



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 03.30.

Služba za opću upravu i BIZ

Ime i prezime podnosioca

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: PRISTUP INFORMACIJAMA**

Obrazloženje zahtjeva

Način na koji se želi ostvariti pristup: neposredan uvid, umnožavanje informacija ili slanje informacija na kućnu adresu

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o uplati troškova za svaku fotokopiranu stranicu standardne veličine koja prelazi 10 prvih besplatnih stranica	Općina	Orginal	-
Lična karta ili lični dokument sa fotografijom (ako je u pitanju osobni podatak, odnosno posebna kategorija podataka)	MUP	Na uvid	-
Punomoć ukoliko se zahtjev podnosi putem ovlaštenog punomoćnika (ukoliko je u pitanju osobni podatak)- u ovom slučaju podnosi se kopija ličnog dokumenta podnosioca, tj lica u čije ime se podnosi	Notar	Orginal	-
Lična karta podnosioca (u slučaju kad se zahtjev podnosi putem punomoćnika a odnosi se na osobni podatak)	MUP	Kopija	-

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Naknada za troškove umnožavanja	0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica i 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju	-	Gotovinsko plaćanje

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 dana, rok za pregled dokumentacije 3 dana**

**Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani):** -

**Obavještenje:** -

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*