

### **UVODNE NAPOMENE**

Odredbama člana. 4.Zakona o slobodi pristupa informacijama (Sl.novine FBiH, broj:32/01) utvrđeno je pravo pristupa informacijama,koje su pod kontrolom javnog organa,svakoj fizičkoj i pravnoj osobi, ali i obaveza javnog organa da te informacije saopšti.

U tu svrhu utvrđen je i ovaj Vodič, a što je regulisano članom 20.Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Službenik za informisanje je Suada Karajko, stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću Općine Travnik čija je obaveza da, u okviru zakonskih ovlaštenja,udovolji Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Općine Travnik osim informacija izuzetih od objavljivanja na osnovu Zakona.

Detaljniji podaci o tome gdje se može pristupiti, i kojim informacijama, nalaze se u «Indeks registru informacija» koji je besplatan i stoji Vam na raspolaganju na šalteru Općine.

### **POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Vaše pravo pristupa informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva koji treba da sadrži sljedeće elemente:

- 1.Da je u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.
- 2.Da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije radi lakšeg obezbjeđivanja pristupa istoj.

Ako Vaš zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih uslova, Općina će Vas o tome obavijestiti najkasnije 8 dana od dana prijema Vašeg zahtjeva.

### **NAČINI PRISTUPA INFORMACIJAMA**

1. Neposredan uvid u informacije
2. umnožavanje informacija
3. slanje informacija na kućnu adresu

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba na koju se informacija odnosi dužna je kod podnošenja zahtjeva pokazati lični dokumenat sa fotografijom ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju ( punomoć)

### **NAKNADE ZA TRAŽENE INFORMACIJE**

Općina ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnošenje zahtjeva, rješenje ili obavijest.

Naplaćuju se samo usluge umnožavanja traženih informacija.

Za prvih 10 stranica fotokopija troškovi se ne naplaćuju a za svaku sljedeću stranicu plaća se naknada u iznosu od:

1. 0,50 KM
2. 5,00 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju

### **UTVRĐIVANJE IZUZETAKA**

Općina može utvrditi izuzetak od pristupa informacijama odnosno odbiti pristup informaciji, u cjelini ili djelimično o čemu će donijeti rješenje, navodeći zakonske osnove za isto kao i pouku o pravnom lijeku.

Općina je obavezna Vaš zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučajevima kada se Vašem zahtjevu ne može udovoljiti u ovom roku, Općina će Vas pismeno obavijestiti.

### **INFORMACIJE NA KOJE MOŽETE ODMAH DOBITI ODGOVOR**

- 1.Informacija o službeniku/ namješteniku nadležnom za predmet
- 2.Informacija o kretanju predmeta
- 3.Informacija o toku postupka koji se vodi
- 4.Informacija o bitnim rokovima
- 5.Ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakata od osobe nadležne za informisanje ili od službenika/namještenika nadležne Službe za upravu.

### **ŽALBENI POSTUPAK**

Ako niste zadovoljni odgovorom ili obezbjeđivanjem pristupa informacijama možete podnijeti žalbu načelniku Općine ili tražiti zaštitu prava kod Ureda Ombudsmena Federacije BiH – Ured u Travniku.

**JAVNI ORGAN ( OPĆINA) NIJE OVLAŠTEN DA ISPITUJE OPRAVDANOST VAŠEG ZAHTJEVA ILI DA ZAHTJEVA OBRAZLOŽENJE ISTOG.**

## **ODREĐIVANJE NADLEŽNOSTI**

Zahtjev za pristup informacijama podnosite javnom organu za koji vjerujete da je nadležan.

Ako Općina nije nadležna dužna je, bez odlaganja a najkasnije u roku od 8 ( osam) dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti Vaš zahtjev nadležnom javnom organu i o tome Vas pismeno obavijestiti.

Ako Općina ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa a ima kontrolu nad traženom informacijom, onda je za rješavanje Vašeg zahtjeva za pristup informacijama nadležna Općina.

U slučaju da Općina ne posjeduje informaciju koju ste Vi tražili, a ne može utvrditi sjedište nadležnog organa, dužna je u roku od 8 ( osam) dana obavijestiti Vas o razlozima zbog kojih Vam ne može udovoljiti zahtjevu.

Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

**OPĆINA TRAVNIK**  
**Služba za opću upravu i BIZ**

**PREDMET:**Zahtjev za pristup informacijama

Obraćam se zahtjevom da mi omogućite pristup informaciji  
:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristup informacijama:

- 1.neposredan uvid
- 2.umnožavanje informacija
- 3.slanje informacija na kućnu adresu

**PRILOG:**                      **Podnosilac zahtjeva**

### **ODGOVORNA OSOBA**

***Lejla Grabus***

*Službenik za pristup informacijama i  
službenik za zaštitu ličnih podataka*

**Zamjena**

***Mirjana Lovrinović***

*pomoćnik načelnika Službe za opću  
upravu i BIZ*

[mirjana.lovrinovic@opcinatravnik.com.ba](mailto:mirjana.lovrinovic@opcinatravnik.com.ba)

Telefon: 030-508-053; fax: 030-511-825

e-mail:

[lejla.grabus@opcinatravnik.com.ba](mailto:lejla.grabus@opcinatravnik.com.ba)

[www.opcinatravnik.com.ba](http://www.opcinatravnik.com.ba)

Adresa: ul.Konatur bb, 72 270 Travnik



**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**  
**I BIZ**

**VODIČ ZA PRISTUP**  
**INFORMACIJAMA**