



Projekat finansira Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



u partnerstvu sa Općinom Travnik

OPĆINA TRAVNIK U PARTNERSTVU SA RAZVOJNIM PROGRAMOM UJEDINJENIH NACIJA RASPISUJE: JAVNI POZIV ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA/NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA ZA PREDAJU PRIJEDLOGA PROJEKATA U SKLOPU PROJEKTA REGIONALNI PROGRAM LOKALNE DEMOKRATIJE NA ZAPADNOM BALKANU (ReLOaD)

ReLOaD je regionalni projekat kojeg finansira **Evropska unija (EU)**, a implementira **Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)** u šest zemalja/teritorija Zapadnog Balkana i to: Albanija, Republika Sjeverna Makedonija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo*¹ i Srbija.

Općina Travnik projekat ReLOaD pozivaju sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa razvojnim ciljevima općine Travnik koji su navedeni u dokumentu Strategija razvoja općine Travnik 2016.-2020., iz sljedećih prioritetnih oblasti:

1. Kultura i umjetnost

- 1.1. Projekti kreativnog izražavanja u muzici, pozorištu, medijima i folkloru.
- 1.2. Projekti podrške radu sekcija za djecu i omladinu (dramska, recitatorska, likovna, folklorna, plesna, novinarska i dr.)

2. Ekologija

- 2.1. Projekti koji promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unaprijeđenju kvaliteta življenja.

3. Socijalna zaštita

- 3.1. Projekti socijalne uključenosti ranjivih kategorija društva općine Travnik
- 3.2. Projekti u domeni psihosocijalne pomoći (savjetovalište i radionice i sl.)

4. Sport

- 4.1. Projekti fizičke kulture u predškolskim ustanovama i osnovnim školama, koji održavaju masovnost i socijalizaciju.
- 4.2. Projekti sportsko-rekreativnog sadržaja

5. Razvoj lokalne zajednice

- 5.1. Projekti koji podstiču veću participaciju građana u predlaganju i donošenju odluka na lokalnom nivou
- 5.2. Projekti koji podstiču veće učešće mladih i žena u društvu

Iznosi sredstava za odobrene projekte će biti od 10.000 KM do 70.000 KM. Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga s tim da je maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj organizaciji civilnog društva tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (tri godine) 120.000 KM.

Općina Travnik i UNDP zadržavaju pravo da ne dodijele sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

Dužina trajanja svakog projekta može biti od pet (5) do devet (9) mjeseci. Izabrani projekti se trebaju realizovati u periodu septembar 2019. – maj 2020. godine.

¹*Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom UNSCR 1244/1999 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti.

PRAVO UČEŠĆA:

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Sve zainteresovane organizacije civilnog društva detaljne informacije o uslovima za apliciranje i kriterijima za finansiranje projekata mogu pronaći u Smjernicama za aplikante u okviru javnog poziva.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na web stranici: www.ba.undp.org, kao i na web stranici Općine Travnik www.opcinatravnik.com.ba.

Dokumentacija za prijavu na javni poziv za Općinu Travnik također se može preuzeti od **28. juna do 09. avgusta 2019. godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: registry.ba@undp.org; semin.konjalic@opcinatravnik.com.ba ili lično preuzimanjem u općini Travnik, kancelarija br. 35, Ulica Konatur bb, 72270 Travnik.

INFORMATIVNE SESIJE:

- Za zainteresovane predstavnike OCD planiran je **trodnevni Trening upravljanja projektnim ciklusom (PCM) od 08. jula 2019. godine sa početkom u 10,00 sati** u Maloj Sali općine. Za učešće na treningu neophodno je izvršiti prijavu putem email na semin.konjalic@opcinatravnik.com.ba najkasnije do 04. jula 2019. godine do 12,00 sati.
- Informativni sastanak sa zainteresovanim organizacijama „**Otvoreni dan**“ će biti održan **03. jula 2019. godine od 11,00 do 12,00 sati Velikoj sali Općine**. Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.
- Predstavnici OCD će biti pružena dodatna pomoć konsultanta Mentora prvi sastanak sa mentorom planiran je za **10. juli 2019. godine sa početkom u 14,00 sati u Maloj Sali Općine, nakon trećeg dana PCM treninga**. Dodatni sastanci koje organizuje mentor sa OCD/NVO će se takođe održavati javno, a raspored će, uključujući datum i vrijeme, biti objavljen putem općinske web stranice. U svrhu transparentnosti zapisnici sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na web stranici Općine Travnik. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD/NVO koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.
- Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese registry.ba@undp.org sa naznakom za ReLOaD projekat. Pitanja se mogu postavljati najkasnije do **05. avgusta 2019. godine**. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi unutar tri radna dana od primanja upita.
- Osim toga, dostupan je i dokument, Informacije o čestim greškama, koji daje pregled najčešćih grešaka, kao i druge dokumente javnog poziva, kao i često postavljana pitanja (FAQ). Oba dokumenta su rezultat ranije objavljenog poziva u općini Travnik i odnose se na nove podnosiocima zahtjeva kako bi se izbjegli isti ili slični prekršaji tokom ovog poziva.

PREDAJA APLIKACIJA:

Ispunjena aplikacija (sa kompletnom zahtjevanom dokumentacijom) se mora dostaviti **u tri (3) primjerka u štampanoj formi i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 8 do 15 sati na sljedeću adresu, sa naznakom za ReLOaD projekat:

Općina Travnik

Prijemni šalter općine
Ulica Konatur bb
72.270 Travnik,
Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **09. avgust 2019. godine, do 15,00 sati**. Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka će biti razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum i vrijeme slanja prije zvaničnog isteka roka.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i navod **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenju pošiljki u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, će biti obavješteni u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na: www.ba.undp.org, te na web stranici Općine Travnik (www.opcinatravnik.com.ba), kao i na oglasnoj ploči Općine.

Organizacije čiji projekti budu odobreni će biti dužne da ih prevedu na engleski jezik i dostave donatoru prije potpisivanja ugovora.



Projekat finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

Aneks I -PROJEKTNI PRIJEDLOG

REGIONALNI PROGRAM LOKALNE DEMOKRATIJE NA ZAPADNOM BALKANU (ReLOaD)

MJESTO ZA LOGO APLIKANTA

NAZIV PROJEKTA: (Naziv projekta maksimalno osam riječi)

NAZIV PODNOSIOCA:

PARTNERI NA PROJEKTU:

**PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:**

**CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:**

Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece); Ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljena lica, marginalizirane i ranjive socijalne grupe stanovništva molimo vas da obezbijedite precizne podatke

**BROJ DIREKTNIH
KORISNIKA IZ RANJIVIH
GRUPA:**

**MJESTO IMPLEMENTACIJE
PROJEKTA:**

**TRAJANJE PROJEKTA:
Navesti broj mjeseci**

BUDŽET:

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Sažetak sumira sve elemente projektnog prijedloga i to:

1. Potrebu/problem u lokalnoj zajednici;
2. Razloge i značaj projekta za lokalnu zajednicu;
3. Ciljeve projekta;
4. Ciljnu grupu;
5. Trajanje sprovedbe projekta i budžet projekta;
6. Metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi;
7. Korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu;

Ovaj dio ne treba da bude duži od jedne stranice. Cilj je pružiti informacije koje se odnose na svih sedam navedenih stavki (pobrojane iznad), te da ponudi sve relevantne podatke evaluacionoj komisiji. Sažetak je prvi dio projektnog prijedloga koji čitaju članovi evaluacione komisije i iz tog razloga treba da bude kratak, dobro strukturiran i jezgrovit.

1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod eliminatornom sekcijom koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnosioca projektnog prijedloga.

Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predočiti kratki istorijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana :	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:	
---	--

Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u OCD-u

Imena osoblja koje planirate angažovati na implementaciji projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u OCD-u	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su sprovedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Kancelarijski prostor organizacije:

U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:	
Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:	
Površina prostora:	
Da li imate telefon/fax u kancelariji:	
Da li imate pristup internetu u kancelariji:	
Da li posjedujete svu neophodnu opremu za implementaciju projekta?	

2. UVOD

Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate da riješite. Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da kratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog. Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa? Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.

Sve informacije koje obezbijedite će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.1.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

3. OPIS PROJEKTA

Obezbijedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama vašeg projekta kao što je inovativnost, te vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara modele politika ljudskih prava te ako ima uticaja na socijalno ugrožene grupe.

Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta.

Sve informacije koje navedete će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

4. CILJNA GRUPA

Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajni korisnici projekta. Takođe, ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljene, marginalizirane i ranjive grupe stanovništva molimo vas da obezbijedite precizne podatke. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);** Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadrži detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, odnosno osoba koje će direktno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne grupe može biti urađena kao poseban dokument i takva analiza može biti priložena kao dodatak projektnom prijedlogu.

Sve informacije koje obezbijedite će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.

5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

Molimo vas da ne zaboravite polazno istraživanje koje je neophodno za ispravno mjerenje buduće uspješnosti implementacije projekta; Molimo vas da osim definisanja sveukupnog cilja isti u jednom paragrafu po potrebi dodatno pojasnite

6. SPECIFIČNI CILJEVI

Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željenopostignuće projekta. Ciljevi su utvrđivi projektni proizvodi, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno da li i do kojeg nivoa je projekat realiziran. Na primjer, ako je sveukupni cilj uspostava omladinskog vijeća na nivou čitave BiH, onda je specifični cilj uspostava općinskog omladinskog vijeća, jačanje njegove strukture, umrežavanje, i sl. Projektni prijedlog obično ima 1 ili 2 cilja ovisno o veličini projekta.

7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice. (OPI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
- Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba spola;
- Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.

8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Takođe trebate ih specificirati u Planu aktivnosti koji predstavlja jedan od aneksa projektnog prijedloga. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupirane i vezane za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadrži konkretan opis svake od aktivnosti.

9. PRETPOSTAVKE I RIZICI

Pod ovom sekcijom treba da identifikirate moguće pretpostavke i rizike koji mogu da ugroze implementaciju projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo vas da posvetite posebnu pažnju na ovaj dio obzirom da je vrlo važno identifikovati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj implementaciji projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje svakog potencijalnog rizika. Npr. ukoliko projekte planirate realizovati u osnovnim školama neophodno je ispoštovati sve procedure kako biste dobili odobrenje za rad unutar školskih ustanova.

10. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta

11. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema donatorima. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.

12. BUDŽET/PRORAČUN

Budžet je preslikavanje prijedloga projekta unovčane vrijednosti. U excel tabeli (budžet) je neophodno navesti troškove koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima izbjegavajući približne procjene. Ukoliko postoji sufinansiranje od strane drugih donatora, potrebno ih je staviti u odvojenu bužetsku kolonu kako bi evaluaciona komisija jasno mogla procijeniti traženi iznos po ovom javnom pozivu. Takođe projektni prijedlog i budžet treba da budu usklađeni. Ukoliko je neka aktivnost navedena u projektnom prijedlogu a nije budžetirana, evaluaciona komisija će teško izvršiti evaluaciju projektne ideje vašeg projekta.

U ovoj sekciji potrebno trebate opisati troškove koji nisu jasno definisani u bužetu. Ovo je narativno pojašnjenje samoga budžeta projekta. U ovom poglavlju važno je ukazati na opravdanost svakog troška i/ili nabavke, npr. nećete tražiti kupovinu upreme ukoliko ista nije neophodna za realizaciju projekta. Molimo vas da uvijek procijenite korist i troškove te da pojasnite zašto je kupovina neophodna.

U ovoj sekciji projektnog prijedloga trebate dati narativno objašnjenje svih budžetskih linija i podlinija koje same po sebi nisu jasne iz tabele u kojoj je prikazan budžet.

Primjer : u excel tabeli je navedeno održavanje okruglog sto vrijednost 225 KM - ovdje trebate dati detaljno pojašnjenje planiranih troškova: iznajmljivanje prostora za održavanje okruglog stola 100 KM, moderator 50 KM, materijal za učesnike 50 KM (5 km po učesniku), troškovi osvježenja na pauzama po učesniku 2,5 km za deset učesnika 25 KM).

13. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.

Plan promocije (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan implementacije i treba biti adekvatno budžetiran. Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.

Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru.

LISTA ANEKSA

Aneks 1	Projektni prijedlog
Aneks 2	Pregled budžeta/proračuna
Aneks 3	Matrica logičkog okvira
Aneks 4	Plan aktivnosti i promocije
Aneks 5	Administrativni podaci o aplikantu
Aneks 6	Finansijska identifikacijska forma
Aneks 7	Izjava o podobnosti
Aneks 8	Izjava o dvostrukom finansiranju
Aneks 9	Izjava o partnerstvu
Aneks 10	Lista za provjeru

MJESTO ZA LOGO APLIKANTA

NAZIV ORGANIZACIJE _____

NAZIV PROJEKTA _____

PREGLED BUDŽETA- Aneks II

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	LJUDSKI RESURSI				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2.	PUTOVANJE/PREVOZ				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	KANCELARIJSKI TROŠKOVI				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
3.7.					
3.8.					
3.9.					
3.10.					
4	PROJEKTNI TROŠKOVI				
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
5	VIDLJIVOST				
5,1					
5,2					
5,3					
UKUPNO (KM)					



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

MJESTO ZA LOGO APLIKANTA

NAZIV ORGANIZACIJE: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

LOGIČKI OKVIR RADA-Aneks III

		Objektivno mjerljivi indikator i uspjeha	Polazište	Izvori verifikacije	Pretpostavke i rizici
Sveukupni cilj	Koji je sveukupni cilj čijem ostvarenju će projekat doprinijeti? Projekat ne bi trebao imati više od jednog sveukupnog cilja. Na ovaj sveukupni cilj će vaš projekat uticati ali nije vjerovatno da će se u potpunosti ostvariti.	Koji su pokazatelji uspjeha vezani za sveukupni cilj?	Kvantificirajte trenutno stanje u oblasti kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koji su to izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	
Specifični ciljevi projekta	Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja implementacije projekta (maksimalno dva cilja).	Navedite kvantitativne i kvalitativne indikatore koji će pokazati do koje mjere će biti ostvareni specifični ciljevi projekta?	Kvantificirajte trenutno stanje vodeći računa o svakom od specifičnih ciljeva koje ste naveli, ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koji su to izvori informacija koji treba da budu prikupljeni ili već postoje? Metode koje će se koristiti da bi se došlo do informacija?	Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir?
Očekivani rezultati	Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnom implementacijom projektnih aktivnosti. Uspjeh implementacije projekta će se mjeriti kroz nivo ostvarenja rezultata.	Koji pokazatelji određuju da li su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati? Indikatori trebaju biti specifični, jasni i mjerljivi.	Kvantificirajte trenutno stanje vodeći računa o svakom od rezultata koje ste naveli, ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	Koji spoljni faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano?
Aktivnosti	Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom u cilju ostvarenja rezultata?				Koji uslovi treba da budu ispunjeni prije početka implementacije projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta?



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

MJESTO ZA LOGO APLIKANTA

ADMINISTRATIVNI PODACI O APLIKANTU

NAZIV ORGANIZACIJE:

**SKRAĆENI NAZIV ORGANIZACIJE
(AKO POSTOJI):**

PRAVNI STATUS:

**IME, PREZIME I POZICIJA OSOBE
ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE I
PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJE:**

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

TELEFON:

FAX:

E-MAIL:

WEB STRANICA:

_____, _____.____.2019.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis, pečat)



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

FINANSIJSKA IDENTIFIKACIONA FORMA

VLASNIK BANKOVNOG RAČUNA

NAZIV

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI
BROJ

KONTAKT OSOBA

TELEFON

FAX

E-MAIL

BANKA

NAZIV BANKE

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI
BROJ

BROJ RAČUNA

_____.2019.
(datum)

(ime i prezime ovlaštenog predstavnika)

(potpis i pečat)



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

MJESTO ZA LOGO APLIKANTA

IZJAVA O PODOBNOSTI

Ja, ovdje potpisani _____,
(ime, prezime i adresa predstavnika)

predstavnik _____
(naziv i adresa organizacije)

potvrđujem da sam predstavnik pravnog lica iz Bosne i Hercegovine i da niti ja, niti gore imenovana organizacija nismo:

- a) pod bankrotom,
- b) niti je bilo kakvo plaćanje prema nama obustavljeno prema sudskoj presudi koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- c) niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv nas, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati u proglašenju bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- d) niti smo konačnom presudom bili osuđeni za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
- e) niti smo bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu pogrešku u profesionalnom ponašanju,
- f) niti smo propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
- g) niti smo bili krivi za ozbiljno dostavljanje krivih informacija u pogledu naših profesionalnih aktivnosti,
- h) niti smo bili proglašeni ozbiljno krivima u izvođenju, usljed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza.

IZJAVLJENO: _____, _____.2019.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)

U PRISUSTVU: _____, _____.2019.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

IZJAVA O DVOSTRUKOM FINANSIRANJU

Ovim izjavljujem da:

Podnosilac projektnog prijedloga:

(Naziv OCD-a)

Navedite jednu od opcija:

A) nije primio

sredstva za finansiranje **predloženog** projekta, iz javnih sredstava, prema javnim pozivima vladinih agencija, opština/općina/gradova, drugih javnih institucija, fondova EU ili drugih lokalnih ili međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini.

ili

B) je aplicirao

za finansiranje projekta, ali je evaluacija projekta **još uvijek u toku.**

(Naziv institucije i javni poziv na kojije projekat prijavljen)

U slučaju pozitivnog ishoda procesa, ja ću bez odlaganja obavijestiti općinu/opštinu XXXX i ReLOaD program u cilju provedbe mjera koje će spriječiti mogućnost dvostrukog finansiranja.

Izjavljujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su sve informacije sadržane u izjavi istinite, tačne i potpune.

Puno ime i potpis ovlašćenog predstavnika OCD

Mjesto i datum:

(pečat)



Projekat finansira
Evropska Unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

Partnerstvo uključuje odnos između organizacija civilnog društva koje podrazumjeva zajedničku odgovornost u implementaciji projekta koji finansira donator. U cilju da projekat bude implementiran u skladu sa planom, sve organizacije koje imaju partnerski odnos moraju se pridržavati sljedećih principa dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave donatoru, svi partneri će pročitati tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje prijave i kako bi shvatili svoju ulogu u projektu.
2. Svi partneri ovlašćuju podnosioca prijave da ih zastupa u svim kontaktima sa donatorom u kontekstu implementacije projekta.
3. Podnosilac prijave i sve partnerske organizacije će se redovno sastajati i zajedno raditi na implementaciji projekta. Zajedno će raditi na otkrivanju i pronalaženju načina za prevazilaženje poteškoća i izazova tokom implementacije projekta.
4. Svi partneri će učestvovati u zajedničkoj pripremi narativnih i finansijskih izvještaja a aplikant ih podnosi donatoru u njihovo ime.
5. Aplikant će jedino, ukoliko je postigao sporazum sa projektnim partnerima, dati donatoru prijedlog za eventualne izmjene projekta.

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj projekta aplikanta

(Naziv organizacije civilnog društva)

koji je predstavljen u Javnom pozivu za podnošenje projektnih prijedloga organizacija civilnog društva u okviru Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) i slažemo se saistim. Obavezujemo se da ćemo djelovati u skladu sa gore navedenim principima dobre prakse o partnerstvu i posvećenosti partnera navedenih u aplikaciji tokom cjelokupne implementacije projekta: **(naziv prijavljenog projekta).**

Naziv partnerske organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje organizacije	Potpis ovlaštene osobe i pečat organizacije
Dodajte onoliko koliko ima partnera		

LISTA ZA PROVJERU

PRIJEDLOG PROJEKTA

- aplikacija kompletna i u skladu je sa zahtjevima navedenim u formi prijedloga projekta
- priložena tri primjeraka svih obaveznih dokumenata
- ukoliko postoje partneri, priložena popunjena i potpisana „Izjava o partnerstvu“ (Aneks 9)
- budžet projekta popunjen u konvertibilnim markama (KM)
- administrativni troškovi i troškovi osoblja u budžetu ne prelaze 30% od ukupnog iznosa budžeta projekta
- matrica logičkog okvira projekta popunjena i priložena
- plan aktivnosti i promocije popunjen i priložen

DODATNA DOKUMENTACIJA

- kopije rješenja o registraciji za organizaciju aplikanta i partnere priložena
- kopija statuta organizacije aplikanta / statuti partnerskih organizacija priloženi
- forma "Administrativni podaci o aplikantu" popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- "Finansijska identifikaciona forma" popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- forma "Izjava o podobnosti" popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- forma "Izjava dvostrukom finansiranju" popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- priložena kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za 2018. godinu (dokument Bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe
- priložena kopija zadnjeg godišnjeg narativnog izvještaja
- priloženi drugi dokumenti koji mogu biti relevantni (navesti)

ELEKTRONSKA KOPIJA

- priložena **označena** elektronska kopija dokumentacije (USB ili CD)



Projekat finansira Evropska
unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

Informacije o čestim greškama, slabim tačkama i preporukama za organizacije civilnog društva (OCD) za unaprijeđenje njihovih prijedloga projekata, na osnovu nalaza javnog poziva za projekte OCD na području općine Travniku okviru ReLOaD programa

Prvi zajednički javni poziv za projekte u općini Travniku sklopu ReLOaD programa je trajao u periodu od 07.septembra do 04.oktobra 2017.godine. Na javni poziv je pristiglo ukupno 23 projektnih prijedloga, od kojih je tri dobilo finansijsku podršku. Komisija za evaluaciju je zasjedala 10. oktobra 2017.godine. U ovom dokumentu su date preporuke sa najčešćim greškama koje su OCD imale tokom Javnog poziva. Svrha ovih informacija jeste da se pruži dodatna podrška OCD da unaprijede kvalitet prijedloga projekata i izbjegnu iste ili slične greške u budućnosti.

Nalazi su predstavljeni u četiri kategorije: **1. Administrativne greške, 2. Operativni i finansijski kapaciteti, 3. Relevantnost predloženih projekata, 4. Izazovi vezani za kvalitet prijedloga projekta.**

1. Najčešće administrativne greške, slabe tačke i preporuke

Administrativne greške i slabe tačke –ovo se odnosi na razloge koji su doveli do **diskvalifikacije** prijedloga projekata zbog administrativnih problema. To podrazumjeva sledeće:

- prekoračenje budžetskih ograničenja (traženi iznos je bio viši od dozvoljenog maksimuma (70.000 KM) ili ispod najnižeg praga (10.000 KM),
- kašnjenje prilikom predaje projektne aplikacije (probijanje rokova) –npr. OCD je podnijela prijedlog projekta nakon roka naznačenog u Javnom pozivu,
- Finansiranje općeg programa rada i redovnih aktivnosti nije predviđeno kroz javni poziv. Troškovi projekta se odnose na plaćanje kotizacija i učešća na takmičenjima, što nije u skladu sa kriterijima Javnog poziva.
- trajanje predloženog projekta nije usklađeno sa javnim pozivom za OCD (kraće je ili duže nego što je predviđeno) i/ili provođenje predloženog projekta nije usklađeno sa smjernicama javnog poziva (predviđeno vrijeme provođenja).
- Postoji diskontinuitet u realizaciji projektnih aktivnosti, što komisija smatra da se ne radi o projektu koji ima kontinuitet u implementaciji projekta; npr. jedna OCD je predala pro
- korištenje neodgovarajućih obrazaca (dokumenata) – nisu korišteni obrasci dati u okviru javnog poziva što u najvećem broju slučajeva dovodi da obrasci ne sadrže sve tražene informacije.
- nepotpuna projektna dokumentacija – prijava OCD nije potpuna; nedostaje jedan od četiri glavna dokumenta, kao što su **prijedlog projekta, budžet, plan rada i/ili logička matrica**. Ukoliko se u okviru prijave OCD ne nalaze gore navedeni dokumenti ili nisu podneseni u zahtjevanoj formi (ne sadrže potrebne informacije), evaluaciona komisija nije u mogućnosti da izvrši evaluaciju projektnog prijedloga.

- korisnici i/ili lokacije za sprovođenje predloženog projekta se nalaze izvan općine Travnik,
- sukob interesa –ukoliko je predviđeno je da zaposleni u općini Travnikučestvuju u projektu u vidu plaćenih eksperata i slično,
- predloženi projekat OCD je dio nekog drugog, većeg prijedloga projekta, što čini predloženi projekat pokušajem da se obezbjedi sufinansiranje,
- **OCD nije podnijela kopiju registracije** u skladu sa postojećim zakonodavstvom. Jedna OCD nije dostavila Rješenje o registraciji kojim se dokazuje da je organizacija registrovana u skladu sa važećim propisima u BiH.

Preporuke za OCD:

Kako bi se izbjegle administrativne greške koje mogu dovesti do odbijanja podnesenih prijedloga projekata OCD se preporučuje:

- pažljivo pročitajte slijedeće dokumente: **Smjernice za aplikante i Najčešće postavljana pitanja i odgovore**, ukoliko i dalje imate nejasnoće blagovremeno tražite objašnjenje,
- počnite sa pripremom prijedlogaprojekta na vrijeme,
- vodite računa da predloženi budžet i/ili trajanje projekta budu u skladu sa zahtjevima javnog poziva – nemojte tražiti više ili manje novca i nemojte predlagati duže ili kraće projekte od onoga što je naznačeno u javnom pozivu za OCD,
- koristite samo obrasce date u okviru javnog poziva za OCD – nemojte praviti izmjene na obrascima i/ili koristiti svoje,
- osoblje koje ste naveli u obrascu kao zaposlene na projektu s punim radnim vremenom ne smije biti zaposleno puno radno vrijeme negdje drugo,
- kako bi se izbjegao sukob interesa, zaposleni u općini Travnikne mogu biti angažovani na projektu,
- koristite listu za provjeru kako biste bili sigurni da ste priložili sve tražene dokumente. **Ponovo prođite kroz listu za provjeru prije nego što podnesete projekat i povedite računa da imate sve potrebne dokumente.**

2. Najčešće greške, slabe tačke i preporuke u vezi sa operativnim i finansijskim kapacitetima

Sekcija Finansijski i operativni kapacitet OCD—ovo se odnosi na razloge zbog kojih OCD nisu uspjele da prikažu da imaju potreban nivo operativnih i finansijskih kapaciteta neophodnih za sprovođenje predloženog projekta. Prijedlozi projekata koji su u okviru ove kategorije dobili manje od 10 od ukupno 15 bodova su isključeni iz daljeg procesa evaluacije jer je ovaj prag eliminatorni.

Tokom posljednjeg poziva utvrđeni su sljedeći problemi u vezi sa operativnim i finansijskim kapacitetima:

- OCD podnosilac prijedloga projekta nije priložila dokaze za prethodno iskustvo u upravljanju projektima i sprovođenju projektnih aktivnosti onako kako su predložene u prijavi. Nije priložen:

- I. izvještaj o bilansu uspjeha za prethodno realizirane projekte koji su navedeni u projektom prijedlogu,
 - II. nema informacija o projektima sprovedenim u protekle 3 godine,
 - III. provedeni projekti nisu vezani za konkretnu tematsku oblast,
 - IV. predloženo osoblje za rad na projektu nema dovoljno iskustva u ovoj tematskoj oblasti,
 - V. navedeni su iznosi cjelokupnih projekata u kojem je OCD bila samo partner u realizaciji.
- OCD koje nemaju dovoljno prethodnog iskustva u sprovođenju projekata se prijavljuju za maksimalan iznos za finansiranje.
 - OCD podnosioci prijedloga nemaju dovoljno iskustva u sprovođenju projekata u zahtjevanom obimu. Rukovodite se prethodno realizovanim projektima i projekat planirajte u sličnom ili neznatno većem obimu. Tri OCD su aplicirale sa projektom prijedlozima većeg obima nego što su ranije realizovale, a da pri tome nisu pokazali relevantno iskustvo upravljanja i administriranja projekata sličnog obima.
 - OCD podnosioci prijedloga nemaju kancelarijski prostor, registrovanu email adresu i/ili broj telefona niti bilo kakvu opremu. Ukoliko OCD nema većinu od navedenog smatra se da nije ispunjen minimum uslova za provođenje projekta. Dvije OCD nisu dostavile relevantne dokaze da posjeduju kancelarijski prostor koji je neophodan za implementaciju projektnih aktivnosti, niti su u projektom prijedlogu naveli da će koristiti sredstva za iznajmljivanje prostorija.
 - OCD podnosioci projekta nisu podnijeli biografije predloženog osoblja na projektu kao dokaz da zaposleni posjeduju odgovarajuće profesionalne vještine.

Preporuke za OCD:

- planirajte prijedloge projekta realistično i u skladu sa prethodnim iskustvom; nemojte planirati projekte nerealno nadajući se da ćete planirajući veće iznose dobiti barem jedan dio za realizaciju.
- prijedlozi projekata u iznosu od **10.000 KM -20.000 KM** moraju da imaju najmanje 50 bodova, dok prijedlozi projekata iznad **20.000 KM** moraju da imaju više od **75 bodova**. Potrudite se da racionalno planirate budžet, npr. nemojte planirati budžet od 20.001 KM (osim ukoliko nije neophodno), jer to znači da ćete morati da ostvarite dodatnih 25 bodova na evaluaciji,
- povedite računa da adekvatno prikažete kapacitete OCD i vaših zaposlenih – podnesite ažurirane radne biografije predloženih zaposlenih na projektu, priložite valjanu dokumentaciju kao dokaz za obim trenutnih i prethodnih projekata na kojima radite kao i partnerstva sa institucijama, drugim OCD, itd.
- ispunite projektni prijedlog i objasnite koje ste projekte prethodno realizovali uključujući i finansijsku dokumentaciju vezanu za projekte i programe koje ste kao OCD sproveli (veličina i trajanje projekta, itd.) u protekle tri godine.
- ukoliko vaša OCD nema dovoljno kapaciteta da provede predloženi projekat samostalno, pokušajte obezbijediti partnerstvo sa nekom od OCD koja je imala prethodno iskustvo u realizaciji projekta traženog obima.

3. Najčešće greške, slabe tačke i preporuke u vezi sa relevantnošću predloženog projekta

Sekcija Relevantnost predloženog projekta –odnosi se na pojašnjenja zašto podneseni prijedlog projekta nije bio relevantan u odnosu na kriterijepoziva za OCD. Prijedlozi projekata koji su dobili manje od 18 bodovaod maksimalnih 25 u ovoj kategoriji nisu dalje evaluirani.

Problemi vezani za relevantnost predloženih projekata (greškei slabosti):

- predloženi projekat nije bio u skladu ni sa jednim prioritetom (odnosno sa oblasti) poziva za projekte,
- predloženi projekat predviđa provođenje aktivnosti koje već provodi općina Travnik i/ili druge javne insitucije i ustanove,
- predloženi projekat nije ponudio dealjno pojašnjenje identifikovanog problema na čijem rješavanju projekat će da radi,
- korisnici projekta nisu jasno definisani, izbor korisnika nije transparentan, korisnici projekta nisu u skladu sa odabranom tematskom oblasti, broj korisnika je mali/veliki u odnosu na budžet projekta. U okviru Javnog pozivatriOCD nisu jasno definisale potrebe ciljne grupe niti su za navedene probleme ciljne grupe verifikovali dajući podatke o problemima. Predložena metodologija ne rješava problem građana niti šire lokalne zajednice.
- iz predloženih aktivnosti i/ili stavki budžeta nije vidljiva promjena planirana projektnom intervencijom za ciljnu grupu.
- projektnim prijedlogom je planirano samo organizovanje kratkotrajne manifestacije ili takmičenje koje su predviđene samo za članove organizacije, što nije u skladu sa Javnim pozivom. Ovakav pricip ne zastupa načela transparentnostii ne daje mogućnost svim zainteresovanim građanima da učestvuju u projektu.
- Prilikom nabavke roba i usluga u projektnom prijedlogu nije dovoljno objašnjena potreba za navedenim robama i uslugama . Dvije OCD u svom projektnom prijedlogu su predviđale nabavke u obimu većem od predviđenog Javnim pozivom.

Napomena: nedovoljan broj bodovau sekciji relevantnost obično predstavlja kombinaciju nekoliko gore navedenih razloga.

Preporuke za OCD:

- potrudite se da je vaš prijedlog projekta u potpunosti usaglašen sa barem jednom prioritetnom oblasti. Detalno ali jasno pojasnite potrebu za vašim projektnim prijedlogom odnosno aktivnostima kojim želite da se bavite (pozovite se na mjerodavne analize iz te oblasti, strateške dokumente, urađene prjekete);
- precizno opišite ciljnu grupu i rezultate koje će projekat imati za njih, povežite sve to sa tematskim (prioritetnim) oblastima javnog poziva i promjenama koje će vaš projekt ostvariti u lokalnoj zajednici,

- ukoliko je za uspješnu realizaciju projekta neophodna saradnja sa određenim institucijama/OCD obezbjedite potpisane izjave o partnerstvu sa drugim OCD, izjave o saradnji sa institucijama, školama, itd.,
- objasnite uključivanje marginalizovanih grupa, i/ili promovisanje rodne ravnopravnosti, ukoliko to postoji u okviru vašeg prijedloga projekta,
- objasnite dodatnu vrijednost, i/ili nove pristupe koje bi ovaj prijedlog donio u lokalne zajednice.

4. Greške, slabe tačke i preporuke u vezi sa kvalitetom prijedloga projekata

Kvalitet prijedloga projekata –ovaj odjeljak se odnosi na razloge zašto relevantni prijedlozi projekata sa kompletnom projektnom dokumentacijom nisu izabrani za finansiranje. Ovi predlozi projekata OCD su prošli kroz sve pragove evaluacije, ali nisu stekli dovoljan broj bodova za finansiranje (50 bodova za projekte ispod 20.000 KM i 75 bodova za projekte između 20.000 KM i 70.000 KM).

Tokom poslednjeg poziva utvrđeni su sledeći problemi vezani za kvalitet prijedloga projekata:

- sama metodologija korištena prilikom pisanja projektnog prijedloga nije jasna. U skladu sa tim često se dešava da budžet, logička matrica i plan rada nisu usaglašeni sa projektnim prijedlogom.
- uočeni su slijedeći nedostaci u prijedlozima projekata u smislu jasnoće definicija ključnih elemenata:
 - o vertikalna i horizontalna interventna logika nije prisutna u dovoljnoj odnosno:
 - o ciljevi projekta– nisu dovoljno jasni ili nedovoljno definisani da bi objasnili svrhu projekta,
 - o rezultati –nisu mjerljivi i jasni , nedovoljno su povezani sa aktivnostima ili ciljevima,,
 - o aktivnosti – nedostaje bilo kakav opis planiranih aktivnosti ili nema dovoljnog pojašnjenja zašto su relevantne za projekat. Aktivnosti treba da budu povezane sa rezultatima ili ciljevima.
 - o indikatori – nepostojeći ili nemjerljivi ili irelevantni za rezultate ili aktivnosti.
- logička matrica-ne sadrži osnovne indikatore koji su neophodni za mjerenje realizacije projekta.

Generalno gledano, ako ključni elementi projekta nisu dobro definisani, cjelokupan projekat neće biti odgovarajući. Ukoliko je nejasna veza između aktivnosti, rezultata i ciljeva, evaluaciona komisija će ga ocijeniti nedovoljnim brojem bodova.

- neke projektne aktivnosti nisu objašnjene u prijedlogu projekta, ali su sastavni dio budžeta i obratno (ne postoje predviđeni troškovi u vezi s nekim projektnim aktivnostima),
- ukoliko su aktivnosti nisu detaljno prikazane u predloženom budžetu nego kao total, potrebno je detaljno pojašnjenje su u projektnom prijedlogu. Ukoliko u budžetu stoji npr. obuka i trening, onda mora biti prikazano u narativnom dijelu budžeta šta ta obuka ili trening uključuje: trošak trenera organizacioni troškovi održavanja samog treninga itd.,
- ukoliko budžetske linije nemaju adekvatno narativno objašnjenje a predstavljaju većinu predviđenih troškova evaluaciona komisija nema dovoljno informacija da odobri projekat.

Preporuke za OCD:

- potrudite se da aktivnosti budu dobro objašnjene i relevantne za ciljnu grupu i tematsku oblast te povezane sa rezultatima i ciljevima projekta,
- obavezno definišite indikatore – logička matrica mora sadržavati jasne indikatore,
- provjerite da li postoji jasna veza između projektnog prijedloga plana rada, logičke matrice i budžeta,
- pišite konkretno – nema potrebe da elaborirate opšte poznate detalje ali morate navesti sve ono što može biti važno za evauatora tokom čitanja projektnog prijedloga– stavite se u poziciju čitaoca/evaluatora,
- počnite da pripremate prijedlog na vrijeme – nemojte odugovlačiti. Ako nešto ne razumijete ili su vam potrebne smjernice, iskoristite jedan od vidova pomoći koji su ponuđeni tokom javnog poziva Info dane , sastanak sa mentorom ili nam se obratite na email adresu registry.ba@undp.org odgovor slijedi u roku 3 radna dana.



Projekat finansira Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije u Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

ReLOaD Javni poziv za organizacije civilnog društva

Odgovori na najčešće postavljena pitanja

1. *Da li se kroz projektni budžet eventualno mogu naplatiti usluge konsultantazapisanje projekta? U okviru ovog Javnog poziva se finansiraju troškovi projekta nakon potpisivanja ugovora sa UNDP-om, odnosno s početkom implementacije projekta. Jedini trošak koji se može priznati, a koji je nastao u samoj pripremi projekta, jeste trošak prevoda projektnog prijedloga na engleski jezik. Naravno ovo se isključivo odnosi na organizacije čiji projekti su odabrani za finansiranje.*
2. *Da li projekat može biti sufinansiran od strane drugog donatora? Određene aktivnosti mogu biti sufinansirane od strane drugog donatora u manjem procentu od 30% ukupne vrijednosti projektnog budžeta. Aktivnosti, koje su finansirane od strane UNDP-a moraju činiti cjelinu koja može biti realizovana u planiranom vremenskom okviru bez obzira na sredstva od strane drugog donatora. U projektnom prijedlogu i budžetu mora biti jasna podjela između aktivnosti finansiranih od treće strane i onih aktivnosti ne za koje se traže sredstva iz ovog (UNDP ReLOaD) poziva. Prije potpisivanja ugovora sa UNDP-om neophodno je obezbjediti dokaz o raspoloživosti sredstava za sufinansiranje.*
3. *Da li je u budžetu potrebno navesti doprinos organizacije ili drugih donatora za projekat? Ukoliko organizacija ima obezbjeđeno vlastito i/ili sufinansiranje drugog donatora, potrebno je uvesti dodatnu kolonu u budžet u kojoj će se precizno po svim stavkama naznačiti dodatni izvor(i) finansiranja. Na naslovnoj strani projektnog prijedloga, za iznos budžeta treba navesti vrijednost projekta koja se odnose na tražena sredstva od UNDP-a. S druge strane, u sekciji projektnog prijedloga pod nazivom: „budžet“ treba navesti kolika je ukupna vrijednost budžeta uključujući i druge donatore.*
4. *Mora li se doprinos organizacije staviti na isti račun sa sredstvima UNDP-a?*
Da.
5. *Da li je za svaki projekat potrebno navesti nacionalnu strukturu ciljne grupe? Ukoliko se projekat odnosi na neku od strateških oblasti vezano za pitanja nacionalnih/etničkih struktura i populacije (kao npr. manjinskim zajednicama) onda je potrebno navesti te podatke. U ostalim slučajevima ovi podaci nisu neophodni.*
6. *Da li organizacije iz drugih JLS mogu aplicirati na javni poziv u nekoj od partnerskih JLS? Da, Javni poziv je otvoren za sve OCD registrirane u Bosni i Hercegovini i sve OCD mogu aplicirati u bilo koju od partnerskih JLS. Jedini uslov jeste da se sve aktivnosti navedene u projektu moraju*

sprovести na teritoriji partnerske JLS u kojoj je javni poziv raspisan, moraju biti u skladu sa strateškim oblastima te JLS imoraju biti namijenjene korisnicima iz te JLS.

7. ***Da li je dozvoljeno da projekt ima više partnera iz različitih djelova BiH?***

Da, ukoliko partner postoji bitno je jasno opisati ulogu partnera u projektu te koji je njihov stvarni doprinos projektu. Partnerske organizacije također dostavljaju i partnersku izjavu te dokumentaciju koja je u Smjernicama za aplikante navedena da se priloži uz aplikaciju.

8. ***Izjava o partnerstvu – šta da sadrži kako treba da izgleda?***

Izjava o partnerstvu treba biti potpisana i ovjerena od strane organizacija odnosno predstavnika organizacija koje stupaju u partnerski odnos, preporučena forma je Aneks 9.

9. ***Da li postoji forma partnerske izjave?***

Da, aneks 9 je preporučena forma partnerske izjave.

10. ***Da li partner u projektu može biti neko ko nije OCD?***

Partneri na projektu mogu biti samo OCD. OCD partneri ravnopravno učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-i/ili institucije imaju svoju ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti finansijska sredstva po ovom javnom pozivu. Izjava o saradnji mora biti ispravno popunjena i predata sa aplikacijom.

Napomena: od saradnika se očekuje stvarno učešće u određenim projektnim aktivnostima. Evaluaciona komisija će prilikom ocjenjivanja projekta, obratiti posebnu pažnju na stepen uključenosti saradnika, te da li su priložene saglasnosti/izjava o saradnji.

11. ***Da li se prijavljivanje OCD u partnerstvu preferira?***

Zajednički rad sa nekom partnerskom organizacijom se dodatno boduje, što se može vidjeti u evaluacionoj matrici. Partnerstvo mora biti svrsishodno i povezano sa uspješnom realizacijom projekta. Partnerstva za koja evaluaciona komisija ne utvrdi svrsishodnost sa projektom se neće bodovati.

12. ***Da li mogu i partner i implementator dijeliti aktivnosti ili samo jedan mora biti odgovoran?***

Organizacija nosioc projekta je odgovorna prema donatorima za implementaciju svih aktivnosti. Odgovornost unutar partnerskog odnosa se rješava interno između partnerskih organizacija.

13. ***Da li organizacija aplikant može biti partner na drugom projektu?***

Da, ukoliko organizacija objasni i dokaže da posjeduje dovoljne kapacitete za navedeno.

14. Da li se treba ponovo potpisivati partnerski sporazum ako ga imaju od ranije na drugim UNDP projektima?

Da

15. Da li lokalne organizacije mogu imati regionalnog partnera?

Da, ukoliko je regionalni partner registrovan u skladu sa lokalnim zakonima kao NVO/OCD.

16. Ukoliko projekat pokriva više prioriternih oblasti iz jedne opštine da li to donosi dodatne bodove projektu?

Da, organizacija može dobiti veći broj bodova ukoliko projekt odnosno projektne aktivnosti uspješno doprinose rješavanju pitanja iz više prioriternih oblasti.

17. Da li je potrebno u budžetu razdvajati neto i bruto stavke, i da li to važi za kategoriju ljudskih resursa?

Ne, u projektu se pod ukupnim iznosom podrazumijeva iznos sa plaćenim pripadajućim porezima. Ovo se odnosi na sve stavke pa tako i na ljudske resurse gdje treba navesti bruto iznose.

18. Ukoliko neka organizacija želi da aplicira u više JLS da li mora imati poseban projektni prijedlog i poseban budžet za svaku JLS?

Tematskeoblasti za javni poziv nisu iste u svim JLS obzirom da ih svaka od 21 partnerskih JLS definiše u skladu sa svojim strateškim dokumentima. Zbog toga, neophodno je napisati projektni prijedlog za svaki javni poziv u JLS uskladu sa tematskim oblastima svake od JLS.

19. Da li neformalna mreža nevladinih organizacija može aplicirati na javni poziv?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve FORMALNO registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

20. Do kojeg procenta od budžetiranih sredstava je dozvoljena nabavka tehničke opreme?

Nabavka opreme treba da doprinese boljoj realizacije projektnih aktivnosti i mora biti rentabilnija od iznajmljivanja iste. U projektnom prijedlogu je potrebno definisati šta će se dogoditi sa opremom po okončanju uspješne implementacije projekta. Svrha nabavke opreme mora biti uspješna implementacija projekta i može iznositi maksimalno 30% od ukupne vrijednosti budžeta.

21. Da li je u budžetu dozvoljeno imati stavku nepredviđeni troškovi?

Ne, kategorija nepredviđeni troškovi je neprihvatljivatako da nema potrebe da u budžetima navodite tu stavku jer će, ukoliko projektni prijedlog bude odobren, budžet biti umanjen za tu vrijednost.

22. Da li je dozvoljeno angažovati konsultanta iz druge JLS?

Da, ukoliko postoji racionalno objašnjenje da nije moguće naći konsultanta u mjestu gdje se projekt sprovodi.

23. *Da li su OCD oslobođene od plaćanja PDV-a u slučaju da im projekat bude finansiran?*

Ne, OCD nisu oslobođene plaćanja poreskih obaveza pa tako ni PDV-a. Troškovi poreza, a tako i PDV-a su prihvatljivi troškovi odnosno trebaju biti uključeni u projektni budžet.

24. *Koja dokumentacija od sve navedene u Listi za provjeru treba da budu prevedena na engleski jezik?*

Jedino OCD koje budu dobile pismenu obavijest da je njihov projektni prijedlog odobren za finansiranje, imat će obavezu da dostave prevedenu slijedeću dokumentaciju: Projektni prijedlog, budžet, logičku matricu i plan aktivnosti i promocije. Troškovi prevoda će biti priznati na način da će se koristiti standardne tarifeza prevedeni broj stranica. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni od strane sudskog tumača ali trebaju biti profesionalno prevedeni.

25. *Da li se se pod troškove mobilnog telefona mogu računati dopune mobitela?*

Ne, plaćanje dopuna za mobitele nije dozvoljeno kao opravdan trošak. Jedino se mogu plaćati računi za mobilni telefon na ime organizacije ili dio troškova mobitela pojedinaca koji su uposljeni puno radno vrijeme na projektu.

26. *Da li ista osoba može da bude angažovana po dva osnova na istom projektu?*

Ne, ista osoba ne može biti angažovana u istom projektu po dva osnova. Npr. osoba ne može u isto vrijeme biti rukovodilac projekta i trener na nekom od treninga. Pravilo je: jedna osoba jedna pozicija u budžetu.

27. *Zašto sve OCD koje apliciraju ne dobiju sredstva?*

Sredstva su na raspolaganju organizacijama koje napišu najbolje projekte koji će na pravi način odgovoriti na potrebe lokalnih zajednica u kojima se implementiraju. Finansijeri projekta EU, partnerska JLS i UNDP su namjenili ova sredstva propagirajući takmičarski pristup među organizacijama i prema tome finansiraju se samo najkvalitetniji projekti do ukupnog iznosa sredstava obezbjeđenih u određenoj JLS.

28. *Šta uraditi ukoliko OCD nije imala obrt sredstava u protekloj godini i nema bilansa uspjeha i stanja?*

Bilansa stanja i uspjeha je pokazatelj administrativnih i finansijskih kapaciteta organizacije. Ukoliko organizacija nije imala nikakav platni promet u protekloj godini potrebno je to objasniti u projektnom prijedlogu. Priložene forme bilanse stanja i uspjeha nisu eliminišući faktor pri ocjenjivanju.

29. *Da li se eventualni troškovi za rekonstrukciju trebaju specificirati ili se može staviti ukupan iznos na osnovu realnih cijena?*

Troškove rekonstrukcije treba specificirati kao i svake druge troškove. Ukoliko to nije moguće uraditi do najsitnijih detalja potrebno je u narativnom dijelu budžeta pojasniti koje sve troškove ovo uključuje odnosno koja su sve plaćanja predviđena ovim iznosom.

30. Šta znači vidljivost?

Vidljivost ili promocija (eng. Visibility) je svaka aktivnost koja ima za cilj promovisati OCD projekat, tako i donatore sredstava, prije svega EU i partnersku JLS, kao i UNDP. Sami detalji načina izvedbe određenih promotivnih aktivnosti će se naknadno dogovoriti sa svakom od organizacija čiji projekti budu odobreni za finansiranje.

31. Mogu li aplicirati boračka udruženja?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

32. Da li se svi traženi dodatni dokumenti moraju priložiti?

Da, ukoliko neki od dokumenata iz kategorije „dodatna dokumentacija“ nije priložen, potrebno je dati objašnjenje zbog čega je to tako.

33. Šta ukoliko je u Smjernicama za aplikante navedeno da se ne piše više od jedne stranice za određene dijelove projektnog prijedloga a mi želimo da napišemo više?

Od organizacijase očekuje da primjenjuju uputstva navedena u Smjernicama za aplikante i u samoj formi projektnog prijedloga, s tim da ukoliko se desi da tekst predje jednu stranicu tamo gdje je to naznačeno, to se neće smatrati kao osnov za eliminaciju.

34. Da li edukatori spadaju u osoblje (administrativni troškovi) ili u direktne troškove?

Edukatori su angažovani za provedbu određenih aktivnosti (treninga, radionica i sl.)stoga spadaju u direktne troškove.

35. Može li se aplicirati sa istim projektom koji je već podnesen drugom donatoru od koga se čeka odgovor?

Da, s tim da će organizacija obavijestiti UNDP prije samog potpisivanja ugovora da je projekt odobren i od strane drugog donatora nakon čega će se obustaviti dalje aktivnosti sa tom organizacijom. Ukoliko projekt ne bude odobren od strane drugog donatora do momenta potpisivanja ugovora, organizacija se obavezuje da će prihvatiti implementaciju sa UNDP-om i obavijestiti drugog donatora o tome.

36. Može li se plaćanje goriva vršiti na drugi način a da nije po potrošnji?

Plaćanje goriva uvijek ide u skladu sa potrošnjom. Jedini način isplate troškova za gorivo je putem putnog naloga vezanog za realizaciju projektne aktivnosti a povezan sa kilometražom odnosno potrošnjom goriva.

37. Da li se na početku projektnog prijedloga gdje se trebaju navesti do sada implementirani projekti mogu navesti aktivnosti ukoliko organizacija nije imala projekata sa ugovorima?

Ne, pod tom stavkom trebaju se navesti samo implementirani projekti.

38. Da li ima propisan font i veličina slova za aplikaciju?

Ne, preporuka je da se koriste neki uobičajeni fontovi kao što su Times New Roman, Ariel, Myriad Pro i slično, veličine 10-12.

39. Kako biti siguran da su podaci navedeni kao polazište dobro navedeni te da li je neophodno uraditi anketu ili istraživanje?

Za polazište se uzimaju podaci za koje vi smatrate bitnim kako biste naveli dosadašnje intervencije u tom polju odnosno trenutno stanje te takvi podaci bi trebali imati uporište u određenom izvještaju, studiji ili slično. Podaci se uzimaju ne temelju objektivnih nalaza neophodno je da se pozovete na dokumente koje ste koristili. Ukoliko istraživanje ne postoji, nije neophodno da uradite anketu ni istraživanje.

40. Da li je potrebno da se otvori poseban broj bankovnog računa nakon što projekat bude odobren za finansiranje?

Da, one organizacije čiji projekti budu odobreni za finansiranje trebaju u sklopu postojećeg računa otvoriti posebnu partiju za sredstva koja budu pristizala u okviru dodijeljenog granta.

41. Da li je neophodno izvještavanje za OCD korisnike granta na engleskom jeziku?

Ne, svi izvještaji se predaju na lokalnom jeziku osim finalnog narativnog i finansijskog izvještaja koje je organizacija dužna prevesti na engleski jezik i u toj formi predati.

42. Koji su izvještaji potrebni da bi se dobila druga tranša odobrenih sredstava?

Korisnik granta je dužan dostaviti narativni i finansijski izvještaj koristeći za to predviđene forme. Uplata nove tranše će uslijediti ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeće uslovi: Korisnik granta je podnio narativni i finansijski izvještaj i utrošio minimalno 80% vrijednosti prethodne tranše. Monitoring tim prvotrebno obaviti terensku posjetu i verifikovati da su svi predviđeni ciljevi za dati period ispunjeni i svi troškovi opravdani. Kada se ispune pomenuti uslovi korisnik granta podnosi zahtjev za slijedeću tranšu sredstava. UNDP zatim vrši transfer sredstva slijedeće tranše u skladu sa potpisanim ugovorom.

43. Koja je zvanična procedura za korištenje logo-a? U kojim situacijama i čiji logo se koriste?

Svi detalji vezani za promociju aktivnosti, rezultata i općenito implementacije projekata će biti naknadno dogovoreni sa organizacijama čiji projekti budu odobreni za finansiranje. Postoje tačno određena pravila i smjernice donatora koje preciziraju oblast promocije, korištenja LOGO-a, javnog obraćanja i sl.



Projekat finansira
Europska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu ReLOaD



Empowered lives.
Resilient nations.

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) na području općine Travnik

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata.

1. Kratak opis ReLOaD projekta

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u šest zemalja regiona i to: **Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Republici Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu* i Srbiji.** Cilj projekta je jačanje partnerstva između jedinica lokalne samouprave (JLS)¹ i civilnog društva u regiji Zapadnog Balkana (ZB) kroz izgradnju i širenje transparentnog pristupa finansiranja organizacija civilnog društva (OCD) iz budžeta JLS, a u cilju rješavanja potreba stanovništva u lokalnim zajednicama. Projekat se nadovezuje na rezultate i dobre prakse višegodišnje projektne intervencije u BiH, projekta Jačanje lokalne demokratije - LOD projekta². **Ukupna vrijednost ReLOaD projekta je 10 miliona eura, a finansira ga Evropska unija (EU) iz Programa podrške civilnom društvu (CSF), u iznosu od 8,5 miliona eura, dok će ostatak sufinansirati UNDP uredi koji djeluju u zemljama Zapadnog Balkana i partnerske JLS.**

Specifični cilj projekta u Bosni i Hercegovini je dalje jačanje partnerstva između lokalnih vlasti i civilnog društva širenjem uspješnog modela transparentnog projektne finansiranja organizacija civilnog društva (OCD) iz budžeta jedinica lokalne samouprave (JLS), usmjerenog ka većem građanskom učešću u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama.

Osnovna namjera projekta je da se održi transparentan, razvojno orijentiran i projektne pristup finansiranju OCD iz budžeta JLS koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja.

Članovi Partnerskog odbora ReLOaD projekta u Bosni i Hercegovini su: Delegacija Evropske unije u BiH, Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Federalno Ministarstvo pravde, Savez općina i gradova Republike Srpske, Savez općina i gradova Federacije BiH i predstavnik civilnog društva.

Lokacije na kojima se projekat implementira:

U julu 2017. godine završen je proces izbora 10 partnerskih jedinica lokalne samouprave iz reda onih koje su prethodno učestvovala u jednoj od faza LOD projekta. U septembru 2017. godine je finaliziran i izbor 11 partnerskih jedinica lokalne samouprave iz reda onih koje nisu prethodno učestvovala u jednoj od faza LOD projekta. Sljedećih 21 JLS su izabrane za partnerstvo u ReLOaD-u:

Banjaluka, Bijeljina, Bratunac, Brod, Centar Sarajevo, Gradačac, Jablanica, Kakanj, Maglaj, Modriča, Pale, Rudo, Sokolac, Stari Grad Sarajevo, Teslić, Tešanj, Travnik, Trebinje, Tuzla, Vitez i Vogošća.

2. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

* Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom UNSCR 1244 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti.

¹Jedinice lokalne samouprave su općine, opštine i gradovi te Distrikt Brčko. Svaki od navedenih termina se može ravnopravno koristiti za potrebe projekta

² Projekat Jačanje lokalne demokratije (LOD) je finansiran putem Instrumenta EU za pretprijetnu pomoć (IPA), u periodu 2009. - 2016. godine sa ciljem jačanja transparentnosti finansiranja OCD iz budžeta JLS, kako bi se naglasila važnost uloge civilnog društva u lokalnim zajednicama i stvaranje dugoročnih partnerstava između lokalnih vlasti i OCD. Projekat je stvarao uvjete za konkurentni projektne pristup finansiranju i raspodjeli sredstava za OCD, kao i omogućio OCD da se profesionaliziraju i postanu bolji pružaoci usluga u lokalnim zajednicama. LOD projekat je provodio Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini.

Opšti cilj ovog poziva je dalje jačanje partnerskih odnosa između organizacija civilnog društva i JLS izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost spolova, zaštita okoline, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD projekta.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima koji su navedeni u strateškim dokumentima općine Travnik, te su prioritetne oblasti sljedeće:

1.Kultura i umjetnost

- 1.1. Projekti kreativnog izražavanja u muzici, pozorištu, medijima i folkloru.
- 1.2. Projekti podrške radu sekcija za djecu i omladinu (dramska, recitatorska, likovna, folklorna, plesna, novinarska i dr.)

2.Ekologija

- 2.1. Projekti koji promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unaprijeđenju kvaliteta življenja.

3.Socijalna zaštita

- 3.1. Projekti socijalne uključenosti ranjivih kategorija društva općine Travnik
- 3.2. Projekti u domeni psihosocijalne pomoći (savjetovalište i radionice i sl.)

4.Sport

- 4.1. Projekti fizičke kulture u predškolskim ustanovama i osnovnim školama, koji održavaju masovnost i socijalizaciju.
- 4.2. Projekti sportsko-rekreativnog sadržaja

5.Razvoj lokalne zajednice

- 5.1. Projekti koji podstiču veću participaciju građana u predlaganju i donošenju odluka na lokalnom nivou
- 5.2. Projekti koji podstiču veće učešće mladih i žena u društvu

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uslove javnog poziva.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodjeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00KM
- maksimalan iznos: 70.000,00KM

Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru jednog ili više javnih poziva s tim da je maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj organizaciji civilnog društva tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (tri godine) 120.000 KM.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja / prevoz i kancelarijski troškovi) u maksimalnom iznosu do 30% od ukupnog budžeta. Iznos traženih sredstava za kupovinu opreme i rekonstrukciju ne može u kumulativnom iznosu prelaziti 30% od ukupnog budžeta.

Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u **tri primjerka**:

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **u jednom primjerku** i treba da sadrži sljedeće:

- **ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH** (za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu),
- kopija **statuta organizacije** (aplikant i partneri),
- popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Aneks 5),
- popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana **Izjava o podobnosti** (word format - Aneks 7),
- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvještaja za 2018. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha)** koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija **godišnjeg narativnog izvještaja** organizacije za 2018. godinu,
- popunjena **izjava o dvostrukom finansiranju** (Aneks 8)
- popunjena **izjava o partnerstvu** (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9).
- popunjena **Lista za provjeru** (word format - Aneks 10).

U slučaju da projekt bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

Kopije priložene dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o registraciji.

Dokumentacija koju je aplikat priložio tokom Javnog poziva se neće vraćati na zahtjev.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD/NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti formalno resitrovana OCD/NVO u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7). Ovaj javni poziv nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;

- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: samo druge organizacije civilnog društva/nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta.

Izjava o partnerstvu mora biti ispravno ispunjena i poslana zajedno s prijavom.

Izjava o partnerstvu ne mora biti u preporučenom formatu, ali treba sadržavati sve detalje o svim uključenim OCD-ima i partnerskom sporazumu koji određuje prirodu suradnje. Preporučuje se korištenje obrasca izjave o partnerstvu u Aneksu 9.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.) Ovakve organizacije, institucije i mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

6. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 5 (pet) do 9 (devet) mjeseci, u periodu od septembra 2019. do maja 2020. godine.

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Travnik i za stanovnike općine Travnik. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je da se pojedine aktivnosti provedu na teritoriji druge JLS ukoliko zato postoje objektivni razlozi koji su navedeni u projektnom prijedlogu.

8. Vrste projekata

Projekti koji će biti odabrani za finansiranje trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritarnim strateškim oblastima iskazanim kroz teme javnog poziva. Projekti OCD trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Redovne aktivnosti OCD aplikanta i/ili partnera neće biti finansirane kroz ovaj javni poziv . Ovo se odnosi na standardni set OCD aktivnosti koje se dešava svake godine (npr. učešće sportskih klubova i/ili istaknutih sportista u ligaškim takmičenjima, tradicionalnim turnirima, kotizacije za sudije itd).

Ukoliko OCD napiše projekt za drugi set aktivnosti npr. besplatna škola fudbala za dječake iz socijalno ugroženih kategorija to može biti finansirano po Javnom pozivu.

Ukoliko se u periodu trajanja projekta očekuje da se od neke projektne aktivnosti ostvare prihodi potrebno je specificirati kako će raspolagati sa ovim prihodom, odnosno predložiti postupke i način korištenja sredstava. Kako bi se uzeo u razmatranje projekt treba da ima tekstualno opisan dio o načinu usmjeravanja prihoda ostvarenog u okviru projekta, kako bi se izbjegla individualna dobit i obezbijedila korisnost projekta za zajednicu.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u **ukupnom zbirnom iznosu do 30%** vrijednosti budžeta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani ;
- Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokrivena kroz sistem zdravstvene zaštite.

Ukoliko gore navedene aktivnosti čine okosnicu projekta evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima će ReLOaD BiH raspisati javni poziv, ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definirane za područje te određene JLS.

U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana 2 ili više projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrirani u jedan projekt. U tom slučaju sa OCD se potpisuje samo jedan ugovor koji obuhvata sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog ugovora će iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavistiti odobrenje finansiranja. Maksimalni ukupni iznos sredstava koji jedna OCD može dobiti tokom trajanja ReLOaD projekta, (od 2017. -2020. godine) za sve javne pozive u svim JLS je 120.000,00 KM.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećim adresama: www.ba.undp.org, te na službenoj web adresi Općine Travnik www.opcinatravnik.com.ba.

Dokumentacija za prijavu na javni poziv za Općinu Travnik može se preuzeti od **petka 28. juna do petka 09. avgusta 2019.godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: registry.ba@undp.org, semin.konjalic@opcinatravnik.co.ba ili ličnim preuzimanjem na sljedećoj adresi: Općina Travnik, kancelarija br.35, ul. Konatur bb, 72.270 Travnik.

Prijavni set čine **tri (3) primjerka obavezne dokumentacije i jedan primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan elektronski primjerak (CD ili USB) dokumentacije**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili lično na prijemni šalter Općine Travnik, tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08,00 do 15,00 sati, sa naznakom za ReLOaD BiH projekat na adresi:

Općina Travnik
Prijemni šalter
Ulica Konatur bb 80
72.270 Travnik, Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **09. avgust 2019. godine do 15,00 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum i vrijeme slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Općina Travnik će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 10) koja je sastavni dio aplikacije.

11. Dodatne informacije

Informativni sastanci (**otvoreni dani**) će se održati u **3. jula (srijeda)** 2019. godine u periodu od 11,00 do 12,00 sati u Velikoj Sali Općine. U slučaju interesa OCD-a, sastanak će biti ponovljen tokom trajanja Javnog poziva. Smjernice za aplikante Javnog poziva će detaljno biti prezentirane na informativnom sastanku zajedno sa informacijama o čestim greškama koje su imale prilikom prethodnog Javnog poziva.

Tokom trajanja Javnog poziva OCD će biti pružena dodatna podrška kroz usluge **konsultanta - mentora**.

Prvi sastanak sa mentorom će biti organizovan 10. jula 2019. godine u periodu od 14,00 sati u Maloj sali Općine. Dodatni sastanci koje organizuje mentor sa OCD/NVO će se takođe održavati javno, a raspored će, uključujući datum i vrijeme, biti objavljen putem općinske web stranice. U svrhu transparentnosti zapisnici sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Općine Travnik. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD/NVO koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.

Trodnevni treninzi za OCD/NVO iz oblasti **upravljanja projektnim ciklusom** (PCM - Project Cycle Management) će takođe biti organizovani u sklopu javnog poziva od 08.jula 2019. godine sa početkom u 10.00 sati u Maloj Sali općine. Treninzi su namjenjeni lokalnim organizacijama civilnog društva kojim je potrebna dodatna edukacija. Svrha treninga je da se ojačaju kapaciteti organizacija za dizajniranje i implementaciju projekata koji doprinose lokalnom razvoju i pružanju

usluga, te da se primjene vještine neophodne za razvoj projektne ideje, efektivno pisanje projekta, praćenje i procjenu projektne realizacije kroz praktičan rad.

Osim toga, sva pitanja vezana za javne pozive mogu se poslati e-poštom registry.ba@undp.org sa referencom na ReLOaD BiH projekat u naslovu. Upiti mogu biti poslani najkasnije do 05. avgusta 2019. godine, a odgovori će biti dostavljeni u pisanom obliku u roku od tri (3) radna dana od dana prijema. U svrhu transparentnosti svi odgovori će biti objavljeni na web stranici UNDP-a.

Na stranici općine Travnik i UNDP-a za vrijeme trajanja javnog poziva biće objavljeni dokument „Informacije o čestim greškama“ zajedno sa ostalim dokumentima Javnog poziva, kao i „Često postavljana pitanja“. Oba dokumenta su namjenjeni za dodatnu pomoć aplikantima kako bi imali uvid u prethodno postavljena pitanja te greške koje su aplikanti imali tokom prethodnog poziva.

12. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi UNDP ReLOaD tima, predstavnici općine Travnik i predstavnik organizacija civilnog društva iz općine Travnik. Predstavnik OCD-a u komisiji za evaluaciju koji je izabran putem transparentnog i demokratskog procesa ima jednaka prava kao i svi ostali članovi komisije za evaluaciju.

NAPOMENA: Organizaciji civilnog društva, čiji predstavnik učestvuje u radu komisije za evaluaciju kao predstavnik civilnog društva, nije dozvoljeno predati projektni prijedlog na Javni poziv niti biti partner na nekom drugom podnesenom projekatu u okviru ovog Javnog poziva.

Evaluaciona komisija će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koje je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
- Dokumentacija dostavljena u traženom broju primjeraka (3 štampana primjerka obavezne dokumentacije, 1 primjerak dodatne dokumentacije + 1 elektronski na CD-u ili USB-u);

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama Javnog poziva.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i	5	

dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?		
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 radnih dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni i na www.ba.undp.org, a takođe i na web stranici Općine www.opcinatravnik.co.ba kao i na oglasnoj ploči u zgradi općine Travnik.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Partnerskom odboru ReLOaD projekta. Članove Partnerskog odbora čine predstavnici Delegacije Evropske unije u BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, civilnog društva Bosne i Hercegovine, predstavnici Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, Saveza općina i gradova Republike Srpske i UNDP BiH. ReLOaD BiH Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD BiH ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD BiH u partnerskim jedinicama lokalne samouprave.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- Annex 9** Izjava o partnerstvu

