokola Općine Travnik Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbi na prvostepena rješenja općinskih službi za upravu u okviru isključivih prava i dužnosti Općine.

## XI

Konkurs za dodjelu stipendija biće raspisani u mjesecu novembru 2022.godine.

## XII

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

**NAČELNIK**

***dr.sci. Kenan Dautović,s.r.***



Broj: 01-04-21-18-2555/22-1  
Datum: 21.10.2022.g.

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-01-3-5-249/22 od 20.09.2022.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja.

#### **I**

Stipendije će se dodjeljivati za akademsku 2022/2023.g., za 10 mjeseci.

#### **II**

Pravo na dodjelu stipendije ima student državljanin BiH, koji ima status redovnog studenta pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj akademskoj godini prvi put upisao određenu godinu studija na istom fakultetu,
3. da ne prima stipendiju od drugog davaoca,
4. da pohađa fakultet deficitarnog zanimanja, (medicinski; elektrotehnički; arhitektonski; građevinski; geodezija; prirodno-matematički fakultet – odsjek matematika i fizika, prednost ima nastavnički smjer; rudarski; geološki i poljoprivredni fakultet).

#### **III**

U akademskoj 2022./2023.g. dodijeliti će se ukupno 30 stipendija.

Za prvu godinu dodjelit će se 4 stipendije, za drugu godinu 6 stipendija, za treću godinu 7 stipendija, za četvrtu godinu 7 stipendija, za petu godinu 3 stipendije i za šestu godinu 3 stipendije.

#### **IV**

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u studiju - 50 bodova
  - a) studenti I (prve) godine

Za studente prve godine (maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 40 bodova – za studenta koji je postigao odličan uspjeh u sva četiri razreda srednje škole), bodovi će se dodjeljivati na osnovu postignutog uspjeha u srednjoj školi ( I,II,III i IV razred), po uspjehu za svaki razred, kako slijedi:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| - dovoljan uspjeh   | 4 boda     |
| - dobar uspjeh      | 6 bodova   |
| - vrlo dobar uspjeh | 8 bodova   |
| - odličan uspjeh    | 10 bodova. |

Učeniku generacije dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

- b) za studente druge i viših godina studija bodovat će se prosječna ocjena samo prethodne godine studija.

Za fakultete čije su ocjene od 6 -10, bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - prosjek ocjena 6,00 – 6,49  | 5 bodova  |
| - prosjek ocjena 6,50 – 6,99  | 10 bodova |
| - prosjek ocjena 7,00 – 7,49  | 15 bodova |
| - prosjek ocjena 7,50 – 7,99  | 20 bodova |
| - prosjek ocjena 8,00 -- 8,49 | 25 bodova |
| - prosjek ocjena 8,50 – 8,99  | 30 bodova |
| - prosjek ocjena 9,00 – 9,49  | 35 bodova |
| - prosjek ocjena 9,50 – 10,00 | 40 bodova |

a za fakultete čije su ocjene od 1-5 bodovanje će se vršiti kako slijedi:

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - prosjek ocjena 2,00 – 2,29 | 5 bodova  |
| - prosjek ocjena 2,30 – 2,59 | 10 bodova |
| - prosjek ocjena 2,60 – 2,99 | 15 bodova |
| - prosjek ocjena 3,00 – 3,39 | 20 bodova |
| - prosjek ocjena 3,40 – 3,79 | 25 bodova |
| - prosjek ocjena 3,80 – 4,19 | 30 bodova |
| - prosjek ocjena 4,20 – 4,59 | 35 bodova |
| - prosjek ocjena 4,60 – 5,00 | 40 bodova |

Studentu koji studira izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu druge i viših godina studija sa prosjekom 10,00 (čije su ocjene 6-10), odnosno prosjekom 5,00 (čije su ocjene 1-5) dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

## 2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

- |                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| a) prihod od      | 0 – 99,99 KM po članu domaćinstva       | 20 bodova |
| b) prihod od      | 100,00 – 149,99 KM po članu domaćinstva | 16 bodova |
| c) prihod od      | 150,00 – 199,99 KM po članu domaćinstva | 12 bodova |
| d) prihod od      | 200,00 – 249,99 KM po članu domaćinstva | 8 bodova  |
| e) prihod od      | 250,00 – 299,99 KM po članu domaćinstva | 4 boda    |
| f) prihod veći od | 300,00 KM po članu domaćinstva          | 0 bodova  |

## V

Studentu iz porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studentu bez oba roditelja i studentu iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Studentu iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i studentu iz porodice civilne žrtve rata, dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena studenata na istoj godini studija, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati studentu čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

## VI

Kod prijave za stipendiju studenti su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen,
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ili ovjerenu fotokopiju lične karte, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je student prvi put upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta (original ili ovjerenu kopiju,), (ne fotokopija Indexa),
- ovjerenu izjavu kandidata da ne prima stipendiju drugog davaoca (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu izjavu o saglasnosti za korištenje ličnih podataka (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne starije od 60 dana,
- potvrdu o položenim ispitima sa ocjenama samo za prethodnu godinu studija (original ili ovjerenu kopiju) ili ovjerenu kopiju indeksa sa ocjenama samo za prethodnu godinu studija (ne fotokopija Indexa),
- za studente prve godine ovjerenu kopiju sva četiri svjedočanstva,
- za učenike generacije diplomu ili potvrdu (original ili ovjerenu kopiju),
- kućnu listu (izjava o zajedničkom domaćinstvu), (original), ne stariju od 60 dana,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od 6 mjeseci, original ili ovjerena fotokopija,
- izvod iz matične knjige umrlih za djecu čiji su jedan ili oba roditelja umrli, original ili ovjerena fotokopija,
- Rješenje o razvodu braka ukoliko su roditelji razvedeni, original ili ovjerena fotokopija,
- za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerenu fotokopiju),
- izvod iz matične knjige rođenih za djecu predškolskog uzrasta, original ili ovjerena fotokopija,
- za studente porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studentu bez oba roditelja i studentu iz porodice RVI, studente civilne žrtve rata ili studente iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu,
- za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj studenta demobilisani borac, original ili ovjerena fotokopija.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije, original),
- za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti (potvrdu Zavoda za zapošljavanje)
- za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu.

## VII

Visina stipendije po studentu iznosi 150.- KM, mjesečno, isplaćuje se za 10 mjeseci u tekućem mjesecu za prethodni mjesec počevši od januara 2023.g.

## VIII

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan student, osim u slučaju kada imamo više studenata iz jednog poroda.

Ako se za određenu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata deficitarnih zanimanja, stipendije će se dodjeliti studentima deficitarnog zanimanja sa prehodne godine studija sa najvećim brojem bodova na rang listi deficitarnih zanimanja za tu godinu studija, a koji nisu ostvarili pravo na stipendiju na svojoj godini studija.

## IX

Prigovor na objavljenu listu odabranih stipendista podnosi se načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općini Travnik.

Konkursi za dodjelu stipendija biće raspisani u mjesecu novembru 2022.godine.

## X

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

**NAČELNIK**

***dr.sci. Kenan Dautović,s.r.***



Broj: 01-04-21-18-2555/22  
Datum: 21.10.2022.g.

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-01-3-5-249/22 od 20.09.2022 godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

## **P R A V I L N I K** za dodjelu stipendija redovnim studentima

### **I**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje studenata.

### **II**

Stipendije će se dodjeljivati za akademsku 2022./2023.g., za 10 mjeseci.

### **III**

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti državljani BiH, koji imaju status redovnog studenta pod sljedećim uslovima:

- da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
- da je u tekućoj akademskoj godini prvi put upisao određenu godinu studija na istom fakultetu,
- da ne prima stipendiju od drugog davaoca.

### **IV**

U akademskoj 2022./2023.g. dodijeliti će se ukupno 70 stipendija.

Za prvu godinu fakulteta dodjelit će se 10 stipendija, za drugu godinu 15 stipendije, za treću godinu 15 stipendija, za četvrtu godinu 16 stipendija, za petu godinu 12 stipendije, za šestu godinu 2 stipendije.

### **V**

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine Travnik, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u studiju - 50 bodova
  - a) studenti I (prve) godine

Za studente prve godine (maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 40 bodova – za studenta koji je postigao odličan uspjeh u sva četiri razreda srednje škole), bodovi će se dodjeljivati na osnovu postignutog uspjeha u srednjoj školi ( I,II,III i IV razred), po uspjehu za svaki razred, kako slijedi:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| - dovoljan uspjeh   | 4 boda     |
| - dobar uspjeh      | 6 bodova   |
| - vrlo dobar uspjeh | 8 bodova   |
| - odličan uspjeh    | 10 bodova. |

Učeniku generacije dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

- b) za studente druge i viših godina studija bodovat će se prosječna ocjena samo prethodne godine studija.

