

# SLUŽBENE NOVINE



# OPĆINE TRAVNIK

---

---

Broj:2

04. februar/ 04. veljača

Godina: XXV

2022. godine  
T R A V N I K

---

---



Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 03.02.2022. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se Plan rada za 2022. godinu općinskoga načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Travnik sa UO Teritorijalna vatrogasna jedinica.

### Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-5-20/22  
Datum:03.02.2022.godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Temeljem članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 03.02.2022. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Plan rada za 2022. godinu općinskoga načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Travnik sa UO Teritorijalna vatrogasna jedinica.

### Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-5-20/22  
Nadnevak:03.02.2022.godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



---

# **PLAN RADA ZA 2022. GODINU**

**OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE  
(SLUŽBI ZA UPRAVU) OPĆINE TRAVNIK SA UO TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA**

Priređivač materijala: Kabinet načelnika, Sve službe za upravu i UO TVJ

januar 2022. godine

## 1. UVODNE NAPOMENE

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19)
- Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06;51/09)
- Statut Općine Travnik (Prečišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05)

Strateški okvir za izradu dokumenta:

- Strategija razvoja općine Travnik za period 2022. - 2027. godina (u fazi konsultacija)

Plan rada za 2022. godinu obuhvata, u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 74/19) i Strategijom razvoja općine Travnik (u fazi konsultacija) za period 2022. - 2027. godina kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Travnik kao i strateške ciljeve koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Travnik te redovne programske aktivnosti i poslovi.

Godišnji Plan rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa- mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovnih aktivnosti općinskog organa uprave po organizacionim jedinicama organa uprave i upravne organizacije te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta.

Godišnji Plan rada predstavlja zbir godišnjih planova rada kabineta, službi za upravu i upravne organizacije.

Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u propisanom Obrascu navedene Uredbe.

Aktivnosti na procesu planiranja, praćenja i izvještavanja tokom 2022. godine obuhvataju: izradu smjernica, izradu radne verzije trogodišnjeg plana, izradu radne verzije godišnjeg plana, izradu izvještaja o razvoju. Uz navedeno, obuhvataju izradu Akcionog plana i Plana javnih investicija. Sve navedeno treba biti usklađeno sa Budžetom općine za 2022. godinu i DOB-om (Dokument okvirnog budžeta).

Kapitalni projekti/investicije bit će realizovani u skladu sa Planom javnih investicija koji uključuje kapitalne investicije definisane usvojenim u budžetu Općine. Zacrtani programski ciljevi općinskog načelnika postavljeni su i u okviru planova rada službi i tabelarno prikazani u ovom Planu. Pored njih važno je istaknuti i planiranje stalnog rada na održavanju i poboljšanju ostvarenih rezultata u pogledu pružanja usluga građanima, te olakšavanju, ubrzavanju i pojeftinjenju procedura vezanih za projekte investiranja i pravcu razvoja privrednih aktivnosti. U tom cilju uspostavljeni mehanizmi od strane općinskog načelnika na poboljšanje kvaliteta usluga : Kolegij Općinskog načelnika, Tim za kvalitet i Odbor za likvidnost nastavljaju intenzivan rad na realizaciji postavljenih ciljeva.

Donošenje i planiranje daljih koraka na implementaciji aktivnosti iz usvojnog Akcionog plana prevencije korupcije i borbe protiv korupcije u Općini Travnik za 2022. i 2023. godinu ,kao i dosljednom primjenom Pravilnika o postupanju sa anonimnim prijavama sa indicijama koruptivnog ponašanja stvorene su pretpostavke na čijoj dosljednoj primjeni će se nastaviti raditi i u ovoj godini. I dalje, naglasak na aktivnostima na ovom polju jeste na "prevenciji" u borbi protiv korupcije. Uspostavom i objavom Javnih registara: o primanjima zaposlenih u općinskoj administraciji, o visini naknada imenovanim i izabranim licima iz budžeta općine Travnik kao i Javnih registara o transferima nevladinim organizacijama pojačat će se transparentnost rada Općine kao institucije.

Aktivnosti općinskog načelnika koje se smatraju redovnim aktivnostima ogledaju se u slijedećem:

- Redovne aktivnosti na provođenju općinske politike, te izvršavanje općinskih propisa i delegiranih ili prenesenih nadležnosti od kantonalnih i federalnih vlasti; Saradnja i posjete višim nivoima vlasti i prijem predstavnika istih;
- Aktivnosti na izgradnji Srednje škole , u saradnji sa višim nivoima vlasti.
- Prijem stranih delegacija i predstavnika ambasada;
- Posjete i intenzivnija saradnja sa svim mjesnim zajednicama, uspostavljanje jačih veza na relaciji Općina - mjesna zajednica i vršenje intenzivnijeg nadzora nad radom istih kao i učešće mjesnih zajednica na poboljšanju kvaliteta života prenošenjem određenih nadležnosti na mjesnu zajednicu;
- Prijemi građana po raznim pitanjima, kao i redovna planska aktivnost prijema građana;
- Redovna komunikacija sa predstavnicima sredstava informisanja;
- Redovni sastanci sa predstavnicima OSCE-a i drugim međunarodnim organizacijama;
- Kontinuiran rad i aktivnosti u Savezu općina i gradova Federacije BiH;
- aktivnosti na uspostavi kvalitetnog upravljanja vodovodnim sistemima na cijelom teritoriju općine
- Aktivnosti na jačanju već uspostavljene saradnje sa gradovima iz drugih zemalja kao i bratimljenja sa gradovima koji su izrazili želju za ovom vrstom saradnje;
- aktivno učešće u organizaciji obilježavanja "Dana općine Travnik" ,kao i svim manifestacijama ustanovljenim "Planom dešavanja u 2022. godini" s ciljem promovisanja vrijednosti same općine i povezivanja stanovnika općine prvenstveno mladih i svih onih koji svojim radom doprinoste očuvanju vrijednosti i značaja općine;
- Koordinacija aktivnosti od zajedničkog interesa sa predstavnicima susjednih općina i općinama uopće;
- Intenziviranje i nastavak saradnje sa predstavnicima privrednih subjekta na području općine;
- Aktivnosti u vezi sa implementacijom započetih projekata i pokretanja novih, sa naglaskom na izradu dokumentacije za odvodnju otpadnih voda na području cijele Općine Travnik, kao i nastavak Projekta „Plava voda“ u saradnji sa Gradom Zenica i Općinama koje sudjeluju u Projektu;
- Aktivnosti na daljem unapređenju rada LPZ-a (lokalno partnerstvo za zapošljavanje)
- Aktivnosti na obezbjeđenju dodatnih sredstava namijenjenih realizaciji projekata infrastrukture;
- Aktivnosti na rukovođenju radom općinskih službi za upravu i općinskih zaposlenika;
- Redovne aktivnosti na organizovanju rada općinskih službi za upravu, te obavljanje nadzora nad njihovim radom.

Prilikom rukovođenja općinom kao jedinicom lokalne samouprave koristiti rad i angažman sekretara općine i pomoćnike načelnika za pojedine oblasti.

Nastaviti započetu praksu analize rada općinske administracije i postavljanje novih ciljeva kroz uspostavljeni Kolegija općinskog načelnika.

Kroz razne oblike saradnje, postizati ciljeve zacrtane Strategijama razvoja a kroz rad Tima za kvalitet koji čine sekretar općine kao koordinator i pomoćnici načelnika, nastaviti izgrađivati „filter“ propisa iz nadležnosti općine kao izvršne vlasti, postizanje boljih rezultata rada u oblastima ljudskih resursa, projekata iz nadležnosti općine, oblasti javnih nabavki te ujednačavati praksu sa izvršnim vlastima u istoj i na višim nivoima vlasti. Unaprijediti dalji rad u oblasti finansijskog poslovanja kroz uspostavljeni Odbor za likvidnost, kao mehanizam kontrole namjenskog trošenja sredstava. Poseban naglasak na pojačan rad i angažman internog revizora.

Tromjesečnom analizom rada službi i postignutih rezultata i ostavrenih planova iz ovog programa, programa rada vijeća, akcionih planova, putem navedenog Tima za kvalitet, i dalje istrajavati na poboljšanju rada općinske administracije i onemogućavanja kašnjenja planiranih aktivnosti bez objektivnih razloga.

Kroz pojačan angažman sekretara općine kao koordinatora u Savezu općina i gradova Federacije BiH, kao i članova radnih tijela Saveza ispred Općine Travnik, pokušati uticati na zakonsku regulativu u oblastima u kojima se za to osjeća potreba i gdje se, zbog „loših zakonskih rješenja“ koči rad općinske administracije (kao npr. inspekcija).

Naročitu pažnju posvetiti saradnji sa medijima i ciljanim partnerskim grupama kao i načinu prezentiranja rada i postignutih rezultata općinskog načelnika i općinske administracije te mogućnostima i načinu saznanja javnosti na naporima i nastojanjima na poboljšanju uslova života i rada u općini Travnik.

Plan je koncipiran na način kako to definiše navedena Uredba, redoslijedom po organizacionim jedinicama-kabinet, Službe, TVJ, i po poglavljima kako slijedi:

I UVOD (opće napomene Službi);

II OSVRT NA REALIZACIJU/NEREALIZACIJU AKTIVNOSTI/PROJEKATA (osvrt na nerealizaciju aktivnosti iz predhodne godine);

III PLANIRANJE I KONSULTACIJE (kratak opis usmjerenja godišnjeg plana i provedenih konsultacija);

IV KAPACITETI (kapaciteti organizacionih jedinica sa pregledom nedostataka);

V RIZICI PRI REALIZACIJI PLANA (mogući problemi i rizici).

U Tabelama:

B1. PROGRAMI (MJERE) PREUZETI IZ DOB-A navedeni su Programi iz Dokumenta okvirnog budžeta za 2022-2024 ("Službene novine Općine Travnik" broj: \_\_\_\_\_)

B2. AKTIVNOSTI/PROJEKTI ORGANIZACIONIH JEDINICA

B3. PLAN IZRADE PROPISA PO PROGRAMIMA (MJERAMA)

## **01 KABINET NAČELNIKA**

### **I UVOD**

U okviru Kabineta načelnika obavljaju se, između ostalog, slijedeći poslovi: kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, protokolarne aktivnosti načelnika, poslovi javnih nabavki, Poslovi u vezi sa međunarodnom saradnjom općine, organizovanje sjednica Kolegija općinskog načelnika, stručni i administrativni poslovi za potrebe općinskog načelnika, poslovi javnog izvještavanja o aktivnostima općinskog načelnika (PR); poslovi interne revizije; poslovi javnih registara; poslovi tehničkog sekretara i protokola načelnika.

### **II OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI / PROJEKATA**

Aktivnosti Kabineta načelnika iz Programa rada za predhodnu godinu realizovani su većini slučajeva. Treba napomenuti prestanak mandata načelnika iz predhodnog madata i preuzimanje dužnosti načelnika Općine za mandatni period 2021.-2024. godine te novi, drugačiji pristup rada u pogledu svih zaposlenika koji čine Kabinet, teko da je realizovan niz novih aktivnosti što će biti predmetom Izvještaja o radu za 20221. godinu.

### **III PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

Planiranju izrade ovog dokumenta predhodile su aktivnosti na izradi prijedloga strateških dokumenata-Strategije razvoja koja je završena i u fazi je konsultacija,donošenju budžeta za 2022.godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za 2022.-2024.godinu te u donošenju svakog od ovih dokumenata provođenje javnih rasprava,konsultacija sa ciljanim grupama i stručnjacima za pojedine oblasti.

Ovaj Plan je,kao što je navedeno i u samom obrazloženju njegovog donošenja, kombinacija metodologije ranijeg načina planiranja i planiranja utvrđenim novim Zakonskim rješenjima (do usvajanja Strategije razvoja kada bi se u potpunosti trebalo preći na novi način planiranja rukovođen strateškim ciljevima).

### **IV KAPACITETI**

Kabinet, kao organizacionu jedinicu,čine:

- načelnik Općine
- sekretar Općine
- imenovani savjetnik Općinskog načelnika
- interni revizor
- viši stručni saradnik za prevenciju korupcije (PK) i poslove omladinske politike
- viši stručni saradnici za javne nabavke (2 izvršioca)
- viši referent - tehnički sekretar

Saglasno važećim propisima,općina kao organ uprave treba da ima organizovanu "jedinicu interne revizije" ,što podrazumjeva najmanje 2 interna revizora.Organizacija jedinice interne revizije planirana je DOB-om za 2023.godinu.

### **IV RIZICI**

Politička nestabilnost viših nivoa vlasti-zakonska regulativa kod ovakog stanja stvari je u kašnjenju a što direktno utječe realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave.

Zakonska neusklađenost

Usljed pandemije izazvane Corona virusom nedostatak finansijskih sredstava utjecat će na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti, pa samim time i nižih nivoa vlasti.

### **B1. PROGRAMI (MJERE) PREUZETI IZ DOB-A**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
<b>1. Harmonizacija normativno pravne regulative</b>	Broj izvršenih usklađivanja važećih akata u toku godine. Broj donesenih novih općih i provedbenih propisa	6	5

<b>2. Jačanje sistema interne revizije</b>	Broj izvršenih revizija u toku godine	3	3
<b>3. Efikasni i transparentni postupci javnih nabavki</b>	Broj postupaka ,broj objava na portalu javnih nabavki,ukupan broj prijavljenih subjekata na postupcima javnih nabavki po :radovi,robe,usluge		
<b>4. Promocija Travnika</b>	Broj objava na medijima,	74	174
<b>5.Borba protiv korupcije</b>	Broj pristiglih prijava,broj procesuiranih lica	6	6
<b>6.Budžet za mlade</b>	Prihvaćeni projekti za mlade	5	10

## B2. AKTIVNOSTI/PROJEKTI KABINETA

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. izrada plana/programa rada: općinskog načelnika i službi na osnovu prijedloga službi, Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća	I kvartal	usvajanje programa rada na Općinskom vijeću i postupanje po istim u toku tekuće godine .	sekretar općine na prijedlog pomoćnika i uz administrativno - tehničku saradnju viši referent za poslove Vijeća i viši referent - tehnički sekretar predsjedavajuće OV	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	0
2. razmatranje prijedloga akata upućenih Vijeću, davanje mišljenja na ta akta u pogledu njihove usklađenosti sa važećim propisima	U skladu sa programom rada Općinskog vijeća	poštivanje osnovnih principa rada Općine kao jedinice lokalne samouprave	sekretar Općine, viši referent za poslove Vijeća i viši referent - tehnički sekretar predsjedavajuće OV	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	0
3. praćenje i izvršavanje općih propisa i drugih akata iz nadležnosti Vijeća	kontinuirano	poštivanje osnovnih principa rada Općine kao jedinice lokalne samouprave	Sekretar općine Tim za kvalitet	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	0
	kontinuirano	održavanje sjednica u skladu sa Statutom i Poslovníkom	Sekretar Općine, viši referent za poslove Vijeća i viši referent -	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	

4. saradnja sa predsjedavajućom Vijeća i radnim tijelima u organizovanju i pripremanju sjednica OV			tehnički sekretar predsjedavajuće OV	Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	0
5. blagovremeno objavljivanje „Službenih novina Općine Travnik“,	kontinuirano	javnost i transparentnost u radu	Sekretar Općine , kao odgovorni urednik i viši referent za poslove Vijeća, za tehničku pripremu	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
Ostala sredstva					
<b>Ukupno</b>	0				
6. saradnja sa zbratimljenim i prijateljskim općinama i gradovima i međunarodna saradnja	po potrebi	stalan kontakt	sekretar Općine u saradnji sa načelnikom Općine i predsjedavajućom OV	Budžetska sredstva	2.000,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
Ostala sredstva					
<b>Ukupno</b>	2.000,00 KM				
7. Koordinacija u radu kolegija načelnika i kolegija OVTima za kvalitet i Odbora za likvidnost	mjesečno	unapređenje i poboljšanje rada općinske administracije	sekretar Općine, pomoćnici načelnika.	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
Ostala sredstva					
<b>Ukupno</b>	0				
8. učestvuje u izradi sporazuma i ugovora u kojima je Općina ugovarač koji ne podliježu	kontinuirano	realizacija postavljenih ciljeva u strateškim dokumentima Općine	Sekretar Općine	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	

obavezi provođenja postupka javnih nabavki				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	0
9. Učestvovanje u organiziranju i pripremama za obilježavanje Dana općine Travnik 21.03. kao i manifestacija ustanovljenih "Kalendarom dešavanja za 2022.godinu"	Tokom godine	Prezentiranje općinske administracije,privrede,javnih ustanova I javnih preduzeća, međunarodna I međuopćinska saradnja	sekretar općine,pomoćnici načelnika,Komisija imenovano za obilježavanje Dana općine,Komisije OV, Viši Stručni saradnik za PK i pitanja mladih,tehnički sekretar	<b>Budžetska sredstva</b>	3.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	3.000,00 KM
10. Učešće u radu Tima za prevenciju i borbu protiv korupcije u Općini Travnik	kontinuirano	Prevenција i borba protiv korupcije unutar općine kao jedinstvenog organa uprave	Tim imenovan rješenjem načelnika,sekretar kao rukovodilac Tima	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
11. Izrada i primjena novih propisa u oblasti strateškog planiranja koja su stupila na snagu 2022.god.	Kontinuirano,	Kvalitetna priprema kao preduslov za primjenu donesenih propisa o strateškom planiranju	Nosoci aktivnosti po donesenim strateškim propisima	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	0
12. Učešće u Projektima obilježavanja značajnih datuma	Međunarodno priznati datumi	Promocija lokalne samouprave i saradnja sa civilnim sektorom	Viši Stručni saradnik za PK i poslove omladinske politike, sekretar	<b>Budžetska sredstva</b>	1.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	

			općine, tehnički sekretar	<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	1.000,00 KM
13. Poslovi koordinacije u okviru Projekta "Dijalog za budućnost" u ulozi lokalnog općinskog koordinatora	Tokom godine	Općina Travnik kao lokalna samouprava spremna na dijalog i prevazilaženje različitosti	Lokalna dijaloška platform imenovana rješenjem načelnika i sekretar općine u ulozi lokalnog općinskog koordinatora	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	0
14. Organizovanje protokolarnih aktivnosti načelnika	kontinuirano	Efektivnija i otvorenija lokalna samouprava	Viši Stručni saradnik za PKi poslove omladinske politike,	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
				15. Aktivno učešće u organizovanju sajmova	III i IV kvartal
<b>Kreditna sredstva</b>					
<b>Sredstva EU</b>					
<b>Ostale donacije</b>					
<b>Ostala sredstva</b>					
<b>Ukupno</b>	Sl.za razvoj				
	kontinuirano	Efektivnija i otvorenija lokalna	Viši Stručni saradnik		

16. Pravovremeno izvještavanje o događajima iz kabineta načelnika relevantnim za objavu na web stranici Općine, saradnja sa sredstvima informisanja		samouprava	za PK i poslove omladinske politike	Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	Sl.za opću upravu i BIZ
17. Učešće u daljoj realizaciji Strategije za mlade Općine Travnik i aktivnostima po pitanju mladih	kontinuirano	Unapređenja u saradnji sa mladima	Viši Stručni saradnik za PK i poslove omladinske politike	Budžetska sredstva	10.000,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>	10.000,00 KM				
18. Izrada nacrtu ugovora iz postupaka javnih nabavki	kontinuirano	Zakonita i efikasna lokalna samouprava	Viši stručni saradnici za javne nabavke	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>	0				
19. izrada godišnjeg plana javnih nabavki	1 kvartal	objedinjavanje potreba ugovornog organa	Općinski načelnik, pomoćnici načelnika u saradnji sa višim stručnim saradnicima za javne nabavke	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>	0				
	kontinuirano	objedinjavanje potreba ugovornog	Viši stručni saradnici	Budžetska sredstva	

20. Provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki		organa	za javne nabavke, Komisija za javne nabavke	Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	0
21. vođenje knjige protokola načelnika i Kabineta, prijem i otpremu pošte za potrebe načelnika i Kabineta, vođenje evidencija i uspostava Registara o kojima se vodi službena evidencija, izrada akata korespondencije	kontinuirano	efikasna lokalna samouprava	Viši referent – tehnički sekretar	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>	0				
22. Kapitalne investicije-vodovodi i kanalizacione mreže u 2021.godini	I kvartal	Procijeniti adekvatnost i potpunost sistema internih kontrola kako bi se dalo stručno mišljenje da li iste osiguravaju adekvatno i pravovremeno: planiranje kapitalnih izdataka za investicije u vodovodnu i kanalizacionu mrežu, provođenje procesa javne nabavke radova i usluga; poštivanje zakonske i interne regulative koja definiše ovaj poslovni proces, pravovremeno i adekvatno evidentiranje poslovnih transakcija, te praćenje realizacije ugovora.	Interni revizor	Budžetska sredstva	13.125,00
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>	13.125,00				
23. Proces vođenja stalne imovine i opreme	I-II kvartal	Procijeniti adekvatnost i potpunost sistema internih kontrola kako bi se dalo stručno mišljenje da li iste osiguravaju: da su imovina i oprema evidentirane knjigovodstveno i usaglašena sa	Interni revizor	Budžetska sredstva	13.125,00
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	

		stvarnim stanjem; da se poštuju zakonski propisi i interne procedure vezane za imovinu i opremu i da postoje evidencije o istim; da se vrši javna nabavka opreme; ažurnost računovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja u pomoćne i glavnu knjigu.		<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	13.125,00
24. Revizija javnih nabavki - konkurentski zahtjev	III kvartal	Procijeniti adekvatnost i potpunost sistema internih kontrola kako bi se dalo stručno mišljenje da li iste osiguravaju provođenje postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	13.125,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	13.125,00
25. Ad-hoc revizije (revizije po nalogu načelnika)	I-IV kvartal	Jačanja sistema internih kontrola.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	13.125,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	13.125,00
26. Savjetodavni angažman	I-IV kvartal	Jačanja sistema internih kontrola.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	

				<b>Ukupno</b>	
27. Praćenje realizacije preporuka po obavljenim revizijama – naknadni pregled	I-IV kvartal	Jačanja sistema internih kontrola.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
28. Izrada Godišnjeg izvještaja interne revizije	IV kvartal	Procjena kvaliteta rada	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
29. Ažuriranje Strateškog plana	IV kvartal	Plansko izvršavanje radnih zadataka.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
30. Izrada Priloga 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti – Mišljenje internog revizora o sistemu finansijakog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u 2021.godini	IV kvartal	Jačanje fiskalne odgovornosti i sistema internih kontrola.	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	

				<b>Ukupno</b>		
31. Kontinuirana edukacija organizovana od strane Udruženja internih revizora BiH, Centralne harmonizacijske jedinice u FBiH, Agencije za državnu službu FBiH, te seminara za računovođe i revizore organizovanih od strane konsultantskih kuća koje imaju saglasnost Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBiH o izvođenju kontinuirane obuke.	I-IV kvartal	Kontinuirano usavršavanje.	stručno	Interni revizor	<b>Budžetska sredstva</b>	
					<b>Kreditna sredstva</b>	
					<b>Sredstva EU</b>	
					<b>Ostale donacije</b>	
					<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>		

### **B3. PLAN IZRADE PROPISA PO PROGRAMIMA (MJERAMA) ZA KABINET NAČELNIKA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv propisa</b>	<b>Planirani rok za pripremu</b>	<b>Predlagač propisa</b>	<b>Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU</b>	<b>Razlozi za donošenje</b>
<b>Program (mjera) 1. organa uprave : Harmonizacija normativno pravne regulative</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Propisi definisani Zakonom	Tokom godine	Sekretar,pomoćnici načelnika u ime Službi,interni revizor	NE	Uređenje novih procedura i usklađivanje postojećih
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 3. Efikasni i transparentni postupci javnih nabavki</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	Provedbeni propisi u javnim nabavkama	I kvartal	Komisija za javne nabavke	ne	Poštivanje zakonskih odredbi

<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.				NE	
<b>Program (mjera) 4. Promocija Travnika</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	/				
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Akcionni planovi za implementaciju Strategije za mlade	IV kvartal	Komisija za mlade i viši stručni saradnik	NE	Realizacija strateškog cilja
<b>Program (mjera) 5. Borba protiv korupcije</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	Planovi za implementaciju Akcionog plana u prevenciji korupcije 2022-2023.godina	Tokom godine	Tim za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Travnik	da	Postizanje strateškog cilja
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.				NE	Realizacija strateškog cilja
<b>Program (mjera) 6..Buddžet za mlade</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	/				
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Akcionni planovi za implementaciju Strategije za mlade	IV kvartal	Komisija za mlade i viši stručni saradnik	NE	Realizacija strateškog cilja
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

	/				
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Akcionni planovi za implementaciju Strategije za mlade	IV kvartal	Komisija za mlade i viši stručni saradnik	NE	Realizacija strateškog cilja

## **02. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMUNALNE POSLOVE**

### **I UVOD**

Služba za zajedničke i komunalne poslove, u okviru svojih nadležnosti u **oblasti zajedničkih poslova**, u narednoj 2022.godini obavljaće kontinuirane aktivnosti koje se odnose na funkcionisanje službi za upravu, održavanje i zaštitu zgrade, informacionih sistema, brige o imovini itd.

U obavljanju navedenih poslova u narednoj godini u odnosu na prethodnu predviđene su i nove aktivnosti investicijskog održavanja zgrade obzirom na stanje stolarije kancelarija na prvom spratu i problema sa odvodnim sistemom u mokrom čvoru.

Pored navedenog, u oblasti održavanja informacionog sistema u dijelu održavanja aplikacija i servisa predviđene su određena unapređenja a posebno u dijelu koji se odnosi na unos podataka o imovini u jedinstvenu bazu podataka Geoinformacioni sistem (GIS BAZA) .

Služba za zajedničke i komunalne poslove, u okviru svojih nadležnosti u **komunalnoj oblasti** svoj rad zasniva na redovnom i zimskom održavanju lokalnih cesta i makadamskih puteva, održavanju javnih i javnih zelenih površina , održavanju javne rasvjete, voznog parka ,brige o kumunalnom redu,itd.

### **II OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI/PROJEKATA**

Najveći dio planiranih aktivnosti u 2021.godini uspješno je realizovan. U postupcima realizacije i praćenja realizacije ugovorenih poslova u komunalnoj oblasti uočena su određena mjesta za poboljšanja a uglavnom se odnose na stručni nadzor nad ugovorenim poslovima kao i na potrebu adekvatnije procjene prilikom planiranja kako aktivnosti tako i sredstava.

U odnosu na planirano nije realizovana aktivnost koja se odnosila na LEAP projekte zbog neblagovremenog provođenja postupka od strane stručne komisije Općinskog vijeća koja je trebala da provede postupke raspodjele predviđenih sredstava. Obzirom da je Odluka Općinskog vijeća donesena tek u novembru tekuće godine nije moguće provesti postupak nabavke kao ni izvođenje radova te se realizacija ovog projekta prenosi u narednu godinu.

Pored navedenog nije realizovana ni aktivnost nabavke komunalnog vozila za JKP"Trebišnjicu" zbog okolnosti na koje Služba nije mogla da utiče jer nisu obezbijedena nedostajuća sredstva od viših nivoa vlasti kao i činjenice da je ovom preduzeću blokiran račun.

### **III PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

U postupcima planiranja aktivnosti kao i potrebnih sredstava, a na osnovu uočenih mjesta za unapređenja, Služba za zajedničke i komunalne poslove, u narednoj godini, ima namjeru pojačanog angažmana na unapređenju rada komunalnih preduzeća, pomoći na njihovom osposobljavanju za preuzimanje poslova zbog kojih su i osnovani a zbog situacije u kojim se godinama nalaze nisu bili u mogućnosti da obavljaju ove poslove.Posebno će se pratiti stanje u JKP"Trabišnjica" Nova Bila obzirom na Odluku o pokretanju stečajnog postupka u ovom preduzeću.

Značajna aktivnost koja predstoji u 2022.godini je planiranje i realizacija izgradnje Skloništa za napuštene životinje kao i rješavanje upravljanja istim. Za sve navedene aktivnosti i planove vršen je niz konsultacija sa načelnikom Općine i komunalnim preduzećima.

#### **IV KAPACITETI**

U oblasti ljudskih resursa Služba za zajedničke i komunalne poslove osnažena je jednim saobraćajnim inženjerom što će, smatramo značajno uticati na adekvatniji nadzor nad izvođenjem ugovorenih poslova na održavanju cesta kao i bezbjednosti saobraćaja.

Pored toga, potpuno novim mehanizmom komunalnih redara predviđamo značajna unapređenja u poštivanju Odluke o komunalnom redu, uspostavljanja saradnje između svih odgovornih i pružanja podrške Službi za inspekcijski nadzor.

Kao značajan kapacitet u realizaciji planiranih aktivnosti veoma je važno i adekvatnije planiranje budžetskih sredstava zbog čega određena povećanja budžetskih sredstava za nadležnu oblast u 2022.godini smatramo važnim pokretačem za unapređenja u narednom periodu.

#### **V RIZICI**

Kao osnovni rizik izdvajamo nedostatak adekvatne analitike i evidencija uzrokovane nedostatkom stručnog kadra u ovoj Službi zbog čega je pokrenut niz aktivnosti na ustroju kvalitetnih evidencija a sve u cilju boljih i kvalitetnijih postupaka procjene i planiranja.

Naravno, finansijska sredstva su rizik koji se može pojaviti u komunalnoj oblasti uvijek i neplanirano zbog prirode materije kao i statusa javnih komunalnih preduzeća.

Stav je, svakako, da prevencijom, boljim planiranjem i uspostavljanjem kvalitetnijih evidencija i procesa upravljanja imovinom smanjimo uticaj potencijalnih rizika.

#### **B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

<b>Naziv programa (mjere)</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Ciljna godišnja vrijednost</b>
<b>1. Održavanje javnih površina – uređene ulice, zelene površine i parkovski mobilijar</b>	Programi o održavanju površina	0	380.000,00 KM
	Programi i o održavanju javnih zelenih površina	0	110.000,00 KM
<b>2. Koordinirati aktivnosti u oblasti vodosnabdijevanja – investiciono održavanje vodovodne mreže putem komunalnih preduzeća</b>	Projekat saniranja gubitaka u vodovodnom sistemu	0	64.000,00 KM
	Sporazumi o subvencioniranju komunalnim preduzećima I JP "Plava voda"	0	3 24.000,00 KM

<b>3. Koordinirati aktivnosti u oblasti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada – uređena životna okolina</b>	Saniranje divljih deponija	0	37.500,00 KM
	Nabavka komunalnog vozila za JKP "Trebišnjicu"	0	40.000,00 KM
<b>4. Aktivnosti održavanja cesta i ulica – povećan stepen sigurnosti saobraćaja</b>	Ugovori o održavanju zimskom održavanju	0	425.000,00 KM
	Ugovori o redovnom održavanju ulica i makadamskih puteva	0	287.000,00 KM

## B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivan i rezultat aktivnosti /projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
Donošenje Rješenja o prekopavanje javnih površina, cestovnoj saglasnosti i davanje stručnih mišljenja iz oblasti saobraćaja	Kontinuiran	Povećan stepen bezbjednosti saobraćaja	Pomoćnik načelnika, Viši referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
<b>Ukupno</b>					
Donošenje komunalnih odobrenja	Kontinuiran	Uvođenje reda u korištenju javnih površina	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	

				<b>Ukupno</b>	
Održavanje informacionog sistema	Kontinuiran	Efikasniji rad informacionih sistema u općini Travnik	Viši stručni saradnik za informacione sisteme i Viši referent za informacione sisteme	<b>Budžetska sredstva</b>	104.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Uklanjanje divljih deponija	Kontinuiran	Čišća životna sredina	Viši samostalni referent za komunalne poslove i Viši referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	37.500,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
Održavanje I rekonstrukcija javne rasvjete	Kontinuiran	Bolje stanje javne rasvjete	Viši samostalni referent za komunalne poslove i Viši referent za komunalnu obast	<b>Budžetska sredstva</b>	80.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Organizacija radova na redovnom održavanju cesta I makadamskih puteva i praćenje realizacije	15.03. do 15.11.2022.	Povećan nivo bezbjednosti saobraćaja	Stručni saradnik za komunalnu oblast i viši samostalni referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	257.000,00 KM +23.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Organizacija radova na zimskom održavanju	01.01.do	Povećan nivo	Stručni saradnik za komunalnu	<b>Budžetska sredstva</b>	425.000,00 KM

cesta i gradskih ulica i praćenje realizacije	15.03.2022	bezbjednosti saobraćaja	oblast i viši samostalni referent za komunalne poslove	<b>Kreditna sredstva</b>	
	15.11.do 31.12.2022.			<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Postavljanje i održavanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije	15.03.do 15.11.2022.	Povećan nivo bezbjednosti saobraćaja	Stručni saradnik za komunalnu oblast	<b>Budžetska sredstva</b>	28.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Priprema i provođenja Programa održavanja čistoće javnih površina	Decembar	Uređen prostor	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove i viši samostalni referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	380.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
<b>Ukupno</b>					
Priprema i provođenja Programa održavanja čistoće javnih zelenih površina	Kontinuirano	Uređen prostor	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove i viši samostalni referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	110.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
<b>Ukupno</b>					
Poslovi nabavke kancelarijskog materijala, opreme i sitnog inventara	Kontinuirano	Efikasan rad uprave	Viši referent za tehničko-operativne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	8.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	

				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Investicijsko održavanje zgrade	Kontinuirano	Pravilno Upravljanje imovinom	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove u saradnji sa Službom za razvoj	<b>Budžetska sredstva</b>	50.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
Organizacija fizičkog obezbjeđenja zgrade	Kontinuirano	Organizovano upravljanje imovinom i zaštita iste	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	33.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Organizacija i praćenje troškova javne rasvjete	Kontinuirano	Upravljanje imovinom	Viši samostalni referent za komunalne poslove i Viši referent za komunalne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	650.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
Subvencioniranje javnim preduzećima	Kontinuirano	Unapređenje rada javnih preduzeća	Viši referent za tehničko-operativne poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	324.000,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. organa uprave :</b> Služba za zajedničke I komunalne poslove ,oblast zajedničkih poslova					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
2.	Odluka i izmjeni Odluke o administrativnim taksama – kompletan prijedlog	30.03.2022.	Služba za zajedničke I komunalne poslove sa usaglašenim prijedlozima ostalih službi	NE	Uređenje oblasti naplate administrativnih taksi
3.	Odluka o utvrđivanju vrijednosti komunalnog boda za 2023.	30.11.2022.	Služba za zajedničke I komunalne poslove	NE	Uređenje oblasti naplate komunalne naknade
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. organa uprave ;</b> Služba za zajedničke I komunalne poslove, oblast primjene Zakona o zaštiti I dobrobiti životinja					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Odluka o ustupanju na upravljanje Skloništa za napuštene životinje/azil JKP"Bašbunar"	30.04.2022.	Služba za zajedničke I komunalne poslove	DA	Definisanje I uređenje oblasti upravljanja Skloništem za napuštene životinje
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 3. organa uprave :</b> Služba za zajedničke I komunalne poslove ,oblast zimskog održavanja lokalnih puteva					

<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	Odluka o izmjeni Operativnog plana zimskog održavanja lokalnih puteva	30.06.2022.	Služba za zajedničke i komunalne poslove	NE	Unapređenje oblasti zimskog održavanja lokalnih cesta i povećanje zadovoljstva građana
<b>Program (mjera) 4. organa uprave ; Služba za zajedničke i komunalne poslove, oblast redovnog održavanja lokalnih puteva i upravljanja istim</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	1 Pravilnik o održavanju cesta na području općine Travnik	30.05.2022.	Služba za zajedničke i komunalne poslove	NE	Usaglašavanje sa Zakonom o cestama
	2 Odluka o lokalnim i nerazvrstanim cestama	30.07.2022.	Služba za zajedničke i komunalne poslove	DA	Usaglašavanje sa Zakonom o cestama
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	3 Odluka o izmjeni glavnog Saobraćajnog projekta	30.11.2022.	Služba za zajedničke i komunalne poslove	NE	Usaglašavanje postojećeg stanja i unapređenje sigurnosti saobraćaja

### **03 SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I BIZ**

#### **I - UVOD**

Služba za opću upravu i BiZ organizirana je kroz dva odsjeka – Odsjek za opću upravu i BiZ kojim rukovodi pomoćnik načelnika za opću upravu i BiZ i Odsjek-Centar za pružanje usluga građanima – kojim rukovodi šef Odsjeka – šef Centra za pružanje usluga građanima.

U nadležnosti Službe za opću upravu i BiZ su slijedeći poslovi: poslovi info pulta i protokola, poslovi matičnog i mjesnih ureda, ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa, administrativni poslovi za potrebe Općinskog vijeća, stručni poslovi za rješavanje braniteljskih/boračkih zahtjeva, te zahtjeva socijalne prirode (jednokratne novčane pomoći), koordinacija rada mjesnih zajednica, rješavanje zahtjeva za pristup informacijama, upravljanje ljudskim resursima, registracija birača, te drugi poslovi po nalogu načelnika Općine.

U godišnjem Planu/programu rada Službe obuhvaćene su sve nadležnosti i poslovi svakog od referata sa ciljevima i zadacima. U 2022. godini je planirano intenzivnije normativna – pravno uređenje oblasti, te će Služba uz saglasnost općinskog načelnika Općinskom vijeću Travnik dostaviti prijedlog sedam odluka koje tretiraju oblast ljudskih resursa, mjesne zajednice i naplatu taksi.

## **II - OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU**

U skladu sa Strategijom razvoja Općine Travnik, Dokumentom okvirnog proračuna, te nadležnostima Službe za opću upravu i BiZ, Služba je u 2021. godini kontinuirano radila na kvalitetnom pružanje usluga građanima putem Centra za pružanje usluga u sklopu kojeg je uvedena nova usluga – mogućnost podnošenja e-zahtjeva. U sklopu nadležnosti Služba je izdala 26.203 izvoda o činjenicama iz matičnih evidencija, te je izvršeno ukupno 32.420 ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa.

Vršena je stalna koordinacija rada 34 mjesne zajednice Općine, provedene su aktivnosti pripreme i nadgledanja izbora u MZ, te je proveden postupak ažuriranja mjesnih zajednica kod nadležnih državnih uprava, zavoda i poslovnih banaka. Do 31.12.2021. godine provedeni su izbori u 19 MZ, te je uspostavljen novi način vođenja registra MZ.

Rješavajući socijalnu problematiku, Služba je na ime jednokratnih novčanih pomoći u 2021 godini isplatila 21.650 KM pomoći (pozitivno riješeno 142 zahtjeva), a na ime jednokratnih novčanih pomoći nezaposlenim porodiljama isplaćeno je 216 pomoći, za šta je utrošeno planiranih 90.000, 00 KM

Kontinuirano su vršeni poslovi iz oblasti braniteljske/boračke populacije, te je riješeno 209 zahtjeva za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca, od čega 95 zahtjeva po federalnom zakonu, koji reguliše predmetnu materiju, odnosno 114 zahtjeva po kantonalnom zakonu. U kontinuitetu su sufinancirane udruge/udruženja iz predmetne oblasti na što je utrošeno 132.000 KM.

U području planiranja i upotrebe ljudskih resursa urađena je sveobuhvatna analiza Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji, provedena je procedura prijema 5 državnih službenika i 3 namještenika, a za 3 državna službenika i jednog namještenika proveden je postupak prestanka radnog odnosa. Plan i program stručnog osposobljavanja uposlenika je realiziran tako što su održane 49 obuke, a 38 državnih službenika i namještenika je prošlo jedan od oblika stručnog usavršavanja.

U potpunosti su realizirani ugovori zaključeni sa sredstvima informiranja, kao i ugovor zaključen iz oblasti investicijskog održavanja zgrade.

## **III - PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

U 2022. godini Služba za opću upravu i BiZ će implementirati 252.000 KM na temelju Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodiljama i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje. Očekivani broj zahtjeva je 250, jednokratna novčana pomoć iznosi 1.200,00 KM.

Nastavit će se podrška braniteljskoj/boračkoj populaciji, te će ured za BiZ vršiti rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca po federalnom, ali i po kantonalnom zakonu. Služba će vršiti kontinuirano pružanje usluga građanima putem Centra za pružanje usluga, u kojem će građani uz novouvedenu uslugu e-zahjeva lakše ostvarivati svoja prava.

U planu Službe je i izrada prijedloga odluke koja će regulirati financijske transfere prema mjesnim zajednicama, kao i prijedloga odluke o načinima i uvjetima određivanja sjedišta mjesnih zajednica što će doprinijeti lakšoj koordinaciji svih 34 MZ.

Nastavit će se podrška nevladinom sektoru – vjerskim zajednicama, te braniteljskim/ boračkim udruženjima za šta je osigurano 50.000 KM, odnosno 132.000 KM.

Na području ljudskih resursa planirana je sveobuhvatna analiza Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta, te će se u suradnji sa načelnikom Općine i rukovodećim državnim službenicima pratiti stanje u ovoj oblasti, kako bi se upražnjena radna mjesta popunila s obzirom na potrebe Službe u pogledu kadrova, ali i u pogledu nadležnosti službi. Da bi državni službenici i namještenici kvalitetno i efikasno obavljali svoje poslove i u 2022. godini će se pristupiti izradi i realizaciji plana obuke državnih službenika i namještenika.

#### **IV - KAPACITETI**

Institucionalni okvir postoji i stabilno je funkcionirao sve do 31.12.2021. godine. Međutim, određeni broj državnih službenika je najavio odlazak iz Službe jer su sudjelovali u natječajnim procedurama za prijem u državnu službu na rukovodeća radna mjesta, kako unutar Općine tako i na višim nivoima vlasti, sve u cilju napredovanja. Procedura za popunu upražnjenih radnih mjesta predugo traje, iz razloga što Odbor državne službe za žalbe FBiH ne rješava postupke eventualnih žalbi u zakonom propisanom roku. Dakle, ključna radna mjesta šef Centra za pružanje usluga građanima i eventualno stručni savjetnik za BIZ će biti upražnjena sve do popune.

Nedovoljna financijska sredstava – osobito u pogledu funkcioniranja mjesnih zajednica. Trenutno osigurana sredstva od po 200 KM mjesečno materijalnih troškova za mjesnu zajednicu nisu dovoljna za sve potrebne troškove, niti motiviraju izabrane predstavnike MZ.

#### **V - RIZICI**

Zakonska neusklađenost, usljed pandemije izazvane Corona virusom nedostatak financijskih sredstava utjecat će na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti, pa samim time i nižih nivoa vlasti, u Službi rade 4 uposlenika koja su se javila na oglas za poslove SSS, međutim, uposlenici su već imali ili su u međuvremenu stekli diplomu VSS – nedovoljna motiviranost.

#### **B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

<b>Naziv programa (mjere)</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Ciljna godišnja vrijednost</b>
Poslovi opće uprave, te socijalna davanja nezaposlenim, boračkoj populaciji i tekući transferi neprofitnim organizacijama.	Ocjena efikasnosti i transparentnosti rada Službe unutar jedinstvenog organa uprave Općine	<b>1.576 540,00</b>	<b>1.313 640,00</b>

## B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznosi
1. Jačanje kapaciteta ljudskih resursa Općine Travnik – rad, obuka i vježba	I - IV	Efikasna i ekonomična javna uprava	Stručni savjetnik za ljudske resurse	Budžetska sredstva	625 540,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>625 540,00</b>
2. Servisiranje potreba matičnog i mjesnih ureda Općine	I	Kontinuirano snadbijevanje ureda	Stručni suradnik za poslove mat. ureda	Budžetska sredstva	12.000,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>12.000,00</b>
3. Servisiranje potreba Službe za opću upravu i BIZ	I - IV	Efikasno funkcionisanje Službe i vođenje postupaka	Pomoćnik načelnika Općine	<b>Budžetska sredstva</b>	27.100,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>27.100,00</b>
4. Ekonomsko osnaživanje porodice i podsticanje politici nataliteta	I - IV	Stabilnije porodice i povećan natalitet	Stručni savjetnik za BIZ	<b>Budžetska sredstva</b>	252.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00

				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>252.000,00</b>
5. Socijalno zbrinjavanje i pomoć u svrhu liječenja boračkoj populaciji	I - IV	Zadovoljan građanin - borac	Stručni savjetnik za BIZ	<b>Budžetska sredstva</b>	50.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>
7. Jačanje kapaciteta udruženja građana od posebnog interesa za Općinu Travnik – boračke organizacije	I - IV	Efikasnije izvršavanje obaveza prema boračkoj populaciji od strane udruženja	Viši referent za BIZ	<b>Budžetska sredstva</b>	84.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>84.000,00</b>
8. Sistemska promocija pozitivnih praksi Općine posredstvom medija	I - IV	Transparentan rad općinskog organa uprave	Šef Centra za pruž. usluga građanima	<b>Budžetska sredstva</b>	23.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>23.000,00</b>
10. Jačanje kapaciteta vjerskih zajednica	I - IV	Podrška zajednicama u svrhu stvaranja boljih uslova rada	Pomoćnik načelnika Općine	<b>Budžetska sredstva</b>	50.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>
11. Jačanje kapaciteta mjesnih zajednica				<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna</b>	0,00

kroz reformisani pravni okvir				<b>sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
12. Jačanje kapaciteta mjesnih zajednica kroz finansijsku podršku finansijskim planovima MZ – materijalni troškovi	I - IV	Radi boljeg pružanja usluga građanima i koordinacije projekata	Viši samostalni ref. za rad MZ	<b>Budžetska sredstva</b>	90.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>90.000,00</b>				
13. Podrška projektima od historijskog značaja (period iz proteklog rata)	I-IV	Kontinuirano obilježavanje značajnih datuma i izgradnja i održavanje spomenika i grobalja	Viši ref. za BIZ	<b>Budžetska sredstva</b>	48.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>48.000,00</b>				
15. Projekat pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	I - IV	Socijalno osnaživanje pojedinca	Viši ref. za BIZ	<b>Budžetska sredstva</b>	23.500,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>23.500</b>				
16. Projekat masovnijeg uključivanja građana u proces odlučivanja Općine i mjesnih zajednica	I-IV	Pojačana transparentnost rada javne uprave	Pomoćnik načelnika Općine	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>				

17. Servisiranje stručno – administrativnih potreba Općinskog vijeća	I - V	Efikasan i ekonomičan administrativni rad Vijeća	Viši ref. za rad sa O.V. i viši ref. teh. sekretar	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
18. Ostali manji projekti sevisiranja i podrške rada Službe				<b>Budžetska sredstva</b>	28.600,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>28.600,00</b>

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagач propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1.</b> Poslovi opće uprave , te socijalna davanja nezaposlenim, boračkoj populaciji i tekući transferi neprofitnim organizacijama					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
01.	Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova rada kancelarija MZ	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Provođenje zakona o platnom prometu FBiH
02.	Odluka o načinu i uslovima utvrđivanja sjedišta MZ	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Ispunjavanje uslova Registra MZ Općine

03.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće izabranih predstavnika vlasti i savjetnika Općine Travnik	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Usklađivanje sa Zakonom o plaćama i naknadama u org. vlasti FBiH
04.	Prijedlog odluke o pravima izabranih predstavnika vlasti i savjetnika u Općini Travnik dok su u radnom odnosu	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Usklađivanje sa Zakonom o plaćama i naknadama u org. vlasti FBiH
05.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Travnik	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Usklađivanje sa Zakonom o plaćama i naknadama u org. vlasti FBiH
06.	Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o općinskim administrativnim taksama iz dijela koji se odnosi na Službu za opću upravu i BiZ	I - kvartal	Služba za opću upravu i BiZ	NE	Primjena Odluke ukazuje na potrebe donošenja izmjena i dopuna u cilju preciznijeg normiranja naplate taksi
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	//	//	//	//	//

#### **04 SLUŽBA ZA URBANIZAM, GRAĐENJE, KATASTAR I IMOVNSKO - PRAVNE POSLOVE**

##### **UVOD**

Unutar Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove obrazovana su dva Odsjeka:

1. Odsjek za urbanizam, građenje i imovinsko – pravne poslove
2. Odsjek za katastar,

gdje je zaposleno ukupno 18 (osamnaest) državnih službenika, a konkurs za prijem devetnaestog je u završnoj fazi. Od trenutno zaposlenih tri zaposlenika su sa SSS, dok je preostalih petnaest VSS.

Služba se bavi poslovima:

- izdavanja rješenja i dokumentacije neophodne za izgradnju, uređenje ili zaštitu objekata,
- vođenja zemljišno-knjižne dokumentacije i ažuriranjem katastarskih podataka,
- upravljanja općinskom imovinom, procesima eksproprijacija, dodjela, rentanja i sl...
- pripreme odluka, propisa i drugih općih akata iz djelokruga službe,
- učestvuje u izradi i implementaciji strateških dokumenata općine Travnik iz nadležnosti Službe,
- upravlja aktivnostima vezanim za urbanističko planiranje, prodaju i upravljanje nepokretnom imovinom Općine,
- pripreme, izrade prostornih planova, izradom urbanističko - tehničkih uslova i katastarskih planova,
- izradom programa uređenja i preuzimanje građevnog zemljišta,
- provođenja rasprava u vezi sa urbanističko - planskom dokumentacijom,
- raspolaganja općinskom imovinom, te s tim u vezi poduzima i predlaže odgovarajuće mjere,

## **II OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU**

U prethodnoj godini prema evidenciji zaključno sa danom 17.12.2021. godine u redovnim poslovima i procedurama izvršeno je sljedeće:

- Zaprimljeno 912 zahtjeva za urbanističke saglasnosti, od čega je realizovano 525 urbanističkih saglasnosti (mnogi od ovih predmeta su iz prethodnih godina),
- Zaprimljeno 210 zahtjeva za rješenje o građenju, realizovano 174,
- Broj zaprimljenih zahtjeva za dodjelu zemljišta tekuće godine je 27, od čega je realizovano 37 i naplaćeno 285.114,64 KM,
- Broj izdatih kopija katastarskog plana iznosi 1.509, dok je broj izdatih posjedovnih listova 5.598,
- Broj novoformiranih parcela iznosi 190, dok je broj uplanjenih objekata 47,
- Učestvovalo se na pripremi, izmjeni, dopuni i izradi sedam planova ili dijelova istih.

## **II PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

Povećanje broja izdatih rješenja o urbanističkim saglasnostima, rješenja o građenju, dodjela zemljišta i provođenja postupka licitacija (posebno sa osvrtom na planinu Vlašić i vikend objekte), a sa ciljem uređenja trenutne situacije, uvođenje u pravne okvire bespravno izgrađenih objekata koje bi na kraju rezultiralo povećanjem naplata i potraživanja prema vlasnicima i investitorima.

Započete pripreme za početak izrade katastra komunalnih uređaja i nove prostorno-planske dokumentacije.

Proces harmonizacije katastra i gruntovnice u kontinuiranom radu.

### **1. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba Službe u odnosu na planirane programe za naredni godišnji period preuzet iz trogodišnjeg finansijskog plana (DOB-a);**

Mogućnosti službe da se suoče sa problemima pri realizaciji projekata, npr. katastar komunalnih uređaja. Zbog značaja projekta postoji institucionalna potreba za povezivanjem sa FGU (Federalnom Geodetskom upravom), gdje bi se otklonili eventualni nedostaci koji bi nastupili pri realizaciji.

Bolja povezanost službe sa ZK uredom, zbog provođenja pravnih naslova o prometu nekretnina.

Bolja koordinacija sa resornim ministarstvom sa ciljem bržeg donošenja prostorno-planske dokumentacije.

### **III RIZICI**

Nemogućnost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za objekte i lokacije koje su u vlasništvu općine Travnik:

- žalbe u javnim nabavkama,
- neredovne sjednice općinskog vijeća,
- nepridržavanje rokova za izradu prostorno-planske dokumentacije ugovorenih sa nosiocima izrade planova,
- postojeći problemi za licitacije

### **B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

<b>Naziv programa (mjere)</b>	<b>Indikatori</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Ciljna godišnja vrijednost</b>
1. Usvajanje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Travnik 2003-2020	Usvajanje nacрта - završeno		
2. Usvajanje Prijedloga Regulacionog Plana HPBŠ mikro lokacija „Prnjavor – Stanična“	Usvajanje nacрта - završeno		
3. Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana Han Bila – Bazimice	Usvojena odluka o pristupanju izradi RP		
4. Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana „Heldovi – Slimena	Usvojena odluka o pristupanju izradi RP		
5. Usvajanje Nacrta i Prijedloga Plana izradi Izmjena regulacionog Plana „Babanovac-Istok“- Eko zona“	Urađena predkonceptcija – potrebno usvojiti od strane nosioca pripreme		

6. Usvajanje Odluke Nacrta i Prijedloga Plana izmjene I dopune dijela R.P „Babanovac“ Vlašić, lokalitet „Centar	Urađena predkoncepcija – usvojena odluka o proširenju obuhvata plana, u postupku izrada ugovora sa nosiocem izrade plana		
7. Usvajanje Prijedloga Plana R.P. Radno poslovne zone Polje	Usvojen nacrt, ceka se usvajanje izmjena I dopuna prostornog plana kantona, kako bi se moglo nastaviti sa postupkom izrade		
8. Implementacija projekta Regionalni vodovod „Plava voda“ - eksproprijacija	Stalna saradnja		
9. Izgradnja Brze ceste - eksproprijacija	Stalna saradnja		
10. Izrada plana za sve vrste podzemnih instalacija (komunalna, elektro, telekomunikacije) i izrada katastra podzemnih instalacija	- Formirana komisija za analizu stanja I pripreme radnje prije donošenja odluke o uspostavi katastra komunalnih uređaja. - Uspostavljena saradnja sa FGU Sarajevu, - Poslan dopis svim javnim preduzećima I ustanovama za dostavu elaboratao njihovim komunalnim uređajima I instalacijama.		
11. Rješavanje pitanje gradskog groblja i održavanje grobalja	Usvojena odluka o pristupanju izrade zoning plana Heldovi u okviru kojeg će se definisati lokacija.		
12. Obezbjedenje dodatnih parking mjesta u gradu, kako za putnička, tako i za teretna vozila i autobuse	U saradnji sa JP Stan, koji je nosilac realizacije ovog projekta, Službom za zajedničke I komunalne poslove vodi se proces identifikacije parking mjesta I pravnog normiranja ove materije.		
13. Izrada Regulacionog plana „Kozica“ Travnik	Usvojen nacrt...		

### **Napomena:**

Procedura pri donošenju pp dokumentacije:

1. Priprema odluke o pristupanju plana,
2. Odluka o donošenju dokumenta prostornog uređenja,
3. Imenovanje nositelja pripreme plana,
4. Odabir nositelja izrade plana,
5. Dostavljanje prednacrtu,
6. Usvajanje prednacrtu,

7. Donošenje nacрта,
8. Usvajanje nacрта,
9. Javna rasprava,
10. Prijedlog plana,
11. Izmjene I dopune plana (u slučaju potrebe),
12. Donošenje plana

## B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Eksproprijacija	Kontinuirani rad	Preduslov za projekte od javnog interesa.	Služba za urbanizam, građenje, katastar I imovinsko-pravne poslove općine Travnik	Budžetska sredstva	20.000,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>20.000,00</b>
2. Izrada prostorno planske I projektne dokumentacije	Kontinuirani rad	Planski razvoj infrastructure unutar lokalne zajednice	Služba za urbanizam, građenje, katastar I imovinsko-pravne poslove općine Travnik	Budžetska sredstva	172.000,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije (sredstva SBK)	20.000,00
				Ostala sredstva	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>192.000,00</b>
		Planski razvoj infrastructure	Služba za urbanizam,	Budžetska sredstva	10.000,00

3. Izrada projekta označavanja naselja, ulica i trgova Izrada adresnog registra- II faza (evidentiranje postojećeg stanja i privremena numeracija zgrada brojevima u naseljenim mjestima na području općine Travnik.		unutar lokalne zajednice	građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik  Služba za zajedničke i komunalne poslove	Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
				<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>
4. Rekonstrukcije i investiciono održavanje općinskih poslovnih prostora	Kontinuirani rad	Održavanje postojećih poslovnih prostora sa ciljem daljnje eksploatacije istih	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik	Budžetska sredstva	20.000,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>20.000,00</b>				
5. Formiranje katastra komunalnih uređaja	Kontinuirani rad	Preduslov za bolji planski razvoj infrastrukture unutar lokalne zajednice i uvid u postojeću situaciju.  Mogućnost prihodovanja na osnovu unesenih podataka.	Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik – odsjek za katastar	Budžetska sredstva	20.000,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>20.000,00</b>				
6. Ažuriranje i održavanje digitalnih katastarskih podataka u katastarskom operatu	Kontinuirani rad		Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik – odsjek za katastar	Budžetska sredstva	0,00
				Kreditna sredstva	0,00
				Sredstva EU	0,00
				Ostale donacije	0,00
				Ostala sredstva	20.000,00

			(FGU – Sarajevo)		
			<b>Ukupno</b>	0,00	
7. Unaprjeđenje prostornih i tehničkih kapaciteta za djelovanje sportskih organizacija (ferata, zip line, stakleni most...)	Kontinuirani rad		Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
			Služba za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove	<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	0,00
8. Sistematsko ažuriranje zemljišne-knjige (gruntovnice) i katastarskog operata – harmonizacija (pojedinačni ili organizirani pristup putem nekog projekta) za neku od preostalih katastarskih općina.	Kontinuirani rad		Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik – odsjek za katastar	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	0,00
9. Priprema i provođenje postupka eksproprijacije za rekonstrukciju raskrsnice Dolac n/L (Carinski terminal – Bajra) općina Travnik	Kontinuirani rad		Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	0,00
				<b>Sredstva EU</b>	0,00
				<b>Ostale donacije</b>	0,00
				<b>Ostala sredstva</b>	0,00
				<b>Ukupno</b>	0,00

### B3. Plan izrade propisa po programima/mjerama

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>PROGRAM BR. 1.</b> izrada planskih dokumenata i davanje stručnog mišljenja i informacija u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti-izrada izmjene regulacionih planova "HPBŠ" na lokalitetu Zenjak,Zelena pijaca,Babanovac,,izrada projektne dokumentacije na lokalitetu Plava voda,Rozencvajg-Zelena pijaca i Univerzitet Vitez,,izrada projektne dokumentacije za sistem grijanja i ostale planske dokumentacije					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
	Svi propisi iz nadležnosti Službe kao predlagača koji se donose na Općinskom vijeću				

### 05 SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

#### I – UVOD

U skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik, Služba za inspekcijski nadzor obavlja sljedeće poslove:

- osigurava zakonitost i zaštitu javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
- poduzima inspekcijske radnje na utvrđivanju stanja izvršavanja propisa, kod pravnih i drugih lica i građana koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu, dužni postupiti prema propisima iz oblasti inspekcijskog nadzora

- određuje upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju propisa iz oblasti inspekcijaskog nadzora
- preventivno radi na poticanju društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza
- poduzima druge upravne mjere i radnje određene zakonom i drugim propisima.
- Redovne poslove Službe obavljaju:

Pomoćnik načelnika, inspektori koji su državni službenici s posebnim ovlaštenjima:

Urbanističko-građevinski inspektor .....	3 izvršioca
Komunalni inspektor .....	2 izvršioca
Okolišno-vodni inspektor .....	1 izvršilac
Viši referent / tehnički sekretar .....	1 izvršilac

## **II – OSVRT NA AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU**

Aktivnosti Službe i inspektora kontinuiranog su karaktera, postupci vođeni po službenoj dužnosti. Od aktivnosti koje su realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu izdvaja se sljedeće:

- kontrola donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja, te odobrenja za građenje i rješenja o urbanističkoj suglasnosti
- nadzor i praćenje gradnje sa posebnim akcentom na plato vlašića
- nadzor i kontrola formiranja ljetnih bašti
- nadzor i kontrola održavanja javnih i zelenih površina, te zauzimanja i korištenja javnih površina
- kontrola redovnog i zimskog održavanja lok. putova i gradskih ulica
- nadzor i kontrola odlaganja smeća i drugog komunalnog otpada
- nadzor i kontrola korištenja, zaštite i održavanja vodnih objekata i vodnog dobra
- nadzor i kontrola postupanja s otpadnim vodama...

Sve aktivnosti ostvarene su uz kontinuiranu i neizostavnu saradnju: s nadležnim kantonalnim i federalnim inspekcijama, organima i institucijama, s predstavnicima PU/PS Travnik i predstavnicima MUP-a Travnik, s javnim komunalnim poduzećima, privrednim društvima i nevladinim sektorom, te građanima i udruženjima građana, NO, predstavnicima MZ-ca i kućnih savjeta i dr..

Ukupni rezultati realizovanih aktivnosti Službe i inspektora predstavljeni su na način kako slijedi:

<b>Izvršeno uviđaja cca</b>	<b>Uviđaja po službenoj dužnosti</b>	<b>Kontrola izdanih rješenja/odobrenja</b>	<b>Predmeti preneseni iz preth. izv. perioda</b>	<b>Zaprimljen. predmeta</b>	<b>Predmeta na obradi</b>	<b>Ukupno obrađenih / završenih predmeta</b>	<b>Predmeta u radu</b>	<b>Načinjen o zapisnika</b>	<b>Doneseni o rješenja i zaključaka</b>	<b>Načinjen o obavijesti, dopisa, zabilješki</b>	<b>Poziva za stranku</b>	<b>Zahtjev za pokret. prekršajni postupak</b>
-----------------------------	--------------------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------	--	------------------------	-----------------------------	---	--	--------------------------	---

800	430	727	220	487	707	311	396	596	248	265	93	43
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----

### **III – PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

Godišnjim programom rada Službe za 2022. godinu je planirano je pojačano preventivne djelovanje inspektora u svim oblastima, kako u oblasti građenja i prostornog uređenja, tako i u oblastima: zaštite voda i okoliša, kontrole korištenja i održavanja javnih i zelenih površina, te tretmana i odvodnje otpadnih voda osobito ruralnog područja. Poseban akcenat kontrole i inspeksijskog nadzora u ovom periodu, inspekcija će vršiti s pojačanim intenzitetom kontrole gradnje na području turističkog naselja Babanovac.

U vođenju inspeksijskog postupka u toku planskog perioda inspekcija će, osim zahtjeva koji tokom planskog perioda budu zaprimljeni putem inicijativa građana i zahtjeva koji tokom 2022. godine budu pokrenuti po službenoj dužnosti, raditi i završavati neriješene zahtjeve iz prethodnog izvještajnog perioda koji po svom karakteru najčešće su predmeti sudskog odlučivanja i neriješenih žalbi drugostepenog organa.

Planira se od strane inspektora uraditi cca 800 pregleda, donijeti cca 300 rješenja i zaključaka te, u skladu s planiranim sredstvima u budžetu Općine za prinudno uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, pristupiti izvršenju rješenja u skladu sa raspoloživim sredstvima. Također, posredstvom prekršajnih prijava planira se i prihodovanje sredstva planiranih budžetom Općine Travnik za 2022. godinu.

### **IV – KAPACITETI**

Povećanjem broja uposlenih (s dva na tri urb.-građevinska inspektora) stvaraju se uvjeti za intenzivniju kontrolu gradnje te preventivno djelovanje urb.-građevinske inspekcije, posebno na prostoru turističkog naselja „Babanovac“ na Vlašiću. Koordiniranim aktivnostima okolišno-vodne, a posebno komunalne inspekcije i komunalnih redara stvaraju se pretpostavke za efikasniji pristup rješavanja problema iz komunalne, te oblasti voda i zaštite okoliša.

Međutim, u cilju ostvarenja planiranog nužno je dodatno osigurati osnovna sredstva za rad Službe/inspektora, prije svega stalno imati na raspolaganju terensko vozilo i drugu opremu kako bi se blagovremeno odgovorilo na svakodnevne potrebe građana.

### **V – RIZICI**

Problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada su mogući:

- S obzirom na to da Služba djeluje sa sedam inspektora i činjenicu da je djelovanje Službe i inspektora najčešće nepredvidivog karaktera, jedno vozilo je nedostavno da bi se poslovi obavljali efikasno, a prije svega blagovremeno.
- Shodno planiranim aktivnostima, sredstava za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata mogu biti nedostavna.

#### **B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
------------------------	------------	--------------------	----------------------------

1. Nadzor i kontrola gradnje i korištenja javnih površina – smanjenje utroška sredstava preventivnim djelovanjem inspekcije	broj izvršenih nadzora i kontrola gradnje I korištenja javnih površina	266.400,00 KM	296.000,00 KM
---	--	---------------	---------------

## B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Kontrola donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja	Kontinuirana aktivnost	Donošenje kvalitetnijih i na zakonu utemeljenih planskih akata	Urbanističko-građevinski inspektor Okolišno-vodni insp.	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
2. Kontrola odobrenja za građenje i rješenja o urbanističkoj suglasnosti	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje nepravilnosti i nezakonitosti	Urbanističko-građevinski inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
3. Nadzor i praćenje gradnje s posebnim akcentom na plato Vlašića	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje bespravne gradnje	Urbanističko-građevinski inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
4. Nadzor i kontrola formiranja	Kontinuirana	Potpuna legalizacija korištenja	Urbanističko-građevinski	Budžetska	

ljetnih bašti	aktivnost	javnih površina	inspektor	sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
5. Izvršenja rješenja – prinudno uklanjanje bespr. sagrađenih objekata	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje bespr. gradnje i bespravnog zauzimanja javnih površina	Urbanističko-građevinski inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
6. Nadzor korišt. i održavanja zgrada i zajedničkih prostora, uređaja i opreme	Kontinuirana aktivnost	Poboljšanje kućnog reda u objektima i prostorima kolektivnog stanovanja	Urbanističko-građevinski inspektor Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
7. Nadzor i kontrola održavanja javnih i zelenih površina	Kontinuirana aktivnost	Poboljšanje čistoće javnih i zelenih površina	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
8. Nadzor i kontrola zauzimanja i korištenja javnih površina	Kontinuirana aktivnost	Poboljšanje čistoće Suzbijanje nelegalne prodaje	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	

				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
9. Nadzor i kontrola prekopavanja javnih površina	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje nelegalnog prekopavanja javnih površina	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
10. Kontrola redovnog i zimskog održavanja lok. putova i gradskih ulica	Kontinuirana aktivnost	Sigurnost građana, blagovremeno održavanje prometnica	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
11. Izvršenje rješenja – prinudno uklanjanje bespr. postavljenih objekata	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje bespravnog zauzimanja javnih površina	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
12. Nadzor i kontrola odlaganja smeća i drugog komunalnog otpada	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje nelegalnog odlaganja kom. opada i pojave divljih deponija	Komunalni inspektor	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	

				<b>Ukupno</b>	
13. Nadzor i kontrola korištenja, zaštite i održavanja vodnih objekata i vodnog dobra	Kontinuirana aktivnost	Poboljšanje održavanja i zaštite vodnih objekata i vodnog dobra	Okolišno-vodni insp.	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
14. Nadzor i kontrola odvodnje otpadnih voda na području općine Travnik	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje onečišćenja prirode/okoliša	Okolišno-vodni insp.	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
15. Kontrola okolišnih dozvola privrednih i drugih subjekata nadzora	Kontinuirana aktivnost	Suzbijanje nelegalnog ispuštanja otpadnih voda	Okolišno-vodni insp.	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	

### B3. Plan izrade propisa po programima/mjerama

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program br. 1. Nadzor i kontrola gradnje i korištenja javnih površina – smanjenje utroška sredstava preventivnim djelovanjem inspekcije					

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
✓				
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
✓				

## **06 SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE**

### **I UVOD**

Služba za ekonomsko – finansijske poslove, u okviru svojih nadležnosti u **oblasti finansijskih poslova**, u narednoj 2022.godini obavljaće kontinuirane aktivnosti koje se tiču Službe, a odnose se na izradu završnog računa Općine Travnik za 2021. godinu, te predaje istog Ministarstvu financija SBK/KSB i Finansijskoj informatičkoj agenciji FIA, izradu Izvještaja o izvršenju budžeta (kvartalne i godišnji), implementaciju usvojenog budžeta, praćenje likvidnosti (kroz djelovanje Odbora za likvidnost), stanje duga i zaduženja, aktivnosti oko izrade Dokumenta okvirnog budžeta Općine za 2023.-2025. godinu, te izrade Budžeta Općine Travnik za 2023. godinu i druge poslove koji su u nadležnosti ove službe.

### **II OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI/PROJEKATA**

Najveći dio planiranih aktivnosti u 2021.godini uspješno je realizovan. Služba za ekonomsko – finansijske poslove je sve svoje aktivnost prema Općinskom Vijeću i Načelniku realizirala prema Programu rada Vijeća i Načelnika u zakonskim rokovima

### **III PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

U postupcima planiranja aktivnosti kao i potrebnih sredstava, a na osnovu uočenih mjesta za unapređenja, Služba za ekonomsko – finansijske poslove, u narednoj godini, ima namjeru angažmana na unapređenju rada kontrole naplate neporeznih prihoda (kontrola uplate koncesionih naknada, kontrola uplate renti, kontrola uplata za uređenje građevinskog zemljišta, kontrola uplata po Rješenjima koje donosi Općinsko Vijeće itd), kontrole trošenje Budžetskih sredstava Službi za upravu, kao i Javnih ustanova kojima je osnivač Općina Travnik. Za svaki od navedenih subjekata neophodne su konsultacije na osnovu provedenih analiza iz predhodne godine.

### **IV KAPACITETI**

U oblasti ljudskih resursa Službi za ekonomsko-finansijske poslove, u toku je procedura zapošljavanja stručnog saradnika za kontrolu naplate neporeznih prihoda i evidenciju stalnih sredstava, čijim radom očekujemo da će se unaprijediti ova oblast u okviru djelovanja Službe.

Mišljenja smo da u ovoj Službi nedostaje tehnički sekretar, imajući u vidu da sve aktivnosti koje imaju finansijski efekat završe u ovoj službi, te bi kolanje računovodstvene dokumentacije bilo sistematičnije organizirano, ukoliko bi te poslove radila jedna osoba.

Ovoj Službi, u skladu sa novim Zakonom o računovodstvu i reviziji, nedostaje kvalifikovano lice za sačinjavanje finansijskih izvještaja.

### **V RIZICI**

Kao osnovni rizik izdvajamo nemogućnost implementacije budžeta na način kako je planirano, zbog smanjenog ostvarenja prihoda, što može da se reflektuje na osnovni cilj općine, a to je pružanje usluga građanima, zatim duga procedura prijema zaposlenika, može dovesti do nerealizacije planiranih aktivnosti za poslove predviđenih tim radnim mjestom.

**B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Planiranje i upravljanje Budžetom- Osiguravanje pravovremenog i visokokvalitetnog upravljanja Budžetom, kroz pružanje savjetodavnih usluga rukovodstvu Općine.	Broj savjetodavnih usluga koje su imale efekte kroz budžet		
2. Obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova- Efikasno pružanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga	Broj ostvarenih efikasne računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga nakon pruženih efikasnih usluga	8	7
3. Financijsko upravljanje trezorom- Pružanje usluga efektivnog financijskog upravljanja gotovinom, dugom i garancijama	Realizovane usluge nakon realizacije programa 3.		

**B2. Aktivnosti/projekti službe**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Implementacija budžeta	I, II, III i IV kvartal	Isplate sredstava iz budžeta u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, operativnim planovima i odgovarajućom finansijskom dokumentacijom (fakture, odluke, rješenja, i dr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika</li> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	20.096.930,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	5.224.420,00
				<b>Ostala sredstva</b>	503.250,00

				<b>Ukupno</b>	25.824.600,00
2. Izrada planova novčanih tokova	I,II.III I IV kvartal	Projekcija priliva novčanih sredstava u skladu sa planiranim budžetom	Šef Odsjeka za trezor Odbor za likvidnost	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
3. Izrada Budžetskog kalendara za 2023. godinu	Prvi kvartal	Izrađen Budžetski kalendar u skladu sa članom 15. Zakona o budžetima	Pomoćnik načelnika Šef Odsjeka za trezor Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova Stručni savjetnik za budžet	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
4. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta Službe za period 2023.-2025. godina.	I, II kvartal	-Projekcija trogodišnjih prihoda za potrebe izrade DOB-a, -Izrada instrukcije za projekciju rashoda za potrebe DOB-a -Služba priprema Prijedlog DOB i dostavlja Načelniku	Pomoćnik načelnika Službe Šef Odsjeka za trezor Stručni savjetnik za budžet Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
5. Izrada završnog računa za 2021. godinu	Prvi kvartal	Predaja Godišnjeg obračuna nadležnoj finan. instituciji (FIA)	Stručni savjetnik za računovodstvo Stručni saradnik za trezor javnih ustanova	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	

				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
6. Izvještaj o izvršenju budžeta i izvještaja o utrošku budžetske rezerve za 2021 godinu	Prvi kvartal	Transparentnost utroška sredstava I iskazivanje poslovnog rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika Službe</li> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> <li>- Stručni savjetnik za budžet</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
7. Kvartalni izvještaji o izvršenju budžeta i izvještaj o utrošku budžetske rezerve	I, II, III I IV kvartal	Transparentnost utroška sredstava I iskazivanje poslovnog rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika Službe</li> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> <li>- Stručni savjetnik za budžet</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
8. Priprema mjesečnih operativnih planova	I, II, III I IV kvartal	Izrađeni Prijedlozi OP-a izdataka Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za Budžet</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
9. Projekcija godišnjih prihoda za potrebe izrade nacrt Budžeta za 2023. godinu	III kvartal	Priprema izrade Nacrta Budžeta za 2023. Godinu, izrada instrukcije prihoda i rashoda za potrebe Nacrta Budžeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za budžet</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	

				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
10. Izrada Nacrta Budžeta za 2023. godinu	III,IV kvartal	Služba razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika, te nakon usaglašavanja sa svim budžetskim korisnicima, u skladu sa raspoloživim sredstvima, predlaže visinu sredstava za svakog budžetskog korisnika	Pomoćnik načelnika Službe Šef Odsjeka za trezor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
11. . Pribavljanje mišljenja u skladu sa Zakonom o budžetima FBiH	III,IV kvartal	Služba pribavlja mišljenje o nacrtu Budžeta, od strane Ministarstva finansija SBK, u skladu sa čl. 33. Zakona o budžetima u FBiH	Pomoćnik Načelnika	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
12. Aktivnosti u vezi sa provođenjem javne rasprave o Nacrtu Budžeta za 2023.godinu	Oktobar	Učešće građana u odlučivanju u budžetskom procesu	Pomoćnik načelnika Službe Šef Odsjeka za trezor Stručni savjetnik za budžet Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
13. Izrada prijedloga budžeta za 2023.godinu uz prijedlog Odluke o budžetu i prijedlog Odluke o izvršenju budžeta	IV kvartal	Poštivanje Zakonske odredbe Neometano funkcionisanje jedinice lokalne samouprave	Pomoćnik načelnika Službe Šef Odsjeka za trezor Stručni savjetnik za budžet Viši stručni saradnik	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	

			za budžet i trezor javnih ustanova	<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
14. Priprema odluka i rješenja o preraspodjeli sredstava za 2022. godinu, odluka o uključivanju namjenskih sredstava u budžet i odluka o izmjenama i dopunama budžeta	I, II, III I IV kvartal	Izrađene odluke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika Službe</li> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> <li>- Stručni savjetnik za budžet</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
15. Izrada izvještaja o dugu i garancijama u skladu sa zakonskim propisima, izrada analiza o zaduženosti	I, II, III I IV kvartal	Izrada izvještaja o dugu i garancijama u skladu sa zakonskim propisima, izrada analiza o zaduženosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
16. Izrada i priprema rezervacija I narudžbenica sredstava prema zahtjevima Službi za upravu i JU Općine Travnik	I, II, III I IV kvartal	Izrađene rezervacije i rezervisana sredstva Izrađena narudžbenica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šef Odsjeka za trezor</li> <li>- Viši stručni saradnik za budžet i trezor javnih ustanova</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
17. Izrada rješenja o povratu pogrešno/ više uplaćenih sredstava	I, II, III I IV kvartal	Riješeni zahtjevi stranki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika</li> <li>- Stručni savjetnik za budžet</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	

				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
18. Priprema knjigovodstvene dokumentacije za unos u Glavnu Knjigu i Evidentiranje u Glavnoj knjizi trezora,	I, II, III I IV kvartal	Zakonito poslovanje	- Stručni savjetnik za računovodstvo - Stručni saradnik za trezor javnih ustanova	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
19. Evidentiranje u pomoćnim knjigama potraživanja,	I, II, III I IV kvartal	- Zaključeni nalozi Glavne knjige trezora, finansijska dokumen., odložena i arhivirana	- Stručni savjetnik za računovodstvo - Stručni saradnik za trezor javnih ustanova - viši referent-finansijski knjigovođa	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
20. Obračun PDV i slanje PDV-prijave	I, II, III I IV kvartal	Zakonito poslovanje	- Pomoćnik načelnika	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
21. Obavljanje gotovinskih isplata sa budžeta Općine i namjenskih računa i pologe pazara	I, II, III I IV kvartal	Gotovinsko poslovanje	- Blagajnik	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala</b>	

				<b>sredstva</b>	
<b>22.</b> Obračun plata i naknada s pripadajućim porezima i doprinosima, Izrada statističkih izvještaja, te podnošenje prijava Poreznoj upravi	I, II, III I i IV kvartal	Ispoštovane zakonske odredbe	– Stručni saradnik za trezor javnih ustanova – Viši referent za obračun plaća i naknada	<b>Ukupno</b>	
				<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
<b>23.</b> Fakturisanje zakupnina i vođenje evidencije naplate zakupa poslovnih prostora, zemljišta i korištenja javne površine	I, II, III I i IV kvartal	Ispoštovane zakonske odredbe	– Viši referent-finansijski knjigovođa	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
<b>24.</b> Praćenje naplate neporeznih prihoda	I, II, III I i IV kvartal	Tačna i pregledna baza podataka	– Stručni saradnik za kontrolu naplate neporeznih prihoda i evidenciju stalnih sredstava	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
<b>25.</b> Vođenje knjige ulaznih faktura Vođenje knjige izlaznih faktura	I, II, III I i IV kvartal	Ispoštovane zakonske odredbe, uspostavlje KUF I KIF	– Stručni saradnik za trezor javnih ustanova – Viši referent-finansijski knjigovođa	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	

				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
26. Izrada kvartalnih izvještaja prema Minist. finansija	I, II, III I IV kvartal	Iskazivanje poslovnog rezultata	- Stručni savjetnik za računovodstvo	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
27. Izrada akata o usaglašavanju finansijskih stanja potraživanja i potvrda stanja obaveza,	I, II, III I IV kvartal	Dostavljeni IOS	- Stručni savjetnik za računovodstvo - Stručni saradnik za trezor javnih ustanova - viši referent-finansijski knjigovođa	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
28. Priprema akta za vršenje redovnog godišnjeg popisa,	IV kvartal	Izrađeni akti koji definišu popis	- Pomoćnik načelnika - Stručni savjetnik za računovodstvo - Stručni saradnik za kontrolu naplate neporeznih prihoda i evidenciju stalnih sredstava	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	
29. Učešće u izradi prijedloga pravilnika, informacija, uputstava, odluka i dr.akata,	I, II, III I IV kvartal	Izrađeni akti	- Pomoćnik načelnika Službe - Šef Odsjeka za trezor	<b>Budžetska sredstva</b>	
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	

				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				Ukupno	

### B3. Plan izrade propisa po programima/mjerama

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program br. 1. Planiranje i upravljanje Budžetom - Osiguravanje pravovremenog i visokokvalitetnog upravljanja Budžetom, kroz pružanje savjetodavnih usluga rukovodstvu Općine.					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Odluka o izvršenju Budžeta	31.12.2022	Služba za ekonomsko financijske poslove	NE	Zakonska procedura
2	Odluku o usvajanju Budžeta	31.12.2022	Služba za ekonomsko financijske poslove	NE	Zakonska procedura
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1	Odluka o izvršenju Budžeta	31.12.2022	Služba za ekonomsko financijske poslove	NE	Zakonska procedura
2	Odluku o usvajanju Budžeta	31.12.2022	Služba za ekonomsko financijske poslove	NE	Zakonska procedura

### 07 SLUŽA ZA OBNOVU, IZBJEGLICE, RASELJENA LICA I STAMBENE POSLOVE

## **I UVOD**

1. Rad Službe za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove obuhvata:

- (1) Obnova i izgradnja lokalne infrastrukture na području cijele općine (lokalnih putova, vodovoda, kanalizacija, rasvjete, ostalih infrastrukturnih objekata)
- (2) Obnova i izgradnja stambenih jedinica za raseljene i zbjegle osobe i povratnike (obuhvata administrativni dio i tehnički dio)
- (3) Stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba i povratnika, socijalno ugroženih osoba, kao i osoba čija je imovina stradala usljed prirodnih i drugih nesreće (administrativni dio-uparvni postupak za ostvarivanje prava, kontrola i revizija ostvarenih prava i tehnički dio-održavanja, rekonstrukcija i izgradnja stanova)
- (4) Koordinaciju sa ostalim Službama i druge poslove po ukazanoj potrebi
- (5) donošenje Plana/Programa rada, praćenje izvršenja i izrada izvještajao ostvarenju planiranih aktivnosti.

## **II OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI/ PROJEKATA KOJI NISU REALIZOVANI IZ 2021. GODINU**

Najznačajnije aktivnosti projekti koji nisu realizovani u predhodnoj 2021. godini:

- (1) Projekti lokalne infrastrukture (putevi, vodovodi, kanalizacije, rasvjeta, ostali projekti nisu realizovani u vrijednosti od 1.000.015,00 KM ())

Razlozi koji su utjecali na ne realizaciju projekata su:

- Nedostatak kvalitetnih izvođača na tržištu
- Složen postupak javnih nabavki
- Nedefinisanje i izmjena projektnih prijedloga od strane MZ
- Nerješeni imovinski odnosi prije odobravanja sredstava za projektatne prijedloge
- Neblagovremeno usvajanje budžeta

- (2) Izdaci za raseljene i izbjegle osobe za 2020. i 2021. godinu (400.000,00 KM)

Razlozi koji su utjecali na ne realiziranje projekata su:

- Veliki broj prijavljenih korisnika za 2020. i za 2021. godinu
- Terenski rad Odbora za raseljene osobe i dijasporu, što je utjecalo na kasno donošenje konačne liste korisnika

2. Godišnji Plan rada Službe je rađen na osnovu ostvarenja i realizacije plana rada iz predhodne godine, iskazanih potreba građana, uzimajući u obzir trogodišnji finansijski plan, a sve u cilju ostvarivanja strateških ciljeva općine.

Ključna usmjerenja, odnosno očekivani rezultati godišnjeg plana Službe su:

- Stvaranje ambijenta za stabilan razvoj općine, razvoj komunalne infrastrukture, razvoj društvenih djelatnosti, održiv povratak, stvaranje preduvjeta za razvoja privrede, a sve u cilju stvaranja boljih uvjeta življenja svih stanovnika općine
- Praćenje realizacije i kvalitetno i blagovremeno realizovanje projekata infrastrukture i projekata obnove
- Stvaranje uvjeta za samoodrživo neprofitabilno socijalno stanovanje i očuvanje stambenog fonda općine Travnik

- Poboljšanje uvjeta stanovanja i socijalizacija stanara u zgradama kolektivnog stanovanja

### **III PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

Plan rada Službe za 2022. godinu obuhvata sve aktivnosti koje su u nadležnosti Službe:

- I) Realizacija kapitalnih projekata usvojenih od strane Općinskog vijeća
- II) Realizacija projekata obnove stambenih jedinica za raseljene osobe i povratnike (u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu i odobrenim projektima viših nivoa vlasti i drugih donatora
- III) Aktivnosti na upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja Općine Travnik
- IV) Stambeno zbrinjavanje osoba sa socijalnim statusom (raseljene osobe, povratnici, socijalno ugrožene osobe, osobe čija je imovina stradala usljed prirodnih nesreća)
- V) Obnova i održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada u vlasništvu općine
- VI) Stvaranje uvjeta za stanovanje mladih po povoljnim uvjetima (osiguranje stanova za zakup po povoljnim uvetima)
- VII) Aktivnosti na realizaciji Akcionog plana Općine Travnik za rješavanje problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja (prikupljanje podataka za identificiranje potreba Roma)
- VIII) Priprema, praćenje i monitoring projekata infrastrukture, projekata sanacije i izgradnje stambenih objekata za osobe čije su kuće stradale u ratu i u prirodnim nesrećama.
- IX) Saradnja sa humanitarnim organizacijama koje djeluju u Bosni i Hercegovini, kao i sa kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima nadležnim za područje obnove i razvoj privrede
- X) Pružanje usluga građanima iz djelokruga rada službe (prijem zahtjeva, informisanje, davanje uputa i savjeta, pomoć pri apliciranju na javne pozive).

### **IV KAPACITETI**

3. Obzirom na obim godišnjeg plana rada koji se odnosi na realizaciju planiranih projekata infrastrukture (veliki broj projekata planiranih u budžetu općine i projekata koji se finansiraju sa viših nivoa vlasti), evidentno je sljedeće:
  - broj zaposlenih u Službi koji su raspoređeni i osposobljeni za ove poslove (3 zaposlenika) je nedovoljan za kvalitetno i blagovremeno realizovanje projekata (priprema tenderske dokumentacije, praćenje i monitoring realizacije projekata).

Ovaj problem se sada rješava angažovanjem stručnih zaposlenika iz drugih Službi za praćenje realizacije pojedinih projekata.
  - U periodu nakon usvajanja Budžeta procedur provođenja Javnih nabavki je sporija zbog velike frekvencije pokretanja postupaka javnih nabavki
  - Nedostatak vozila za terenski rad

### **V RIZICI**

- (1) Nedostatak kvalitetnih izvođača na tržištu
- (2) Složen postupak javnih nabavki
- (3) Nedefinisanje i izmjena projektnih prijedloga od strane MZ
- (4) Nerješeni imovinski odnosi prije odobravanja sredstava za projektne prijedloge

(5) Opće stanje u društvu (pandemija, društveno-političko stanje)

**B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Kapitalni grantovi MZ, Projekti 2022.godine: - Asfaltiranje, rekonstrukcija i sanacija lokalnih putnih pravaca	Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, asfaltiranjem, rekonstrukcijom i saniranjem lokalnih putnih pravaca. Kvalitetna i zadovoljavajuća saobraćajna infrastruktura.		<b>815.100,00</b>
2. Kapitalni grantovi MZ, Projekti 2022.godine: - Radovi na izgradnji, rekonstrukciji i poboljšanju infrastrukture vodovoda i vodovodnih mreža	Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, rekonstrukcijom i poboljšanjem vodovoda i vodovodnih mreža. Kvalitetna i zadovoljavajuća vodovodna infrastruktura.		<b>14.800,00</b>
3. Kapitalni grantovi MZ, Projekti 2022.godine: - Radovi na izgradnji, rekonstrukciji i poboljšanju infrastrukture kanalizacije i kanalizacionih mreža	Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, rekonstrukcijom i poboljšanjem kanalizacije i kanalizacionih mreža. Kvalitetna i zadovoljavajuća kanalizaciona infrastruktura.		<b>120.300,00</b>
4. Kapitalni grantovi MZ, Projekti 2022.godine: - Radovi na izgradnji lokalne javne rasvjete i lokalnoj eliktrifikaciji	Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, rekonstrukcijom i poboljšanjem elektrifikacijskih mreža. Kvalitetna i zadovoljavajuća infrastruktura.		<b>84.600,00</b>
5. Kapitalni grantovi MZ, Projekti 2022.godine: - Ostali projekti,	Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, rekonstrukcijom u vidu ostalih projekata, projekata prenešenih iz prethodnog perioda i projekata finansiranih od viših nivoa vlasti, te projekti potpore održivom povratku.		<b>1.996.834,00</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija projekata prenešenih iz prethodnog perioda,</li> <li>- Realizacija projekta finansiranih od viših nivoa vlasti,</li> <li>- Izgradnja lokalne infrastrukture</li> <li>- Potpora održivom povratku</li> </ul>	Kvalitetna, poboljšana i zadovoljavajuća infrastruktura.		
<p>6. Kreditna sredstva za kapitalne projekte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostatak</li> </ul>	<p>Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom, asfaltiranjem, rekonstrukcijom i saniranjem lokalnih putnih pravaca, izgradnjom vodovoda i kanalizacije.</p>		<b>57.907,00</b>
<p style="text-align: center;">7. Kapitalni grantovi MZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufinansiranje ostalih projekata,</li> <li>- Troškovi komunalne infrastrukture na zgradi "Metalorad Turbe", troškova održavanja zgrade Dolac n/L,</li> <li>- Sufinansiranje i rekonstrukcije i izgradnje stambenih jedinica za smještaj Roma</li> </ul>	<p>Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici izgradnjom i rekonstrukcijom infrastrukture kroz sufinansiranje.</p>		<b>275.000,00</b>
<p>8. - Tekući transferi pojedincima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekonstrukcija i investiciono održavanje,</li> <li>- Projekti povratka</li> <li>- Rekonstrukcije i izgradnje stambenih jedinica za smještaj Roma</li> <li>- Hitne intervencije na zgradama u slučaju ugrožavanja života građana</li> </ul>	<p>Poboljšanje lokalne infrastrukture i podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici kroz subvencioniranje najamnina za stanovanje, troškova smještaja, komunalnih usluga, održavanje zgrada i objekata, izdaci za osobe sa socijalnim statusom izdaci za raseljena lica, alternativni smještaj, te rekonstrukcija stanova.</p>		<b>630.000,00</b>

## B2. Aktivnosti/projekti službe

I

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Aktivnosti na upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja Općine Travnik	Kontinuirano tokom godine	Stvaranje uvjeta za samoodrživo neprofitno socijalno stanovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za stambene poslove</li> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	15.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>15.000,00</b>
2. Monitoring na Projektu CEB–II, Program socijalnog stanovanja u zgradi Dolac n/L	Kontinuirano tokom godine	Bolji uvjeti življenja za sve korisnike socijalnog stanovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viši referenta za raseljenje i izbjegle osobe</li> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
3. Aktivnosti na realizaciji Akcionog plana Općine Travnik za rješavanje problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja (prikupljanje podataka za identificiranje potreba Roma)	kontinuirano tokom godine	Povećan broj stambeno riješenih Roma i poboljšanje uvjeta njihovog stanovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba,</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	5.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale</b>	-

				<b>donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>5.000,00</b>
4. Reguliranje statusa nositelja stanarskih prava koji nisu otkupili stanove	kontinuirano tokom godine	Stvaranje samoodrživog neprofitno – socijalnog stanovanja	- Stručni savjetnik za stambene poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
5. Provođenje upravnog postupka po zahtjevima za priznavanje prava na adekvatan smještaj za osobe čija je imovina stradala u elementarnim nepogodama, socijalnim slučajevima i raseljenim osobama, rješenja o osiguranju smještaja i rješenja po reviziji	kontinuirano tokom godine	Osiguranje uvjeta za život i preduvjeta za obnovu imovine stradale u elementarnim nepogodama i ostvarivanje prava na adekvatan smještaj soc. ugroženih osoba	- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
6. Provođenje upravnog postupka po zahtjevima za subvencioniranje zakupnine za socijalno stanovanje	kontinuirano tokom godine	Ublažavanje socijalne ugroženosti	- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba	<b>Budžetska sredstva</b>	10.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>

7. Aktivnosti i donošenje Rješenje o dodjeli stana uz primjenu principa socijalno stambenog zbrinjavanja, priprema i zaključivanje Ugovora o zakupu stana uz primjenu principa socijalnog stambenog zbrinjavanja	kontinuirano tokom godine	Ostvarivanje konstituiranog prava na socijalno stambeno zbrinjavanje i ugovoranje prava i obaveza za korištenje stanova po principu socijalnog stambenog zbrinjavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba,</li> <li>- Stručni savjetnik za stambene poslove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	0,00
8. Aktivnosti na provođenju Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama i Pravilnika o izvođenju hitnih intervencija na zgradama	kontinuirano tokom godine	Očuvanje stambenog fonda Općine i zaštita javnog interesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za stambene poslove</li> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	15.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	15.000,00
9. Provođenje upravnog postupka po zahtjevima za priznavanje statusa raseljene osobe i po reviziji postupka	kontinuirano tokom godine	Ostvarenje prava koja proizlaze po osnovu priznatog statusa raseljene osobe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	0,00
10. Donošenje rješenja o prestanku stanarskog prava i Rješenja o prestanku korištenja stanova	kontinuirano tokom godine	Zaštita javnog interesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za stambene poslove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva</b>	-

				<b>EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
11. Donošenje rješenja o prijenosu stanarskih prava	kontinuirano tokom godine	Zaštita prava građana i provođenje Zakona o stambenim odnosima	- Stručni savjetnik za stambene poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
				<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
<b>Kreditna sredstva</b>	-				
<b>Sredstva EU</b>	-				
<b>Ostale donacije</b>	-				
<b>Ostala sredstva</b>	-				
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>				
12. Obnova postupaka po zahtjevu za vraćanje stana u posjed	kontinuirano tokom godine	Zaštita prava građana i provedbe imovinskih zakona	- Stručni savjetnik za stambene poslove	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
				<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
<b>Kreditna sredstva</b>	-				
<b>Sredstva EU</b>	-				
<b>Ostale donacije</b>	-				
<b>Ostala sredstva</b>	-				
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>				
13. Izdavanje uvjerenja i potvrda na osnovu člana 169. i 170. Zakona o upravnom postupku	kontinuirano tokom godine	Ostvarivanje prava građana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnik za stambene poslove</li> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> <li>- Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljene osobe i stambene</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-

			<ul style="list-style-type: none"> <li>poslove</li> <li>- Viši referent za obnovu - tehnički sekretar</li> </ul>	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
14. Davanje odgovora i informacija po zahtjevima stranki, ustanova, institucija i ombudsmana, odgovora po zahtjevu za pristup informacijama i odgovora na vijećnička pitanja, izvještaji o stanju u oblastima iz povjerene nadležnosti, programi, informacije, analize i sl.	kontinuirano	Zaštita javnog interesa, ostvarivanje međusobne saradnje radi ostvarivanja prava i oabveza građana, pravodobno obavljanje poslova iz povjerene nadležnosti i zaštita ljudskih prava i sloboda građana	Svi zaposlenici Službe	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
15. Priprema potrebne dokumentacije za realizaciju obnove porušenih stambenih objekata prema zahtjevima i potrebi donatora i održavanja stambenog fonda Općine Travnik za potrebe socijalnog stanovanja (specifikacija, predračun radova i tenderska dokumentacija)	kontinuirano	Realizacija programa obnove stambenih jedinica i stvaranja uvjeta za povratak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> <li>- Stručni saradnik za izbjeglice, raseljene osobe i smještaj socijalno ugroženih osoba</li> <li>- Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove</li> <li>- Viši referent za obnovu – tehnički sekretar</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
16. Izrada potrebne dokumentacije za realizaciju obnove i izgradnje putne infrastrukture (asfaltne i makadamske površine, cestovni objekti), kanalizacijske, vodovodne	kontinuirano	Preduvjet za stvaranje ambijenta za stabilan razvoj općine , razvoj društvenih djelatnosti i komunalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika,</li> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu,</li> <li>- Stručni saradnik za</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	55.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-

i elektro mreže, kao i objekata od društvenog značaja		infrastrukture, održiv povratak, stvaranje preduvjeta razvoja privrede itd.	projekte obnove	Ostale donacije	-
				Ostala sredstva	-
				<b>Ukupno</b>	<b>55.000,00</b>
17. Procjene stepena oštećenja stambenih objekata (službeno i po zahtjevima stranaka), te evidentiranje stanja na terenu uz ažuriranje svih podataka i davanje izvještaja	kontinuirano	Preduvjet realizovanja projekata obnove, izgradnje i rekonstrukcije stambenih objekata i infrastrukturnih projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu,</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove,</li> <li>- Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove</li> </ul>	Budžetska sredstva	0,00
				Kreditna sredstva	-
				Sredstva EU	-
				Ostale donacije	-
				Ostala sredstva	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
18. Koordinacija i praćenje ugovorenih radova i usluga, te isporuke roba (radovi na objektima stanogradnje, javnim objektima, nad isporučenim građevinskim materijalima) i davanje izvještaja	kontinuirano	Kvalitetna realizacija projekata obnove i zadovoljstvo korisnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika</li> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	Budžetska sredstva	600.000,00
				Kreditna sredstva	-
				Sredstva EU	-
				Ostale donacije	-
				Ostala sredstva	-
				<b>Ukupno</b>	<b>600.000,00</b>
19. Koordinacija i praćenje ugovorenih radova sanacije i izgradnje infrastrukture (putevi, vodovodi, kanalizacione mreže, elektroinstalacije i sl.) i objektima od društvenog značaja i davanje izvještaja	kontinuirano	Praćenje realizacije i kvalitetno realizovanje projekata infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika</li> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	Budžetska sredstva	25.000,00
				Kreditna sredstva	-
				Sredstva EU	-
				Ostale donacije	-
				Ostala sredstva	-

				<b>sredstva</b>		
				<b>Ukupno</b>	<b>25.000,00</b>	
20.	Provođenje planova i aktivnosti kod obnove i rekonstrukcije infrastrukture i objekata od javnog značaja (mostovi, društveni domovi, škole, i sl. ) i tehnička podrška oko sanacije šteta izazvanih prirodnim nepogodama, te iznalaženje i predlaganje mogućih tehničkih rješenja sanacije i izgradnje istih	kontinuirano	Efikasnost realizacije projekata i umanjeње posljedica i šteta od elementarnih i drugih nepogoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika</li> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	3.270.000,00
					<b>Kreditna sredstva</b>	57.907,00
					<b>Sredstva EU</b>	-
					<b>Ostale donacije</b>	-
					<b>Ostala sredstva</b>	-
					<b>Ukupno</b>	<b>3.327.907,00</b>
21.	Unos i obrada podataka, praćenje stanja obnove i izgradnje stambenih jedinica i infrastrukture, priprema godišnjih izvještaja	kontinuirano	Stvaranje uvjeta za kvalitetnu analizu realizovanja projekata i predlaganje adekvatnih mjera za otklanjanje ev. problema kod realizacije projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
					<b>Kreditna sredstva</b>	-
					<b>Sredstva EU</b>	-
					<b>Ostale donacije</b>	-
					<b>Ostala sredstva</b>	-
					<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
22.	Pružanje usluga građanima iz djelokruga rada službe (prijem zahtjeva, informisanje, davanje uputa i savjeta, pomoć pri apliciranju na javne pozive).	kontinuirano	Upoznavanje sa interesima i potrebama građana. Javnost i transparentnost u radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika,</li> <li>- Svi službenici i namještenici</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
					<b>Kreditna sredstva</b>	-
					<b>Sredstva EU</b>	-
					<b>Ostale donacije</b>	-
					<b>Ostala sredstva</b>	-
					<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>

23. Aktivnosti oko općinskih investicija (zahtjevi za JN, izrada tehničke dokumentacije, koordinacija i praćenje i primopredaja radova)	kontinuirano	Blagovremeno realizovanje planiranih projektata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika,</li> <li>- Stručni savjetnik za projekte i infrastrukturu,</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
24. Aktivno učešće u radu Komisije za tehnički pregled i prijem završenih projekata	kontinuirano	Kvalitetna realizacija projekata obnove i zadovoljstvo korisnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu,</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove,</li> <li>- Viši referent za obnovu–tehnički sekretar</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
25. Saradnja sa humanitarnim organizacijama koje djeluju u Bosni i Hercegovini, kao i sa kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima nadležnim za područje obnove i razvoj privrede	kontinuirano	Dobivanje sredstava iz fondova humanitarnih organizacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoćnik načelnika,</li> <li>- Svi službenici i namještenici</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
26. Saradnja sa predstavnicima lokalnih zajednica pri realizovanju projekata na njihovom području	kontinuirano	Stvaranja uvjeta za realizaciju projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni savjetnici za projekte i infrastrukturu,</li> <li>- Stručni saradnik za projekte obnove</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva</b>	-

				<b>EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
27. Rad na WEB aplikaciji sa prijavama za registrovanje potencijalnih korisnika pomoći za rekonstrukciju i povratak, obrada podataka o stanju raseljenih osoba i povratnika, izdavanje i ovjera iskaznica u bazi DDPR i rad na prijavama i odjavama raseljenih osoba i povratnika, prikupljanje podataka za ostvarivanje prava raseljenih osoba i povratnika	kontinuirano	Stvaranja uvjeta za obnovu porušenih stambenih jedinica raseljenih osoba i uvjeta za povratak, donošenje planova za povratak, izrada izvještaja i analiza o stanju raseljenih osoba, povratka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove,</li> <li>- Viši referent za obnovu – tehnički sekretar</li> </ul>	<b>Budžetska sredstva</b>	0,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	-
				<b>Sredstva EU</b>	-
				<b>Ostale donacije</b>	-
				<b>Ostala sredstva</b>	-
				<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
				28. Kontrola i revizija korištenja stanova za socijalno stambeno zbrinjavanje	kontinuirano
<b>Kreditna sredstva</b>	-				
<b>Sredstva EU</b>	-				
<b>Ostale donacije</b>	-				
<b>Ostala sredstva</b>	-				
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>				

## **08 SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

### **I UVOD**

Služba za civilnu zaštitu broji 6 zaposlenika, od čega tri državna službenika (jedan rukovodeći i dva državna službenika) i tri namještenika. Služba za civilnu zaštitu sredstva za rad i realizaciju osigurava iz budžetskih sredstva i sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća koja se akumuliraju tokom godine. Sva neutrošena sredstva prikupljena od posebne naknade za zaštitu i spašavanje ne gase se istekom tekuće budžetske godine, već se ista prenose u narednu budžetsku godinu.

Osnovne nadležnosti Službe su:

- a) organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine;
- b) izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
- c) priprema program i plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- d) prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja CZ;
- e) organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi CZ u općini;
- f) vrši popunu ljudstvom štabova CZ, službi zaštite i spašavanja jedinica CZ i određuje povjerenike CZ i osigurava njihovo opremanje materijalno- tehničkim sredstvima, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- g) priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
- h) vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima i općim aktima, priprema propise u oblasti zaštite od požara i vatrogastvo,
- i) saraduje sa Kantonalnom upravom za civilnu zaštitu, Federalnom upravom civilne zaštite i BH MAC-om;
- k) obavlja poslove stručne službe Općinskog štaba civilne zaštite.

Program rada Službe za civilnu zaštitu rađen je na osnovu usvojenog DOB-a za 2022.-2024. godinu, Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12, 8/13 i 20/20) te drugih dokumenata.

Raspoloživim sredstvima ova Služba će na transparentan i svrsishodan način nastojati poboljšati sistem zaštite i spašavanja u cilju zaštite ljudi i materijalnih dobara na području općine Travnik.

## **II OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI/PROJEKATA**

Aktivnosti rada ove Službe za 2021. godinu djelomično su izvršene. Budžet za 2021. godinu usvojen je u krajnjem predviđenom roku za usvajanje istog (31. mart 2021. godine), a nakon toga i Plan javnih nabavki Općine što je uslovalo i kašnjenje s procedurama provođenja javnih poziva kao i same implikacije ovog procesa. Služba se odlučila nakon ažuriranja Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, umjesto Programa razvoja, pristupiti ažuriranju Plana zaštite i spašavanja Općine Travnik zbog činjenice usaglašavanja općinskog dokumenta sa federalnim Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji BiH (objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj: 98/21 06.12.2021. godine.) Unapređenje procesa i infrastrukturni projekti rješavaju se fazno, tako da u Planu rada 2021. godini ukoliko se radila za određeni projekat projektna dokumentacija u 2022. godinu planirat će se realizacija projekta (npr. izvođenje radova). U cilju stvaranja boljih uslova za rad zaposlenika općine, od sale OOC urađene su tri kancelarije, a nakon izmještanja postojeće arhivske građe Općine Travnik u druge prostorije koristiće oslobođeni prostor arhive za salu OOC. Opremanje i digitalizacija Općinskog operativnog centra planirana je za realizaciju u 2022. godini.

## **III PLANIRANJE I KONSULTACIJA**

Služba će nerealizovani aktivnosti planirati za realizaciju u 2022. godini. Za 2022. godinu Služba će nastojati jačati sistem zaštite i spašavanja ulaganjem u opremu i materijalna sredstva struktura CZ, razvijanjem struktura civilne zaštite, opremanje Operativnog centra, poduzimanjem preventivnih mjera na smanjenju nastanka negativnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća, sanacije klizišta, dodjeljivanje jednokratnih pomoći i dr. poslove iz njene nadležnosti. Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namjenski je definisan procentualni utrošak sredstava koji se prikupe tokom godine, kao i akumulacije sredstava iz prethodnih godina.

## **IV KAPACITETI**

Služba na raspolaganju ima četiri kancelarije, zadovoljavajuće opremljene, auto DACIA 2017. godište, dvije garaže, u toku je opremanje stalažama, u pripremi su aktivnosti na opremnju OOC. Nedostaci koji trenutno prate ovu oblast možemo reći da se radi s jedne strane o vertikalnoj nezainteresovanost za niže nivoe vlasti, nedovoljna opća zainteresiranost za oblast civilne zaštite a s druge strane nejedinstvenost sistema sa sistemom zaštite od požara i vatrogastva, manjak stručnog kadra za obavljanje složenih poslova u Službi za CZ i dr.

#### **V RIZICI**

Implikacije koje mogu uticati na realizaciju aktivnosti ili usporiti sam planirani proces realizacije jesu nesreće većih razmjera, prolongirani procesi javnih nabavki zbog mogućih žalbi, duža odsustva zaposlenih, preraspodjela poslova drugih službi na Službu CZ i sl.

#### **B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

1.

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća - poboljšanje sistema zaštite i spašavanja	Poboljšanje sistema zaštite i spašavanja kroz opremanje službi zaštite i spašavanja, i drugih struktura, sanaciju klizišta, hitnih mjera ZiS.	0	2
	Broj ažuriranih planskih dokumenata	0	2
	Poduzimanje preventivnih mjera spašavanja kroz pravovremeno procjenjeno stanje ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća područja općine Travnik	0	1

## 2. B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Opremanje struktura CZ	Kvartal IV	Materijalno-tehničko opremanje struktura CZ, Nabavljena cisterna za vodosnabdijevanje i uručena	Služba za civilnu zaštitu	Budžetska sredstva	350.000,00
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	<b>350.000,00</b>
2. Sanacija klizišta	Kvartal II	Sanirano klizište	Služba za civilnu zaštitu	Budžetska sredstva	100.000,00
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	25.000,00
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	<b>125.000,00</b>
3. Ažuriranje planskih dokumenata	Kvartal III	Ažurirana procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća	Služba za civilnu zaštitu	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	
4. Planiranje Budžeta za potrebe Službe i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta	Kvartal I	Pravilno i transparentno korištenje budžetski sredstava	Služba za civilnu zaštitu	Budžetska sredstva	194.620,00
				Kreditna sredstva	

				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	194.620,00
5.Projekti deminiranja	Kvartal III	Deminirana površina, sigurno okruženje	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	30.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	30.000,00
6.Sanacija propusta (mosta) u naselju Slimena	Kvartal III	Saniran propust (most), osigurana optimalna protočnost i sprečeno nastajanje štetnih posljedica od prirodne nesreće poplave	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	30.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	30.000,00
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	60.000,00
7. Povjerenici	Kvartal I-IV	Provođenje mjera ZIS	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	6.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	6.000,00
8.Preventivne mjere zaštite i spašavanja	Kvartal IV	Sprečavanje/ublažavanje	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	302.720,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	

				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	302.720,00
9.Hitne mjere zaštite i spašavanja	Kvartal I-IV	sprečavanje i ublažavanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	243.860,00.
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	243.860,00
10.Tekući transferi pojedincima i Jednokratne pomoći uslijed djelovanja prirodnih i drugih nesreća	Kvartal I-IV	Sredstva zaštite i spašavanja namjenjena za ublažavanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća i angažovanje	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	80.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	10.000,00
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	90.000,00
11.Financijska pomoć dobrovoljnom vatrogasnom društvu Nova Bila	Kvartal II		Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	10.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	10.000,00
12.Izrada studeja izvodljivosti, projekti pripreme i projektovanje	Kvartal II	Izrađeni dokumenti		<b>Budžetska sredstva</b>	20.000,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	

				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	20.000,00
13.Održavanje sklonišnih prostora	Kvartal III	Obezbjedeći kapaciteti za smještaj ljudi i materijalnih dobara uslijed djelovanja prirodnih i drugih nesreća		<b>Budžetska sredstva</b>	52.500,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	52.500,00
Unajmljivanje prostora i zgrada	Kvartal IV	Iznajmljen kontejner za NUS	Služba za civilnu zaštitu	<b>Budžetska sredstva</b>	3.600,00
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	3.600,00
					1.490.300,00

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redn i broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenj e
<b>Program (mjera) 1.</b> .Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća - poboljšanje sistema zaštite i spašavanja					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

#### **09 SLUŽBA ZA RAZVOJ,PRIVREDU I VANPRIVREDU**

##### **I UVOD**

U okviru nadležnosti Službe sve aktivnosti raščlanjene su na četiri oblasti ,odnosno Programa.

U prvom programu obuhvaćene su aktivnosti na vođenju upravnog postupka i registara u okviru istih na kojem zadatke izvršavaju 2 izvršioca.

Drugi program obuhvata aktivnosti koje se odnose na 3 izvršioca ,a čiji je prevashodno zadatak da prate objavljene Javne pozive za projekte u skladu sa istim izrađuju projektne prijedloge, te prate implementaciju odobrenih projekata. U okviru ovog programa obuhvaćene su i aktivnosti koje se odnose na saradnju s dijasporom.

U programu tri sadržane su nadležnosti 4 izvršioca čije su aktivnosti usmjerene na saradnju s JP,JU,poljoprivrednicima i NVO.

U četvrtom programu obuhvaćene su nadležnosti Pomoćnika načelnika i tehničkog sekretara.

Svi gore navedeni izvršioci su radili na realizaciji Programa rada načelnika i Službi uprave kao i na Programu rada Općinskog vijeća.

##### **IV KAPACITETI**

U okviru ove Službe zaposleno je trenutno 11 osoba , a jedno radno mjesto je nepopunjeno

Predviđene aktivnosti Programima rada su realizovane osim Projekta izgradnje puta Hotel-SBK zbog nerješениh imovinsko –pravnih odnosa. Ovo prethodno pitanje je riješeno krajem godine, odabran izvođač radova na ovom projektu i isti će se realizirati kada se stvore povoljne vremenske prilike. Jedini problem koji je evidentiran u 2021. godini i koji će vjerovatno se prenijeti u narednu godinu jeste nepopunjeno radno mjesto stručnog savjetnika za vodoprivredu i poduzetništvo.

#### B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a

Naziv programa (mjere)	Indikator i	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Vođenje upravnog postupka iz oblasti poduzetništva I vođenje registara	Smanjenje rokova	50%	55%
1.1. Pojednostavljenje I ubrzanje u postupcima pred organima Uprave.			
2. Obezbjediti dodatna finansijska sredstva za ostvarenje strateških ciljeva	Visina obezbjeđenih sredstava	0	200.000,00 KM
3. Saradnja sa Javnim preduzećima, Javnim ustanovama, NVO sektorom I obrazovnim institucijama		0	131
3.1. Provesti procedure na odabiru stipendista	Broj potpisanih Ugovora sa stipendistima	0	50
3.2. Provesti procedure na odabiru korisnika poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva i obrta I poticaja poljoprivrede	Broj ažuriranih poljoprivrednih proizvođača I klijenata	0	1.000
3.3. Ažurirati podatke u registru RPG			
4. Rukovođenje radom Službe i vođenje administrativnih registara	Broj protokoliranih predmeta	0	630
4.1. Uspostavljanje administrativnih registara			
5.			

6.			
7.			

**B2. Aktivnosti/projekti Službe za razvoj,privredu i vanprivredu**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Vođenje upravnog postupka iz oblasti poduzetništva I vođenje registara	kontinuirano	Povećano zadovoljstvo privrednika	Željka Frlić Marija Perić	Budžetska sredstva	71.475,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	<b>71.475,00 KM</b>
2. Obezbijediti dodatna finansijska sredstva za ostvarenje strateških ciljeva i praćenje realizacije istih	kontinuirano	Minimalno 200.000,00KM obezbjeđeno iz drugih izvora	Nisveta Gazić Marko Ćurak Azem Ejubović	Budžetska sredstva	353.400,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	200.000,00 KM
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	<b>535.400,00 KM</b>
3. Saradnja sa JU,JP ,NVO i obrazovnim institucijama 3.1. Pokretanje procedura za upis djece u prvi razred Osnovnih škola 3.2. Pokretanje procedura na odabir korisnika sredstava namijenjenih za posticaj privredi i poljoprivredi 3.3. Nabavka i dodjela školskih torbi I pribora za djecu Romske populacije	Mart  Juli  Septembar	Izvršen pregled djece za upis u prvi razred  Potpisani ugovori sa korisnicima sredstava  Povećano zadovoljstvo učenika	Semin Konjalić  Elma Pružan Marko Janković Albisa Kahrić Semin Konjalić	Budžetska sredstva	1.601.000,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				<b>Ukupno</b>	<b>1.601.000,00 KM</b>

3.4. Vođenje Registra RPG	Kontinuirano		Marko Janković/Albisa Kahrić		
3.5. Vršiti koordinaciju između poljoprivrednih proizvođača i viših nivoa vlasti u vezi ostvarivanja podsticaja za poljoprivredu proizvodnju	Kontinuirano	Ažuriran registar RPG	Marko Janković/Albisa Kahrić		
3.6. Nadzor vnađ namjenskim utroškom odobrenih budžetskih sredstava za NVO	Kontinuirano	Partnerski odnos sa višim nivoima vlasti	Semin Konjalić		
		Namjenski utrošena u opravdana budžetska sredstva			
4. Rukovođenje radom Službe i vođenje administrativnih registara	kontinuirano	Broj protokolisanih akata	Amra Đelilbašić Mirela Spahić	<b>Budžetska sredstva</b>	66.850,00 KM
				<b>Kreditna sredstva</b>	
				<b>Sredstva EU</b>	
				<b>Ostale donacije</b>	
				<b>Ostala sredstva</b>	
				<b>Ukupno</b>	66.850,00 KM

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. organa uprave</b>					
Saradnja sa JU,JP ,NVO i obrazovnim institucijama					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
1.	Prijedlog programa poticaja za poljoprivredne proizvođače	April	Odbor za poljoprivredu OV		Predstavlja pravni osnov za provođenje daljih procedura za odabir korisnika ovih sredstava
2.	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija redovnim studentima	August	Semin Konjalić	nije	Predstavlja pravni osnov za provođenje daljih procedura na odabiru stipendista za narednu akademsku godinu
3.	Prijedlog Odluke o proglašenju NVO od posebnog interesa za 2022.godinu	Oktobar	Semin Konjalić		Predstavlja pravni osnov za raspodjelu budžetskih sredstava
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

<b>Program (mjera) 2. organa uprave</b> (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 3. organa uprave</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

### **UPRAVNE ORGANIZACIJE TERITORIJSKA VATROGASNA JEDINICA TRAVNIK**

#### **I UVOD**

Upravna organizacija Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Travnik 01.06.2004. godine. Vatrogasna jedinica obavlja djelatnost zaštite od požara kao djelatnost od posebnog društvenog interesa za općinu Travnik. Osnovna djelatnost vatrogasne jedinice je učestvovanje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, učestvovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom u drugim elementarnim nepogodama, kao i vršenje drugih poslova i zadataka utvrđenih Planom zaštite od požara općine Travnik. Radom vatrogasne jedinice rukovodi

rukovodilac vatrogasne jedinice sa pravima, dužnostima i odgovornostima direktora upravne organizacije, koji ima status pomoćnika organa državne službe i za svoj rad je odgovoran načelniku Općine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jedinica u svom sastavu bi trebala imati ukupno 28 zaposlenih pripadnika, međutim trenutno jedinica ima 22 zaposlena pripadnika, svi pripadnici imaju odgovarajuće ispite za profesionalne vatrogasce a komandiri desetina imaju i položene ispite za rukovodioce akcije gašenja požara.

Vizija Plana rada je povećanje sistema zaštite i spašavanja na području općine Travnik, projektovanog na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu SBK-a, koji će biti u stanju osigurati bolju vatrogasnu sigurnost, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u odgovoru na opasnosti, prirodne i druge nesreće koje se mogu dogoditi na području općine Travnik a po potrebi i Srednjobosanskog kantona.

U skladu sa nadležnostima Upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik utvrđenim Odlukom o osnivanju i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu SBK-a, obavljati poslove na nivou općine Travnik. Plan rada Upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Odluke o osnivanju Upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna , Plana zaštite od požara općine Travnik odnosno aktivnosti iz nadležnosti Upravne organizacije. Plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka perioda na koji se odnosi.

## **II OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU**

U prethodnom periodu obavljane su sljedeće aktivnosti:

- Učešće u vatrogasnim intervencijama
- Obrada podataka o nastalim intervencijama
- Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika UO TVJ (teoretski i praktično)
- Postupali po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu
- Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara
- Obilježili „Oktobar“ mjesec zaštite od požara
- Nabavili novu vatrogasnu opremu i obučili pripadnike u rukovanju istom
- Obezbeđivali smo sve kulturne i sportske manifestacija na području Općine
- Planirali i proveli promidžbene aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara
- Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme

U protekloj kalendarskoj godini nisu završene sljedeće aktivnosti:

- Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva iz razloga proglašenja pandemije COVID – 19
- Obezbeđili donaciju zaštitne vatrogasne opreme od vatrogasnih jedinica iz inostranstva iz razloga što donatori rijetko pomažu jedinice kojima je država osnivač tako da svu pomoć daju nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom od požara
- Primili određen broj pripravnika na rad u vatrogasnu jedinicu- raspored pripravnika vrši nadležna kantonalna služba
- Provodili edukaciju stanovništva o opasnostima od izbijanja požara te mjerama zaštite iz razloga proglašenja pandemije COVID – 19.

### **III PLANIRANJE I KONSULTACIJE**

Da bi se obezbijedio kontinuiran razvoj sistema zaštite od požara na području općine Travnik neophodno je planirati realizaciju ciljeva i zadataka koji su postavljeni u Planu zaštite od požara općine Travnik. Ostvarivanjem postavljenih programa rješavaju se problemi u sistemu zaštite i spašavanja, a identifikacijom relevantnih mjera i projekata ostvaruje se rezultat razvojnih nastojanja. U planu rada Upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik akcentat je dat na opremanje, obučavanje, održavanje opreme i vozila i propagandnu djelatnost u cilju stvaranja uslova za bolje pružanje usluga građanima općine Travnik i povećanja nivoa vatrogasne i druge zaštite naših sugrađana.

Taj plan će se realizovati kroz:

- Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice za pružanje vatrogasne sigurnosti i odgovora na prirodne i druge nesreće
- Obnavljanje voznog parka,
- Obučavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasne jedinice

Pomenuti Plan rad je prije donošenja usaglašen sa Komandom jedinice i time je proveden proces konsultacija sa svim relevantnim subjektima.

### **IV KAPACITETI;**

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

- Nedostatak finansijskih sredstava za nabavku novijih vatrogasnih vozila
- Način edukacije i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara i sa mjerama zaštite od požara u Privrednim društvima i drugim pravnim licima. Program edukacije je potrebno prilagođavati promjenama nastalim u organizaciji rada, tehnološkom procesu i propisima o zaštiti od požara

Vatrogasna vozila koja posjeduje Upravna organizacija Teritorijalna vatrogasna jedinica Travnik su u prosjeku stara preko 40 godina što uveliko otežava sam tok izvođenja vatrogasnih intervencija. Dolazak na požarište sa ovakvim vozilima na rubne djelove Općine ( Babanovac, Gluha Bukovica, Višnjevo, Dub dr. ) potrebno je preko 40 minuta, tako da su štete od požara velike. Takođe, održavanje tih vozila je veoma teško zbog nedostatka djelova koji se više ne proizvode. Nabavka mlađih vozila sa više KW uveliko bi smanjila vrijeme dolaska na mjesto intervencije a olakšala bi održavanje istih i smanjenje izdvajanja finansijskih sredstava.

### **V RIZICI**

Kao jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana jeste i trenutna situacija sa pandemijom koronavirusa COVID-19 koja može otežati realizaciju pojedinih projekata i aktivnosti. To je posebno istaknuto kada je riječ o realizaciji javnih nabavki te obučavanju i uvježbavanju pripadnika vatrogasne jedinice. Također inicirane izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata na federalnom nivou odnosno donošenje provedbenih propisa može zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih segmenata plana.

**B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOB-a**

Naziv programa (mjere)	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.program br. 1. nabavka vatrogasnog vozila- povećana vatrogasna sigurnost	Broj sigurnijih i savremenijih djelovanja struktura vatrogasne jedinice	0	
		0	

## B2. Aktivnosti/projekti službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja po kvartalima	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacionidno)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
				Izvori	Iznos
1. Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice za pružanje vatrogasne sigurnosti i odgovora na prirodne i druge nesreće	31.12.2022. godine	Opremanjem struktura vatrogasne jedinice sa materijalno-tehničkim sredstvima stvoriti će se uslovi za kvalitetnije preduzimanje odgovarajućih mjera u akcijama gašenja požara, zaštite i spašavanja prilikom pojave prirodnih i drugih nesreća.	Administrativno tehnički dio vatrogasne jedinice	Budžetska sredstva	40.000,00 KM
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>					
2. Učešće u vatrogasnim intervencijama	Po pozivu tokom godine	Zaštita stanovništva od požara i drugih nesreća	Kompletna jedinica	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>					
3. Obrada podataka o nastalim intervencijama	Po potrebi	Blagovremeno obavještanje o nastalim posledicama	Komandir jedinice, komandiri desetina i sekretar UO TVJ	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
<b>Ukupno</b>					
4. Obučavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasne jedinice		Obučene i osposobljene snage za provođenje protivpožarne zaštite	Komandir jedinice, komandiri desetina		

	Trajno				
5. Planiranje i realizacija programa tjelesnih priprema	Trajno	Povećana fizička sprema svih pripadnika	Komandir jedinice, komandiri desetina		
6. Postupiti po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu	Po potrebi	Zaštita stanovništva	Komplet jedinica		
7. Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara	Trajno	Poboljšana preventivna zaštita	Serviser i sekretar UO TVJ		
8. Usklađivanje načina rada sa zakonskom regulativom	Trajno	Povećana sigurnost građana	Direktor i komandir jedinice		
9. Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme	Trajno	Pojačana vatrogasna preventiva	Komplet jedinica		
10. Obezbeđivanje svih kulturnih i sportskih manifestacija na području Općine	Po potrebi	Bezbednost građana	Komplet jedinica		
11. Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organizacijama i LOT timom	Trajno	Obezbeđivanje donacija u opremi i drugim vatrogasnim sredstvima	Direktor		
12. Provođenje kondicionih i taktičko pokaznih vježbi	Sedmično jedan termin	Povećanje psiho fizičkih sposobnosti pripadnika UO TVJ	Komplet jedinica		
13. Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inspekcijom za PPZ	Trajno	Uspješno provođenje Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	Direktor		
14. Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva	Trajno	Razmjena iskustava i povećanje mobilnosti jedinice	Direktor		
15. Vršiti fizičko obezbeđenje bivše kasarne Slimena	Kontinuirano	Obezbeđivanje skladišnog prostora za vatrogasnu opremu	Dio jedinice		
16. U skladu sa Zakonom o radu određen broj pripadnika koji su namirili 40 godina radnog staža poslati u penziju	Tokom godine	Stvaranje uslova za prijem novih mlađih vatrogasaca i povećanje efikasnosti jedinice	Direktor i sekretar jedinice		
17. Primiti određen broj pripravnika na rad u vatrogasnu jedinicu	Po potrebi	Prezentacija rada vatrogasne jedinice	Direktor		
18. Obilježavanje „ Oktobar“ mjesec zaštite od požara	Mjesec oktobar	Prezentacija rada vatrogasne jedinice	Kompletna jedinica		
19. Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Mjesec oktobar	Manji broj vatrogasnih intervencija	Direktor i komandir jedinice		

20. Provoditi edukaciju stanovništva o opasnostima od izbijanja požara te mjerama zaštite.	Mjesec oktobar	Pojačana vatrogasna preventiva	Direktor i komandir jedinice		
21. Obnavljanje voznog parka vatrogasnim vozilima	Tokom godine	Pojačana vatrogasna sigurnost	Općina Travnik, direktor jedinice		

## ZAVRŠNE ODREDBE

Pored navedenog, općinski načelnik i nadležne službe će razmatrati i druga pitanja, koja nije moguće planirati Programom rada, kao što su poslovi i zadaci vezani za donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti općine u slučaju donošenja novih zakona ili akata koji na to obavezuju općinskog načelnika ili nadležne službe, vršiti imenovanja i razrješenja u takvim ili sličnim slučajevima.

Važno je napomenuti da predloženi Plan rada predstavlja osnovu koja se može proširivati u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti. To znači da je predloženi Plan rada otvoren i za druga pitanja i inicijative koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovim razmatranjem.

Svakako će biti razmatrane i teme o aktuelnim životnim pitanjima građana, a koja su u nadležnosti drugih institucija i viših nivoa vlasti u cilju bržeg i lakšeg ostvarivanja određenih prava građana kao i u cilju uspostave bliže saradnje sa drugim institucijama i višim nivoima vlasti.

**Ovakav Plan rada predstavlja operativni plan rada za 2022. godinu, na čijoj realizaciji će aktivno raditi predlagači, dakle općinski načelnik i općinska administracija.**

Za realizaciju navedenih programskih ciljeva neće biti dovoljna sredstva planirana u Budžetu Općine tako da će se tražiti izvori sredstava od drugih nivoa vlasti ili zajedničkim učešćem u konkretnim projektima sa drugim subjektima.

**Donošenjem ovog Plana nosioci poslova: općinski načelnik, sekretar općine, pomoćnici načelnika, državni sužbenici i namještenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala za izvršenje ovog Plana.**

Broj: 01-04-21-18-113/22  
Datum; 18.01. 2022. godina

**NAČELNIK OPĆINE**  
*dr. sci. Kenan Dautović, s.r.*



Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 03.02.2022. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Član 1.

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu.

### Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-5-19/22  
Datum:03.02.2022.godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Temeljem članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 03.02.2022. godine, **donosi**

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Program rada općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu.

### Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-1-01-3-5-19/22  
Nadnevak:03.02.2022.godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



Temeljem odredaba Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06;51/09) i članka 91., a u svezi sa člankom 36. Statuta Općine Travnik („Pročišćeni tekst - Službene novine Općine Travnik", broj:11/05) i članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 5/05; 18/05; 10/16 i 3/20) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 3. 2. 2022. godine, **d o n o s i**

## PROGRAM RADA Općinskoga vijeća Travnik za 2022. godinu

### I UVODNE NAPOMENE

Odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije BiH", broj:74/19) kojima se uređuje trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacijskih dokumenata, principi planiranja, monitoringa i izvještavanja, struktura implementacijskih dokumenata, proces planiranja, monitoring i izvještavanje i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji i koje su se u obavezi primijeniti na lokalnoj razini od 2022.godine, nije definirano donošenje posebnih Planova rada predstavničkih tijela - općinskih vijeća. Stoga se dostavlja Program rada za 2022.godinu izrađen po kombiniranom principu dosadašnje metodologije i novih uputa o izradi godišnjeg plana rada za jedinice lokalne samouprave koji su primjenjivi u ovom trenutku.

U Dokumentu Okvirnog proračuna Općine Travnik za period 2022.-2024.godina ( u daljem tekstu DOP) i na osnovu usvojenog proračuna Općine Travnik za 2022. godinu bilo je potrebno navesti projekciju planiranih finansijskih sredstava kako je to propisano Odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije BiH" broj:74/19). (Obrazac B1) Po navedenoj Uredbi

Načelnik Općine za razinu jedinice lokalne samouprave dostavlja objedinjeni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave na usvajanje Općinskom vijeću najkasnije do 20. januara tekuće godine. Po navedenoj Uredbi godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom po Obrascu broj 2. kao i na obrascima B1, B2, B3 navedene Uredbe. Takav sistem primijenjen je kod Plana rada načelnika i službi, a pojedine elementi primjenjuju se i na Općinsko vijeće. Općinsko vijeće usvaja godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 31. siječnja godine za koju se donosi godišnji plan.

### B1. Programi (mjere) preuzeti iz DOP-a

Proračunski korisnik - Općinsko vijeće u Dokumentu okvirnog proračuna, pozicionirano na 0100 OV kao postojeći program definiralo je:

Program br.1. Donošenje općinskih propisa i drugih akata u okviru prava i dužnosti Općine - uspostava modernog, korisnički orijentiranog, efikasnog i transparentnog poslovnog sustava općinske uprave.

Indikator ovog programa svakako je broj donesenih općih i provedbenih akata.

Izvod iz DOP-a:

Naziv programa (mjere)	Indikator	Ciljna godišnja vrijednost
1. Program br.1. Donošenje općinskih propisa i drugih akata u okviru prava i dužnosti Općine - uspostava modernog, korisnički orijentiranog, efikasnog i transparentnog poslovnog sustava općinske uprave.	Broj donesenih općih akata	2022: 972.800,00 2023: 663,900,00 2024: 985,000,00
	Broj donesenih provedbenih akata	

Navedena Projekcija zasnila se na pokazateljima u trenutku izrade i ne odgovara usvojenom proračunu te će ista biti korigirana u DOP-u.

2023. godina je neizborna te se stoga projektovao iznos manji za visinu sredstava potrebnih u proračunu.

Pregled usvojenog proračuna za 2022.godinu za potrošačku jedinicu Općinsko vijeće :

#### RASHODI - POSEBNI DIO (iz Proračuna za 2022.godinu - "Službene novine Općine Travnik" broj:23/21)

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	PRIJEDLOG budžeta/proračuna OPĆINE TRAVNIK							
						Prijedlog budžeta/proračuna za 2022.godinu					Nacrt budžeta/proračuna za 2022.g.	Prijedlog budžeta/proračuna za 2022.g.	Indeks 13/12
						Prijedlog budžeta/proračuna za 2021.g.	Budžetska sredstva	Vlastita sredstva	Donacije i namjenska sredstva	UKUPNO			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	O	O10		60000	RASHODI								

0	1	0		0									
				<b>61110</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaće</b>	<b>42.600,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>100,00</b>
		O11	61110	0	Bruto plaće i naknade plaće	42.600,00	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00	100,00
		1											0
				<b>61120</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>3.520,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>100,00</b>
		O11	61121	1	Naknade za prevoz sa posla i na posao	600,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	100,00
		1											0
		O11	61122	1	Naknade za topli obrok tokom rada	2.400,00	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,00
		1											0
		O11	61122	4	Regres za godišnji odmor	520,00	520,00	0,00	0,00	520,00	520,00	520,00	100,00
		1											0
				<b>61200</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>100,00</b>
		O11	61211	0	Doprinosi poslodavca	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	100,00
		1											0
				<b>61300</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>375.200,00</b>	<b>387.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>387.200,00</b>	<b>387.200,00</b>	<b>387.200,00</b>	<b>100,00</b>
		O11	61310	0	Putne troškovi (dnevnice)	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
		1											0
		O11	61341	1	Izdaci za obrasce i papir - kancelarijski materijal	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
		1											0
		O43	61351	0	Gorivo	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
		2											0
		O11	61391	4	Reprezentacija	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		1											0
		O11	61392	1	Usluge održ. konvencija i obrazovanja - seminari	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
		1											0
		O11	61397	4	Izdaci za rad komisija koje formira općinsko vijeće	70.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
		1											0
		O11	61398	0	Porezi i dop. na komisije	18.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00
		1											0
		O11	61397	5	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	214.600,00	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00	214.600,00	214.600,00	100,00
		1											0
		O11	61398	0	Porezi i dop. na vijećničke naknade	51.400,00	51.400,00	0,00	0,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00	100,00
		1											0
		O11	61398	3	Pose.nak.na doh. za zastitu od pr. i dr. nes.(plata)	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	100,00
		1											0

			61410 0	<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti</b>	<b>230.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>
		O16 0	61412 4-1	Općinska izborna komisija	230.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
			61430 0	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>298.600,00</b>	<b>298.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>298.600,00</b>	<b>298.600,00</b>	<b>298.600,00</b>	<b>100,00</b>
		O84 0	61432 3	Tekući transfer za parlamentarne političke stranke	298.600,00	298.600,00	0,00	0,00	298.600,00	298.600,00	298.600,00	100,00
				<b>Broj zaposlenika</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Ukupno za potrošačku jedinicu O100-Općinsko vijeće</b>					<b>954.520,00</b>	<b>897.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>897.720,00</b>	<b>897.720,00</b>	<b>897.720,00</b>	<b>100,00</b>

Mjerodavnost rada Općinskoga vijeća Travnik utvrđena je:

- člankom 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH" broj:49/06;51/09)
- člankom 34. Statuta općine Travnik („Pročišćeni tekst - Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05).

Program rada Općinskoga vijeća Travnik za 2022. godinu sadrži akte normativno-pravne prirode, studijsko - analitičke i informacijsko dokumentacijske materijale iz mjerodavnosti Općine, odnosno Općinskoga vijeća.

Način rada pri donošenju Programa rada Općinskog vijeća reguliran je člankom 32., 33., 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća („Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/05; 18/06 i 10/16)

Program rada rađen je sukladno;

- vlastitim programskim ciljevima,
- prijedlozima političkih stranaka koje participiraju u radu Općinskoga vijeća,
- Programu rada organizacijskih jedinica Općine kao jedinstvenog organa uprave.

Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća utvrđuje Kolegij Općinskog vijeća sukladno članku 11.stavak 1.pod a) utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Vijeća,

Glavne karakteristike Programa rada OV-a za 2022. godinu temelje se na sljedećim principima;

- principu zakonitosti koji se zasniva na Planu rada načelnika i organizacijskih jedinica čija mjerodavnost proizilazi iz Zakona i podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona, prijedlozima političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Travnik.
- principu javnosti;koje se osigurava kroz pravodobno, potpuno i objektivno obavještanje javnosti o svom radu na sljedeći način:
  - objavljuje se u Službenim novinama Općine Travnik,

- na WEB stranici Općine Travnik,
- obavještanje i informiranje realizacije pojedinih aktivnosti u sredstvima javnog informiranja,
- omogućavanje pristupa vijećničkim materijalima,
- organiziranjem redovite konferencije za novinare,
- davanjem službenih obavještenja
- provođenjem javnih rasprava.

## II SADRŽAJ PROGRAMA PO AKTIVNOSTIMA/PROJEKTIMA (B2)

Sadržaj Programa raspoređen je kalendarski – po kvartalima, a radi lakšeg praćenja njegovog ostvarenja.

Sadržajem Programa rada ne ograničavaju se ovlaštene subjekti da sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskoga vijeća podnose inicijative, nacрте odnosno prijedloge akata na razmatranje Vijeću, a koji nisu uvršteni u programske aktivnosti.

Slijedi tabelarni prikaz programskih aktivnosti po kvartalima:

### I KVARTAL SIJEČANJ – OŽUJAK

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRADIVAČ AKTIVNOSTI / IMPLEMENTATORI</b>
<b>1.</b>	Program rada Općinskog vijeća za 2022.godinu	<i>Općinsko vijeće</i>
<b>2.</b>	Plan rada općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Travnik sa UO Teritorijalna vatrogasna jedinica	<i>Načelnik općine Organizacione jedinice UO TVJ</i>
<b>3.</b>	Izvešće o radu Općinskoga vijeća Travnik sa izvješćima odbora i povjerenstava OV-a za 2021. godinu	<i>Općinsko vijeće</i>
<b>4.</b>	Organizacija i održavanje svečane sjednice Općinskoga vijeća Travnik povodom Dana općine	“
<b>5.</b>	Izvešće o radu načelnika Općine u okviru jedinstvenog organa uprave za 2021. godinu	<i>Načelnik Općine, sekretar Općine i općinske službe za upravu</i>
<b>6.</b>	Prijedlog Odluke o usvajanju Strategije razvoja Općine Travnik 2022.-2027.godine	“
<b>7.</b>	Donošenje Akcionog plana implementacije Strategije razvoja Općine Travnik za 2022.godinu	“
<b>8.</b>	Prijedlog Odluke o imenovanju Ocjenjivačkog odbora za dodjelu javnih priznanja	“

9.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće izabranih zvaničnika Općine Travnik, usklađivanje sa Zakonom	Služba za opću upravu i BiZ
10.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Travnik	“
11.	Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim pristojbama iz dijela koji se odnosi na Službu za opću upravu i BiZ	“
12.	Odluka o sufinansiranju troškova kancelarija MZ (kancelarijski materijal, PTT, komunalne usluge, troškovi grijanja, knjigovodstveni troškovi, troškovi bankarskih usluga)	“
13.	Odluka o načinu i uslovima upravljanja prostorima MZ	“
14.	Prijedlog Odluke o pravima izabranih predstavnika vlasti i savjetnika u Općini Travnik dok su u radnom odnosu	“
15.	Prijedlog odluke o osnivanju i teritorijalnoj organizaciji mjesnih zajednica	“
16.	Izrada Operativnog proračunskog kalendara izradu i donošenje proračuna za 2023. godinu, i Akcionog plana za provođenje javnih rasprava	Služba za ekonomsko finansijske poslove
17.	Razmatranje i usvajanje Programa rada JU za 2022. godinu	Služba za razvoj gospodarstvo i izvangospodarstvo
18.	Izvešće o implementaciji Strategije razvoja turizma 2018. - 2022. za 2021. godinu	“
19.	Izvešće o dodijeljenim stipendijama u akademskoj 2021. / 2022. godini	“
20.	Informacija o provedenim aktivnostima na redovitom održavanju lokalnih cesta u 2021. godini	Služba za zajedničke i komunalne poslove
21.	Odluka o izmjeni Odluke o administrativnim pristojbama	“
22.	Odluka o ustupanju na upravljanje Skloništa za životinje	
23.	Informacija o stanju projekata JPP na području općine Travnik	

## II KVARTAL TRAVANJ – LIPANJ

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	OBRADIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI
24.	Prijedlog Odluke o proglašenju Općine Travnik Gradom	Općinsko vijeće
25.	Usuglašavanje Statuta Općine Travnik sa Zakonom o principima lokalne samouprave	NPO, Općinsko vijeće

<b>26.</b>	Odluka o subvencioniranju naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište, pogodnosti građevinskog zemljišta i rente	<i>OV i nadležne službe</i>
<b>27.</b>	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik 2021. godinu	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
<b>28.</b>	Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2021. godinu	“
<b>29.</b>	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 31. 3. 2022. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 31. 3. 2022. godine	“
<b>30.</b>	Izvešće o utrošku proračunske pričuve za period 1. 1.- 31. 3. 2022. godine	
<b>31.</b>	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu javnih ustanova za 2021. godinu	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo “</i>
<b>32.</b>	Razmatranje i usvajanje Izvješća o stanju u oblasti sporta, kulture i informiranja	”
<b>33.</b>	Razmatranje i usvajanje izvješća skupština javnih poduzeća za 2021. godinu	“
<b>34.</b>	Informacija o provedenim aktivnostima na zimskom održavanju lokalnih cesta	“
<b>35.</b>	Odluka o izmjeni Operativnog plana zimskog održavanja lokalnih putova	
<b>36.</b>	Usvajanje Odluke o pristupanju izrade ostale prostorno planske dokumentacije	<i>Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove</i>
<b>37.</b>	Nacrt Odluke o uslovima sticanja prava vlasništva na zemljištu na kojem su izgrađene obiteljske kuće u naseljima Ovnak I i Ovnak II za koje nije izvršeno usklađivanje pravnog i faktičkog stanja	“
<b>38.</b>	Priprema materijala za općinsko vijeće po zahtjevu O.V i stranaka	<i>kontinuirano</i>
<b>39.</b>	Priprema rješenja o dodjeli zemljišta po zahtjevu stranaka	“
<b>40.</b>	Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative	“
<b>41.</b>	Implementacija Odluke o preuzimanju zemljišta PD Vlašić d.o.o. Travnik i prestanka potraživanja po osnovu duga	“
<b>42.</b>	Odluka o zauzimanju javnih površina na području općine Travnik	“
<b>43.</b>	Informacija o komunalnim djelatnostima na području općine Travnik	<i>Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>

**III KVARTAL SRPANJ – RUJAN**

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRADIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI</b>
<b>44.</b>	Usaglašavanje Poslovnika o radu OV sa Statutom Općine	<i>Sekretar općine, NPO, OV</i>
<b>45.</b>	Informacija o razvoju po strateškom dokumentu	<i>Sekretar, pomoćnici načelnika</i>
<b>46.</b>	Prijedlog Odluke o likvidaciji i preuzimanju imovine SIZ-ova od strane Općine Travnik kojima je Općina Travnik osnivač kao pravni sljednik Skupštine Opštine Travnik	<i>Općinsko pravobraniteljstvo</i>
<b>47.</b>	Informacija o realizaciji programa rada Općinskoga vijeća Travnik za 6 mjeseci	<i>Općinsko vijeće</i>
<b>48.</b>	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30.6. 2022. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvešća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30. 6. 2022. godine	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
<b>49.</b>	Izvešće o utrošku proračunske pričuve za period 01.01 - 30. 6. 2022. godine	<i>“</i>
<b>50.</b>	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija redovitim studentima u akademskoj 2022. / 2023. godini	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
<b>51.</b>	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu	<i>Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>

**IV KVARTAL LISTOPAD – PROSINAC**

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>OBRADIVAČ AKTA - IMPLEMENTATORI AKTIVNOSTI</b>
<b>52.</b>	Usvajanje Nacrta proračuna Općine Travnik za 2023. godinu	<i>Služba za ekonomsko financijske poslove</i>
<b>53.</b>	Izvešće o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1.1. – 30. 9. 2022. godine i donošenje Odluke o usvajanju Izvešća o izvršenju proračuna Općine Travnik za period 1. 1.- 30. 9. 2022. godine	<i>“</i>
<b>54.</b>	Izveštaj o utrošku proračunske pričuve za period 1. 1.- 30. 9. 2022. godine	<i>“</i>
<b>55.</b>	Održavanje javne rasprave o Nacrtu proračuna Općine Travnik za 2023. godinu	
<b>56.</b>	Usvajanje Prijedloga proračuna Općine Travnik za 2023. godinu i Odluke	<i>”</i>

	o proračunu Općine Travnik za 2023. godinu	
<b>57.</b>	Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2023. godinu	
<b>58.</b>	Prijedlog Odluke o proglašenju nevladinih organizacija od posebnog interesa za Općinu Travnik u 2023. godini	<i>Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo</i>
<b>59.</b>	Prijedlog odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija 2022. – 2024. godine	“
<b>60.</b>	Praćenje provedbe Odluke o kućnom redu	<i>Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe/lica i stambene poslove</i>
<b>61.</b>	Izvešće o realiziranju projekata infrastrukture u 2021. godini	“
<b>62.</b>	Izvešće o primjeni pozitivnih propisa i stalnoj kontroli osiguranog smještaja za 2021. godinu	“
<b>63.</b>	Izvešće o realizaciji projekata obnove stambenih jedinica izbjeglih i raseljenih osoba i osoba čija je imovina stradala u elementarnim nepogodama u 2020. godine	“
<b>64.</b>	Odluka o upisu ograničenja prava raspolaganja na nekretninama u vlasništvu Općine Travnik	“
<b>65.</b>	Usvajanje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Travnik 2003-2020	<i>Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove</i>
<b>66.</b>	Usvajanje Prijedloga Regulacionog Plana HPBŠ mikro lokacija „Prnjavor – Stanična“	“
<b>67.</b>	Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana Han Bila – Bazimice	“
<b>68.</b>	Usvajanje Nacrta i Prijedloga izrade Regulacionog/zoning plana „Heldovi – Slimena	“
<b>69.</b>	Usvajanje Nacrta i Prijedloga Plana izradi Izmjena regulacionog Plana „Babanovac-Istok“- Eko zona“	“
<b>70.</b>	Usvajanje Odluke Nacrta i Prijedloga Plana izmjene I dopune dijela R.P „Babanovac“ Vlašić, lokalitet „Centar	“
<b>71.</b>	Usvajanje Prijedloga Plana R.P. Radno poslovne zone Polje	“
<b>72.</b>	Prijedlog programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Travnik 2022. – 2027. godinu	<i>Služba za CZ</i>
<b>73.</b>	Izmjena postojećih akata sukladno izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	<i>Služba za CZ – tijekom godine</i>

	i drugih propisa	
74.	Izvještavati Općinsko vijeće o promjenama i eventualnim opasnostima na području općine Travnik	<i>Služba za CZ - po potrebi</i>
75.	Usvajanje Izvješća o procjeni šteta od prirodnih ili drugih nesreća koje se dese tijekom 2022. godine	<i>Nakon suglasnosti OŠCZ i načelnika Općine</i>

## II KOLEGIJ OPĆINSKOGA VIJEĆA

Radi unapređenja uspješnosti i usklađivanja rada OV-a, Kolegij Općinskoga vijeća Travnik, koji čine: predsjedatelj Vijeća, predsjednici klubova vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i tajnik Općine ( u daljem tekstu tajnik) će u okviru svojih prava i dužnosti:

- a) utvrditi prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeća,
- b) pripremati i utvrđivati prijedlog dnevnoga reda za sjednice Vijeća,
- c) osigurati ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika za pokretanje inicijativa za djelovanje Vijeća i ukupno obnašanje njihove dužnosti i uloge,
- d) osigurati suradnju s klubovima političkih stranaka i između njih,
- e) usklađivati rad radnih tijela Vijeća i suradnju Vijeća i njezinih radnih tijela,
- f) osigurati ostvarivanje prava i dužnosti Vijeća prema općinskom načelniku,
- g) usklađivati aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća,
- h) razmatrati inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Sjednice Kolegija se održavaju najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća. Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedatelj Vijeća. Sjednicama Kolegija, na poziv predsjedatelja Vijeća ili na vlastiti zahtjev, nazoči i načelnik Općine. Sjednicama Kolegija, prema zaključku Kolegija, mogu nazočiti i drugi vijećnici u Vijeću.

Na sjednicama Kolegija vodi se zapisnik o kome će se starati tehnički tajnik i tajnik Općine, a isti potpisuje predsjedatelj Vijeća.

Osim redovitih, Općinsko vijeće će u zavisnosti od potreba, održavati izvanredne i tematske sjednice.

## III JAVNE USTANOVE

Općinsko vijeće će, sukladno odredbama Zakona o ustanovama („Službene list SR BIH“, broj: 6/92; 8/93 i 13/94), Zakona o principima lokalne samouprave i Statuta Općine, tijekom 2022. godine u sljedećim JU-ma;

1. JU "Centar za socijalni rad" Travnik
2. JU "Gradska biblioteka" Travnik
3. JU "Centar za kulturu" Travnik
4. JU "Hrvatski kulturni centar" Nova Bila
5. JU „Obdanište "Travnik" Travnik
6. JU "Dom zdravlja" Travnik
7. JU "Ljekarna/Apoteka" Travnik

## 8. JU „Zavičajni muzej“ Travnik

razmatrati;

- programe rada za 2022. godinu - prvi kvartal tekuće godine,
- izvješća o radu za 2021. godinu javnih ustanova – drugi kvartal tekuće godine,
- imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u ustanovama u kojima je članovima upravnih vijeća prestao mandat, kao i u slučajevima podnošenja ostavki i u sukobu interesa
- analizirati rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnostima koje ustanove obuhvaćaju (zdravstva, socijalne zaštite, predškolskog obrazovanja, kulture),
- naprijed navedenom analizom nastojati osigurati i unaprijediti njihov rad i kvalitet usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima same lokalne zajednice.

## IV OPĆINSKO VIJEĆE KAO OSNIVAČ JAVNIH PODUZEĆA

Donošenjem Zakona o sukobu interesa (“Službene novine Federacije BiH” broj 70/08) utvrđena je obveza Općinskoga vijeća da imenuje skupštine JP i poduzeća čiji su osnivači.

Skupštine su dužne izvještavati Općinsko vijeće sukladno Zakonu o JP i isto informirati ako se za to ukaže potreba.

Donošenjem novog Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), Općinsko vijeće kao osnivač JP na koja se ovaj Zakon odnosi, vršit će potrebna usklađivanja propisana Zakonom.

Članovi Skupština kao organi upravljanja u poduzeću dužni su slijediti upute, smjernice i instrukcije Općinskoga vijeća, kao osnivača.

Javna poduzeća, odnosno D.O.O od općeg interesa koja su dužna postupati sukladno ovom Programu rada su:

1. JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik
2. JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik - Nova Bila
3. JP "STAN" Travnik
4. JP RV «Plava voda» d.o.o. Travnik
5. Poljoprivredno društvo "Vlašić" d.o.o. Travnik
6. SRC "Vlašić" d.o.o. Travnik

Posebnu pažnju usmjeriti na:

- poslovanje u stečajnom postupku JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik- Nova Bila
- rješavanja pitanja poduzeća GP Sebešić i PD Vlašić, na temelju informacija mjerodavne Službe i Općinskog pravobraniteljstva donijeti odgovarajuće akte za navedena poduzeća.

## V PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA DODJELU KONCESIJE

Općinsko vijeće ima obvezu provođenja javnih rasprava sukladno Zakonu o koncesijama KSB, te davanja prethodne suglasnosti za korištenje koncesionih dobara na području općine Travnik.

Stoga će u planiranom razdoblju posebno posvetiti pažnja razmatranju svih podnesenih zahtjeva pristiglih za davanje prethodnih suglasnosti, kako podnesenih od strane nadležnih ministarstava, tako i samoinicijativne zahtjeve.

Uvažavajući Mišljenje dato od strane Općinskog vijeća u 2021.godini na Nacrt Urbanističkog plana KSB/SBK formirati predhodne suglasnosti i provoditi javne rasprave.

Obavezno razmatrati visine koncesionih naknada, iste uporediti sa izdatim predhodnim suglasnostima i zaključenim ugovorima o koncesije.

## **VI OPĆINSKO VIJEĆE I POLITIČKE STRANKE**

U 2022. godini Općinsko vijeće će raditi na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama putem vijećničkih klubova, Kolegija OV-a, samih vijećnika i radnih tijela Vijeća.

## **VII EDUKACIJA**

Planira se edukacija vijećnika izabranih na lokalnim izborima u oblastima za koje iskažu potrebu kao i u oblastima koje su pretrpjele izmjene i gdje su doneseni novi propisi za čiju primjenu trebaju nova saznanja i nove vještine.

Edukacija vijećnika ponuđena je od strane Saveza općina i gradova FBiH kao i od Agencije za državnu službu Federacije BiH.

## **VIII OPĆINSKO VIJEĆE I NEVLADINE ORGANIZACIJE**

Nevladine organizacije, kao sve jači segment današnjeg društva bit će predmetom suradnje sa Općinskim vijećem Travnik kroz implementaciju zaključenog Sporazuma sa NVO, kao i u neposrednim kontaktima sa Općinskim vijećem, njegovim radnim tijelima, davanjem prijedloga i inicijativa, kao i zakazivanjem tematskih sjednica za kojima se ukaže potreba.

## **IX OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNE ZAJEDNICE**

Uvažavajući činjenicu da je Općinsko vijeće Travnik osnivač mjesnih zajednica na području Općine Travnik u 2022. godini planirana je suradnja sa Mjesnim zajednicama koja će se prvenstveno ogledati u;

- neposrednim kontaktima predstavnika mjesnih zajednica,
- javnim raspravama koje će se provoditi o svim pitanjima značajnim za život i rad Općine,
- mogućnošću pokretanja inicijativa od strane mjesne zajednice za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti,
- i drugim oblicima suradnje utvrđenim Statutom i Pravilima mjesnih zajednica.

## **X MEĐUNARODNA I MEĐUOPĆINSKA SURADNJA**

Općinsko vijeće će i dalje nastaviti uspostavu međunarodne i međuopćinske suradnje sa gradovima i općinama za koje je donijelo odluke o bratimljenju ili uspostavi suradnje u svim segmentima života (gospodarsko, kulturno, športsko, obrazovno itd.), kao i nastojati uspostaviti suradnju sa gradovima i općinama za koje ocijeni da imaju iste ili slične ciljeve, uvažavajući mogućnosti u vrijeme pandemije corona virusom i mjere koje su na snazi.

## **XI IZBORI I IMENOVANJA**

2022. godina je godina u kojoj se provode Opći izbori u BiH. U tom cilju Općinsko izborno povjerenstvo Travnik, kao radno tijelo Općinskog vijeća, donijet će Program rada nakon objavljivanja Programa rada SIP-a BiH, koji se donosi na početku kalendarske godine i sa kojim program rada općinskih izbornih povjerenstava moraju biti usklađeni.

Uloga i značaj Općinskog izbornog povjerenstva (u daljem tekstu: OIP) u organizaciji i provođenju izbora regulirani su u članku 2.13 Izbornog zakona BiH.

OIP Travnik će nakon objave Programa rada CIK-a i donošenju Programa rada o svojim planiranim programskim aktivnostima izvjestiti Općinsko vijeće.

## **XII OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA**

Pored uspostavljenih radnih tijela Općinskog vijeća, a za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, te radi olakšanja rada Vijeća i unapređenja uspješnosti i učinkovitosti ukupnog vijećničkog rada, Vijeće će, kada se za tim ukaže potreba ustanoviti povremena i privremena radna tijela.

## **XIII PRELAZNE ODREDBE**

Općinsko vijeće će u 2022. godini razmatrati i druga pitanja iz svoje mjerodavnosti i donositi određene propise kada je to određeno Zakonom ili kada se ukaže potreba da se razmatra određena problematika, a sve u cilju ostvarenja principa lokalne samouprave i zaštite i ostvarivanja osnovnih ljudskih prava za sve narode i građane koji žive na području Općine.

U cilju provođenja u život Programa rada Općinskog vijeća, općinsko tijelo uprave, njegove službe, javna poduzeća i javne ustanove i druge organizacije uskladit će svoje programe i planove kojima će konkretnije razraditi obveze iz ovog Programa i na taj način osigurati efikasnost u izvršavanju zacrtanih programskih zadataka.

Predlagači, odnosno obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti blagovremeno uvažavajući rokove utvrđene ovim Programom.

Materijali se dostavljaju u 2 (dva) originalna primjerka, predsjedatelju OV-a, i načelniku Općine, a tajniku Općine i suradnicama za rad u Općinskome vijeću elektronskom poštom

Obvezuju se predlagači da prilikom predaje materijala izrade i prijedloge zaključaka ili stavova po određenim pitanjima, te da pismeno navedu Povjerenstvo ili Odbor čije je mišljenje neophodno po određenom pitanju.

Za sve materijale koje nisu dostavljene u Programom propisanom periodu obrazloženje daju i obrađivači i implementatori aktivnosti.

### **III**

Općinsko vijeće, u cilju transparentnosti i javnosti njegovog rada donosit će zaključke o provođenju javnih rasprava, davati suglasnosti kada je za to ovlašteno posebnim propisima, davati autentična tumačenja akata, donositi pročišćene tekstove akata.

### **IV**

Uspješnoj realizaciji ovog Programa dat će i sve političke stranke koje participiraju u Općinskom vijeću, a time i daljem procesu razvoja demokratskih odnosa i preuzimanja dijela odgovornosti za stanje u svim oblastima života i rada u općini Travnik.

## V

Stalna, kao i povremena radna tijela Općinskog vijeća kontinuirano će razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa rada Vijeća, davati Općinskom vijeću mišljenja i zauzimati stavove sukladno odredbama Poslovnika o radu OV-a i odlukama o formiranju stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća.

## VI

Realizacijom zadataka postavljenih u Programu rada OV-a u 2022. godini stvorit će se pretpostavke za bolje funkcioniranje Općine, ostvarivanje prava građana i drugih subjekata, te unaprjeđenje stanja u mnogim oblastima života.

## VII

O izvršenju ovog Programa starat će se predsjedatelj Općinskog vijeća, tajnik Općine i suradnici na radu u OV-u i Općinsko vijeće.

## VIII

Ovaj Program će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1-01-3-5-18/22  
Nadnevak; 3. 2. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 2. stav 1. tačka 5. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik, („Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/14 i 12/20), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj:11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 03.02. 2022. godine,  
**d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

### **o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Zavičajni muzej“ Travnik**

#### **Član 1.**

U Upravni odbor JU „Zavičajni muzej“ Travnik, imenuju se:

1. Vlatko Nevistić, predsjednik
2. Semin Konjalić, član
3. Marina Barišić, član

#### **Član 2.**

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Zavičajni muzej“ Travnik, iz člana 1. ovog Rješenja, traje (4) četiri godine od dana imenovanja.

#### **Član 3.**

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora, pripada nadoknada za rad u skladu sa važećim propisima.

#### **Član 4.**

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-5-21/22  
Datum: 03.02. 2022. godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog,s.r.*



Temeljem članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i članka 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik, („Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/14 i 12/20), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst - „Službene novine Općine Travnik“, broj:11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 3. 2. 2022. godine, **d o n o s i**

## **R J E Š E N J E**

### **o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnoga vijeća JU „Zavičajni muzej“ Travnik**

#### **Članak 1.**

U Upravno vijeće JU „Zavičajni muzej“ Travnik, imenuju se:

1. Vlatko Nevistić, predsjednik
2. Semin Konjalić, član
3. Marina Barišić, član

#### **Članak 2.**

Mandat predsjednika i članova Upravnoga vijeća JU „Zavičajni muzej“ Travnik, iz članka 1. ovog Rješenja, traje (4) četiri godine od dana imenovanja.

#### **Članak 3.**

Predsjedniku i članovima Upravnoga vijeća, pripada nadoknada za rad sukladno važećim propisima.

#### **Članak 4.**

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-01-3-5-21/22  
Nadnevak: 3. 2. 2022.godine

**T r a v n i k**

**PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK**

*Vlatka Lovrinović, dipl. teolog, v.r.*



Broj: 01-40-1-163 /22

Datum: 03 02.2022. godine

Na osnovu člana 129. stav 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 43/10), a u vezi sa članom 40. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06) te člana 33. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 2/08) a saglasno članu 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i po prijedlogu Službe za civilnu zaštitu broj: 08-40-4-21-27/22 od 02.02.2022. godine, Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

## R J E Š E N J E

### o formiranju Jedinice civilne zaštite opće namjene na području općine Travnik

Za područje općine Travnik formira se Jedinica civilne zaštite opće namjene (u daljem tekstu: Jedinica opće namjene).

Jedinice opće namjene formira se na načelu teritorijalne popune u formi voda.

Jedinica opće namjene organizira se, oprema i obučava za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštite od poplava, spašavanje ugroženih iz ruševina, izgradnje skloništa i zaklona, provođenje mjera RHB zaštite, evakuacije i zbrinjavanja ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

Jedinica opće namjene angažuje se na zadacima zaštite i spašavanja u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće, a izuzetno u fazi preventivne zaštite kada prijete neposredna opasnost od djelovanja prirodne ili druge nesreće ili kada se ocijeni da je neophodno angažovanje ove jedinice, a takvo angažovanje naredi Općinski štab civilne zaštite.

Kada se naredi angažovanje jedinice od strane Općinskog štaba civilne zaštite ona se priključuje službi zaštite i spašavanja i izvršava one poslove na zaštiti i spašavanju koje naredi rukovodilac te službe odnosno starješina jedinice.

Jedinica opće namjene na cijelom području općine Travnik poslove iz svoje nadležnosti vrši od momenta angažovanja do momenta kada komandiri tih jedinica po naredbi štaba civilne zaštite naredbe prestanak njenog angažovanja.

Općinski načelnik ličnu i materijalna formaciju Jedinice opće namjene i druga pitanja utvrdit će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog rješenja.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

## **O b r a z l o ž e n j e**

Članom 129. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03 i 22/06) ( u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), propisano je da se jedinice opće namjene organiziraju se, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenju mjera RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja. Jedinice opće namjene formiraju se u općinama, a mogu se formirati i u organima uprave, službama za upravu, ustanovama i pravnim licima. Te jedinice u općini formira općinski načelnik, a u organima uprave i ustanovama i pravnim licima rukovodioci tih organa, odnosno pravnih lica.

Članom 40. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06) data je nadležnost općinskom načelniku da na prijedlog službe za civilnu zaštitu donese akt o formiranju jedinice opće namjene.

Saglasno članu 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), kojim Općinski načelnik u izvršavanju općinskih propisa, općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima se u upravnom postupku rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica, u prvom stepenu, na osnovu tih propisa.

Jedinice CZ opće namjene formiraju se za poslove za čije vršenje nisu potrebna posebna znanja i oprema. Sam naziv ovih jedinica govori da se radi o jedinicama koje treba da vrše jednostavnije poslove u zaštiti i spašavanju. Te jedinice formiraju se za poslove predviđene u članu 129. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju. Jedinice opće namjene predstavljaju najmasovniji oblik učešća građana i zaposlenika u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od svih vidova ugrožavanja. Ove jedinice su namijenjene za pružanje pomoći na provođenju mjera zaštite koje se odnose na sve vrste prirodnih i drugih nesreća u kojima nije potrebno posebno stručno znanje, niti je potrebno koristiti posebna tehnička i druga sredstva.

Članom 34. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/08), definisano je da jedinice opće namjene formiraju se na načelima teritorijalne popune kao

timovi, odjeljenja i vodovi. Timovi, odjeljenja i vodovi se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani. Jedinice opće namjene jačine voda mogu se upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovane, o čemu odlučuje nadležni štab civilne zaštite.

Jedinica opće namjene se obrazuje u formaciji voda za koju će općinski načelnik donijeti poseban akt u roku od 3 mjeseca nakon stupanja na snagu ovog rješenja, a ista će bit u saglasnosti sa Okvirnim ličnim i materijalnim formacijama štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja, broj: 01-02/ 2-187/07 od 15. 05. 2007. godine, koju je donio direktor Federalne uprave civilne zaštite, kao i regulisat će druga pitanja koja nisu navedena ovim rješenjem a tiču se obučavanja, finansiranja iste i druga pitanja značajna za rad ove jedinice.

Članom 45. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada definisani su sljedeći poslovi iz nadležnosti jedinice opće namjene koja vrši tako što se angažuje kao podrška i pomoć u radu službi zaštite i spašavanja ili jedinice specijalizovane namjene i to:

- 1) na pružanju prve medicinske pomoći koju provode službe za medicinsku pomoć ili jedinicespecijalizirane namjene za medicinsku pomoć,
- 2) na gašenju početnih i manjih požara koje provode službe za zaštitu od požara ili jedinicespecijalizirane namjene za gašenje požara,
- 3) na provođenju mjera zaštite od poplava koje provode službe za spašavanje na vodi i pod vodom ili jedinice specijalizirane namjene za spašavanje na vodi i pod vodom,
- 4) na provođenju mjera spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina koje provode službe za zaštitu iz ruševina ili jedinice specijalizirane namjene za zaštitu i spašavanje iz ruševina,
- 5) na provođenju mjera RHB zaštite koje provode službe za RHB zaštitu ili jedinice specijalizirane namjene za RHB zaštitu,
- 6) na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva koju organiziraju i provode službe za snabdijevanje i službe za medicinsku pomoć,
- 7) na provođenju mjera na zaštiti i spašavanju ugroženih životinja koju provode službe za zaštitu i spašavanje životinja ili jedinice specijalizirane namjene za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla i
- 8) na izgradnji i održavanju skloništa i zaklona.

Članom 142. Zakona o zaštiti i spašavanju definisano je komandovanje jedinicama te je navedeno, da u toku vršenja poslova iz svoje nadležnosti komandovanje jedinicama civilne zaštite vrše komandiri tih jedinica. Za komandovanje jedinicama civilne zaštite, komandiri tih jedinica odgovorni su štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području na kojem su angažirane te jedinice. Lica raspoređena u jedinice civilne zaštite dužna su izvršavati naređenja komandira jedinice civilne zaštite u koju su raspoređena, a jedinice civilne zaštite dužne su izvršavati naređenja nadležnog štaba civilne zaštite. Niko nije dužan i ne smije izvršiti naređenja ako je očito da bi time izvršio krivično djelo ili kršio međunarodno humanitarno pravo.

Formiranje Jedinice civilne zaštite opće namjene za područje općine Travnik vrši se u skladu sa potrebama koje su utvrđene u Procjeni ugroženosti područja općine Travnik od

prirodnih i drugih nesreća (broj: 08-44-3-13-122/15, ažurirana Zaključkom broj: 01-04-1-57-1034/21 od 12.07.2021. godine) i na prijedlog Službe za civilnu zaštitu upečen aktom broj: 08-40-4-21-27/22 od 02.02.2022. godine.

Uvažavajući naprijed navedeno rješeno je kao i dispozitivom ovog rješenja.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba drugostepenoj Komisiji Općinskog vijeća Travnik. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba podliježe obvezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 (deset) KM shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, br. 9/05, 9/07 i 5/12).

Obradila: *Amela Šatrović* dipl. pravnik

#### DOSTAVITI:

1. Općinski štab CZ,
2. Kantonalna uprava za CZ,
3. Služba za civilnu zaštitu,
4. Arhiva.



**N A Č E L N I K**

*dr. sci. Kenan Dautović*

Na osnovu člana 105. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 05/05 i 18/06), utvrđeno je da se u tekstu Uputstva o procedurama sklapanja ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima u Općini Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 13/21) potkrala štamparska greška, te sekretar Općine Travnik, **d a j e**

## **I S P R A V K U** **š t a m p a r s k e g r e š k e**

u tekstu Uputstva o procedurama sklapanja ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima u Općini Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 13/21), u nabrajanju članova Uputstva iza člana 18. treba da ide član broj 19. što je ispušteno, te u konačnici Uputstvo ima 24 člana, a ne 25.

Obzirom da se radi o ispištenom broju u samom nabrajanju, vidljivo je da se radi o ispravci štamparske greške.

Ispravka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-04-1-57-1601/21-1

Datum:03.02.2022.godine

**S E K R E T A R**

***Aida Daul, dipl.pravnik,s.r.***

<b>SADRŽAJ</b>	<b>KAZALO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>5. Zaključak o usvajanju Plana rada općinskog načelnika za 2022. godinu</li><li>6. Plan rada načelnika Općine, općinskih službi za upravu i TVJ za 2022. godinu</li><li>7. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu</li><li>8. Program rada Općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu</li><li>9. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Zavičajni muzej“ Travnik</li><li>10. Rješenje o formiranju Jedinice civilne zaštite opće namjene na području općine Travnik</li><li>11. Ispravka štamparske greške u Uputstvu o procedurama sklapanja Ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima u Općini Travnik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5. Zaključak o usvajanju Plana rada općinskog načelnika za 2022. godinu</li><li>6. Plan rada načelnika Općine, općinskih službi za upravu i TVJ za 2022. godinu</li><li>7. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu</li><li>8. Program rada Općinskog vijeća Travnik za 2022. godinu</li><li>9. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Zavičajni muzej“ Travnik</li><li>10. Rješenje o formiranju Jedinice civilne zaštite opće namjene na području općine Travnik</li><li>11. Ispravka tiskarske pogreške u napatku o procedurama sklapanja Ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima u Općini Travnik</li></ul>

**„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“**

**Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb**  
**Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon:**  
**511-685**  
**E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba**