



Broj: 01-23-9-329/17-1
Datum: 25.4.2017. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" 39/14) te Pravilnika o postupanju dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH " br:66/16), utvrđuje se;

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

„Javna nabavka usluga fizičkog obezbjeđenja zgrade općine Travnik“, usluga iz Aneksa II Dio B ZJN BiH na koje se primjenjuje poseban režim

NAČELNIK

Admir Hadžiemrić dipl. ecc.

April 2017. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

- 1. Podaci o ugovornom organu**
- 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e -pošte)**
- 3. Podaci o postupku javne nabavke**

Podaci o predmetu javne nabavke

- 4. Opis predmeta nabavke**
- 5. Tehničke specifikacije predmeta nabavke**
- 6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period**

Uslovi za kvalifikaciju

- 7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže**
- 8. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže**
- 9. Kriterij za izbor ponude**

Podaci o ponudi

- 10. Sadržaj i način pripreme ponude**
- 11. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu ponuda**
- 12. Period važenja ponude (opcija ponude)**
- 13. Obrazac za cijenu ponude**
- 14. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja**

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Travnik
Adresa: Konatur bb, 72270 Travnik
Jedinstveni identifikacijski broj: 4236179780001

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Travnik, Služba za zajedničke i komunalne poslove
Telefon: 030 511 277
Faks: 030 511 825
E-mail: aida.kavazovic@opcinatravnik.com.ba, abid.drobo@opcinatravnik.com.ba
Web stranica: www.opcinatravnik.com.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, adresa e - pošte)

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

- Za opći dio tenderske dokumentacije: Aida Kavazović, stručni saradnik za javne nabavke, e-mail: aida.kavazovic@opcinatravnik.com.ba
- Za ekonomski dio tenderske dokumentacije: Abid Drobo, pomoćnik načelnika, e-mail: abid.drobo@opcinatravnik.com.ba

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Rješenjem broj: 01-23-9-329/17 od 18.4.2017. godine Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga fizičkog obezbjeđenja objekata općine Travnik, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 104/14 od 31.12.2014.) – „usluge istrage i osiguranja“

4. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga fizičkog obezbjeđenja objekta na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa na slijedećim lokacijama:

- Lokacija: zgrada općine Travnik, Konatur bb 72270 Travnik
- Ostale lokacije po nalogu načelnika na teritoriji općine Travnik u skladu sa potrebama
- Fizičko obezbjeđenje objekata podrazumijeva zaštitu od provala, prepada i požara, kao i sprječavanje izvršenja krivičnih djela u/na objektu koji je predmet zaštite, kao i bilo koje dr. aktivnosti koje za namjeru i cilj imaju narušavanje bezbjedonosne situacije u objektima i u neposrednoj blizini objekta općine Travnik, odnosno objekata koji su predmet obezbjeđivanja.

Događaji koji takođe podrazumijevaju tražene usluge:

- Održavanje sjednica općinskog vijeća,
- Obilježavanje drugih manifestacija,
- Redovan postupak obezbjeđivanja objekata općine Travnik, te u slučajevima povećanog bezbjedonosnog rizika:
- u intervalu od 06:45 – 15:30 h, radnim danom

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki:

JRJN: 79713000-5, Čuvarske službe.

Tehničke specifikacije predmeta nabavke:

- Usluge fizičke zaštite ljudi, imovine i poslovnih procesa
- Broj angažovanog osoblja: 1 na objektu koji se obezbjeđuje,
- Vremenski period pružanja usluga: svakog radnog dana (ponedjeljak-petak) 06:45 – 15,30 h.

NAPOMENA: Ponuđač će ispostavljati mjesečne fakture za pružene usluge za prethodni mjesec prema stvarnom broju realizovanih sati.

Usluge će se vršiti po Procedurama pružanja usluga. Procedure pružanja usluga izabrani ponuđač je dužan dostaviti Ugovornom organu na saglasnost, na dan potpisivanja ugovora, u protivnom se smatra da je ugovor raskinut.

Služba za zajedničke i komunalne poslove će zadužiti osobu za praćenje realizacije ovog ugovora.

5. Period na koji se zaključuje ugovor:

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključuje se na period od dana zaključivanja predmetnog ugovora do 31.12.2017.

6. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl. 45 ZJN) i dokazi koji se traže:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili opština) izjavu koja je sastavni dio poziva.

Izjava i njena ovjera ne smiju biti starije od 30 dana od dana predaje ponude.

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključivanja ugovora, odnosno u roku od 5 dana nakon prijema Rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti sljedeće **dokaze** u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- a) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- c) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i
- d) indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocijeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik.

7. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi se kvalifikovali za sudjelovanje u ovom postupku javne nabavke ponuđači moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, što znači da moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u ovom postupku u skladu sa važećim propisima prema zemlji porijekla, a na osnovu člana 46. Zakona

Dokaz:

Kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugu potvrdu i ista se obavezno dostavlja uz ponudu kako bi se utvrdilo da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost. Datum izdavanja originala ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga (član 50. ZJN BiH)

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona dobavljač treba ispuniti sljedeće **minimalne** uslove:

- dobavljač je kvalifikovan za obavljanje usluga koje su predmet nabavke u skladu sa tenderskom dokumentacijom
Dokaz: ovjerena kopija Rješenja Ministarstva unutrašnjih poslova SBK o odobrenju za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite Agencije ili podružnice ukoliko je Agencija registrovana na području drugog kantona (član 9. I 10. Federalnog Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine);
- dobavljač posjeduje jedno interventno vozilo i interventnu ekipu koja može djelovati u zakonskom roku maksimalno 15 minuta po dojavi
Dokaz: Izjava ponuđača kojom potvrđuje da raspolaže potrebnom opremom i radnim timom lica sa certifikatom za obavljanje poslova zaštite
- dobavljač mora dokazati da je kvalifikovan id a posjeduje relevantno iskustvo u obavljanju usluga fizičke i tehničke zaštite u posljednje tri godine
Dokaz: referenc lista izvršenih usluga u zadnje tri (3) godine, iz kojih je vidljivo da je ponuđač uspješno realizovao najmanje 2 (dva) ugovora o navedenim uslugama

8. Kriterij za izbor ponude

Kriterij za izbor ponude i dodjelu ugovora je najniža cijena – Ugovorni organ dodijeliti ugovor onom ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu za potrebne usluge.

9. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- b) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim
- c) nabavkama - Prilog III;
- d) Dokaze o ispunjavanju uslova sposobnosti ponuđača
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;

10. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: **OPĆINA TRAVNIK, KONATUR bb 72270 TRAVNIK najkasnije do 11.5.2017. godine do 11:30 SATI.**

Otvaranje ponuda izvršiće se dana 11.5.2017. u 12,00 sati u prostorijama Općine Travnik, Mala sala općine.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA FIZIČKOG OBEZBJEĐENJA ZGRADE OPĆINE TRAVNIK - „NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje jemstvenikom (notarskim konopcem) ili knjiški čvrsti uvez sa koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu. Nije potrebno dostavljanje kopije.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

11. Period važenja ponude (opcija ponude)

Ponuda koja se dostavlja mora važiti minimalno 60 dana računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda definisanog u tački 11. ovog poziva.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtijevan od strane ugovornog organa).

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

12. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude (Prilog II) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sapostavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude iskazati jediničnu cijenu, kao i ukupnu cijenu za tražene usluge koja je fiksna i fakturiše se na mjesečnoj bazi.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena koju ugovorni organ prihvati nakon pregovora neće se mijenjati u toku trajanja ugovora. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I), na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a onda će u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I) posebno prikazati PDV na cijenu ponude. Na kraju će u ovom obrascu dati vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

13. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja

Pregovaranje sa ponuđačima predviđeno je za _____2017. godine u ____- sati.

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena cijena i način izvršenja predmetnih usluga. Sa kandidatom će se obavljati pregovori u vezi sa cijenom izvršenih usluga i načinom izvršenja predmetnih usluga. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je kandidat kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, Općina Travnik će ga pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja Općina Travnik će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati Komisiji za javne nabavke pismeno ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude i načinu izvršenja predmetnih usluga, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi, niti duži rok izvršenja predmetnih radova, iskazan u početnoj ponudi. Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

N A Č E L N I K

Admir Hadžiemrić, dipl.ecc

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog I;
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama -Prilog IV

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____
 Broj obavještenja na WEB STRANICI UO: _____
 Broj Ponude _____ Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Travnik
Adresa.	Konatur bb, 72270 Travnik
Sjedište:	Travnik

PONUĐAČ:

	Ponuđač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Upisati svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
Naziv i sjedište ponuđača (za svakog člana grupe ponuđača)				
Adresa:				
IDB/JIB				
Broj žiro – računa				
PDV				
Adresa za dostavu pošte				
E – mail adresa				
Kontakt osoba				
Broj telefona				
Broj faksa				

(Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke)

KONTAKT OSOBA (za ovu nabavku)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E – mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli objavom obavještenja _____ i poziva za dostavljanje ponuda _____ na WEB STRANICI OPĆINE TRAVNIK dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda _____, ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda za nabavku _____ u skladu s uslovima utvrđenim konkurentskim zahtjevom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot: Lot br.(....): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. CIJENA PONUDE

	IZNOS	VALUTA
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust koji dajemo na ukupnu cijenu ponude (____%) je:		KM
Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a) je:		KM
(slovima: _____)		
PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom) je:		KM
Ukupna cijena s uračunatim PDV-om je:		KM
(slovima: _____)		

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je: Lot br.(....): Cijena ponude za lot broj () je _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____
Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____.

U prilogu vam dostavljamo obrazac za cijenu ponude – roba, usluga, radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima konkurentskog zahtjeva za dostavljanje. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave, bez poreza na dodatu vrijednost, i obrasca za cijenu ponude – roba, usluga, radova, bez poreza na dodatu vrijednost, važi cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude – roba, usluga, radova.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG (zaokružiti ono što je tačno) NIJE PRIMJENJIVO U OVOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Preferencijalni tretman domaćeg (čl.67.ZJN) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da za određene lotove ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg*):

- U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za sljedeće lotove: _____ (navesti za koje od ponuđenih Lot-ova) te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za sljedeće lotove: _____ (navesti za koje od ponuđenih Lot-ova)
- Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e.

1. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
2. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....

.....
.....
te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

3. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručioca u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno (prema izvodu iz sudskog registra) da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

„USLUGE FIZIČKOG OBEZBJEĐENJA ZGRADE OPĆINE TRAVNIK“

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

R/b	NAZIV	JED. MJER.	KOL	JEDINIČ CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	Usluge fizičkog obezbjeđenja zgrade općine Travnik. Obezbjedenje zgrade se vrši u radne dane (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak) u periodu od 06,45 do 15,30 sati. Izabrani davalac usluga je u obavezi izraditi Proceduru o obavljanju poslova fizičke zaštite koja će biti odobrena od Naručioca usluge. Zaštitari treba da budu opremljeni sistemom veze koji je povezan 24 sata sa dežurno operativnim centrom.	mjesec	7		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust:					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena sa popustom sa PDV-om:					

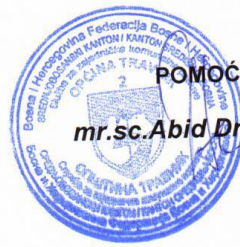
Potpis ponuđača: _____

Datum ponude: _____

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



POMOĆNIK NAČELNIKA

mr.sc.Abid Drobo, dipl.ing.saob.



Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenj fakturi za izvršenu uslugu OBEZBJEĐENJA, shodno rasporedu plaćanja obaveza ugovornog organa , uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj _____ kod _____

NAPOMENA:

Cijenu je potrebno iskazati na bazi 22 radna dana mjesečno i radno vrijeme kako slijedi: ponedjeljak - petak u periodu od 06:45 – 15:30 sati

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen Poziv za dostavljanje ponuda fizičkog obezbjeđenja objekata zgrade općine Travnik broj: _____: na web stranici ugovornog organa, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa. Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

(Ime i prezime)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- b. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmičivanju službenog ili odgovorna lica.
- c. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- d. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- e. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa M.P.

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA JAVNU NABAVKU. br.: _____/17

Potvrđujem da sam u ime ponuđača preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavku:

Premet nabave: „_____“, usluga iz Aneksa II Dio B ZJN BiH
na koje se primjenjuje poseban režim

*(Postupak predviđen članom 8. Zakona o javnim nabavkama i Pravilnikom o postupku
dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik
BiH br. 104/14))*

Naziv ponuđača _____
Adresa ponuđača _____
Kontakt osoba _____
Kontakt telefon _____
faks _____
Email _____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks +387 30
511 825

ili

popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom organu na e- mail
aida.kavazovic@opcinatravnik.com.ba

Za ponuđača/kandidata

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA: Ugovorni organ se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuđača će biti dostavljane kao ponuđaču koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Privredni subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahitjevi za učešće biti odbačene.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

„Javna nabavka usluga fizičkog obezbjeđenja zgrade općine Travnik“, usluga iz Aneksa II Dio B ZJN

Zaključen u Travniku dana _____ 2017. godine, pod rednim brojem _____ između:

1. **Općine Travnik** (u daljem tekstu: naručilac) koju zastupa načelnik Općine Admir Hadžiemrić, dipl.ecc.

i

2. “_____” d.o.o. _____ ID _____ (u daljem tekstu: izvršilac), kojeg zastupa direktor _____.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – **usluga fizičkog obezbjeđenja zgrade općine Travnik**, saglasno uslovima datim u tenderskoj dokumentaciji, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za predmetnu nabavku.

Član 2.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora bit će izvršena u skladu sa uslovima datim u potpisanoj i ovjerenoj Ponudi izvršioca broj: ____/17 od _____2017. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

II PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Obaveze naručioca

Član 3.

Naručilac će:

- obezbjediti finansiranje pružanja usluga,
- pružiti sve podatke o licima i objektu koji bi se koristili zapreduzimanjepotrebnihmjera u obezbjeđenju, a naročito da upozori izvršioca na eventualne slabosti sa aspekta bezbjednosti, kao i da ga obavijesti o svim nastalim promjenama u organizaciji, radu ili slično kao i o novim uposlenicima u objektu
- obavezno postupiti po svim uputstvima i sugestijama izvršioca obezbjeđenja izdatih sa ciljem postizanja bezbjednosti/sigurnosti u objektu

Obaveze izvršioca

Član 4.

Obaveze izvršioca su:

- striktno provođenje kućnog reda, odnosno održavanje reda i discipline u prostoru koji se obezbjeđuje, intervenisati u slučaju eventualnih incidenata, pokušaja krađa i drugih događaja i radnji koje mogu nanijeti štetu ili ugroziti objekat i lica koja borave u njemu, a u slučaju potrebe obezbjediti brzu intervenciju policijskih organa,
- poslove obezbjeđenja vršiti svakim radnim danom u vremenu od 06:45 do 15,30 sati
- povjerene poslove izvršavati u skladu sa Zakonom, ovim ugovorom i pravilima struke,
- saradnja i obavljanje poslova u koordinaciji sa nadležnom službom i odgovornim licem naručioca
- činjenice i podatke prikupljene tokom izvršenja poslova iz ovog Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu

Član 5.

Agenti obezbjeđenja _____ d.o.o. _____ su ovlašteni da upotrijebe oružje samo u skladu sa zakonskim propisima.

_____ d.o.o. _____ odgovara za štetu na imovini koja se obezbjeđuje, ukoliko je šteta nastala neposrednom krivicom lica na obezbjeđenju koja vrše obezbjeđenje na pomenutom objektu.

III ROK

Član 6.

Početak pružanja usluga koje su predmet ovog ugovora je od dana stupnja na snagu _____ 2017. godine , a završetak zaključno sa 31.12.2017. godine

IV CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da za usluge iz člana 1. Ovog ugovora izvršiocu uplati iznos _____ KM mjesečno bez uračunatog PDV-a na period od 8 mjeseci.

Plaćanje usluga izvršit će se u roku od 30 dana po ispostavljanju ispravne fakture izvršioca.

Cijene usluga iz navedene ponude su fiksne i ne podliježu promjeni.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Svi sporovi koji eventualno proisteknu iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u koliko to ne bude moguće nadležan je Općinski sud u Travniku.

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) jednakih primjeraka od kojih ugovorni organ Općina Travnik zadržava 4 (četiri) primjerka, a izvršilac „_____” d.o.o. _____ 2 (dva) primjerka.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja zadnje strane potpisnice.

ZA IZVRŠIOCA:

ZA UGOVORNI ORGAN:

Općina Travnik

Direktor,

Općinski načelnik Admir Hadžiemrić, dipl. ecc.

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____