Za fakultete čije su ocjene od 6 -10, bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

- prosjek ocjena 6,00 – 6,49	5 bodova
- prosjek ocjena 6,50 – 6,99	10 bodova
- prosjek ocjena 7,00 – 7,49	15 bodova
- prosjek ocjena 7,50 – 7,99	20 bodova
- prosjek ocjena 8,00 -- 8,49	25 bodova
- prosjek ocjena 8,50 – 8,99	30 bodova
- prosjek ocjena 9,00 – 9,49	35 bodova
- prosjek ocjena 9,50 – 10,00	40 bodova,

a za fakultete čije su ocjene od 1-5 bodovanje će se vršiti kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29	5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59	10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99	15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39	20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79	25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19	30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59	35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00	40 bodova

Studentu koji studira izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu druge i viših godina studija sa prosjekom 10,00 (čije su ocjene 6 -10), odnosno prosjekom 5,00 (čije su ocjene 1-5) dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

a) prihod od	0 – 99,99 KM po članu domaćinstva	20 bodova
b) prihod od	100,00 – 149,99 KM po članu domaćinstva	16 bodova
c) prihod od	150,00 – 199,99 KM po članu domaćinstva	12 bodova
d) prihod od	200,00 – 249,99 KM po članu domaćinstva	8 bodova
e) prihod od	250,00 – 299,99 KM po članu domaćinstva	4 boda
f) prihod veći od	300,00 KM po članu domaćinstva	0 bodova

## V

Studentu iz porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studentu bez oba roditelja i studentu iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Studentu iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i studentu iz porodice civilne žrtve rata, dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena studenata na istoj godini studija, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati studentu čiji je prihod po članu domaćinstva niži

## VI

Kod prijave za stipendiju studenti su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ili ovjerenu fotokopiju lične karte, ne stariju od 60 dana
- uvjerenje da je student prvi put upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta original ili ovjerenu fotokopiju (ne fotokopija Indexa)
- ovjerenu izjavu kandidata da ne prima stipendiju drugog davaoca izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara, ne stariju od 60 dana
- ovjerenu izjavu o saglasnosti za korištenje ličnih podataka (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana
- potvrdu o položenim ispitima sa ocjenama samo za prethodnu godinu studija (original ili ovjerena kopija) ili ovjerenu kopiju indeksa sa ocjenama samo za prethodnu godinu studija (ne fotokopija Indexa)
- za studente prve godine ovjerenu kopija sva četiri svjedočanstva
- za učenike generacije diplomu ili potvrdu, original ili ovjerenu kopiju
- kućna lista (izjava o zajedničkom domaćinstvu) (original), ne stariju od 60 dana
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od 6 mjeseci, original ili ovjerena fotokopija
- izvod iz matične knjige umrlih za djecu čiji su jedan ili oba roditelja umrli, original ili ovjerena fotokopija
- Rješenje o razvodu braka ukoliko su roditelji razvedeni, original ili ovjerena fotokopija
- za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerenu fotokopiju)
- izvod iz matične knjige rođenih za djecu predškolskog uzrasta, original ili ovjerena fotokopija;
- za studente porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studente bez oba roditelja i studente iz porodice RVI, studente civilne žrtve rata ili studente iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, rješenje, uvjerenje, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu;
- za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj studenta demobilisani borac, original ili ovjerena fotokopija.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije, original),
- za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti (potvrdu Zavoda za zapošljavanje)
- za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu.

## VII

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan student, osim u slučaju kada imamo više studenata rođenih iz jednog poroda.

Ako se za određenu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodjeliti studentima sa prehodne godine studija sa najvećim brojem bodova na rang listi redovnih studenata za tu godinu studija, a koji nisu ostvarili pravo na stipendiju na svojoj godini studija.

## VIII

Visina stipendije po studentu iznosi 150.- KM, mjesečno, isplaćuje se za 10 mjeseci u tekućem mjesecu za prehodni mjesec počevši od januara 2023.g.

## IX

Konkursi za dodjelu stipendija bit će raspisani u mjesecu novembru 2022.godine.

## **X**

Prigovor na objavljenu listu odabranih stipendista podnosi se načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općine Travnik.

## **XI**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

**NAČELNIK**

*dr.sci. Kenan Dautović,s.r.*



Broj: 01-04-21-18-2555/22-3  
Datum: 21.10.2022.g.

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-01-3-5-249/22 od 20.09.2022.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

## P R A V I L N I K za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja

### I

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje učenika srednjih škola deficitarnih zanimanja.

### II

Stipendije će se dodjeljivati za školsku 2022/2023.g.

### III

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole državljanin BiH, koji ima status redovnog učenika pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj školskoj godini prvi put upisao određeni razred srednje škole u istoj školi
3. da ne prima stipendiju od drugog davaoca,
4. da pohađa srednju školu deficitarnog zanimanja, (zavarivač, bravar, mehatroničar, električar, drvoprerađivač, limar, mesar, konobar, kuhar, operater na cnc mašinama, frizer).

### IV

U školskoj 2022./2023.g. dodijeliti će se ukupno 22 stipendije.

**Zavarivač:** Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 2 stipendije.

**Bravar:** Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 1 stipendija.

**Mehatroničar:** Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.

**Električar:** Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

**Drvoprerađivač:** Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije

**Limar:** Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

**Mesar:** Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.

**Konobar:** Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

**Kuhar:** Za drugi razred dodjelit će se 2 stipendije.

**Operater na cnc mašinama:** Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 2 stipendije.

**Frizer:** Za III razred dodjelit će se 2 stipendije.

## V

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine, a na osnovu sljedećih kriterija:

### 1. uspjeh u školi - 50 bodova

a) za učenike će se bodovati samo prosječna ocjena prethodnog razreda srednje škole, kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29	5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59	10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99	15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39	20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79	25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19	30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59	35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00	40 bodova

Učenici koji su u prethodnoj školskoj godini ostvarili prosjek 5,00 dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Učenici koji srednju školu pohađaju izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

### 2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

a) prihod od	0 – 99,99 KM po članu domaćinstva	20 bodova
b) prihod od	100,00 – 149,99 KM po članu domaćinstva	16 bodova
c) prihod od	150,00 – 199,99 KM po članu domaćinstva	12 bodova
d) prihod od	200,00 – 249,99 KM po članu domaćinstva	8 bodova
e) prihod od	250,00 – 299,99 KM po članu domaćinstva	4 boda
f) prihod veći od	300,00 KM po članu domaćinstva	0 bodova

## VI

Učeniku bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Učeniku iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i učeniku iz porodice civilne žrtve rata, dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena učenika istog razreda srednje škole, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati učeniku čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

## VII

Kod prijave za stipendiju učenici su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen,
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je učenik prvi put upisao odgovarajuću školsku godinu u statusu redovnog učenika (original ili ovjerenu kopiju),
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja kandidata, ako je učenik maloljetan, da kandidat ne prima stipendiju drugog davaoca (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja, ako je učenik maloljetan, o saglasnosti za korištenje ličnih podataka kandidata (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu fotokopiju svjedodžbe samo prethodnog razreda,
- kućnu listu, (izjava o zajedničkom domaćinstvu), (original), ne stariju od 60 dana,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od 6 mjeseci, original ili ovjerena fotokopija,
- izvod iz matične knjige umrlih za djecu čiji su jedan ili oba roditelja umrli, original ili ovjerena fotokopija,
- Rješenje o razvodu braka ukoliko su roditelji razvedeni, original ili ovjerena fotokopija,
- za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerenu fotokopiju),
- izvod iz matične knjige rođenih za djecu predškolskog uzrasta, original ili ovjerena fotokopija,
- za učenike bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI, učenici iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu,
- za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj učenika demobilisani borac, original ili ovjerena fotokopija.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije, original),
- za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti (potvrdu Zavoda za zapošljavanje)
- za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu.

## VIII

Visina godišnje stipendije po učeniku iznosi 700,00 KM, a isplaćivat će se počevši od januara 2022. godine i zaključno sa junom 2022.godine, i to prvih 5 mjeseci mjesečno po 120,00 KM, a zadnji mjesec (juni) u iznosu od 100,00 KM.

## IX

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan učenik, osim u slučaju kada imamo više učenika rođenih iz jednog poroda.

Ako se za određeni razred određenog deficitarnog zanimanja ne prijavi dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodjeliti učenicima deficitarnih zanimanja koji imaju najveći prosjek ocjena, bez obzira na vrstu zanimanja i razred koji pohađaju.

## X

Prigovor na objavljenu listu odabranih stipendista podnosi se načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općini Travnik.

Konkurs za dodjelu stipendija biće raspisani u mjesecu novembru 2022.godine.

**XI**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

**NAČELNIK**

***dr.sci. Kenan Dautović,s.r.***



Na osnovu člana 32a. stav 2. tačka 1) Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i člana 95. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05 - Prečišćeni tekst), a na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

## P R A V I L N I K

### o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne materijalne pomoći i saniranje štete nastale prirodnom i drugom nesrećom

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu jednokratne materijalne pomoći i saniranje štete nastale prirodnom i drugom nesrećom na području općine Travnik i uređuju druga pitanja od značaja za sanaciju šteta nastalih djelovanjem prirodne i druge nesreća na području Općine Travnik.

##### Član 2. (Obezbjeđenje sredstava)

Sredstava za jednokratnu materijalnu pomoć i sanaciju šteta u skladu sa materijalnim mogućnostima Općine Travnik obezbjeđuju se:

- 1) iz Budžeta Općine Travnik, koja se osiguravaju u skadu sa odredbama člana 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10),
- 2) iz sredstava koja pripadaju Općini na temelju člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu do 40% sredstava, prikupljenim tokom tekuće godine, ukoliko se ne raspolaže drugim sredstvima za ove namjene, kako je to predviđeno Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenim temeljem posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12, 80/13 i 20/20),
- 3) pomoći dodjeljene od strane viših nivoa vlasti po ovom osnovu i drugih sredstava koja se mogu koristiti za ove namjene.

##### Član 3. (Odlučivanje o raspodjeli sredstava)

- (1) O raspodjeli sredstava predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika odlučuju:
  - Općinski načelnik o sredstvima pod tačkom 1) i 3) stav 1. člana 2. ovog Pravilnika,
  - Općinski štab civilne zaštite Općine Travnik (u daljem tekstu Općinski štab) o sredstvima iz tačke 2) stav 1. člana 2. ovog Pravilnika.
- (2) Tijela iz stava 1. ovog člana raspodjeljuju sredstva na prijedlog Općinske komisije za procjenu šteta (u daljem tekstu Općinska komisija), na način predviđen ovim Pravilnikom.

## II PROCEDURA PRIJAVE ŠTETE I ZAHTJEVA ZA POMOĆ

### Član 4. (Prijava štete)

- (1) Fizička i pravna lica na obrascu PR-Š podnose prijavu o šteti na materijalnim i drugim dobrima od prirodnih i drugih nesreća općinskoj komisiji za procjenu šteta u roku od osam (8) dana od dana nastanka prirodne i druge nesreće.
- (2) Prijavljena šteta na oštećenim ili uništenim materijalnim i drugim dobrima uslijed djelovanja prirodne ili druge nesreće ne može biti manja od 500,00 konvertibilnih maraka.
- (3) Prijava štete na propisanom obrascu podnosi se u pisanoj ili elektronskoj formi i predstavlja uslov za podnošenje zahtjeva za jednokratnu pomoć.
- (4) Ukoliko je prijavljena šteta manja od iznosa navedenog u stavu (2) ovog člana Općinska komisija istu ne razmatra o čemu sastavlja zapisnik i dostavlja isti podnosiocu.

### Član 5. (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za jednokratnu materijalnu pomoć i sanaciju šteta mogu podnijeti fizička lica, pravna lica i mjesne zajednice ukoliko se radi o prouzrokovanim štetama na građevinskim i drugim objektima, zemljištu, dugogodišnjim zasadima, šumama i divljači, životinjama, peradi i akvakulturi, obrtnim sredstvima, materijalnim i drugim sredstvima i opremi, sredstvima u domaćinstvu i drugim sredstavima.
- (2) Zahtjev iz stav (1) ovog člana podnosi se u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika o procjeni štete od strane Općinske komisije za procjenu šteta.

### Član 6. (Sadržaj zahtjeva)

- (1) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu samo u slučaju kada fizička i pravna lica nisu u mogućnosti svojim sredstvima izvršiti financiranje svih radnji na otklanjanju nastalih posljedica koje su neophodne za stvaranje osnovnih uslova za život i rad svoje porodice i daljnje obavljanja djelatnosti, a mjesne zajednice ukoliko je prirodna ili druga nesreća prouzročila štete na infrastrukturi ili većem broju materijalnih dobara u domaćinstvima, pravnim licima koje onemogućuju odvijanje osnovnih uslova za život i rad na području te mjesne zajednice.
- (2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se pisanim ili elektronskim putem i sadrži sljedeće podatke:
  - 1) lične i kontakt podatke podnosioca;
  - 2) konkretni zadaci, odnosno namjena za čiju se sanaciju pomoć traži,
  - 3) vrsta/iznos pomoći koja se traži,
  - 4) dokaz o vlasništvu/posjedu, građevinskoj dozvoli (ako se radi o nekretninama),
  - 5) potvrdu banke o otvorenom transakcijskom računu,
  - 6) dokaz o podnošenju prijave za procjenu šteta u roku od osam (8) dana od dana nastanka prirodne nesreće i dokaz o procjenjenoj šteti od strane Općinske komisije za procjenu šteta po službenoj dužnosti pribavlja Općinska komisija za procjenu šteta,
  - 7) mjesne zajednice za dobra u vlasništvu Općine, ukoliko se radi o sanaciji štete, navodi se vrsta dobra, vrsta i uzrok oštećenja i prijedlog sanacije, izražen mjernim pokazateljima i fotodokumentacija ukoliko postoji.

### Član 7. (Obrada ličnih podataka)

- (1) Zahtjev iz člana 5. ovog Pravilnika mora biti svojeručno potpisan od ovlaštenog podnosioca zahtjeva sa vidljivo utisnutim pečatom ukoliko se radi o pravnom licu ili mjesnoj zajednici.
- (2) Podnošenjem zahtjeva iz člana 5. ovog Pravilnika podnosilac daje se saglasnost Općini Travnik za obradu ličnih podataka u svrhu dobijanja jednokratne pomoći i sanaciju štete za vremenski period do okončanja postupka i za uvođenje korisnika jednokratne pomoći u bazu podataka

Jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne plaćaju doprinosi, osnovanu od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

### **Član 8. (Hitna sanacija šteta)**

(1) Općinska komisija nakon sagledavanja cjelokupnog stanja procjene štete na području općine Travnik, a prije donošenja izvještaja o procjeni šteta, može uputiti prijedlog za saniranje štetnih posljedica višim nivoima vlasti ukoliko se radi o štetama na širem području općine ili da su nastale štete većih razmjera.

(2) Izuzetno, u cilju poduzimanja odgovarajućih hitnih mjera sanacije šteta, te mjera na zbrinjavanju ljudi i materijalnih dobara, u toku djelovanja prirodne i druge nesreće, odnosno ako okolnosti zahtijevaju hitno reagovanje, Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu ili Općinskog štaba civilne zaštite može dodjeliti finacijsku pomoć ili pomoć u hrani, odjeći, obući ili drugim neophodnim stvarima za život najugroženijim fizičkim i pravnim licima od djelovanja prirodne ili druge nesreće bez provedenog postupka procjenjivanja štete na materijalnim i dugim dobrima i bez podnesene prijave o šteti na materijalnim dobrima, a u skadu sa opisanim kriterijima u ovom Pravilniku.

(3) O svim vidovima dodjeljene pomoći i izvršene sanacije, upoznaje se Općinski štab na prvoj narednoj sjednici.

### **III KRITERIJI ZA DODJELU MATERIJALNE POMOĆI**

#### **Član 9. (Dodjela pomoći)**

Materijalna pomoć za saniranje šteta koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće može se dodjeljivati onda kada se utvrdi da su štete većih razmjera, da fizička i pravna lica na čijoj imovini je šteta nastala svojim sredstvima ne mogu sanirati sve štete, a nastala šteta je takve vrste koja onemogućava normalan život i rad, pa je njihovo saniranje neophodno u što kraćem roku.

#### **Član 10. (Visina jednokratne materijalne pomoći)**

(1) Visina jednokratne novčane pomoći po ovom Pravilniku ne može biti manja od 50,00 konvertibilnih maraka, niti veća od 3.000,00 konvertibilnim maraka za fizička lica odnosno ne veća od 5.000,00 konvertibilnih maraka za pravna lica.

(2) Visina jednokratnih pomoći zavisiće od raspoloživih finacijskih sredstava Općine Travnik i vrste oštećenog dobra, a kretat će se u procentualnim iznosima od 10 do 20 % u odnosu na procjenjenju štetu od strane Komisije za procjenu šteta, a ne prelazeći utvrđeni iznos sredstava u stavu 1. ovog člana.

#### **Član 11. (Procentualni iznos jednokratne pomoći)**

(1) Procentualni iznosi jednokratne pomoći od ukupno procjenjene štete za stambenu individualnu gradnju, odnosno za stanove i kuće, izuzev vikend objekata, iznosi 20% od ukupno procjenjene štete, a za sve ostale štete kretat će se u procentualnom iznosu navedenom stavom (2) člana 10. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko građevinski objekat iz stava (1) ovog člana ne posjeduje odobrenje za gradnju, procjenjena šteta takvog objekta ne ulazi u ukupnu sumu procjenjene štete od koje se računa procentualni iznos od 20% za jednokratnu materijalnu pomoć.

(3) Jednokratna pomoć za uništene ili oštećene vikend objekte nije predmet dodjele jednokratne pomoći po ovom Pravilniku.

(4) Visinu jednokratne pomoći pojedinačno će predlagati Komisija za procjenu šteta u zavisnosti od utvrđenih kriterija ovog Pravilnika za dodjelu jednokratnih materijalnih pomoći.

## **Član 12. (Uvažavajući podaci)**

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu materijalne pomoći za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće Općinska komisija u obzir naročito uzima sljedeće podatke:

- 1) posljedice po ljude, odnosno da li je bilo ljudskih žrtava, povrijeđenih ili oboljelih;
- 2) štetne posljedice po uništena ili oštećena materijalna dobra;
- 3) visina pričinjene štete iskazane finansijskim pokazateljima,
- 4) ekonomsko stanje, domaćinstva ili pravnog lica i
- 5) i druge podatke relevantne za sagledavanje stvarnog i potpunog stanja.

## **Član 13. (Izuzeće od dodjele)**

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu materijalne pomoći za saniranje šteta u obzir se ne uzimaju sljedeće štete i to:

- 1) štete koje nastanu od prirodnih ili drugih nesreća zbog dotrajalosti ili istrošenosti ili neadekvatnog održavanja materijalnog dobra;
- 2) štete koje nastanu od prirodnih ili drugih nesreća zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite i spašavanja ili zbog krajnjeg nemara ili je šteta izazvana namjerno;
- 3) štete na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi), osim u godini štete;
- 4) šteta koja nije prijavljena po postupku i roku predviđenim ovim Pravilnikom;
- 5) štete na objektima koji su izgrađeni bez građevinske dozvole.

## **Član 14. (Tijela nadležna za odlučivanje)**

(1) Općinska komisija utvrđeni prijedlog za dodjelu materijalne pomoći dostavlja na odlučivanje nadležnim tijelima iz člana 3. ovog Pravilnika i to:

1) ako se materijalna pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u članu 2. tačka 1) i 3) ovog Pravilnika, prijedlog za dodjelu te pomoći dostavlja se načelniku Općine i

(2) ako se materijalna pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u članu 2. tačka 2) ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu te pomoći dostavlja se Općinskom štabu.

## **Član 15. (Vrsta akata)**

(1) Za pravna i fizička lica kojima je dodjeljena materijalna pomoć iz sredstava iz člana 2. stav 1. tačka 1) i 3) ovog Pravilnika, Općinski načelnik donijeti će rješenje.

(2) Za pravna i fizička lica kojima je dodjeljena materijalna pomoć iz sredstava iz člana 2. stav 1. tačka 2) ovog Pravilnika, Općinski štab donijeti će odluku.

## **IV PRIORITETI ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**

### **Član 16.**

(1) Dodjela pomoći fizičkim i pravnim licima za saniranje šteta na materijalnim dobrima nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća prvoritetno se izvršava u skladu sa materijalnim mogućnostima Općine Travnik u slučajevima:

- 1) kad je nadležni organ donio odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće na području cijele općine Travnik ili njenog dijela,
- 2) ako je prirodna ili druga nesreća takvih razmjera da je pomoć neophodna radi poduzimanja određenih mjera za stvaranje osnovnih uslova za život i rad ili radi sprečavanja širenja prirodne ili druge nesreće.

(2) Dodjela sredstava pomoći za saniranje šteta na materijalnim ili drugim dobrima nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće vrši se i kad nije proglašeno stanje prirodne ili druge

nesreće a štetni događaj je posljedica poplave, klizišta, mraza, zemljotresa, udara groma, požara, eksplozije i sl., a u skladu sa materijalnim mogućnostima Općine Travnik.

(3) Izvršena sanacija štete od strane Općine Travnik isključuje pravo na dodjelu jednokratne materijalne pomoći.

## V OBAVEZE LICA KOJIMA JE DODJELJENA JEDNOKRATNA POMOĆ

### Član 17. (Namjena sredstava)

(1) Sredstva koja su dodjeljena u vidu jednokratne materijalne pomoći mogu se koristiti samo za namjene koje su navedene u rješenju o dodjeli te pomoći i za njihovo namjensko korištenje odgovaraju organi iz člana 3. ovog Pravilnika.

(2) Općinska komisija prati dodjeljenu jednokratnu materijalnu pomoć i o tome izvještava tijela iz člana 3. ovog Pravilnika u roku od tri (3) mjeseca od dana dodjeljene pomoći, odnosno utroška sredstava.

## VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18. (Primjena propisa)

Sve što nije regulisano ovim Pravilnikom i za njegovu pravilnu primjenu, primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10)" i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14).

### Član 19. (Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o procedurama, uslovima, kriterijima za dodjelu jednokratne materijalne pomoći u saniranju šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom ("Službene novine Općine Travnik broj 11/10, isp. 2/11 i 4/15).

### Član 20. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik"

Broj:01-04-21-18-2602/22

Datum: 07.11.22. 2022.godina

**Travnik**







Temeljem članka 8. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 10. i 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK/KSB”, broj: 13/13) , članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), stavka 2. članka 7. Odluke o uvjetima i načinu isporuke toplotne energije ( "Službene novine Općine Travnik", broj: 4/22) i članka 2.stavak 8. Sporazuma o ustupanju daljinskog grijanja urbanog područja općine Travnik (Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/22 ) , Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 7.11. 2022. godine,  
**d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o povećanju cijene za isporuku toplotne energije „Unis – energetike“ d.o.o. Podružnica Travnik**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o usvajanju zahtjeva za povećanje cijene za isporuku toplotne energije poduzeća „Unis-energetike“ d.o.o.Sarajevo, Podružnica Travnik .

#### **Članak 2.**

Cijena za isporuku toplotne energije poduzeća „Unis-energetike“ d.o.o. Sarajevo, Podružnica Travnik uvećava se za 12%.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-5-296/22  
Nadnevak: 7.11. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović. dipl. teolog, v.r.***



Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 10. i 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK/KSB”, broj: 13/13) , člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), stava 2. člana 7. Odluke o uslovima i načinu isporuke toplotne energije ( "Službene novine Općine Travnik", broj: 4/22) i člana 2.stav 8. Sporazuma o ustupanju daljinskog grijanja urbanog područja općine Travnik (Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 07.11. 2022. godine, **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o povećanju cijene za isporuku toplotne energije „Unis – energetike“ d.o.o. Podružnica Travnik**

#### **Član 1.**

Donosi se Odluka o usvajanju zahtjeva za povećanje cijene za isporuku toplotne energije preduzeća „Unis-energetike“ d.o.o.Sarajevo, Podružnica Travnik .

#### **Član 2.**

Cijena za isporuku toplotne energije preduzeća „Unis-energetike“ d.o.o. Sarajevo, Podružnica Travnik uvećava se za 12%.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-5-296/22  
Datum: 07.11. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović. dipl. teolog,s.r.***



Broj: 04-23-12-1083/13-1  
Nadnevak; 7.11. 2022. godine

Temeljem članka 253. stavak 3. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98; 48/99 i 61/22), u predmetu zahtjevu – prijedlogu advokatske kancelarije „Muhić i dr.“ iz Tuzle, za obnovu postupka, a postupajući po Presudi Kantonalnog suda Novi Travnik, broj: 06 O U O16393 22 U od 7. 9. 2022. godine, Općinsko vijeće Travnik na svojoj sjednici održanoj 7.11. 2022. godine, **donosi**

## **R J E Š E N J E**

**ODBIJA SE** prijedlog **Advokatske kancelarije „Muhić i dr.“ iz Tuzle**, za obnovu postupka koji je okončan pravomoćnim Rješenjem Općinskoga vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29. 5. 2014. godine kojim je **EMIRU (Đulaga) KOZARČANIN** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj: 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj 376/23 iste površine K.O. Lužnica, k.p. broj 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj: 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorizirani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategoriziranog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

## **O b r a z l o ž e n j e**

**ADVOKATSKA KANCELARIJA „MUHIĆ i dr“ iz Tuzle**, obratila se Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove sa zahtjevom za obnovu postupka koji je okončan pravomoćnim Rješenjem Općinskoga vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29. 5. 2014. godine kojim je **EMIRU (Đulaga) KOZARČANIN** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj 376/23 iste površine K.O. Lužnica, k.p. broj: 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj: 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. Broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorizirani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategoriziranog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

Razmatrajući pristigli zahtjev za obnovu postupka, izvršen je detaljan uvid u dostavljenu dokumentaciju, kao i dokumentaciju dodjele građevinskog zemljišta Emiru Kozarčanin.

Emir Kozarčanin obratio se Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove sa zahtjevom za dodjelu zemljišta na kome je izgrađen vikend objekat, uz koju je priložio potrebnu dokumentaciju, Rješenje o urbanističkoj suglasnosti, Katastarske podatke za dodjelu zemljišta i procjenu vrijednosti zemljišta sačinjenu od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Nakon provedenog postupka, razmatranje prijedloga Rješenja o dodjeli zemljišta Emiru Kozarčanin, od strane povjerenstva za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljišta, Mišljenja općinskog pravobraniteljstva Travnik o prijedlogu Rješenja o dodjeli zemljišta Emiru Kozarčanin, broj: M-115/14 od 27. 5. 2014. godine, Općinsko vijeće Travnik na svojoj sjednici održanoj dana 29. 5. 2014. godine usvojilo je prijedlog Rješenja broj: 04-23-12-1083/13.

Emir Kozarčanin je izvršio uplate po Rješenju Općinskog vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29. 5. 2014. godine i nakon plaćenog poreza na promet Rješenje je postalo pravomoćno i po tom osnovu Emir Kozarčanin je uknjižen kao titular prava posjeda i vlasništva na predmetnim nekretninama sa 1/1 dijela.

Advokatska kancelarija „Muhić i dr. iz Tuzle, obratila se 13. 1. 2017. godine Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje katastar i imovinsko-pravne poslove sa prijedlogom za obnovu postupka okončanog pravomoćnim Rješenjem Općinskoga vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29. 5. 2014. godine kojim je **EMIRU (Đulaga) KOZARČANIN** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj: 376/23 iste površine K.O. Lužnica k.p. broj: 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj: 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorizirani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategoriziranog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

Razlog za prijedlog za obnovu postupka je samovlasno počupao zelenu ogradu, porušio betonsku klupu, odsjekao stup dvorišne rasvjete i porušio vanjski kamin koji se nalazi na površini građevinske parcele Faika Muhića, kao i to da je Emir Kozarčanin dao lažni podatak o svojoj parceli koji je unesen u geodetske planove.

Rješenjem Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo broj: 05-31-3-599/2018 od 24. 7. 2018. godine poništen je Zaključak Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove broj: 04-31-1-40-148/-18 od 27. 2. 2018. godine o prekidu postupka, te je u istom naglašeno da Organ (Općinsko vijeće) koji je donio Rješenje je i jedini nadležan da raspravlja o zahtjevu za obnovu postupka.

Tijekom upravno-pravnog postupku - zahtjeva za obnovu postupka Služba je utvrdila da je Faik Muhić iz Tuzle – vlasnik advokatske kancelarije „Muhić i dr“ – Tuzla, faktički i stvarni posjednik izgrađenog vikend objekta na parceli koja graniči sa parcelom Kozarčanin, ali je **VAN KNJIŽNI POSJEDNIK I VAN KNJIŽNI VLASNIK** (bespravno izgrađen objekat, bez plaćene naknade za zemljište i rentu), te da je zbog **narušenih međususjedskih odnosa** i pokrenuta obnova postupaka dodjele građevinskog zemljišta za Emira Kozarčanina.

Presudom Kantonalnog suda Novi Travnik broj 06 O U O16393 22 U od 07.09. 2022. godine naloženo je Općinskom vijeću Travnik da u roku od 15 dana od dana prijema presude donese Odluku po zahtjevu za obnovu postupka.

Člankom 253. stavak 3. Zakona o upravnom postupku regulirano je da će nadležno tijelo za rješavanje prijedloga za obnovu postupka ispitati da li su okolnosti odnosno dokazi koji se iznose kao razlog za obnovu takvi da bi mogli dovesti do drugačijeg rješavanja, a ako utvrdi da nisu odbit će prijedlog svojim Rješenjem.

Kako se u konkretnom slučaju radi o aktu raspolaganja nekretnina koji je okončan Rješenjem Općinskoga vijeća Travnik broj 04-23-12-1083/13 od 29. 5. 2014. godine, Općinsko vijeće Travnik je na temelju navedenog i odlučilo kao u dispozitivu.

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI :

1. Adv.kan. „Muhić i dr.“ Tuzla
2. Adv.kan. „Adil Lozo i dr.“ Travnik
3. Služba za urb.građ.katastar  
i imovn.prav. poslove
4. a/a

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl.teolog,v.r.***



Broj: 04-23-12-1083/13-1  
Datum; 07.11. 2022. godine

Na osnovu člana 253. stav 3. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98; 48/99 i 61/22), u predmetu zahtjevu – prijedlogu advokatske kancelarije „Muhić i dr.“ iz Tuzle, za obnovu postupka, a postupajući po Presudi Kantonalnog suda Novi Travnik broj: 06 O U O16393 22 U od 07.09. 2022. godine, Općinsko vijeće Travnik na svojoj sjednici održanoj 07.11. 2022. godine,  **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

**ODBIJA SE** prijedlog **Advokatske kancelarije „Muhić i dr.“ iz Tuzle**, za obnovu postupka koji je okončan pravosnažnim Rješenjem Općinskog vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29.05. 2014. godine kojim je **KOZARČANIN (Đulaga) EMIRU** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj: 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj 376/23 iste površine K.O. Lužnica, k.p. broj 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj: 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorisani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategorisanog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

## **O b r a z l o ž e n j e**

**ADVOKATSKA KANCELARIJA „MUHIĆ i dr“ iz Tuzle**, obratila se Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove sa zahtjevom za obnovu postupka koji je okončan pravosnažnim Rješenjem Općinskog vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29.05. 2014. godine kojim je **KOZARČANIN (Đulaga) EMIRU** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj 376/23 iste površine K.O. Lužnica, k.p. broj: 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj: 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. Broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorisani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategorisanog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

Razmatrajući pristigli zahtjev za obnovu postupka, izvršen je detaljan uvid u dostavljenu dokumentaciju, kao i dokumentaciju dodjele građevinskog zemljišta Kozarčanin Emiru.

Kozarčanin Emir obratio se Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovnsko-pravne poslove sa zahtjevom za dodjelu zemljišta na kome je izgrađen vikend objekat, uz koju je priložio potrebnu dokumentaciju, Rješenje o urbanističkoj saglasnosti, Katastarske podatke za dodjelu zemljišta i procjenu vrijednosti zemljišta sačinjenu od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Nakon provedenog postupka, razmatranje prijedloga Rješenja o dodjeli zemljišta Kozarčanin Emiru, od strane komisije za dodjelu gradskog i ostalog građevinskog zemljišta, Mišljenja općinskog pravobranilaštva Travnik o prijedlogu Rješenje o dodjeli zemljišta Kozarčanin Emiru, broj: M-115/14 od 27.05. 2014. godine, Općinsko vijeće Travnik na svojoj sjednici održanoj dana 29.05. 2014. godine usvojilo je prijedlog Rješenja broj: 04-23-12-1083/13.

Kozarčanin Emir je izvršio uplate po Rješenju Općinskog vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29.05. 2014. godine i nakon plaćenog poreza na promet Rješenje je postalo pravosnažno i po tom osnovu Kozarčanin Emir je uknjižen kao titular prava posjeda i vlasništva na predmetnim nekretninama sa 1/1 dijela.

Advokatska kancelarija „Muhić i dr. iz Tuzle, obratila se 13.01. 2017. godine Općini Travnik – Služba za urbanizam, građenje katastar i imovnsko-pravne poslove sa prijedlogom za obnovu postupka okončanog pravosnažnim Rješenjem Općinskog vijeća Travnik broj: 04-23-12-1083/13 od 29.05. 2014. godine kojim je **KOZARČANIN (Đulaga) EMIRU** dodijeljeno građevinsko zemljište na kome je izgrađen vikend objekat i to zemljište označeno kao k.p. broj 1581/380 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 402 m<sup>2</sup> K.O. Šišava, a koje identično sa k.č. broj: 376/23 iste površine K.O. Lužnica k.p. broj: 1581/381 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 11 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 14 K.O. Šišava posjed Općina Travnik sa 1/1 dijela, a koja je identična sa k.č. broj 376/24 iste površine upisana u Zk.ul. broj: 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela i k.p. broj 1766/2 zv. „Veliki i mali Šantić“ gradilište u površini od 10 m<sup>2</sup>, upisana u Pl. broj 11 K.O. Šišava – Društvena svojina javni i nekategorisani putevi, koji je izgubio status javnog i nekategorisanog puta, a koja je identična sa k.č. broj 376/25 iste površine upisana u Zk.ul. broj 1 K.O. Lužnica ONI sa 1/1 dijela, ukupno 423 m<sup>2</sup>.

Razlog za prijedlog za obnovu postupka je samovlasno počupao zelenu ogradu, porušio betonsku klupu, odsjekao stub dvorišne rasvjete i porušio vanjski kamin koji se nalazi na površini građevinske parcele Muhić Faika, kao i to da je Kozarčanin Emir dao lažni podatak o svojoj parceli koji je unesen u geodetske planove.

Rješenjem Federalne uprave za geodetske i imovnsko-pravne poslove Sarajevo broj: 05-31-3-599/2018 od 24.07. 2018. godine poništen je Zaključak Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovnsko-pravne poslove broj: 04-31-1-40-148/-18 od 27.02. 2018. godine o prekidu postupka, te je u istom naglašeno da Organ (Općinsko vijeća) koji je donio Rješenje je i jedini nadležan da raspravlja o zahtjevu za obnovu postupka.

U toku upravno-pravnog postupku - zahtjeva za obnovu postupka Služba je utvrdila da je Faik Muhić iz Tuzle – vlasnik advokatske kancelarije „Muhić i dr“ – Tuzla, faktički i stvarni posjednik izgrađenog vikend objekta na parceli koja graniči sa parcelom Kozarčanin, ali je **VAN KNJIŽNI POSJEDNIK I VAN KNJIŽNI VLASNIK** (bespravno izgrađen objekat, bez plaćene naknade za zemljište i rentu), te da je zbog **narušenih međususjedskih odnosa** i pokrenuta obnova postupaka dodjele građevinskog zemljišta za Kozarčanin Emira.

Presudom Kantonalnog suda Novi Travnik broj 06 O U O16393 22 U od 07.09. 2022. godine naloženo je Općinskom vijeću Travnik da u roku od 15 dana od dana prijema presude donese Odluku po zahtjevu za obnovu postupka.

Članom 253. stav 3. Zakona o upravnom postupku regulisano je da će nadležni organ za rješavanje prijedloga za obnovu postupka ispitati da li su okolnosti odnosno dokazi koji se iznose kao razlog za obnovu takvi da bi mogli dovesti do drugačijeg rješavanja, a ako utvrdi da nisu odbit će prijedlog svojim Rješenjem.

Kako se u konkretnom slučaju radi o aktu raspolaganja nekretnina koji je okončan Rješenjem Općinskog vijeća Travnik broj 04-23-12-1083/13 od 29.05.2014. godine, Općinsko vijeće Travnik je na osnovu navedenog i odlučilo kao u dispozitivu.

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može podnijeti tužba Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

DOSTAVITI :

1. Adv.kan. „Muhić i dr.“ Tuzla
2. Adv.kan. „Adil Lozo i dr.“ Travnik
3. Služba za urb.građ.katastar  
i imovinsko pravne poslove
4. a/a

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

***Vlatka Lovrinović dipl.teolog,s.r.***



Temeljem članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 7.11. 2022. godine, **d o n o s i**

## ZAKLJUČAK

1. **Utvrđuje se Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu općine Travnik**
2. Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik stavlja se na javni uvid.
3. Javni uvid može se izvršiti na web stranici Općine Travnik i u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.
4. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik dostavit će se Službi za za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove, najkasnije do 24.11. 2022. godine do 15<sup>30</sup> sati.
5. Glavna javna rasprava održat će se 17.11. 2022. godine sa početkom u 16<sup>00</sup> sati u Velikoj dvorani Općine Travnik, na kojoj će se izvršiti vizualna prezentacija grafičkog prikaza zona gradskog i ostalog građevinskog zemljišta.
6. Služba za za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove, dužna je da pripremi i dostavi Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik, vodeći računa o dostavljenm prijedlozima, mišljenjima i sugestijama.

Broj: 01-1-01-3-5-297/22  
Nadnevak: 7.11. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl.teolog, v.r.*



Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 07.11.2022. godine,  
**d o n o s i**

## ZAKLJUČAK

1. **Utvrđuje se Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu općine Travnik**
2. Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik stavlja se na javni uvid.
3. Javni uvid može se izvršiti na web stranici Općine Travnik i u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.
4. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik dostavit će se Službi za za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove, najkasnije do 24.11. 2022. godine do 15<sup>30</sup> sati.
5. Glavna javna rasprava održat će se 17.11. 2022. godine sa početkom u 16<sup>00</sup> sati u Velikoj sali Općine Travnik, na kojoj će se izvršiti vizualna prezentacija grafičkog prikaza zona gradskog i ostalog građevinskog zemljišta.
6. Služba za za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove, dužna je da pripremi i dostavi Općinskom vijeću Travnik Prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu na području općine Travnik, vodeći računa o dostavljenim prijedlozima, mišljenjima i sugestijama.

Broj: 01-1-01-3-5-297/22  
Datum: 7.11. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl.teolog,s.r.*



Broj: 01-04-4-169-30/22  
Datum: 31.10.2022. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik donosi:

## ZAKLJUČAK

o odobranju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.11.-30.11.2022.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.11.-30.11.2022.godine u iznosu od **1.907.828,82 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2022. godine, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2022. godinu (Službene novine Općine Travnik 23/21 i 12/22).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period od 01.11.-30.11.2022. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2022. godinu (Službene novine Općine Travnik 23/21 i 12/22).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.11. do 30.11. 2022. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022.godine  
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta  
Općine Travnik



OB 007

Strana od 1



Broj: 01-04-4-169-29/22  
Datum: 31.10.2022.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22 ), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

### Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022.godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022. godine iz budžetskih sredstva:

<b>1.</b>	<b>Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-ukupno (1.1+1.2)</b>	<b>13.518.060,43 KM</b>
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-budžetska sredstva	8.772.565,50 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.682.601,86 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-kreditna sredstva	62.893,07 KM
<b>2.</b>	<b>Plan prihoda za period 01.11.-30.11.2022..godina - ukupno ( procjena) (2.1.+2.2.)</b>	<b>2.500.000,00 KM</b>
2.1.	Plan prihoda za period 01.11.-30.11.2022..godina (procjena)	1.500.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.11.-30.11.2022...godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima ( procjena)	1.000.000,00 KM
<b>3.</b>	<b>Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)</b>	<b>16.018.060,43 KM</b>
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	10.272.565,50 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	5.682.601,86 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	62.893,07 KM
<b>4.</b>	<b>Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) na dan (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1.907.828,82 KM</b>
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.11.-30.11.2022. godina	556.108,33 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	1.000.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	49.983,17 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.10.2022. godine	301.737,32 KM
<b>5.</b>	<b>Razlika sredstava</b>	<b>14.110.231,61 KM</b>

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.11.-30.11.2022. godine iznose **16.018.060,43 KM**.

Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obveze) za period 01.11.-30.11.2022. godine iznose **1.907.828,82 KM**.

## O b r a z l o Ź e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022. godine i to:

### 1. Krajnje stanje JRT na dan 31.10.2022. godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-budžetska sredstva	8.772.565,50 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.682.601,86 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.10.2022. godine-kreditna sredstva	62.893,07 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>13.518.060,43 KM</b>

### 2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.11.-30.11.2022. godina (procjena)	1.500.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.11.-30.11.2022. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima ( procjena)	1.000.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.500.000,00 KM</b>

### 3. predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.11.-30.11.2022. godine budžetska sredstva	556.108,33 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.11.-30.11.2022 godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	1.000.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.556.108,33 KM</b>

### 4. predviđanje servisiranja dugova: **49.983,17 KM**

**5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.10.2022 godine: 301.737,32 KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.11.-30.11.2022. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Aida Daul, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom \_\_\_\_\_
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član \_\_\_\_\_
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član \_\_\_\_\_
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član \_\_\_\_\_
5. Nasira Kurtović, ZA pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član \_\_\_\_\_
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član \_\_\_\_\_
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član \_\_\_\_\_
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član \_\_\_\_\_
9. Azem Ejubović, ZA pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član \_\_\_\_\_
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član \_\_\_\_\_

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 10. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Skupština Turističke zajednice,  
**d o n o s i**

**O D L U K U**

**kojom se potvrđuje imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice Općine  
Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik potvrđuje imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik i to kako sljede:

1. Anto Bilić Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
2. Amela Bajrić, član
3. Adnan Terzić, član
4. Samer Dolovac, član
5. Sabina Maslić, član
6. Amila Seferović, član
7. Aldin Poljarević, član
8. Aida Karupović, član
9. Adnan Kalušić, član
10. Antonija Kajić, član
11. Ifeta Mameledžija, član
12. Nermin Bajrić, član
13. Amir Šibić, član
14. Naima Hozić, član
15. Mladen Gržić, član
16. Dino Korugić, član
17. Amel Nesimi, član
18. Anela Nuhbegović, član
19. Ajla Hodžić, član

**Član 2.**

Mandat članove Skupštine turističke zajednice je četiri (4) godine.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 06.07.2022 godine  
Broj: 10/22

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**

Anto Bilić

OB 014

Strana 1 od 1

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 11 stav (3) tačka g.. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Skupština Turističke zajednice , **d o n o s i**

**O D L U K U**

**o osnivanju i organizovanju turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom osniva se Turistički ured Turističke zajednice Općine Travnik.

Sjedište Turističkog ureda turističke zajednice Općine Travnik je u Travniku, ul. Prnjavor bb.

**Član 2.**

Članom 15 stav (1) Zakona o Turističkim zajednicama (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20) i članom 32. Statuta Turističke zajednice Općine Travnik je propisano da turistička zajednica ima stručnu službu.

**Član 3.**

Stručnu službu Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik čini direktor ureda, stručni saradnici i administrativni radnici.

**Član 4.**

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Travnik će pravilnikom propisati posebne uslove u pogledu broja zaposlenika, stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposlenici u turističkom uredu tj. stručna služba

**Član 5.**

U Turističkom uredu obavljaju se stručni i administrativni poslovi u vezi sa zadacima turističke zajednice utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20) i Statutom Turističke zajednice

**Član 6**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 08.11.2022 godine  
11/22

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**

Anto Bilic,

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 27 stav (7) tačka b.. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Skupština Turističke zajednice , **d o n o s i**

**O D L U K U**

**o osnivanju turističko-informativna biroa Turističke zajednice općine Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom osnivaju se turističko-informativna biroa u Travniku i Vlašiću (Babanovac).

**Član 2.**

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Travnik i Direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik će pravilnikom definisati sjedište turističkih biroa i organizacionu strukturu.

**Član 3.**

U Turističko informativnom birou obavljaju se stručni i administrativni poslovi u vezi sa zadacima turističke zajednice utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20) i Statutom Turističke zajednice

**Član 4**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 08-11-2022 godine

12/22

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**

Anto Bilić

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA TRAVNIK  
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRAVNIK  
TURISTIČKO VIJEĆE**

**Broj: 1-5/22**

**Travnik, .11.11.2022. godine**

Na osnovu člana 14. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona „(Službene novine Srednjobosanskog kantona“ Broj: 3 /20) i člana 27. Statuta Turističke zajednice Općine Travnik, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Travnik, na sjednici održanoj dana 11.11.2022. godine, donosi:

**ODLUKU**

o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje kandidata za direktora  
Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik

**Član 1.**

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Travnik, a čiji je osnivač Općina Travnik.

**Član 2.**

Javni konkurs iz prethodnog člana ove Odluke objavit će se u „Službeni novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, u jednom od dnevnih listova koji izlaze u Bosni i Hercegovini i Web stranici općine Travnik a s ciljem dostupnosti javnog konkursa najširoj javnosti.

**Član 3.**

Postupak po Javnom konkursu iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor, sastavljena od 3 (tri) člana, a koje će imenovati Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Travnik.

Članovi Komisije moraju biti zaposleni na radnom mjestu za koje je potreban najmanje isti stepen stručne spreme koji je predviđen za radno mjesto za koje se Javni konkurs raspisuje.

Članovi Komisije u svom radu moraju biti neovisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa Odlukom

**Član 4.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Travnik.

Predsjednik Turističkog vijeća

  
Dragan Martić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA TRAVNIK  
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRAVNIK  
TURISTIČKO VIJEĆE

Na osnovu Zakona o Turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Sl.novine SBK, broj 3/20) i člana 27. Statuta Turističke zajednice Općine Travnik (Službene novine općine Travnik broj:18/22) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Travnika na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 11.11.2022. godine donosi:

**POSLOVNIK**  
o radu Turističkog vijeća  
Turističke zajednice Općine Travnik

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se sastav i mandat članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Travnik( u daljnjem tekstu; Turističko vijeće), konstituiranje, sazivanje i vođenje sjednica Turističkog vijeća , način rada i odlučivanja Turističkog vijeća i druga pitanja od važnosti za rad Turističkog vijeća Turističkog zajednice Općine Travnik.

**Član 2.**

Turističko vijeće, kao izvršni organ Turističke zajednice Općine Travnik (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), u svom radu pridržava se odredaba Statuta Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Statut) i ovog Poslovníka. Za svoj rad odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

Predsjednik Turističkog vijeća odgovoran je za svoj rad Osnivaču.

**Član 3.**

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Turističkog vijeća obavlja Turistički ured Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

**II SASTAV I MANDAT TURISTIČKOG VIJEĆA**

**Član 4.**

Sastav Turističkog vijeća utvrđen je Statutom i čine ga:

- Predsjednik Turističkog vijeća
- Šest (6) izabranih članova

**Član 5.**

Predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice imenuje Načelnik Općine Travnik uz saglasnost Općinskog vijeća, na mandat od četiri godine s mogućnosti ponovnog imenovanja..

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice, zamjenjuje ga član Turističkog vijeća koga on ovlasti.

Mandat članova Turističkog vijeća Turističke zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani.

#### **Član 6.**

Ako članu Turističkog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## **II SJEDNICE TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Član 7.**

Rad Turističkog vijeća Turističke zajednice odvija se na sjednicama. Sjednice Turističkog vijeća saziva i vodi predsjednik Turističkog vijeća u skladu sa odredbama ovog Poslovnika i Statuta, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i njome predsjedava član Turističkog vijeća koga on ovlasti.

Prisustvo sjednicama Turističkog vijeća Turističke zajednice obavezno je za sve članove, a u slučaju odsustva potrebno je opravdati izostanak.

#### **Član 8.**

Sjednica Turističkog vijeća može se sazvati i kada to zatraži najmanje četiri člana Turističkog vijeća Turističke zajednice, s tim da obrazlože razloge i svrhu svoje inicijative. Uz svoj zahtjev trebaju predočiti dnevni red i dostaviti potrebne materijale.

#### **Član 9.**

Sjednica se u pravilu saziva pismenim putem, a poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice. Poziv i materijali mogu se članovima dostaviti i putem elektronske pošte.

Iznimno, u hitnim slučajevima predsjednik može sjednicu sazvati usmeno, telefonom, putem elektronske pošte ili na drugi prikladan način, a materijal dostaviti članovima neposredno prije sjednice.

U slučajevima koji zahtjevaju hitno rješavanje određenih pitanja, odnosno pitanja koja ne trpe odlaganje, a članovi su opravdano spriječeni da fizički prisustvuju sjednici, predsjednik može sjednicu i održati telefonskim putem ili na drugi prikladan način (npr. videopoziv).

U slučaju iz prethodnog stava, materijal je potrebno dostaviti članovima neposredno prije sjednice, ili na samoj sjednici.

#### **Član 10.**

Dnevni red predlaže predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice, osim u slučajevima iz člana 7. i člana 8. Jedan primjerak dnevnog reda, koji se uz poziv dostavio članovima Turističkog vijeća, zajedno s materijalima, obvezno se pohranjuje u arhivu. Iznimno, dnevni red se može mijenjati i nadopunjavati na sjednici na prijedlog članova turističkog vijeća ili direktora Turističkog ureda Turističke zajednice, uz suglasnost više od polovice ukupnog broja članova vijeća.

### **Član 11.**

Sjednicama Turističkog vijeća prisustvuju samo pozvane osobe. Sjednicama, po dužnosti, prisustvuje direktor Turističkog ureda Turističke zajednice s pravom predlaganja i raspravljanja, bez prava odlučivanja.

### **Član 12.**

Sjednice Turističkog vijeća se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

### **Član 13.**

Sjednicu Turističkog vijeća otvara i vodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član Turističkog vijeća koga on ovlasti.. Nakon otvaranja sjednice, a prije prelaska na dnevni red, predsjednik utvrđuje postojanje uslova za održavanje sjednice, posebno postojanje kvoruma i uredne dostave poziva na sjednicu. Ako predsjednik utvrdi da kvorum ne postoji, pričekat će se 15 minuta s početkom sjednice. Ako ni poslije 15 minuta ne bude kvoruma, predsjednik će otkazati sjednicu Vijeća, zakazujući održavanje iste sjednice za određeni datum, s tim da se odsutni članovi Turističkog vijeća posebno pozovu, pismeno ili na drugi način prema odluci predsjednika.

### **Član 14.**

Ako predsjednik Turističkog vijeća utvrdi postojanje kvoruma, predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice otvara sjednicu i predlaže dnevni red, te prema potrebi daje objašnjenje u svezi s prijedlogom pojedinih tačaka dnevnog reda.

Predsjednik zatim otvara raspravu o dnevnom redu nakon kojeg se pristupa izjašnjavanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice o prihvatanju istoga.

Predsjednik ne može bez saglasnosti većine glasova prisutnih članova Turističkog vijeća Turističke zajednice promijeniti redoslijed tačaka dnevnog reda, a ni pojedinu tačku dnevnog reda izostaviti s razmatranja.

### **Član 15.**

Pojedine se tačke dnevnog reda razmatraju i o njima se raspravlja onim redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na početku rasprave predsjednik ili ovlašteni predlagач daje uvodno obrazloženje.

Na sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice niko ne može govoriti prije nego zatraži ili dobije riječ od predsjedavajućeg.

Za raspravu po pojedinoj tački dnevnog reda članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice prijavljuju se dizanjem ruke.

### **Član 16.**

Prijavljenim članovima Turističkog vijeća Turističke zajednice predsjednik daje riječ za raspravu prema redoslijedu prijave.

Govornik u raspravi ne može govoriti duže od deset minuta.

Iznimno, govor može trajati duže, uz dopuštenje predsjedavajućeg.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo zatražiti riječ da bi dali odgovor na navod za koji smatraju da je netačno izložen i koji zahtijeva objašnjenje. U tom slučaju, predsjedavajući će dati riječ iza završetka govora onoga na kojeg se prigovor odnosi. U odgovoru se govornik mora ograničiti samo na ispravak, odnosno objašnjenje, te njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

#### **Član 17.**

Po završetku rasprave predsjednik Turističkog vijeća zaključuje raspravu, formuliše prijedlog i daje ga na glasanje.

#### **Član 18.**

Za vrijeme trajanja sjednice predsjednik Turističkog vijeća pazi da sjednica cijelo vrijeme ima kvorum za raspravljanje.

#### **Član 19.**

Predsjednik Turističkog vijeća održava red na sjednici i pazi da se sjednica cijelo vrijeme odvija u okviru pristojnog ponašanja i oslovljavanja.

### **III ODLUČIVANJE**

#### **Član 20.**

Turističko vijeće odlučuje o predloženim odlukama glasanjem na sjednici i to o svakoj predloženoj odluci posebno.

#### **Član 21.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 22.**

Glasanje na sjednicama Turističkog vijeća u pravilu se obavlja javnim dizanjem ruke. Ako se većina na sjednici prisutnih članova usaglasi, glasanje se može obaviti i tajno. Tajno glasanje se obavlja putem glasačkih listića na kojima je formulisan prijedlog odluke. Predsjednik Turističkog vijeća objavljuje rezultate tajnog glasanja.

#### **Član 23.**

Prijedlog odluke o kojoj će se glasati mora biti jasno formulisan kako bi se članovi Turističkog vijeća mogli izjasniti „za“ ili „protiv“ o čemu brine predsjednik Vijeća.

#### **Član 24.**

Tok i ishod glasanja unosi se u zapisnik o radu sjednice Turističkog vijeća..

### **IV NADLEŽNOSTI TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Član 25.**

Turističko vijeće Turističke zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke zajednice;
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, te godišnji plan rada i finansijski plan Turističke zajednice;
- podnosi izvještaj o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju Turističke zajednice, Skupštini Turističke zajednice;
- upravlja imovinom Turističke zajednice u skladu sa zakonom i Statutom Turističke zajednice;
- donosi opće akte za stručnu službu- turistički ured Turističke zajednice.
- provodi proceduru izbora direktora turističkog ureda na temelju javnog konkursa;
- donosi svoj Poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Turističke zajednice.

Turističko vijeće donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice, propisuje posebne uslove u pogledu broja zaposlenika, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposlenici u Turističkom uredu.

## V ZAPISNIK

### Član 26.

O sjednici se obavezno vodi zapisnik, a može se vršiti i audio snimanje. U zapisnik se unosi posebno: broj sjednice; mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice; imena i prezimena prisutnih na sjednici; imena i prezimena odsutnih članova; utvrđivanje kvoruma za održavanje sjednice i kvoruma za odlučivanje; dnevni red; odluka o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice; odluke o tačkama dnevnog reda; pojedine izjave, prijedlozi i protivljenje učesnika u raspravi koje oni zahtijevaju da se unesu u zapisnik. Predsjednik Turističkog vijeća može odlučiti da se u Zapisnik unesu i druge činjenice za koje smatra da su od važnosti za rad sjednice. Odluke Turističkog vijeća koje nisu unesene u zapisnik nisu obavezne.

### Član 27.

Zapisnik sa sjednice Turističkog vijeća vodi zapisničar kojeg odredi predsjednik, odnosno uposlenik Turističkog ureda, kojem je to u opisu poslova. Zapisničar ima obvezu čuvanja poslovne tajne o činjenicama koje sazna u toku sjednice.

### Član 28.

Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjednik Turističkog vijeća i zapisničar. Zapisnik se verifikuje na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

### Član 29.

Zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća se arhiviraju i trajno čuvaju.

### Član 30.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo zahtijevati i ostvariti uvid u zapisnike sa sjednica Vijeća.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 31.

Turističko vijeće ovlašteno je za izmjene i dopune ovog Poslovnika.

### Član 32.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Turističkog vijeća.

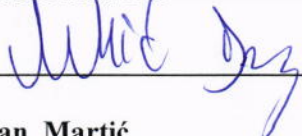
### Član 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 1-8/22

Travnik, 11.11.2022. godine

**PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA**

  
\_\_\_\_\_

**Dragan Martić**

KAZALO	SADRŽAJ
144 Pravilnik za dodjelu stipendija redovitim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, športu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima	144 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima
145 Pravilnik za dodjelu stipendija redovitim studentima deficitarnih zanimanja	145 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja
146 Pravilnik za dodjelu stipendija redovitim studentima	146 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima
147 Pravilnik za dodjelu stipendija redovitim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja	147 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja
148 Pravilnik o procedurama, uvjetima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne materijalne pomoći i saniranje štete nastale prirodnom i drugom nesrećom	148 Pravilnik o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne materijalne pomoći i saniranje štete nastale prirodnom i drugom nesrećom
149 Odluka o povećanju cijene za isporuku toplotne energije „Unis Energetike“ do.o.o Sarajevo – Podružnica Travnik	149 Odluka o povećanju cijene za isporuku toplotne energije „Unis Energetike“ do.o.o Sarajevo – Podružnica Travnik
150 Rješenje o odbijanju obnove postupka u predmetu Kozarčanin Emir	150 Rješenje o odbijanju obnove postupka u predmetu Kozarčanin Emir
151 Zaključak o utvrđivanju Nacrta Odluke o građevinskom zemljištu	151 Zaključak o utvrđivanju Nacrta Odluke o građevinskom zemljištu
152 Zaključak i Plan novčanih tokova za XI mjesec 2022. godine	152 Zaključak i Plan novčanih tokova za XI mjesec 2022. godine
153 Odluka kojom se potvrđuje imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice općine Travnik	153 Odluka kojom se potvrđuje imenovanje članova Skupštine Turističke zajednice općine Travnik
154 Odluka o osnivanju i organizovanju Turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik	154 Odluka o osnivanju i organizovanju Turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik
155 Odluka o osnivanju turističko – informativnog biroa Turističke zajednice općine Travnik	155 Odluka o osnivanju turističko – informativnog biroa Turističke zajednice općine Travnik
156 Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za direktora turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik	156 Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za direktora turističkog ureda Turističke zajednice općine Travnik
157 Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Travnik	157 Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Travnik

**„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“**

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb  
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon:  
511-685  
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba