

# SLUŽBENE NOVINE



# OPĆINE TRAVNIK

---

---

Broj:16

19. Juli/19. srpanj

Godina: XXV

2022. godine  
T R A V N I K

---

---

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 11. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Člana 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Travnik, Skupština Turističke zajednice, **donosi**

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik za Predsjednika Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik imenuje

1. Anto Bilić, član  
(Ime i prezime)

**Član 2.**

Mandat Predsjednika Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik je četiri (4) godine.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 06.07.2022 godine

*01/22*

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**



SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK

Na osnovu člana 11. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Člana 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Travnik, Skupština Turističke zajednice, **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik**

#### **Član 1.**

vom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik za predsjednika Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik imenuje

Ibrahim Indžić  
(Ime i prezime)

#### **Član 2.**

- (1) Nadzorni odbor turističke zajednice nadzire:
- vođenje poslova turističke zajednice;
  - materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice;
  - izvršenje i provedbu programa rada i finansijskoga plana turističke zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru nadzorni odbor turističke zajednice podnosi pisani izvještaj skupštini turističke zajednice.
- (3) Nadzorni odbor turističke zajednice provodi nadzor iz stava (1) ovoga člana najmanje dva puta godišnje.

#### **Član 3.**

Mandat članove Nadzornog odbora je četiri (4) godine.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum:06.07.2022 godine

04/22

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK

Na osnovu člana 11. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Člana 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Travnik, Skupština Turističke zajednice, **donosi**

## **ODLUKU**

### **o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik imenuje

1. Antonija Kajić, član  
(Ime i prezime)
2. Amila Seferović, član  
(Ime i prezime)

#### **Član 2.**

- (1) Nadzorni odbor turističke zajednice nadzire:
  - a) vođenje poslova turističke zajednice;
  - b) materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice;
  - c) izvršenje i provedbu programa rada i finansijskoga plana turističke zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru nadzorni odbor turističke zajednice podnosi pisani izvještaj skupštini turističke zajednice.
- (3) Nadzorni odbor turističke zajednice provodi nadzor iz stava (1) ovoga člana najmanje dva puta godišnje.

#### **Član 3.**

Mandat članove Nadzornog odbora je četiri (4) godine.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 06.07.2022 godine

05/22

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 11 i 16. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Člana 5. . Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Travnik, Skupština Turističke zajednice , d o n o s i

**ODLUKU**

o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice Općine Travnik do imenovanja direktora

**Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik za zastupanje Turističke zajednice Općine Travnik do imenovanja direktora Turističke zajednice Općine Travnik imenuje Dragana(Jozo) Martić.

**Član 2**

Imenovani Dragan (Jozo) Martić će u skladu sa članom 16. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20) zastupati Turističku zajednicu Općine Travnik do imenovanja Direktora Turističke zajednice Općine Travnik.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum: 06.07.2022 godine

07/22

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK**



**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK**

Na osnovu člana 11. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20), Člana 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Travnik, Skupština Turističke zajednice, **donosi**

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Travnik**

**Član 1.**

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Općine Travnik za člana Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Travnik imenuje

1. Sabina Maslić, član  
(Ime i prezime)
2. Eldin Bajrić, član  
(Ime i prezime)
3. Mladen Gržić, član  
(Ime i prezime)
4. Adnan Kalušić, član  
(Ime i prezime)
5. Aida Karupović, član  
(Ime i prezime)
6. Ifeta Mameledžija, član  
(Ime i prezime)

**Član 2.**

(1) Turističko vijeće turističke zajednice:

- a) provodi odluke i zaključke skupštine turističke zajednice;
- b) predlaže skupštini osnovne smjernice te godišnji program rada i finansijski plan turističke zajednice;
- c) podnosi izvještaj o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju turističke zajednice;
- d) upravlja imovinom turističke zajednice u skladu s ovim zakonom i statutom turističke zajednice;
- e) donosi opće akte za stručnu službu – turistički ured turističke zajednice;
- f) provodi proceduru izbora direktora turističkog ureda na osnovu javnoga konkursa; g) donosi svoj poslovnik o radu;
- h) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom turističke zajednice.

**Član 3**

Mandat članove Turističkog vijeća je četiri (4) godine.

#### Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik".

Datum:06.07.2022. godine

06/22

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK



# POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE Turističke zajednice Općine Travnik

## I OPĆE ODREDBE

### Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituisanja Skupštine,
- postupak potvrđivanja, odnosno prestanak mandata članovima Skupštine
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Turističke zajednice Općine Travnik u Skupštinu Turističke zajednice SBK /KSB
- dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

### Član 2

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Travnik (u daljnjem tekstu: Zajednica).

### Član 3

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

## II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA SKUPŠTINE

### Član 4

Pripremne radnje za osnivanje Turističke zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja nadležna općinska služba.

### Član 5

Na Osnivačkoj skupštini biraju se članovi i potvrđuje se mandat članovima Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća i biraju članovi Nadzornog odbora. Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Turističke zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti za rad Turističke zajednice.

Na osnivačkoj Skupštini se potvrđuju i mandati članovima izabranim ispred osnivača.

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerivača zapisnika.

## Član 6

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predstavnik Službe za razvoj, privredu i vanprivredu do potvrđivanja mandata članovima Skupštine, odnosno izbora predsjedavajućeg Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik.

## Član 7

Potvrđivanje mandata članovima Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stava 1 ovoga člana obavlja se na prijedlog verifikacione komisije koju bira Skupština.

Verifikaciona komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članovima Skupštine podnosi na osnovu izvještaja o provedenim izborima.

Verifikacionu komisiju čine predsjednik ili predsjedavajući i dva člana, izabrani među članovima Skupštine.

## Član 8

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama SBK i Statutom Turističke zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

## Član 9

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

## Član 10

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice. Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Turističke zajednice (predsjednik Turističkog vijeća) tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine. O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na osnovu provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

## Član 11

Nakon prestanka mandata članu Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe člana 10 odgovarajuće se primjenjuju i u drugim, Statutom predviđenim slučajevima prestanka mandata članu Skupštine.

### III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

## Član 12

Skupština imenuje članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora i potvrđuje imenovanje članovima izabranim ispred osnivača (predsjednika Turističkog vijeća i člana Nadzornog odbora).

### **Član 13**

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora ( u daljnjem tekstu: tijela Turističke zajednice ), odlučuje se o načinu glasanja.

Na sjednici Skupštine, u pravilu se glasa javno. Tajno glasanje provodi se kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje, ako tako odluči Skupština.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasanjem, Skupština među svojim članovima imenuje Kandidacionu i Izbornu komisiju.

### **Član 14**

U slučaju javnog glasanja glasanje se obavlja na način propisan odredbama članova 54 i 55 ovog poslovnika.

### **Član 15**

Kandidacionu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

### **Član 16**

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacionu listu za izbor tijela iz stava 1 ovoga člana, izbore provodi izborna komisija.

### **Član 17**

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasala većina prisutnih članova Skupštine, i to redom po broju dobivenih glasova.

Ako se u slučaju iz stava 2 ovoga člana ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova ponovo se glasa samo za te kandidate.

### **Član 18**

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

### **Član 19**

Član Skupštine glasa lično, i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasa tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasa, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi " Za razrješenje "ili "Protiv razrješenja ". Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasao, odnosno da je zaokružio riječi " Za razrješenje " ili " Protiv razrješenja ".

#### **Član 20**

Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu važećih glasačkih listića. Rezultat glasanja utvrđuje Izborna komisija.

#### **Član 21**

Ako pri glasanju određeni broj kandidata ne dobije potrebni broj glasova, glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji u ponovljenom glasanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

#### **Član 22**

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasanje.

#### **Član 23**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i Statutom Turističke zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje, odnosno opoziv u smislu stava 1 i 2 ovog člana može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Turističke zajednice.

#### **Član 24**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

#### **Član 25**

U slučaju razrješenja članova tijela Turističke zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članova 13 do 22 ovoga poslovnika.

### **Član 26IV - IZBOR PREDSTAVNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

#### **Član 26**

Skupština bira predstavnike Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice SBK/KSB. Broj predstavnika i kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđuju se aktima Turističke zajednice SBK/KSB.

Izbor predstavnika Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Srednjobosansanskog kantona obavlja se na način propisan odredbama članova 13 do 22 ovog poslovnika.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Član 27**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovoga člana počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### **Član 28**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u vezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Turističke zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi s radom turističkog društva, turističkog ureda ili turističko-informativnog centra,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

### **Član 29**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavom 1 ovoga člana, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

### **Član 30**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se primjenjuju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### **Član 31**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

### **Član 32**

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i odštetu za izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Skupštini na način određen posebnom odlukom Skupštine.

### **Član 33**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ih svojega poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

## **Član 34**

Skupština radi u sjednicama.

Redovno, odnosno vanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Turističke zajednice.

## **Član 35**

Elektronska ili telefonska sjednica skupštine se zakazuje izuzetno i na istoj se razmatraju Odluke i drugi akti koji su neophodni za odvijanje rada Turističke zajednice u uslovima stanja prirodne i druge nesreće, te zbog opasnosti od širenja zaraznih bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) i drugih zaraznih bolesti.

## **Član 36**

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjedavajući Skupštine Turističke zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući). U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili većina članova Skupštine.

Pripreme radnje za održavanje sjednica Skupštine provoditi će se u skladu sa Statutom Turističke zajednice Općine Travnik.

## **Član 37**

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se, u pravilu, najmanje osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Poziv sa materijalima za sjednicu članovima Skupštine se mogu dostaviti poštom ili elektronskom poštom.

Uz pismeni poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

## **Član 38**

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim licima na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

## **Član 39**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Skupštine.

## **Član 40**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgađanju sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### **Član 41**

O prisustvu članova Skupštini vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome ko je, osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### **Član 42**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti, ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Član 43**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Član 44**

Predsjedavajući otvara pojedine tačke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Niko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### **Član 45**

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### **Član 46**

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornik čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Član 47**

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim ovaj zatraži.

O prigovoru iz stava 1 ovog člana član skupštine može govoriti najduže tri minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda

#### **Član 48**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Član 49**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Član 50**

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasa se odvojeno. Prvo se glasa o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i, shodno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### **Član 51**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Turističke zajednice, odnosno stručnih službi Turističke zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

#### **Član 52**

Na sjednici Skupštine glasa se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasaju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo proziva članove Skupštine da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

#### **Član 53**

Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu rezultata objavljuje da je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Član 54**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

#### **Član 55**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su saglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Član 56**

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjerivači zapisnika.

#### **Član 57**

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Član 58**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid.

Ostvarivanje prava iz stava 1 ovoga člana osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### **Član 59**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na idućoj sjednici bez rasprave.

### **VII -ODNOSI SA PREDSTAVNICIMA JAVNOG SAOPĆAVANJA**

#### **Član 60**

Predstavnici štampe i drugih sredstava javnog saopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog saopćavanja. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno saopćenje za štampu i druga sredstva javnog saopćavanja.

Saopćenje iz stava 3 ovoga člana daje predsjednik Turističke zajednice (Predsjednik Turističkog vijeća) ili direktor Ureda.

#### Član 61

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog saopćavanja stara se predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda.

#### VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 62

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02/22  
Travnik, 06.07.2022.

**Predsjednik Skupštine  
Turističke zajednice Općine Travnik**



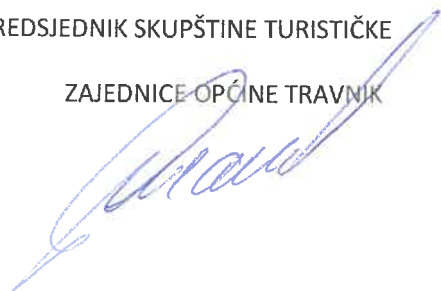
SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE TRAVNIK

Na osnivačkoj Skupštini Turističke zajednice održanoj dana 06.07.2022. godine konstituisana je Skupština Turističke zajednice saglasno članu 11. Zakona o Turističkim zajednicama Općine Travnik (Službene novine Srednjobosanskog kantona, broj: 3/20) u sljedećem sastavu:

1. Anto Bilić Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
2. Amela Bajrić, član
3. Adnan Terzić, član
4. Samer Dolovac, član
5. Sabina Maslić, član
6. Amila Seferović, član
7. Aldin Poljarević, član
8. Aida Karupović, član
9. Adnan Kalušić, član
10. Antonija Kajić, član
11. Ifeta Mameledžija, član
12. Nermin Bajrić, član
13. Amir Šibić, član
14. Naima Hozić, član
15. Mladen Gržić, član
16. Dino Korugić, član
17. Amel Nesimi, član
18. Anela Nuhbegović, član
19. Ajla Hodžić, član

Članove Skupštine turističke zajednice potvrdila je komisija za verifikaciju na istoj sjednici Skupštine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE  
ZAJEDNICE OPĆINE TRAVNIK



2A 087AVU



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06:51/09), i člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst“ Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), načelnik Općine **d o n o s i**

**U P U T S T V O**  
**O IZMJENAMA UPUTSTVA**  
**O KORIŠTENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE**  
**ZA UGOSTITELJSKE USLUGE**

**Član 1.**

Ovim Uputstvom mijenja se Uputstvo o korištenju sredstava reprezentacije ("Službene novine Općine Travnik" broj:1/22;3/22) ( u daljem tekstu :Uputstvo)

**Član 2.**

Član 5 Uputstva mjenja se i glasi:

**"Član 5.**

**(Maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na mjesečnom nivou)**

(1) Utvrđuju se maksimalni iznosi sredstava za reprezentaciju na mjesečnom nivou za rukovodeće državne službenike u ukupnom mjesečnom iznosu do 50,00 KM raspoređenih na slijedeći način:

- iznos sredstava od 50,00 KM ili 30,00 KM, u zavisnosti kako se korisnik reprezentacije izjasnio na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Uputstva , za ugostiteljske usluge u bifeu u zgradi općine koji po osnovu posebnog ugovora o zakupu poslovnog prostora ugostiteljsku djelatnost obavlja samostalni privrednik-ugostitelj sa važećim odobrenjem nadležnog općinskog organa;

- iznos od 20 KM putem "stika" za automate sa toplim i hladnim napicima smještenim u zgradi Općine po osnovu posebnog ugovora, ako se korisnik reprezentacije izjasnio za varijantu 30,00 KM -bife + 20,00 KM- putem stika.

(2)Svaku narudžbu nakon utrošenih sredstava reprezentacije u visini od preko iznosa za koji se korisnik reprezentacije izjasnio plaća rukovodeći državni službenik, odnosno korisnik reprezentacije."

**Član 3.**

Član 8. stav (2) Uputstva mjenja se i glasi:

**"Član 8.**

**(Pravdanje troškova reprezentacije)**

(2)Korisnik reprezentacije ,rukovodeći državni službenik,dužan je pratiti stanje utroška sredstava raprezentacije te nakon iskorištenog dozvoljenog iznosa reprezentacije o tome obavijestiti vlasnika ugostiteljskog objekta koji je dužan ispostaviti fakturu na iznos za koji se korisnik reprezentacije izjasnio na posebnom obrascu prema Službi za ekonomsko finansijske poslove."



#### Član 4.

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik", a primjenjuje se od 01.08.2022.godine.

Broj: 01-04-21-18-30/22-2

Datum: 18.07.2022.god



SADRŽAJ	KAZALO
88 Odluka o imenovanju predsjednika Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik	88 Odluka o imenovanju predsjednika Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik
89 Odluka o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik	89 Odluka o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik
90 Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik	90 Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Travnik
91 Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Travnik	91 Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Travnik
92 Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice Općine Travnik do imenovanja direktora	92 Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice Općine Travnik do imenovanja direktora
93 Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik	93 Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Travnik
94 Sastav Konstituisane Skupštine Turističke zajednice	94 Sastav Konstituirane Skupštine Turističke zajednice
95 Uputstvo o izmjenama Uputstva o korištenju sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge	95 Naputak o izmjenama Uputstva o korištenju sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge

**„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“**

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb  
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon:  
511-685  
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba