

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:1

31. siječanj/31. januar

Godina: XXV

2022. godine
T R A V N I K



Broj: 01-04-04-61-35/21

Datum: 31.12.2021. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18 i 11/19), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik donosi:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.01.-31.01.2022. godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.01.-31.01.2022. godine u iznosu od **2.334.716,25 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2022. godine, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2022. godinu (Službene novine Općine Travnik 23/21).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period od 01.01.-31.01.2022. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2022. godinu (Službene novine Općine Travnik 23/21).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2022. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.01. do 31.01. 2022. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2022. godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović, s.r.

4.3.	Plan servisiranja dugova	50.867,38 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2021.godine	182.666,25 KM
5.	Razlika sredstava	9.843.297,51 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.01.-31.01.2022. godine iznose **12.178.013,76 KM**.

Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obveze) za period 01.01.-31.01.2022. godine iznose **2.334.716,25 KM**

Obrazloženje

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2022. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.12.2021.godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.12.2021.godine-budžetska sredstva	5.480.884,54 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.12.2021.godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	5.034.236,15 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.12.2021.godine-kreditna sredstva	62.893,07 KM
UKUPNO:	10.578.013,76 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.01.-31.01.2022. godina (procjena)	1.500.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.01.-31.01.2022. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	100.000,00 KM
UKUPNO:	1.600.000,00 KM

3.predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.-31.01.2022. godine budžetska sredstva	1.501.182,62 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.-31.01.2022. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	600.000,00 KM
UKUPNO:	2.101.182,62 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **50.867,38 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2021. godine: 182.666,25 KM

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.01.-31.01.2022. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Aida Daul, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom _____ *F. Daul*
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove (po ovlaštenju), član _____ *S. Karajko*
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član _____ *M. Lovrinović*
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član _____ *G. Zec*
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član _____ *I. Sivonjić*
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član _____ *D. Pranjić*
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član _____ *M. Jozak*
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član _____ *N. Adilović*
9. Amira Đelilbašić, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član _____ *A. Đelilbašić*
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član _____ *M. Kozar*



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06:51/09), i člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst“ Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), načelnik Općine **d o n o s i**

U P U T S T V O O KORIŠTENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE ZA UGOSTITELJSKE USLUGE

Član 1. (Predmet Uputstva)

(1)Ovim Uputstvom reguliše se pravo, uslovi i način korištenja dijela sredstava reprezentacije u organu državne službe Općini Travnik koji se odnosi na sredstva za ugostiteljske i slične usluge, vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na mjesečnom nivou, kao i obaveze Općine Travnik u vezi sa korištenjem sredstava za reprezentaciju.
(2)Načelnik općine isključivi je nalogodavac utroška sredstava sa budžetske stavke "reprezentacija" za usluge i radnje za koje se, prema važećim propisima, mogu trošiti sredstva sa ove budžetske stavke. (pored ugostiteljskih usluga iz ovog Uputstva, hotelske usluge i smještajne usluge uopće, nabavka poklona o čemu postoji posebno Uputstvo, kupovina cvijeća, vijenaca i aranžmana, nabavka čestitki, pozivnica i drugog propagandnog materijala, novogodišnja galanterija, poklon bonovi za praznike ili nagrade i slično)

Član 2. (Planiranje sredstava za reprezentaciju)

(1) Općina Travnik kao jedinica lokalne samouprave dužna je planirati sredstva za reprezentaciju u Dokumentu okvirnog budžeta i u godišnjem budžetu.

Član 3. (reprezentacija)

(1) Reprezentacija je pravo na korištenje sredstava za namjene iz predhodnog člana i u budžetu Općine Travnik je pozicionirana kao:
- reprezentacija načelnika općine - planirana na potrošačkoj jedinici "kabinet načelnika"
- reprezentacija predsjedavajućeg općinskog vijeća - planirana na potrošačkoj jedinici "Općinsko vijeće"
(2) Visina raspoloživih sredstava za namjene iz ovog uputstva za lica iz tačke (1) regulisana je posebnim propisima.
(3) Pravo na korištenje sredstava reprezentacije planiranih na potrošačkoj jedinici "kabinet načelnika" , radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju, imaju i rukovodeći državni službenici u Općini Travnik.
(4) Korisnici reprezentacije iz ovog člana odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava reprezentacije.

Član 4. (Eksterna i interna reprezentacija)

(1) S obzirom na način korištenja, reprezentacija može biti eksterna i interna reprezentacija.(2) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih i drugih srodnih usluga u zemlji i inostranstvu, van službenih prostorija općine, ili u prostorijama općine Travnik kada se radi o organizaciji svečanih prijema, poslovnih sastanaka i drugih događaja na koju isključivo pravo pripada načelniku općine i predsjedavajućem općinskog vijeća.



- (2) Eksterna reprezentacija mora biti dokumentovna na način da se neposrednim uvidom u odgovarajuće isprave može utvrditi: naručilac, pružalac usluga, obim utroška sredstava.
- (3) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u službenim prostorijama općine kroz korištenje usluga općinskog bifea.
- (4) Interna reprezentacija podrazumijeva i korištenje sredstava za reprezentaciju za ugostiteljske i druge srodne usluge koje pruža eksterni dobavljači u službenim prostorijama općine - kroz korištenje usluga općinskog bifea i nabavkom roba za korištenje interne reprezentacije u službenim prostorijama općine putem Službe za zajedničke i komunalne poslove, a po nalogu načelnika općine i predsjedavajućeg općinskog vijeća.
- (5) Interna reprezentacija podrazumijeva i korištenje sredstava reprezentacije putem "stika" za automate sa hladnim i toplim napicima smještenim u zgradi općine na koju imaju pravo zaposleni u Općini Travnik iz člana 3. ovog Uputstva.

Član 5.

(Maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na mjesečnom nivou)

(1) Utvrđuju se maksimalni iznosi sredstava za reprezentaciju na mjesečnom nivou za rukovodeće državne službenike u ukupnom mjesečnom iznosu do 100,00 KM raspoređenih na slijedeći način:

- iznos sredstava od 50 KM za ugostiteljske usluge u bifeu u zgradi općine koji po osnovu posebnog ugovora o zakupu poslovnog prostora ugostiteljsku djelatnost obavlja samostalni privrednik-ugostitelj sa važećim odobrenjem nadležnog općinskog organa;

- iznos od 50 KM putem "stika" za automate sa toplim i hladnim napicima smještenim u zgradi Općine po osnovu posebnog ugovora.

(2) Svaku narudžbu nakon utrošenih sredstava reprezentacije u visini od preko 50 KM plaća rukovodeći državni službenik, odnosno korisnik reprezentacije.

Član 6.

(Planiranje sredstava za reprezentaciju)

(1) Općina Travnik kao jedinica lokalne samouprave dužna je planirati sredstva za reprezentaciju u Dokumentu okvirnog budžeta i u godišnjem budžetu.

Član 7.

(općinski bife)

(1) Općinski bife je samostalan ugostiteljski objekat u privatnom vlasništvu koji je, saglasno zaključenom ugovoru o zakupu poslovnog prostora i ovom Uputstvom, pristao na trošenje sredstava reprezentacije na način kako to definiše ovo Uputstvo.

Član 8.

(Pravdanje troškova reprezentacije)

(1) Pravdanje troškova reprezentacije za usluge u bifeu vrši se ispostavljenim fiskalnim računima izdatim za izvršenu uslugu od strane vlasnika ugostiteljskog objekta koji ovu djelatnost obavlja u zgradi Općine.

(2) Korisnik reprezentacije, rukovodeći državni službenik, dužan je pratiti stanje utroška sredstava reprezentacije te nakon iskorištenog dozvoljenog iznosa reprezentacije o tome obavijestiti vlasnika ugostiteljskog objekta koji je dužan ispostaviti fakturu na iznos od 50 KM prema Službi za ekonomsko finansijske poslove.

(3) Vlasnik zakupoprimalac ugostiteljskog objekta pratit će stanje utroška sredstava reprezentacije u cilju pravovremene reakcije na utrošak odobrenih sredstava.

(4) Načelnik općine može zatražiti obrazloženje nastanka troška od strane osobe koja je koristila reprezentaciju u koliko se za tim ukaže potreba.

Član 9.

(Kontrola i praćenje troškova sredstava za reprezentaciju)

(1) Evidenciju o utrošku sredstava reprezentacije putem korištenja usluga bifea vrši Služba za ekonomsko finansijske poslove, a kontrolu i praćenje troškova nastalih korištenjem "stika" za

OB 007

Strana 2 od 3

automate sa hladnim i toplim napicima Služba za zajedničke i komunalne poslove.

(2) Za kontrolu i praćenje troškova reprezentacije uopće zadužena je Služba za ekonomsko finansijske poslove.

Član 10.
(prestanak važenja)

(1) Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu korištenja reprezentacije ("Službene novine Općine Travnik" broj 1/13).

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik", a primjenjivat će se od dana otpočinjanja sa radom općinskog bifea.

Broj: 01-04-21-18-30/22
Datum: 07.01.2022.god.



NAČELNIK

dr.sc. Kenan Dautović



Broj: 01- 04-11-132 /22

Datum: 27.01.2022. godine

U skladu sa članom 66. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11) i članom 6. tačke 8. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik, broj: 2/08), a u vezi s članom 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Načelnik Općine Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu d o n o s i

ZAKLJUČAK

o ažuriranju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik za 2021. godinu

Ovim zaključkom usvaja se ažuriranje Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 01- 44-3-998/17 od 10.07.20217. godine za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog zaključka čini ažurirana verzija Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik za 2021. godinu.

Obrazloženje

U skladu sa članom 66. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11) (u daljem tekstu: Uredba) Planovi zaštite i spašavanja iz člana 65. stava 1. Uredbe podliježu obavezi redovnog ažuriranja koje se vrši onda kada se u odgovarajućoj procjeni ugroženosti ili u programu zaštite i spašavanja iz članka 57. Uredbe, izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utječu na promjenu rješenja utvrđenih u planu zaštite i spašavanja.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilogima plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adrese, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome što se u odgovarajućim dokumentima plana zaštite trebaju izvršiti izmjene samo onih pitanja kod kojih je došlo do promjena u procjeni ugroženosti i drugim dokumentima iz člana 56. Uredbe, pa se rješenja u planu zaštite i spašavanja prilagođavaju izmjenama izvršenim u tim dokumentima.

Služba za civilnu zaštitu pokrenula je proceduru ažuriranja Plana zaštite i spašavanja u saradnji sa službama za upravu Općine Travnik te je prijedlog ažurirane verzije upućen općinskom načelniku aktom broj: 08-40-1-21-22/22 od 26.01.2022. godine.

U skladu sa naprijed navedenim, općinski načelnik odlučio je kao u dispozitivu ovog zaključka.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradila: Arnela Šatrović, dipl. pravnik

DOSTAVITI:

1. Služba za civilnu zaštitu
2. KUCZ,
3. Arhiva.



N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović

KAZALO	SADRŽAJ
<ol style="list-style-type: none">1. Zaključak i Plan novčanih tokova za mjesec SIJEČANJ 2022. godine2. naputak o korištenju sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge3. Zaključak o ažuriranju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik za 2021. godine4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje	<ol style="list-style-type: none">1. Zaključak i Plan novčanih tokova za mjesec JANUAR 2022. godine2. Uputstvo o korištenju sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge3. Zaključak o ažuriranju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik za 2021. godine4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Daul Aida, tajnik/sekretar Općine - priprema Lidija Grzić telefon:
511-685
E-mail: aida.daul@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba