

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06), člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list SR BiH“, broj 20/90) i člana 34. Statuta Općine Travnik (prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj, dana 28.12.2009.godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o komunalnom redu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red na području općine Travnik i to:

- uređenje naselja,
- čišćenje, održavanje, korištenje i zaštita javnih površina,
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom,
- održavanje puteva,
- usluge vodosnabdjevanja i upravljanja otpadnim vodama,
- držanje životinja, sistematska deratizacija i dezinfekcija,
- usluge isporuke toplotne energije.

Član 2.

Ova Odluka primjenjuje se na:

1. javne saobraćajne površine: ulice, puteve, trgove, javne prolaze (kroz zgrade, između zgrada), pothodnike, nathodnike, javna stepeništa, mostove, skverove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
2. javne zelene površine: parkove, aleje, žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. uređene rekreacione površine: sportska igrališta, javna kupališta i bazene, pješačke i biciklističke staze, te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore koji su povezani sa tim terenima,
4. autobusne stanice, stajališta javnog prijevoza, taxi stajališta, benzinske pumpe i prostore oko njih,
5. otvorene pijace i prostore oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja,
6. neuređeno i uređeno privatno i javno gradsko građevinsko zemljište, ostalo građevinsko zemljište
7. ostale nepomenute površine.

Član 3.

Ova Odluka primjenjuje se na teritoriji koja se nalazi unutar granica općine Travnik.

Komunalni red na području turističkog centra Babanovac – Vlašić propisat će se posebnom Odlukom Općinskog Vijeća.

II - UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih pijaca, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Član 5.

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Član 6.

Na području Općine Travnik postavljanje komunalne opreme vrši se uz saglasnost Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove (u daljem tekstu: Služba za urbanizam).

Vlasnici komunalne opreme ili pravna ili fizička lica kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe za urbanizam.

Član 7.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

1.1. Korpe za smeće

Član 8.

Korpe za **ulično sitno** smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za zajedničke i komunalne poslove, na prijedlog komunalnih preduzeća.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom za zajedničke i komunalne poslove .

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje

Član 9.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom za zajedničke i komunalne poslove .

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za zajedničke i komunalne poslove, na prijedlog komunalnih preduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane

Član 10.

O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brinu se komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom za zajedničke i komunalne poslove .

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

1.4. Protivpožarni hidranti

Član 11.

Protivpožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održavaju ih komunalna preduzeća.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba protivpožarnih hidranata.

1.5. Telefonske govornice

Član 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnog lica koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

Pravno lice koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležno pravno lice je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

1.6. Table s planom grada

Član 13.

U cilju lakšeg kretanja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stalajštima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

O postavljanju, održavanju i zamjeni tabli sa planom grada brine se nadležna turistička zajednica.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

1.7. Javni satovi

Član 14.

Na području općine Travnik mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz saglasnost Službe za urbanizam i stanara.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

2. POKRETNE NAPRAVE

Član 15.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu:naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
- u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Član 16.

Naprave iz člana 15. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam kojom se definiše uslovi i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja saglasnosti nadležnog veterinarskog preduzeća, a u skladu sa posebnim propisima.

Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 15. ove Odluke na javnim površinama definisani su odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 3/08) (u daljem tekstu: Odluka u privremenom korištenju).

Član 17.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati saobraćaj, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Član 18.

Na napravama iz člana 15. ove Odluke zabranju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 19.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Travnik, samo na osnovu odobrenja Službe za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 20.

Za postavljanje spomenika podnosilac zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

Član 21.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležna služba za upravu su saradnji sa Javnom ustanovom „Zavičajni muzej“ Travnik.

4. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 22.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim igralištima brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

5. AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA

Član 23.

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobuskim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se nadležna služba za upravu.

Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nastrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 24.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi općinsko vijeće.

O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravno lice u skladu sa posebnim Odlukom Općinskog vjeća Travnik.

6. OTVORENE PIJACE

Član 25.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Travnik utvrđuje Općinsko vijeće Travnik na prijedlog Službe za urbanizam.

Za svaku otvorenu pijacu Služba za urbanizam utvrđuje urbanističko – tehničke uslove kojim se utvrđuju granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Član 26.

Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja pijacom uz saglasnost Službe za zajedničke i komunalne poslove .

Pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- uslovi za rad koje treba ispunjavati prodavač na pijaci,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje Služba za zajedničke i komunalne poslove aktom o davanju saglasnosti za pijačni red.

Pravno lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 27.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

Član 28.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući klupe, kotejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijace dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 29.

Pravno lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravno lice iz prethodnog stava, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

7. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI

7.1. Izlozi

Član 30.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, stim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

Član 31.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 32.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

7.2. Firme i reklame

Član 33.

Pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme odnosno ime pod kojim preduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno ličnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi advokatskih kancelarija, pod uslovom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po osnovu posebnih propisa moraju istaći.

Inspeksijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme obavlja nadležni kantonalni inspektor.

Član 34.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Inspeksijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinska komunalna inspekcija.

Član 35.

Zabranjeno je pravnom licu odnosno fizičkom licu koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe za urbanizam.

Za svaku reklamu pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obavezan je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

Član 36.

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na osnovu procedure propisane odredbama Odluke o privremenom korištenju.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Član 37.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz člana 34. ove Odluke, podnosilac je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju saobraćajni znakovi.

U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sistema javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti saglasnost Službe za zajedničke i komunalne poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 38.

Postavljanje reklama površine preko 12 m² vrši se u skladu sa odredbama ove Odluke, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

Reklame mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 39.

Postavljanje reklamnih panoa tipa jambo i city light na javnim površinama, vrši se na način i po proceduri propisanoj odredbama Odluke o privremenom korištenju.

Član 40.

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Član 41.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Član 42.

Zabranjeno je postavljanje reklama i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima saobraćajnih znakova, stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Član 43.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklame ili firme izvršiće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Član 44.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe za urbanizam, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumjeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

7.3. Plakati i oglasi

Član 45.

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja nadležna služba za upravu u saradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 46.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz vazduha (letjelica), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe za urbanizam, ukloniće komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

8. JAVNA RASVJETA

Član 47.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaj i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Travnik vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Član 48.

Izvođač radova koji u ime Općine Travnik vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području Općine Travnik.

Član 49.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Član 50.

Objekti istorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 51.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Član 52.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

Član 53.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Službe za urbanizam.

Član 54.

Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa koja je propisana Odlukom o privremenom korištenju.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uslovi i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m² reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa propisane Odlukom o privremenom korištenju, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uslovima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

Član 55.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete u pravilu se plaćaju iz budžeta Općine Travnik.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih lica u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

9. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE

Član 56.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Travnik.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kome su povjereni ti poslovi u saradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Član 57.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz člana 56. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Član 58.

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

Član 59.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

Član 60.

Način dekoracije naselja i praznici za koje se obavezno vrši dekoracija bit će propisani posebnom odlukom Općinskog vjeća Travnik.

9. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA

9.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada

Član 61.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor naredit će vlasnicima, suvlasticima i korisnicima da ih uredi.

Član 62.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom saglasnošću ili mišljenjem Službe za urbanizam.

Član 63.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenje kulturno – istorijskog i prirodnog nasljeđa.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja ove Odluke, urediti fasadu što će kontrolisati građevinski inspektor.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim naseljima, izgrađenih nakon donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, dužni su u roku od 6 (šest) mjeseci, urediti fasadu i građevinsku parcelu što će kontrolisati građevinski inspektor.

Član 64.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

9.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Član 65.

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe za urbanizam i pod uslovima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja.

Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Član 66.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 67.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

Član 68.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena isl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Član 69.

Općina Travnik u skladu sa svojim nadležnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne saobraćajne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

1.1. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

Član 70.

Javne saobraćajne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

Član 71.

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15.03. do 15.11. tekuće godine.

U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Član 72.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 73.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 74.

Program održavanja čistoće javnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za zajedničke i komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između općine Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Član 75.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stava 1. ovog člana rješenjem odobrava Služba za urbanizam.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba za urbanizam utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog ili saobraćajnog inspektora, očistiti će ih nadležno preduzeće ili drugo pravno lice, a na teret organizatora manifestacije.

Član 76.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

1.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

Član 77.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina u pravilu održavaju komunalna preduzeća.

Preduzeća iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Član 78.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za zajedničke i komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog preduzeća.

Član 79.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i

održavaju ih preduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalna preduzeća kojoj je povjereno održavanje (ulični slivnici)

Član 80.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćanim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Član 81.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za saobraćaj vozila i kretanje pješaka,
2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih površina,
5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemoguće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,
6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda ostrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotori,
7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,
9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam,
10. prljanje i šaranje saobraćajne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,
12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe za urbanizam,
13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,
14. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontenera),
15. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem isl.

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 82.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,

6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 83.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za Zajedničke i komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između općine Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina općina Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

Član 84.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz saobraćajnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području koje je obuhvaćeno programom uređenja nove javne zelene površine iste će se početi odmah održavati u skladu za raspoloživim budžetskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Član 85.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za zajedničke i komunalne poslove i Služba za urbanizam, dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS – a.

Katastar javnih zelenih površina je registar sistematizovanih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Osnova za izradu katastra javnih zelenih površina su digitalizovani katastarski planovi.

Član 86.

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz člana 85. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Član 87.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz predhodnog stava, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 88.

Ako pravna ili fizička lica ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Član 89.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje načelnik općine na prijedlog Službe za zajedničke i komunalne poslove.

Član 90.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe za urbanizam:

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekate, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampirati i postavljati šatore, i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.

Član 91.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;

15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,
18. bacati otpadke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

Član 92.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavežno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku preduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

2. ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 93.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i ugrožavati bezbjednost saobraćaja.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Član 94.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno preduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina u skladu sa usvojenim Programima.

Ukoliko komunalno preduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo preduzeće.

Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za zajedničke i komunalne poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje bezbjednost građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovno i vanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi služba za urbanizam.

Član 95.

Rješenjem iz predhodnog člana ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Ukoliko se radi o endemskom vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala Služba za zajedničke i komunalne poslove dužna je zatražiti mišljenje Zavičajnog muzeja Travnik.

Član 96.

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica moraju se održavati na način da ne ugrožavaju bezbjednost ljudi i imovine na bilo koji način ili da ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka, ili da ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, vazdušne vodove i kablove.

Općinska inspekcija (komunalni i saobraćajni inspektor) može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako prave smetnje iz stava 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica nakasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatovana opasnost.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 97.

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja i uz predhodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske službe.

Član 98.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 97. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

Član 99.

Prilikom izvođenja radova označenih u članu 97. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da obezbijedi alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Član 100.

Izvođač kome je izdato odobrenje za izvođenje radova iz člana 97. ove Odluke, dužan je preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako se ne ometa prilaz pješaka i vozila,
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječio stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;

9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje.

Član 101.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 99. i 100. ove Odluke, komunalni i saobraćajni inspektor zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne uklone.

Član 102.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

Član 103.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 104.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Član 105.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu za zajedničke i komunalne poslove i Službu za inspekcijски nadzor da mu javna površina više nije potrebna.

Služba za inspekcijски nadzor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 106.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Općinsko Vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, ukloniće pravno lice kome su povjereni ovi poslovi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Član 107.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta saobraćaj i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Član 108.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za urbanizam.

5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 109.

Prekopavanje javnih površina vrši se radi radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (TV i kablovskih vodova, termotehničke instalacije vrelovoda, toplovoda, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe za zajedničke i komunalne poslove.

Član 110.

Odobrenje za izvođenje radova iz člana **109.** ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne saobraćajne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Član 111.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe za zajedničke i komunalne poslove, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 112.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopaane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obaveza konsultovanja sa drugim preduzećima (JP Elektroprivreda BiH, BH Telecom, Unis Energetika, JKP „Bašbunar“, JKP „Trebišnjica, SRC „Vlašić“) o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja postojećim insatalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba preduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način

obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Član 113.

Izuzetno od člana 109. stav 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od člana 111. stav 2. ove odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovine radove može po nalogu inspektora obaviti i drugo tehnički opremljeno preduzeće

Član 114.

Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplovodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi za urbanizam.

Služba za urbanizam, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 115.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti Službu za ZIK koja je dužna zapisnički konstatovati trenutno stanje javne površine i Službu za inspeksijski nadzor.

Član 116.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 117.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom saobraćajnom signalizacijom.

Ukoliko je nepohodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbjedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Član 118.

Prekopavanje javnih površina na užem gradskom području u pravilu se vrši vremenskom periodu od 16,00 sati do 22,00 sata.

U periodu od 01. 01. do 29.02. i od 01.12. do 31.12. tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. i 2. ovog člana.

6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE TRAVNIK

Član 119.

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Travnik načelnik Općine Travnik na prijedlog Službe za zajedničke i komunalne poslove može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec april tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informisanja.

Član 120.

Obaveza Službe za zajedničke i komunalne poslove je da najkasnije do 31.03. tekuće godine u saradnji sa komunalnim preduzećima, MZ, NVO, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Uz Plan aktivnosti Služba za zajedničke i komunalne poslove dostavlja načelniku Općine i Plan potreba za sadnicama cvjeća, korpama za smeće, parkovskim klupama i slično.

Član 121.

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih preduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Travnik, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO itd..

IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 122.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Član 123.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna preduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Član 124.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 125.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće.

Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza komunalnom preduzeću.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Član 126.

Na području općine Travnik vrši se organizovan odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Poslovi organizovanog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području općine Travnik povjeravaju se preduzećima JKP „Bašbunar“ d.o.o. Travnik, JKP „Trebišnjica“ d.o.o. Nova Bila – Travnik i SRC „Vlašić“ d.o.o. Travnik (u daljem tekstu: komunalna preduzeća).

Zabranjuje se komunalnim preduzećima sa područja drugih općina sakupljanje i odvoz kućnog smeća i krupnog otpada sa područja općine Travnik.

Član 127.

Sakupljanje i odvoz kućnog smeća na gradskom području vrši se 3 (tri) puta sedmično, a po potrebi i češće.

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno preduzeće i sa istim na primjeren način je dužno upoznati korisnike usluga.

Član 128.

Utvrđuje se obaveza organizovanog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima općine Travnik.

MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organizovan odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put sedmično.

Plan odvoza smeća utvrđuju komunalna preduzeća i u obavezi su na primjeren način obavjestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine saobraćajnice nije moguć pristup vozilu komunalnog preduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno preduzeće je u obavezi, u saradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavjestiti korisnike usluga.

Član 129.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine i **posude** za smeće koje moraju biti jednobrazne.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffea, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novo izgrađenim ili otvoreni poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola ukoliko ne budu imala rješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoratu.

Komunalna preduzeća su u obavezi najkasnije u roku od 60 (šestdeset) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stava 2. ovog člana, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

Član 130.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabavka i dostavljanja vreća za smeće korisnicima usluga je obaveza komunalnih preduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje smeća vrši putem vreća za smeće, su u obavezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Član 131.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Član 132.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Član 133.

Proizvođači kućnog smeća na području općine Travnik su u obavezi koristiti usluge organizovanog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog privrednog objekta, zajedničkog smetljarnika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća.

Davalac usluga i korisnik usluga Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Član 134.

Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Travnik na prijedlog načelnika Općine i komunalnih preduzeća.

Konteneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

Član 135.

Organizovan odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu aprilu i mjesecu oktobru.

Komunalna preduzeća u koordinaciji sa Službom za zajedničke i komunalne poslove i Službom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informisanja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Travnik na prijedlog Službe za urbanizam.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stava 1. ovog člana korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih preduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stava 1. ovog člana, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno preduzeće.

3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Član 136.

Obaveza komunalnih preduzeća je da čim se stvore uslovi prikupljenog otpada odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

Komunalni otpad sa područja općine Travnik se odvozi i odlaže na regionalnu deponiju „Moščanica“ Zenica, dok Općinsko vijeće Travnik ne donose drugačiju Odluku.

V - ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 137.

Općina Travnik u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje puteva i redovno održavanje puteva.

1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 138.

Zimsko održavanje puteva na području općine Travnik vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta (« Službene novine FBiH », br.48/03) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stava 2. ovog člana načelnik općine može na prijedlog Službe za zajedničke i komunalne poslove angažovati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

Član 139.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz člana **138.** stav 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

Član 140.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 141.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Član 142.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Član 143.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Član 144.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Član 145.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 146.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 147.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorna su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

Član 148.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogućiti rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim saobraćanim površinama.

VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

1. USLUGE VODOSNABDIJEVANJA

Član 149.

Građani općine Travnik koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području općine Travnik upravljaju komunalna preduzeća.

Komunalna preduzeća vrše održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama.

Način upravljanja, održavanja i korištenja mjesnih vodovoda biti će regulisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća, nakon donošenja Zakona o vodama SBK/KSB.

Član 150.

Kućnom vodovodnom mrežom u smislu ove Odluke smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdjevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

Član 151.

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodosnabdjevanja.

Cijena usluge vodosnabdjevanja se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih opreduzeća.

Član 152.

Komunalno preduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdjevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdjevanja vodom, putem sredstava javnog informisanja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. u slučaju prekida snabdjevanja vodom za piće više od 4 sata potrošače snabdjeti pitkom vodom putem cisterni,
8. predlaže i preduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.

Član 153.

Potrošači vode dužni su sa komunalnim preduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulisati uslovi priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obaveze.

Član 154.

Komunalno preduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitovanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži, nepropisnog skloništa, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenih u članu 156., te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,
3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolisane potrošnje,
4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,

5. otvara i zatvara ulične ventile radi snabdijevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom preduzeću, obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Komunalno preduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjenovniku komunalnih usluga.

Član 155.

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i gospodarskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) nakon donošenja Zakona o vodama SBK/KSB.

Član 156.

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, osim vozila Teritorijalne vatrogasne jedinice, koja će korištenje vode i vodovodnih objekata naknadno prijaviti preduzeću ili pravnom licu koje upravlja vodovodnim sistemom,
4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),
5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju sticanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

2. UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

Član 157.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Član 158.

Upravljanje i održavanje javne kanalizacije vrši komunalno preduzeće.

Služba za urbanizam dužna je u saradnji sa komunalnim preduzećima uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 159.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće.

Član 160.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

Član 161.

Na područjima općine Travnik na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Travnik, nakon donošenja Zakona o vodama SBK/KSB.

Član 162.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća.

Korisnik usluga i komunalno preduzeće ugovorom definišu međusobna prava i obaveze.

VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 163.

Na gradskom području općine Travnik (ulice: Bosanska, Šehida, Mehmed paše Kukavice, Hadži Ali-bega, Hasana Pašića, Vezirska, Erika Brandisa, Kulina Bana, Kalibunar, Derviš efendije Korkuta, Antuna Mavraka, Čabruša, Fatmić, Zenjak, Lukačka, kulturno istorijskoj zoni, ulica Bosanska u Turbetu i na djelu uz magistralni put koji prolazi kroz naselje Nova Bila) zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz obezbjeđenje higijensko - sanitarnih uslova.

Član 164.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

Član 165.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vrši preduzeće kome se povjere ovi poslovi.

Uklanjanje životinja lualica vrši se u pravilu hvatanjem u noćnim satima i isti se u saradnji sa Veterinarskom stanicom odlažu na stočna groblja.

Način postupanja sa životinjama lualicama bliže je propisan Pravilnikom kantonalnog ministarstva, kao i posebnom odlukom Općinskog vjeća Travnik.

2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Član 166.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 167.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Član 168.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavjestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Član 169.

Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija licima koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Član 170.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

VIII – USLUGE ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE

Član 171.

Isporuka toplotne energije za zagrijavanje stanova, individualnih kuća i poslovnih prostora je komunalna djelatnost od posebnog značaja za općinu Travnik.

Isporukom toplotne energije upravlja preduzeće kojem je Općina Travnik Sporazumom dodijelila ovu komunalnu djelatnost na upravljanje tj. distributer toplotne energije.

Član 172.

Isporuka toplotne energije od izvora prema korisnicima se obavlja kroz podzemne i nadzemne cijevne vodove izvedene u skladu sa tehničkim normativima i propisima u ovisnosti o vrsti medija koji se transportuje kroz cijevne vodove, a koji služi za prenos toplotne energije od izvora do potrošača.

Član 173.

Komunalna infrastruktura za snabdijevanje toplotnom energijom, koja je u vlasništvu distributera, sastoji se od:

- primarne cijevne mreže (vrelovoda 130/75°C) od izlaza iz postrojenja za proizvodnju toplotne energije do toplotno-izmjenjivačkih podstanica po objektima koji se snabdijevaju toplotnom energijom,
- sekundarne cijevne mreže (toplovoda 90/70°C) od toplotno izmjenjivačkih podstanica do 1 (jednog) m do objekata koji se snabdijevaju toplotnom energijom,
- parovoda i kondezno vodova za distribuciju pare i povrat kondenzata od izlaza iz postrojenja za proizvodnju do toplotno-izmjenjivačkih podstanica i ulaza u industrijsku zonu.

Član 174.

Distributer toplotne energije vrši upravljanje i održavanje sistema za distribuciju toplotne energije od izvora do objekata koji su predmet grijanja na način predviđen Pravilnikom o općim i tehničkim uslovima za snabdijevanje toplotnom energijom gradskog područja Travnika kojeg donosi organ upravljanja distributera.

Član 175.

Kućnim termotehničkim instalacijama za prijenos i korištenje toplotne energije se smatraju slijedeće instalacije:

- zajedničke instalacije od 1 (jednog) m od ulaza u objekat do zapornih organa na grejnom tijelu ili zaključno sa mjerilom potrošnje toplotne energije,
- vlastite instalacije koje uključuju veze za grejna tijela sa ventilima i grejnim tijelima ili kompletne instalacije iza mjerila potrošnje toplotne energije zaključno sa grejnim tijelom.

Član 176.

Zajedničke kućne instalacije održavaju svi korisnici samostalno ili preko neke ugovorne organizacije ili preko upravitelja u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade.

Vlastite kućne instalacije održava svaki korisnik vlasnik instalacija.

Član 177.

Korisnici usluge korištenja toplotne energije obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluge, i to:

- tamo gdje postoje mjerila utroška toplotne energije prema potrošnji, u skladu sa Pravilnikom,
- tamo gdje ne postoje mjerila utroška toplotne energije prema m² korisne stambene površine ili površine poslovnog prostora, u skladu sa Pravilnikom,

Cijene usluge isporuke toplotne energije donosi organ upravljanja distributera, u skladu sa Pravilnikom.

Član 178.

Distributer toplotne energije dužan je da:

- neprekidno i redovno osigurava dovoljne količine toplotne energije za grijanje priključenih objekata na način predviđen Pravilnikom,
- održava u ispravnom stanju instalacije za distribuciju toplotne energije od izvora do 1 (jednog) m od objekata koji se snabdijevaju toplotnom energijom,

- vodi propisanu evidenciju radnih parametara na osnovu kojih se utvrđuje kvalitet pružene usluge iz svojih postrojenja,
- u slučaju prekida isporuke toplotne energije obavijesti korisnike o uzrocima prekida i roku otklanjanja smetnji pismeno ili putem sredstava javnog informisanja,
- u toku ljetnih mjeseci kada se ova usluga ne vrši obavi sve remonte na postrojenjima i distributivnoj mreži kako bi omogućio kvalitetnu uslugu u zimskom periodu tj. periodu korištenja toplotne enrgije,

Član 179.

Distributer toplotne energije dužan je sa svim korisnicima zaključiti Ugovor o pružanju usluga isporuke toplotne energije, kojim će se regulisati uslovi priključenja, način plaćanja i ostala međusobna prava i obaveze, u skladu sa Pravilnikom.

Član 180.

Distributer toplotne energije ima pravo obustaviti isporuku toplotne energije pod uslovom da to tehničke mogućnosti dozvoljavaju i da se ne ugrožavaju drugi korisnici usluge:

- ako korisnik nedopušteno oduzima toplotnu energiju odnosno radni fluid nosioca toplotne energije,
- ako namjerno oštećuje uređaje i instalacije u postrojenjima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije,
- ako bez odobrenja davaoca usluge promijeni stanje mjernih, regulacionih i sigurnosnih uređaja ili ako skine postavljene plombe sa mjernih, regulacionih, sigurnosnih i drugih uređaja,
- ako ne dozvoli pristup licima ovlaštenim od strane davaoca usluge u prostorije toplotne podstanice i uređaja za ozračivanje sekundarne instalacije,
- ako je stanje vlastitih i zajedničkih kućnih instalacij takvo da njihov rad predstavlja opasnost za okolinu ili postrojenja davaoca usluge,
- ako dodaje ili izmješta grejna tijela, te o tim i sličnim promjenama na sekundarnoj instalaciji ne dobije pismenu saglasnost davaoca usluge
- ako postrojenjem za korištenje toplotne energije manipuliše tako da prouzrokuje smetnje drugim korisnicima ili stvara teškoće na postrojenjima davaoca usluge,
- ako se postrojenja za korištenje toplotne energije n održavaju u ispranom stanju i po uputstvima o upotrebi,
- ako ne plati isporučenu toplotnu energiju dva mjeseca uzastopno sa pripadajućim kamatama.

Član 181.

Distributer toplotne energije ima pravo i dužnost da:

- vrši očitavanja mjerila potrošnje toplotne energije,
- pregleda kućne instalacije i uređaje u prisustvu vlasnika ili njegovog ovlaštenog predstavnika u slučaju kvara, primjedbi na kvalitet grijanja i utvrđivanja eventualnog neovlaštenog trošenja toplotne energije,

Član 182.

Korisnik usluge u objektima kolektivnog stanovanja ne može otkazati korištenje toplotne energije, ako to tehničke mogućnosti ne dozvoljavaju, odnosno ako bi se time ugrozio kvalitet usluge i standard drugim korisnicima, te ako bi se time negativno uticalo na okoliš kao i bezbjednost objekata.

Član 183.

Saglasnost na priključenje novih potrošača na daljinski sistem grijanja daje distributer toplotne energije u skladu sa Pravilnikom.

Član 184.

Svi objekti kolektivnog stanovanja, ustanove, poslovni prostori, privatne individualne stambene jedinice kao i drugi objekti koji gravitiraju daljinskom sistemu grijanja i nalaze se u urbanom dijelu grada Travnika moraju koristiti daljinski sistem grijanja kao izvor toplotne energije, tj. moraju se

priključiti na sistem daljinskog grijanja, *kada se za to stvore tehnički uslovi* ako ne posjeduju alternativni izvor toplotne energije koji nije štetan za okoliš.

Član 185.

U objektima kolektivnog stanovanja koji su priključeni na daljinski sistem grijanja zabranjuje se korištenje bilo kojeg drugog izvora toplotne energije kako što je električna energija, drvo, ugalj, *plin iz individualnih spremnika* i slično iz razloga bezbjednosti objekta i ekoloških razloga.

U ovakvim objektima je zabranjeno i odlaganje drveta i uglja za ogrijev u svim prostorijama zajedničkog korištenja, stubištima, balkonima kao i na vanjskim javnim površinama i svim drugim površinama koje nisu namijenjene za deponovanje ogrijeva.

Član 186.

Kod gradnje novih objekata svi investitori su dužni da postupe u skladu sa Pravilnikom.

IX - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 187.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za zajedničke i komunalne poslove, Služba za inspekcijски nadzor i komunalno-ekološka kontrola (ekološka policija).

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni inspektori, saobraćajni inspektor u djelu koji se odnosi na javne površine namjenjene za saobraćaj i njihov pripadajući dio koje su u nadležnosti općine, a građevinski inspektor u provedbi člana 63. ove Odluke.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže ekološka policija.

Ako inspektor ili ekološki policajac u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Član 188.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Član 189.

Inspektori provode poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu pomoćniku načelnika za inspekcijски nadzor i načelniku općine.

Član 190.

Fizička i pravna lica dužna su nadležnim inspektorima u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

Član 191.

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni:

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim licima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu u skladu sa Odlukom
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka.

Ako fizička ili pravna lica ne postupe po nalogu nadležnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavu 3 ovog člana nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećem licu poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju službenika PU tražiti od JKP Bašbunar uklanjanje predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorno lice koje se nije pridržavalo odredba Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

Član 192.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim licima određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Travnik.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stava se podnosi načelniku Općine Travnik i izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 193.

U vršenju svojih poslova ekološka policija je ovlaštena je da:

1. upozorava fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim preduzećem i drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

IX - KAZNE NE ODREDBE

Član 194.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8)
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa članom 16. i 17. i 18 odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama člana 19 i 21. odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacionih javnih površina za koje je zadužen (član 22.),
7. ako oštećuje ili prija i sl. Rekreacione javne površine (član 22.),
8. ako ne vrši održavanje autobusnih stanica na način predviđen članom 23.,
9. ako postupa suprotno članu 24. odluke,
10. ako oštećuje ili prija autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (član 23 i 24.),
11. ako ne donese pijačni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava pijačnog reda (član 26.),
12. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 27.),
13. ko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članu 28),
14. ako postupa suprotno odredbama člana 29. odluke,
15. ako postupa suprotno odredbama člana 30, 31. i 32.,
16. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (član 33. i 35.)
17. ako postupa suprotno odredbama člana 36, 37, 38, i 40. odluke
18. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku član 41. odluke,
19. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članu 42. Odluke
20. ako postupa suprotno odredbama člana 44. odluke
21. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (član 43.),
22. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 45. i člana 46. odluke,
23. ako ne vrši održavanje javne rasvjete u skladu sa članom 47, 48, 49 i 50
24. ako postupa suprotno članu 51. odluke,
25. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (član 53.),
26. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 55.),
27. ako postupa suprotno članu 59. odluke,
28. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 61. i član 62.),
29. ako se ne pridržava člana 63 i 64 odluke
30. ako postavlja i održava ograde suprotno članu 65. i članu 66.,
31. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 67. i član 68.),
32. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina u skladu sa utvrđenim Programom (član 70.),
33. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (član 75.),
34. ako postupa suprotno članu 76. odluke,
35. ako postupa suprotno odredbama člana 77., člana 78., 79. i člana 80.,
36. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 81. odluke,
37. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (član 83.),
38. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 87. odluke
39. ako vrši radnje iz člana 90. i člana 91. odluke,
40. ako ne postupa u skladu sa članom 96. odluke,
41. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 97, 99, 100, 102, 103 i 104,
42. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevinskog materijala vrši van predviđenih mjesta (član 106.),
43. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 107. odluke
44. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 108.)
45. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 109.),
46. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 112.)

47. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 115 i 116),
48. ako postupa suprotno članu 117 i 118. odluke,
49. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 124. stav 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (član 125)
50. ako postupa u suprotnosti sa odredbama člana 127. i 128.,
51. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (član 129.)
52. ako ne koristi usluge organizovanog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 133.)
53. ako ne ispunjavaju obaveze koje su predviđene članom 141. i 142 odluke,
54. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen članom 143. odluke,
55. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen članom 144, 145 i 146. odluke,
56. ako čini radnje koje su zabranjene (član 148.)
57. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (150.)
58. ako ne vrši obaveze iz člana 153. odluke,
59. ako ne omogući komunalnom preduzeću obavljanje poslova iz člana 154. Odluke
60. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članu 156 Odluke
61. ako izvrši priključak bez saglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (član 159.)
62. ako čini radnje koje su zabranjene (član 160.)
63. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 163. Odluke
64. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 169. Odluke
65. ako kao vlasnik ili korisnik objekta ne održava u ispravnom stanju zajedničke ili vlastite kućne instalacije (član 176)
66. distributer toplotne energije ako se ne pridržava svojih dužnosti navedenih u članu 178
67. distributer toplotne energije ukoliko obustavi isporuku toplotne energije suprotno uslovima navedenim u članu 180
68. ako kao vlasnik ili korisnik objekta, kod kojeg su ispunjeni uslovi iz člana 180, ne dozvoljava distributeru toplotne energije izvođenje radova radi obustave isporuke toplotne enregije (član 180)
69. ako kao vlasnik ili korisnik objekta ne dozvoljava distributeru toplotne energije očitovanje mjerila potrošnje ili pregled kućnih instalacija (član 181)
70. ako se ne pridržava odredaba člana 185
71. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 190. Odluke,
72. ako ne omogući komunalnom inspektoru i ekološkom policajcu vršenje radnji iz člana 191. i člana 193. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Član 195.

Novčanom kaznom u iznosu od 20,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin :

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8.),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premješta komunalne objekte i uređaje (član 8., 9., 10., 11., 12., 13., i 14. odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (član 16.),
5. ako postupa suprotno članu 16, 17. i 18. odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama člana 19. i 21. odluke,
7. ako oštećuje, prlja isl. Rekreativne javne površine (član 22.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taxi i javna parkirališta (član 23 i 24.),
9. ako ne poštuje utvrđeni pijačni red (član 26.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 27.),
11. ko oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članu 28),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupa suprotno članu 30., 31. i 32.,
13. ako postavi reklamu bez odobrenja (član 35.),
14. ako postupa suprotno odredbama člana 36, 37 , 38 i 40 . odluke,

15. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (član 41.),
16. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članu 42. odluke,
17. ako postupi suprotno članu 43. odluke,
18. ako postupa suprotno odredbama člana 44. Odluke,
19. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 45. i člana 46. odluke,
20. ako postupi suprotno članu 51. odluke,
21. ako postavi reklame na subove javne rasvjete bez odobrenja (član 53.),
22. ko ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 55),
23. ako ne postupi u skladu sa članom 59. odluke,
24. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 61. i član 62.),
25. ako se ne pridržava člana 63 i 64 odluke,
26. ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 65. i član 66.),
27. ako ne postupa po članu 67. i 68. odluke,
28. ako ne vrši održavanje javne površine u skladu sa članom 76. odluke,
29. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge djelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (član 78.),
30. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 81. odluke,
31. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 87. odluke,
32. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (član 89.),
33. ako čini radnje koje su zabranjene (član 90. i član 91.),
34. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen članom 96. Odluke,
35. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 97, 99, 100, 102, 103 i 104,
36. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala van predviđenih mjesta (član 106.),
37. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 107. odluke,
38. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 108.),
39. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 109.),
40. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 112.),
41. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 115 i 116),
42. ako postupa suprotno članu 117 i 118. odluke,
43. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 124. stav 2 na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (član 125),
44. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (član 129.),
45. ako nije preduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (član 130. stav 2.),
46. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (član 131. stav 5.),
47. ako ne koristi usluge organizovanog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 133.),
48. ako ne postupa u skladu sa članom 144., 145. i 146. odluke,
49. ako čini radnje koje su zabranjene (član 148.),
50. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (član 150.),
51. ako ne vrši obaveze iz člana 153. odluke,
52. ako ne omogući komunalnom preduzeću obavljanje poslova iz člana 154. odluke,
53. ako čini radnje koje su zabranjene (član 156.),
54. ako izvrši priključak bez saglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (član 159.),
55. ako čini radnje koje su zabranjene (član 160.),
56. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 163. odluke,
57. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (član 164.),
58. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 169. odluke,
59. ako kao vlasnik ili korisnik objekta ne održava u ispravnom stanju zajedničke ili vlastite kućne instalacije (član 176)
60. ako kao vlasnik ili korisnik objekta, kod kojeg su ispunjeni uslovi iz člana 180, ne dozvoljava distributeru toplotne energije izvođenje radova radi obustave isporuke toplotne enregije (član 180)
61. ako kao vlasnik ili korisnik objekta ne dozvoljava distributeru toplotne energije očitovanje mjerila potrošnje ili pregled kućnih instalacija (član 181)
62. ako se ne pridržava odredaba člana 185

„Službene novine Općine Travnik“, broj 18/09

63. ako ometa općinskog inspektora u radu ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 190. Odluke,
64. ako ne omogući komunalnom inspektor i ekološkom policajcu vršenje radnji iz člana 191. i člana 193. Odluke.

Član 196.

Novčanom kaznom iz člana 195. stav 1. kaznit će se roditelji, usvoljitelj odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio neki od prekršaja iz istog člana.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 197.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 198.

Preduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 60 (šestdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizovati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 199.

Odluku o osnivanju ekološke policije donosi Općinsko vijeće Travnik.

Odlukom će se definisati način organizovanja ekološke policije i način finansiranja.

Član 200.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/06).

Član 201.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-1-1-4-588/09
Datum: 28.12.2009. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Ljupko Sučić, s.r.