

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 1/94; 13/97; 16/02; 22/02; 52/02; 60/02; 18/03; 63/03; 9/04; 20/04; 33/04; 71/05; 72/05; 32/07, Poglavlja VI Ustava SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“ broj 1/97; 5/97; 6/97; 2/98; 8/98; 10/00; 8/03; 2/04; 14/04) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i člana 34. Statuta Općine Travnik („Prečišćeni tekst“ Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana _____ 2008 godine, **u t v r d i l o j e:**

STATUT OPĆINE TRAVNIK

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Travnik.

Član 2.

Statut Općine Travnik ima sljedeća poglavlja:

I	Opće odredbe
II	Statusna obilježja općine
III	Samoupravni djelokrug općine
IV	Organi općine
V	Organizacija općinskog organa uprave
VI	Općinsko pravobranilaštvo
VII	Mjesna samouprava
VIII	Neposredno učestvovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine
IX	Imovina i financiranje općine
X	Propisi i drugi akti općine
XI	Donošenje i promjene Statuta Općine
XII	Javnost rada i informisanje
XIII	Odnos općine i građana
XIV	Odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima
XV	Udruživanje i saradnja s drugim općinama u zemlji i inostranstvu
XVI	Prelazne i završne odredbe

Član 3.

Ovaj statut mora biti u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom Kantona i kantonalnim zakonima.

Član 4.

Općina Travnik je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom (u daljem tekstu Općina).

Općina je pravno lice .

Član 5.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

Član 6.

U Općini se osigurava proporcionalna nacionalna zastupljenost rukovodećih državnih službenika, državnih službenika i namještenika u skladu s popisom stanovništva iz 1991. godine dok se Aneks 7. Dejtonskog mirovnog sporazuma u potpunosti ne provede.

U Općini se osigurava ravnopravna zastupljenost po osnovu spola, saglasno Zakonu o ravnopravnosti spolova F BiH („Službene novine F BiH“, broj 73/06).

Isti princip zastupljenosti iz stava 1. i 2. ovog člana, primjenjuju se i u javnim ustanovama i javnim preduzećima u kojima je Općina osnivač.

Član 7.

Općina je dužna osigurati i promovirati zastupljenost po osnovu spola.
Radi postizanja cilja iz stava 1. ovog člana Općina će sačiniti poseban program i plan mjera za poboljšanje spolne zastupljenosti.

II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 8.

Naziv općine je: Općina Travnik.
Sjedište Općine Travnik je u Travniku, ulica Konatur bb.

Član 9.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Srednjobosanskog kantona.

Općina je sjedište Srednjobosanskog kantona.

Član 10.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Granice Općine utvrđene su federalnim zakonom i drugim federalnim propisima.

Općina obuhvaća područja sljedećih naselja, i to: Bačvice, Bandol, Bijelo Bučje, Bilići, Brajići, Brajkovići, Brankovac, Čifluk, Čukle, Ćosići, Dolac na Lašvi, Donja Trebeuša, Donje Krčevine, dio naselja Donji Korićani, Dub, Đelilovac, Fazlići, Gladnik, Gluha Bukovica, Goleš, Gornja Trebeuša, Gornje Krčevine, dio naselja Gornji Korićani, Gradina, Grahovčići, Grahovik, Guča Gora, Hamamdžići, Han-Bila, Jezerci, Kljaci, Kokošari, Komar, Kraljevice, Krpeljići, Kula, Kundići, Kruševo Brdo II., Lovrići, Mala Bukovica, Maline, Mehurići, Miletići, Miškića Brdo, Mosor, Mudrike, Nova Bila, Orahovo, Orašac, Orlice, Ovčarevo, Paklarevo, Podovi, Podstinje, Pokrajčići, Poljanice, Polje Slavka Gavrančića, Potkraj, Prići, Pulac, Putičevo, Radića Brdo, Radojčići, Radonjići, Ričice, Runjići, Sažići, Sečevo, Seferi, Selići, Skomorje, Slimena, Suhi Dol, Šešići, Šipovik, Šišava, Travnik, Turbe, Turići, Varošluk, Velika Bukovica, Vidoševići, Vilenica, Višnjevo, Vitovlje, Vlahovići, Vranjići, Zagrade i Zaselje.

Član 11.

Područje Općine, naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 12.

Općina ima grb, zastavu i pečat, kao i druge simbole o kojima posebnim odlukama odlučuje Općinsko vijeće.

Član 13.

Opis grba i zastave utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Upotreba grba i zastave uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Član 14.

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe, te druga pitanja, uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Član 15.

Dan Općine će se utvrditi odlukom Općinskog vijeća.

Način obilježavanja dana Općine uređuje se odlukom Vijeća.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Vijeća.

Član 16.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službena pisma su latinica i ćirilica.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 17.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 18.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom
2. donošenje budžeta Općine
3. donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
4. utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
5. donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
6. utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
7. utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
8. utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
9. utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
10. utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
11. upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - a. vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b. prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - c. održavanje javne čistoće,
 - d. održavanje lokalnih grebalja,
 - e. lokalni putevi i mostovi,
 - f. ulična rasvjeta,
 - g. javna parkirališta,
 - h. parkovi,
12. organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
13. utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
14. osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
15. osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
16. ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
17. analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
18. organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
19. uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
20. donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
21. raspisivanje referenduma za područje Općine,
22. raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
23. preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
24. osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
25. osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
27. organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave, odnosno, organizaciju mjesnih zajednica
29. donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
30. brine o zaštiti životinja,
31. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
32. zaštitu potrošača.
33. Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:
 34. podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
 35. brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
 36. njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
 37. poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
 38. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
 39. te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

Poslovi i nadležnosti dodijeljeni Općini Zakonom o principima lokalne samouprave kao i odgovornost Općine za njihovo vršenje, počet će istovremeno s prenosom sredstava potrebnih za njihovo obavljanje.

Član 19.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Prenošenje određenih poslova na općinu regulirat će se uz provođenje predhodnih konsultacija Općine sa višim organima vlasti koji vrše povjeravanje poslova kako bi se utvrdile mogućnosti njihove provedbe u konkretnoj sredini.

Poslovi i nadležnosti dodijeljeni Općini na način propisan ovim članom , kao i odgovornost Općine za njihovo vršenje počet će istovremeno s prenosom sredstava potrebnih za njihovo obavljanje.

Član 20.

Određene poslove iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslove koje joj povjeri kanton, federacija ili država BiH, Općina može obavljati putem zajedničkih organa, službi i institucija sa javnim ovlaštenjima i putem vidova saradnje koje organizuje sa drugim općinama, vodeći računa o svrsishodnosti takvog vida saradnje.

Prava, obaveze, nadležnosti kao i druga pitanja koja se tiču rada i djelovanja zajedničkih organa, službi i institucija iz predhodnog stava, regulišu se sporazumom između jedne ili više općina sa kojima se ide u formiranje tih zajedničkih tijela.

Odluku o prihvaćanju sporazuma iz predhodnog stava donosi Općinsko vijeće.

IV – ORGANI OPĆINE

1. Zajedničke odredbe

Član 21.

Organi općine su:

- 1) Općinsko vijeće,
- 2) Općinski načelnik

Član 22.

Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) i Općinski načelnik (u daljem tekstu: Načelnik) su organi u Općini koji svoju funkciju vrše u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 23.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti općinski načelnik.

Član 24.

Vijeće je predstavnički organ građana Općine izabrano na osnovu općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom koje je nadležno za uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine.

Načelnik je izvršni organ Općine, koji je biran neposredno na način utvrđen Zakonom za vršenje svih izvršnih poslova i zadataka Općine koji su u nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće

Član 25.

Vijeće je organ odlučivanja Općine koji poslove iz svoje nadležnosti obavlja donošenjem propisa i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 26.

Vijeće ima 31 vijećnika.

Izbor vijećnika Vijeća vrši se višestranačkim i demokratskim putem, na osnovu općeg biračkog prava građana na neposrednim izborima tajnim glasanjem na području cijele Općine na način uređen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Izborni zakon).

Mandat vijećnika je četiri godine.

Član 27.

Pripadnicima svih nacionalnih manjina koji u ukupnom broju stanovništva na području Općine učestvuju sa više od 3% stanovništva, pripada jedno mjesto u Vijeću.

Kandidovanje i izbor vijećnika iz reda nacionalnih manjina vrši se u skladu sa članom 13. 14. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se ne dodijeli mandat pripadniku nacionalne manjine, mandat ostaje upražnjen.

Član 28.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom.

Član 29.

Vijećnike Općinskoga vijeća biraju birači višestranačkim i demokratskim putem, neposrednim i tajnim izborima na cijelom području Općine, u skladu sa zakonom.

Niko nema pravo po bilo kojem osnovu pozvati birača na odgovornost zbog glasanja ni od njega tražiti da se izjasni za koga je glasao ili zašto nije glasao niti ga može spriječiti da glasa.

Član 30.

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

1. Usvaja Statut Općine
2. donosi odluke, druge opće akte i akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
3. usvaja budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, strateški plan razvoja Općine, te provedbene planove, uključujući zoniranje
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa Zakonom
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom; raspisuje referendum i samodoprinos
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta
10. donosi plan korištenja javnih površina
11. donosi odluke o osnivanju i ukidanju mjesnih zajednica i daje saglasnost na Pravila mjesnih zajednica
12. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
13. donosi Odluku o grbu, zastavi i drugim simbolima Općine
14. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država i uspostavlja saradnju sa nevladinim organizacijama
15. donosi odluku o davanju mišljenja o pokretanju inicijative za konstituisanje novih općina ili za izmjenu granica Općine
16. donosi odluke o proglašenju praznika Općine
17. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine
18. bira i razrješava predsjedavajućeg Vijećaosniva radna tijela Vijeća, utvrđuje njihove nadležnosti, sastav, broj članova i način rada i razrješava njihove članove u skladu sa zakonom;
19. obrazuje drugostepenu Komisiju Općinskog vijeća koja rješava u predmetima iz nadležnosti Općinskog vijeća kao drugostepenog organa
20. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja i razrješavanja kada je to propisom određeno;
21. osniva javna preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenam u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prestanku javnih ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
23. vrši nadzor nad radom organa i službi Općine kao i javnih institucija koje osniva
24. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa ovim Statutom;
25. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;

26. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
27. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
28. donosi Odluku o javnom redu i miru i Odluku o određivanju radnog vremena u određenim djelatnostima;
29. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
30. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u organima Općine u skladu sa zakonom;
31. donosi poslovnik o svome radu;
32. donosi Program rada i Izvještaj o radu Vijeća;
33. usvaja Program rada i izvještaj o radu načelnika i službi za upravu
34. donosi Odluku o pečatu, njegovom sadržaju i upotrebi;
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za: općinskog načelnika, predsjedavajućeg Općinskog vijeća i pravobranioca i njegovog zamjenika Općine, rukovodeće i ostale državne službenike i namještenike u općinskom organu državne službe Stručnoj službi Vijeća i pravobranioca Općine i drugim tijelima uprave;
36. imenuje i razrješava članove upravnih ili nadzornih odbora u javnim preduzećima, ustanovama ili organizacijama, odnosno u privrednim društvima s državnim kapitalom, u skladu sa zakonom
37. članovi Vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akta koje Vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.
38. daje autentična tumačenja propisa i akata Vijeća;
39. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

Član 31.

Općinsko vijeće vrši funkciju Skupštine Javnih preduzeća čiji je osnivač i privrednih društava sa državnim kapitalom u skladu sa Zakonom o privrednim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 68/05 i 91/07) i Zakonom o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj 8/05),

U vršenju funkcije iz stava 1. Ovog člana primjenjuje se Poslovnik o radu Općinskog vijeća.

Član 32.

Općinsko vijeće usvaja Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

O svim drugim nadležnostima iz člana 30., Općinsko vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.

Član 33.

Vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici.

Organizacija rada Vijeća, detaljno se utvrđuje Poslovníkom o radu Vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik Vijeća) u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik Vijeća donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća.

Poslovníkom Vijeća detaljnije se regulišu pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedavajućeg Vijeća, njihova prava i obaveze, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlašćeni predlagачi sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Vijeća, izvještaj o radu Vijeća i izbor radnih dijela Vijeća, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednica Vijeća i druga pitanja značajna za organiziranje i rad Vijeća.

Član 34.

Rad Vijeća je javan, što se ostvaruje na način utvrđen ovim statutom i Poslovníkom Vijeća.

Vijeće može odlučiti da određena pitanja, izuzetno, razmatra bez prisustva javnosti.

Član 35.

Prva sjednica Vijeća u novom sazivu će biti održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljivanja rezultata izbora od strane Centralne izborne komisije BiH.

Član 36.

Prvu sjednicu Vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući prethodnog saziva Vijeća, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Ako predsjedavajući ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz člana 33. ovog Statuta, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva i sjednicom rukovodi do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Općinski načelnik

Član 37.

Općinski načelnik /u daljem tekstu načelnik/ je izvršni organ Općine, koji svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

Član 38.

Načelnik se bira demokratski na neposrednim izborima tajnim putem na cijelom području Općine na način i po postupku utvrđen zakonom i od strane birača upisanih u centralni birački spisak u općini.

Načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Član 39

Načelnik podnosi ostavku na svaku funkciju koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom načelnika.

Član 40.

Načelnik može biti opozvan.

Inicijativu sa obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Načelnika može biti pokrenuta od Općinskog vijeća putem 1/3 (jedne trećine) vijećnika Općinskog vijeća ili 10% registrovanih birača na području Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje opoziva Načelnika iz stava 2. ovog člana staviti na dnevni red naredne sjednice Općinskog vijeća.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću. U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Načelnika u roku od 30 dana.

Ako Općinsko vijeće donese Odluku o prihvatanju inicijative opoziva Načelnika, sprovodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem. Mandat Načelnika prestaje ukoliko nadpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i Načelnika.

Član 41.

Načelnika za vrijeme privremenog izostanka ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave, kojeg on ovlasti.

Načelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako:

1. Podnese ostavku,
2. umre,
3. ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju 6 mjeseci i duže; ako je pravosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti (proglašen mentalno nesposobnim);
4. ako bude izabran ili imenovan na funkciju čije je vršenje nespojivo s funkcijom načelnika ;
5. ako odjavi prebivalište s područja izborne jedinice u kojoj je upisan u centralni izborni spisak istekom roka od 6 mjeseci od dana odjave prebivališta;
6. ako iz razloga utvrđenih Zakonom izgubi pravo da bude biran.

Načelniku prestaje mandat i u slučaju opoziva na način iz predhodnog člana .

Dužnost načelnika u slučaju prestanka mandata iz stava 1. i 2. Ovog člana do ponovnog izbora načelnika vrši osoba izabrana od strane Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 42.

Postupak opoziva načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora načelnika, niti u Izornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 43.

Na sva pitanja vezana za provođenje izbora i opoziva Načelnika koja nisu izričito uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o izboru prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 19/08).

Član 44.

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, nadležan je za sljedeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Općinu,
- 2) osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- 3) podnosi na usvajanje Vijeću nacrt i prijedlog budžeta Općine,
- 4) odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
- 5) donosi akte iz svoje nadležnosti,
- 6) predlaže odluke i druge akte Vijeću,
- 7) izrađuje i Vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- 8) provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Vijeća,
- 9) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
- 10) utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine, u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- 11) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine,
- 12) realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća i njegovih radnih dijela,
- 13) podnosi izvještaj Vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
- 14) podnosi Izvještaj o radu načelnika i Službi za upravu i Program rada
- 15) odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- 16) brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
- 17) obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
- 18) sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Vijeća,
- 19) brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
- 20) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Član 45.

Poslove iz predhodnog člana ovog Statuta Načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu i drugih tijela uprave Općine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 46.

Načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost propisa i drugih akata koje donosi i predlaže Vijeću.

Član 47.

Ako su službe za upravu u prvom stepenu rješavale na osnovu Statuta Općine ili propisa Općinskoga vijeća u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih rješenja rješava općinski načelnik.

Član 48.

Prava i obaveze iz pravno – radnog statusa utvrđuju se odlukom OV.

Na prava i obaveze koji nisu regulisani odlukom iz predhodnog stava , primjenjuju se propisi kojima se uređuje radno-pravni status rukovodećih državnih službenika, opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 49.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Načelnika može sazvati Kolegij načelnika

Načelnik može formirati Komisije.

Sastav i broj članova Kolegija kao i komisija i njihov djelokrug utvrđuje Načelnik svojim aktom.

Međusobni odnosi Vijeća i Načelnika

Član 50.

Međusobni odnosi Vijeća i Načelnika/ce zasnivaju se na Ustavu, Zakonu i ovom Statutu i na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 51.

Načelnik u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Vijeća, podnosi Vijeću prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Vijeće razmatra program iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema programa.

Član 52.

Vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka za predhodnu kalendarsku godinu.

Po ukazanoj potrebi Vijeće može predlagati izmjene i dopune Programa, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba poduzeti.

Član 53.

Predsjedavajući Vijeća, odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Vijeće, odnosno Načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, Vijeće odnosno Načelnik dužni su preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće, odnosno Načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Vijeće, odnosno Načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće, odnosno Načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim federalnim ili kantonalnim organom, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 54.

Načelnik svake godine podnosi Vijeću izvještaj o radu općinskog načelnika i službi za upravu kao i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za predhodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz stava 1. ovog člana, Vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Vijeće izvještaj odbije, ukazaće Načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 55.

Načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Vijeća.

Član 56.

Predsjedavajući je dužan staviti na dnevni red sjednice OV prijedlog akta koji podnese Načelnik, te se o kome se Vijeće treba izjasniti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga akta.

Nepoštivanje obaveze iz stava 1. ovog člana, regulisat će se Poslovníkom o radu Vijeća.

Presjedavajući Vijeća

Član 57.

Vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća se bira iz reda vijećnika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću i obavezno je iz drugog konstituivnog naroda u odnosu na načelnika Općine.

Član 58.

Predsjedavajući Vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće
2. učestvuje u pripremama sjednica i saziva sjednice Općinskog vijeća
3. učestvuje u pripremama sjednica kolegija Vijeća općine Travnik, te saziva i vodi sjednice kolegija Vijeća (u daljem tekstu kolegij)
4. pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća
5. upućuje na razmatranje Radnim tijelima Vijeća prijedloge općih akata, izvještaje, informacije, analize i druge akte upućene Vijeću radi davanja mišljenja.
6. potpisuje akte koje donosi Vijeće
7. saraduje sa Klubovima vijećnika i političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću u cilju ostvarivanja programskih zadataka Vijeća

8. obavlja poslove koji doprinose razvoju svih oblika lokalne samouprave
9. pomaže vijećnicima u obavljanju njihove dužnosti
10. učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu Vijeća

Član 59.

Predsjedavajući Općinskoga vijeća svoju funkciju obavlja profesionalno.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati izvještaj predsjedavajućeg Općinskoga vijeća o radu za proteklu godinu, pokrenut će se pitanje o njegovu povjerenju.

Član 60.

Predsjedavajući Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedavajući Vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Odluke o razrješenju izabranog nosioca funkcije po osnovu stava 1. i 2. ovog člana, donosi Vijeće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Nosiocu funkcije iz stava 1. ovog člana prestaje dužnost danom prihvatanja ostavke, odnosno danom donošenja Odluke o razrješenju dužnosti.

Radna tijela Vijeća

Član 61.

Vijeće osniva radna tijela: komisije, savjete, odbore, radne grupe i druga radna tijela.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Stalna radna tijela razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akta, te druga pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja, prijedloge ili zaključke.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća za kojima se ukaže potreba i koji po svom karakteru ne zahtijevaju stalni i kontinuiran rad.

Sastav, broj članova, nadležnost i način rada stalnih radnih dijela Vijeća detaljno se utvrđuju Poslovníkom Vijeća, a za povremena radna tijela odlukom Vijeća o njihovom osnivanju.

Imenovanje stalnih radnih tijela i broj članova predlaže Komisija za izbor i imenovanje nakon prethodno obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama zastupljenim u Vijeću, vodeći računa o pravičnoj zastupljenosti u Vijeću, a Odluku donosi Vijeće.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom.

Mandat članova stalnih radnih dijela traje do isteka mandata Vijeća, s tim što mandat članovima može prestati i ranije odlukom Vijeća, u skladu sa Poslovníkom Vijeća.

Član 62.

Na prvoj sjednici Vijeća, nakon prethodno izvršenih konsultacija političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, većinom glasova izabranih vijećnika iz reda vijećnika Vijeće vrši izbor: Verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

Član 63.

Članovi stalnih radnih tijela Vijeća za rad u komisijama imaju pravo na naknadu i druga prava utvrđena odlukom Vijeća, u skladu sa zakonom, a članovi privremenih radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad koja se utvrđuje odlukom o njihovom imenovanju.

Nespojivost funkcija

Član 64.

Nespojive su funkcije općinskog načelnika, sekretara Općine, rukovodećih i drugih državnih službenika sa funkcijom vijećnika u Vijeću.

Prava i dužnosti vijećnika

Član 65.

Prava i dužnosti vijećnika počinju se ostvarivati od dana konstituisanja Vijeća.

Vijećnik vrši svoje dužnosti vijećnika prema svom slobodnom uvjerenju, a u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom i za potrebe i dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Vijeće, a vijećnika obavezuje danom potpisivanja svečane zakletve

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost propisa i drugih akata koje donosi Vijeće.

Član 66.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija, u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata vijećnika zbog sukoba interesa koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa funkcijom vijećnika.

Član 67.

Vijećnici imaju pravo na naknadu (paušal) i naknadu troškova za rad u Vijeću, što se utvrđuje odlukom Vijeća.

Član 68.

Vijećnik nije državni službenik i njegov se radno – pravni status uređuje posebnim propisima.

Član 69.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo :

- 1) predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti,
- 2) izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- 3) biti biran u radna tijela Vijeća,
- 4) postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama za upravu, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina, kao i drugim pravnim licima koja obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Općini,
- 5) tražiti i dobivati podatke od organa Općine i pravnih lica iz potreodne tačke koji su potrebni za obavljanje poslova vijećnika,
- 6) putem pokretanja rasprave i inicijativa na sjednicama Vijeća brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Vijeća.
- 7) Kao i na ostvarivanje drugih prava u skladu sa Zakonom

Član 70.

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuje Poslovníkom Vijeća.

Član 71.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 72.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađenosti rada Vijeća, Vijeće obrazuje Kolegij Vijeća.

Sastav kolegija, složenost poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Vijeća.

Sekretar Općine

Član 73.

O organizovanju i održavanju sjednica Vijeća, te zakonitost akata koja donosi Vijeće, brine se sekretar Općine.

Sekretar Općine, u saradnji sa predsjedavajućim OV, se stara o pripremama sjednica OV i dostavljanju materijala za rad OV, organizuje i priprema sjednice OV te se stara o izvršavanju akata i zaključaka OV.

Sekretar je državni službenik koji se postavlja u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Poslovi i ovlaštenja sekretara vezani za rad Općinskog vijeća utvrđuju se u Poslovníku o radu OV i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općine.

V – ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**Član 74.**

Za vršenje upravnih, stručnih i drugih poslova lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine, kao i upravnih i stručnih poslova koji se federalnim i kantonalnim zakonom prenesu na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ uprave na način utvrđen Ustavom, zakonom i drugim propisima.

U okviru Općine uprave formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakonske i druge propise, odluke i druge opće akte Vijeća, načelnika/ce, prati stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovani, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisima ovlaštene, primjenjuju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Odluku o organizaciji i djelokrugu Općine donosi načelnik.

Odlukom iz predhodnog stava se utvrđuje broj, naziv i djelokrug općinskih službi za upravu i drugih tijela uprave, način rukovođenja i koordinacija, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada službi za upravu i drugih tijela općinske uprave.

Član 75.

Općinom rukovodi Načelnik u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima, a pomažu mu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar jedinstvenog organa uprave,
2. pomoćnici načelnika/ce službi za upravu,
3. rukovodioci drugih osnovnih organizacionih jedinica .

Općinskim službama za upravu rukovode pomoćnici Općinskog načelnika sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i drugim propisima i ovlaštenjima za koje ih ovlasti Općinski načelnik posebnim aktom.

Koordinaciju rada općinskih službi za upravu vrši sekretar općine sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i drugim propisima i ovlaštenjima za koja ga ovlasti Općinski načelnik posebnim aktom.

Član 76.

Poslove iz nadležnosti općinskih službi za upravu vrše državni službenici i namještenici, koje postavlja Načelnik u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sekretara jedinstvenog općinskog organa uprave, pomoćnike Općinskog načelnika i druge rukovodioce osnovnih organizacionih jedinica koji imaju status rukovodećih državnih službenika, postavlja Općinski načelnik, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Prava, dužnosti i odgovornost rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ostvaruju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Načelnik osigurava proporcijalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih u sastavu državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu.

Član 77.

Unutrašnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave i općinskih službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Načelnik.

Član 78.

Načelnik, u skladu sa zakonom i drugim propisima, donosi pravilnik o radnim odnosima, kao i pravilnik o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika zaposlenih u općinskim službama za upravu i drugim tijelima općinske uprave, te, prema potrebi i pravilnike o drugim pitanjima koja se odnose na rad i radne odnose u tim organima i tijelima.

VI OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO TRAVNIK**Član 79.**

Radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine osniva se Općinsko javno pravobranilaštvo Travnik, za područje općina Travnik i Novi Travnik.

VII MJESNA SAMOUPRAVA**Član 80.**

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 81.

Mjesna zajednica se osniva odlukom Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje interese i potrebe.

Član 82.

Inicijativu za osnivanje nove mjesne zajednice ili izdvajanja dijela MZ ili pripajanje MZ drugoj MZ mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora biti potpisana od najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice ili izdvajanja dijela MZ ili pripajanje MZ drugoj MZ.

Osim podatka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, inicijativa sadrži podatke o:

- 1) nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- 2) područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice,
- 3) obrazložen razlog podnošenja inicijative

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative dostavlja se Općinskom vijeću na odlučivanje.

Član 83.

Općinsko vijeće je dužno odlučiti o inicijativi za osnivanje MZ, u roku od 60 dana, od dana dostavljanja iste Općinskom vijeću .

Ukoliko Vijeće ocijeni da je procedura oko usvajanja inicijative na zboru građana provedena na pravno valjan i demokratski način, te da postoje materijalni i ostali uslovi za pravilno i efikasno funkcionisanje mjesne samouprave putem mjesne zajednice, Vijeće će donijeti odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, zadužit će Službu za opću upravu I BiZ da pripremi tekst odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 84.

O dostavljenoj odluci se raspravlja na zborovima građana u naselju , dijelu naselj ili više naselja za koje se osniva MZ.

Odluka o osnivanju MZ prihvaćena je ako je za odluku glasala nadpolovična većina birača upisanih u popis birača naseljenih mjesta za čije područje se osniva MZ.

Utvrđen prijedlog odluke dostavlja se OV na konačno usvajanje.

Član 85.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom u članu _____.

Član 86.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi Služba za opću upravu I BiZ.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju nove mjesne zajednice ili izdvajanja dijela MZ ili pripajanje MZ drugoj i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Član 87.

Mjesna zajednica ima statut.

Statut MZ usvaja Skupština MZ na prijedlog Savjeta MZ.

Statut MZ je usvojen ako je za njega glasala većina članova Skupštine MZ:.

Član 88.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa zakonom i ovim statutom, uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost, poslovi koje obavlja (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, organizacija rada organa, način odlučivanja, način finansiranja, djelatnost mjesne zajednice, postupak provođenja mjesnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim licima na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 89.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 90.

Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika, može na mjesnu zajednicu prenijeti određene stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obaveza građana.

Na mjesnu zajednicu u tom slučaju, odlukom Vijeća, prenose se i odgovarajuća sredstva potrebna za finansiranje tih poslova.

Član 91.

Organi mjesne zajednice su:

- 1) Skupština MZ
- 2) savjet mjesne zajednice
- 3) Zbor građana MZ

Član 92.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene ovim Statutom, Statutom MZ i aktom o osnivanju mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana MZ i o poslovima koji se finansiraju iz Budžeta Općine ili drugih izvora.

Član 93.

1. SKUPŠTINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 94.

Skupština mjesne zajednice nadležna je za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe građana za život i rad, kao što su:

1. raspisivanje referenduma za područje svoje mjesne zajednice
2. izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba
3. uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječijih igrališta te sportskih objekata i sl.
4. izgradnja i održavanje grobalja
5. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda i zaštita okoliša
6. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja, određenih statutom mjesne zajednice, u skladu s ovim statutom i općinskim propisima
7. obavlja i druge poslove a koji će biti utvrđeni Statutom MZ

Član 95.

Za člana skupštine mjesne zajednice može biti izabran svaki građanin koji je stalno nastanjen na području mjesne zajednice i ima biračko pravo.

Prijedlog kandidata za člana Skupštine mogu podnijeti građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka , druge organizacije ili udruženja koja djeluju na području MZ.

Članovi skupštine mjesne zajednice biraju se na zboru javnim glasanjem, uvažavajući teritorijalnu zastupljenost .

Broj članova skupštine mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od 21 niti veći od 50, a određuje se u zavisnosti od veličine područja mjesne zajednice, broja stanovnika i ekonomske razvijenosti mjesne zajednice.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Član 96.

Prilikom izbora člana skupštine mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost prema broju stalnih birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti skupštinu mjesne zajednice te da u roku od 30 dana raspiše nove izbore ako se utvrdi da u svom radu učestalo krše statut mjesne zajednice, ovaj statut ili općinske propise, ili ne obavljaju povjerene poslove.

2. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE**Član 97.**

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice zatražit će mišljenje Skupštine mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 98.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Mišljenje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Član 99.

Savjet mjesne zajednice bira Skupština mjesne zajednice na izbornoj Skupštini na kojoj je obavezno prisustvo predstavnika Službe za opću upravu i BiZ.

Za člana savjeta mjesne zajednice može biti izabran svaki građanin koji je stalno nastanjen na području mjesne zajednice i ima biračko pravo.

Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se iz reda članova Skupštine tajnim glasanjem.

Član 100.

Prilikom predlaganja kandidata i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava teritorijalnu zastupljenost (po naseljima) , približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni, u skladu sa zakonom.

Član 101.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Član 102.

Broj članova Savjeta MZ utvrđuje se Statutom MZ i ne može biti manji od 5 (pet) niti veći od 15 (petnaest).

Član 103.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom
7. ako ne izvršava obavezu utvrđenu Statutom MZ, na način i po postupku utvrđen Statutom MZ

Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, dodjeljuje se mandat slijedećem kandidatu sa liste naseljenog mjesta čijem je kandidatu prestao mandat, a koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice, na vrijeme za koje je biran predhodni član Savjeta MZ.

Član 104.

Savjet mjesne zajednice:

1. Utvrđuje prijedlog Statuta MZ
2. donosi Poslovnik o radu u skladu sa Statutom mjesne zajednice ,
3. donosi finansijski plan i završni račun,
4. odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. donosi program rada i izvještaj o radu,
9. surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. obrazuje svoja radna tijela,
11. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 105.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 106.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i Skupštini u tom cilju obavezno Vijeću podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Nadzor nad radom organa MZ vrši Općinsko vijeće.

Izvještaj o radu organi MZ su dužni podnijeti OV na način i u rokovima koji će biti propisani Statutom MZ.

2. PREDsjedNIK MjesNE ZAJEDNICE

Član 107.

Savjet mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika iz reda svojih članova.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice je po funkciji i predsjednik mjesne zajednice.

Član 108.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice i član Savjeta mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 109.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- 1) predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- 2) saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- 3) provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- 4) surađuje sa organima i službama za upravu Općine,

- 5) sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi za upravu Općine i obezbjeđuje provođenje tih mjera na području mjesne zajednice,
- 6) informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- 7) obavlja i druge poslove koje mu povjeri savjet, a koje su uvrđene Statutom mjesne zajednice. Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice.

Član 110.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice za svoj rad odgovara savjetu mjesne zajednice i skupštini mjesne zajednice, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su preneseni u nadležnost mjesne zajednice odgovara općinskom načelniku.

Član 111.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili lice koje on ovlasti, a bliže odredbe o sazivanju zbora građana bit će razrađene Statutom MZ.

Sredstva za rad

Član 112.

Sredstva za zadovoljenje potreba i interesa građana mjesne zajednice obrazuju se od:

- 1) sredstava predviđena u Budžetu Općine
- 2) Sredstva ostvarena putem samodoprinosu,
- 3) sredstva za usluge koji ostvari svojim aktivnostima,
- 4) sredstava od imovine i imovinskih prava
- 5) prihoda koje Općina ustupi mjesnim zajednicama, u skladu sa planovima razvoja mjesnih zajednica, odnosno Općine,
- 6) Sredstava od pomoći , poklona pravnih i fizičkih lica

O korištenju sredstava iz stava 1. ovog člana odlučuje savjet mjesne zajednice, u skladu sa statutom mjesne zajednice i aktima OV.

Član 113.

Finansijska sredstva za rad mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Općine u okviru Službe za opću upravu i BiZ, u skladu sa programom rada Vijeća i Načelnika, cijeneći potrebe i interese mjesnih zajednica i mogućnosti Općine.

Općina obezbjeđuje prostorije za rad mjesnih zajednica.

Član 114.

Obavljanje stručnih i drugih poslova u mjesnim zajednicama vrši služba za opću upravu I BiZ.

Član 115.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Služba za opću upravu I BiZ.

VIII NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Član 116.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

1. referendum,
2. zbor građana,
3. građanska inicijativa,
4. podnošenje podnesaka i pritužbi,
5. drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

REFERENDUM

Član 117.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 117a.

Referendum se može raspisati za izjašnjavanje o određenom pitanju i za područje jedne ili više mjesnih zajednica, jednog ili više mjesnih područja.

Pravo na izjašnjenje o referendumskom pitanju iz predhodnog stava imaju građani koji imaju prebivalište na tom području a koji su upisani u birački spisak.

Inicijativu za raspisivanje referenduma Općinskom vijeću može podnijeti:

- 3% ukupnog broja građana sa tog područja upisanih u birački spisak
- Skupština mjesne zajednice

Član 118.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 119.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, dužno je obrazložiti odbijanje prijedloga i obavijestiti predlagača.

Član 120.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 121.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 122.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenim novinama Općine Travnik“.

ZBOR GRAĐANA

Član 123.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

1. izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
3. zaštite okoliša i sl.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Član 124.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 125.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 125a.

Na zboru građana se mogu donositi punovažne odluke ako istom prisustvuje više od ½ građana određenog mjesnog područja upisanih u birački spisak tog područja.

Na zboru građana odluke se donose nadpolovičnom većinom prisutnih i to javnim glasanjem.

Član 126.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice .

Član 127.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvjestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 128.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Član 129.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 130.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 131.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

JAVNA RASPRAVA

Član 132.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovnikom Općinskog vijeća i ovim statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisti obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 133.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Član 134.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 135.

Nepokretna imovina Općine može se, u skladu sa zakonom, dati u zakup preduzećima i drugim pravnim licima, kao i građanima.

Način korištenja nepokretne imovine Općine date u zakup i obaveze korisnika te imovine utvrđuju se ugovorom koji, u ime Općine, sklapa općinski načelnik.

Član 136.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Član 137.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Član 138.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

1. porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i
 - a. drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
2. prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
5. prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
6. kamata u skladu sa zakonom,
7. prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
8. Općina ima pravo, u granicama određenim zakonom, samostalno, svojim propisima urediti naknade, takse i ostala davanja koja čine prihod Općine, a na osnovu zakona.
9. Općina uređuje i druge načine osiguranja potrebnih finansijskih sredstava za finansiranje svojih potreba, koja nisu osigurala kantonalna, odnosno federalna vlast.
10. Propise o utvrđivanju pitanja iz tačke 8. ovoga člana, u skladu sa zakonom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskoga načelnika.
11. prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
12. darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
13. prihodi od budžetskih korisnika,
14. drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

1. prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
2. transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
3. dug u skladu sa zakonom.

Član 139.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 140.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

BUDŽET OPĆINE**Član 141.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.
Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 142.

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine. Prije donošenja budžeta prijedlog budžeta mora proći javnu raspravu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 143.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Općine Travnik».

Član 144.

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 145.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 146.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju godišnjeg općinskoga budžeta, kojom se uređuju uvjeti, način i postupak raspolaganja prihodima i izdacima.

Odluka iz stava 1. ovoga člana donosi se uz godišnji općinski budžet. Za izvršenje općinskoga budžeta neposredno je odgovoran općinski načelnik.

Član 147.

Iz godišnjeg općinskoga budžeta finansiraju se djelatnosti Općinskoga vijeća i njegovih radnih tijela te općinskoga načelnika i općinskih službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Općine, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Član 148.

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

X PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**Član 149.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 150.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

1. Propisi i drugi akti Općinskoga vijeća

Član 151.

Općinsko vijeće, u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, donosi statut Općine, općinski budžet, godišnji obračun i odluku o izvršavanju općinskoga budžeta, poslovník o radu Općinskoga vijeća, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, smjernice, rezolucije i druge opće akte te daje autentična tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Poslovníkom o radu Općinskoga vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata te način njihova objavljivanja.

Općinski propisi i opći akti općinskoga načelnika moraju biti u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 152.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge akte i o pitanjima koja su kantonalnim zakonom, odnosno federalnim zakonom preneseni na Općinu ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskoga propisa.

Član 153.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju općinske službe za upravu i druga tijela Općine, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i finansijska sredstva Općine, osnivaju preduzeća, ustanove i druga pravna lica, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskoga vijeća, uređuju određena pitanja koja su federalnim zakonom, odnosno kantonalnim zakonom prenesena na Općinu, a predviđeno je donošenje općinskoga propisa, te druga pitanja određenim ovim statutom.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj na području Općine.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine koje obavljaju općinski načelnik ili općinske službe za upravu, koji su uređeni odlukama ili naredbama iz stavova 1. i 2. ovoga člana.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe te se utvrđuje politika koju treba provoditi u određenoj oblasti društvenoga života.

Preporukom se zauzima stav Općinskoga vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebe određenoga ponašanja.

Smjericama se usmjerava rad općinskoga načelnika.

Član 154.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju, postavljenju i razrješenju, odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskoga vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima značajnim za provođenje utvrđene politike i općinskih propisa iz člana 93. ovoga statuta, određuju zadaci za općinskoga načelnika ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihova djelokruga i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskoga vijeća o kojima se ne odlučuje rješenjem.

2. Akti općinskoga načelnika

Član 155.

Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi provedbene i opće akte radi primjene općinskih propisa iz člana 93. ovoga statuta, odnosno radi primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog općeg akta.

Provedbeni i opći akti koje donosi općinski načelnik su: pravilnik, instrukcija, naredba i uputstvo.

Član 156.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe, odnosno pitanja uređena propisima iz člana _____. ovoga statuta, radi osiguranja odgovarajuće primjene toga propisa.

Instrukcijom se utvrđuju bliža pitanja i upute za rad općinskih službi za upravu i drugih institucija koje su nadležne za provođenje i primjenu propisa iz člana _____. ovoga statuta.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti općinskoga načelnika.

Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Općine.

Član 157.

U izvršavanju općinskih propisa, općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima se u upravnom postupku rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica, u prvom stepenu, na osnovu tih propisa.

Član 158.

Ukoliko je specijalnim propisom predviđeno da načelnik donosi odluke, odluku donosi načelnik kao pojedinačni akt.

Član 159.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

Član 160.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenim novinama Općine Travnik», prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

U «Službenim novinama Općine Travnik» objavljuje se autentično tumačenje odluka i općih akata koje je donijelo Općinsko vijeće.

XI DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

Član 161.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskoga vijeća, donosi statut Općine te izmjene i dopune statuta Općine.

Član 162.

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 163.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

Član 164.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Član 165.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 166.

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 167.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za praćenje provođenja ustava, zakona, Statuta općine i propisa. (Normativno – pravni odbor KOMISIJA ZA STATUT I DRUGE PROPISE).

XII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 168.

Rad općinskih organa je javan.

Član 169.

Javnost rada općinskih organa osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. informisanjem preko sredstava javnog informisanja
3. objavljivanjem donesenih akata u službenom glasilu Općine
4. objavljivanjem na internet stranici Općine
5. objavljivanjem na oglasnim pločama Općine
6. otvorenim razgovorima sa ciljanim grupama

Član 170.

Ostvarivanje javnosti rada općinskih organa uređuje se Poslovníkom o radu Općinskoga vijeća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu.

Član 171.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova općine Travnik kao jedinice lokalne samouprave mogu davati načelnik i predsjedavajuću OV, stručni savjetnik za informiranje i odnose s javnošću kao i druga lica koja dobiju ovlaštenje.

Član 172.

Informisanost javnosti postiže se i upoređivanjem postignutih rezultata sa planiranim programskim ciljevima .

Način informisanja iz predhodnog stava bliže će se regulisati Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i aktima načelnika.

Član 173.

Za tačnost i pravovremenost informacije ili obavještenja od strane ovlaštenog lica odgovornost snosi lice koje informaciji ili obavještenje iznosi.

Član 174.

Općina Travnik će uključivati javnost u svim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima kada se radi od značaja i važnosti za općinu.

Način uključivanja javnosti iz predhodnog stava bliže će se regulisati Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i aktima načelnika.

Sekretar Općine je dužan organizovati rad na način koji omogućava brzu i uspješnu obradu svih zahtjeva koji su Općini upućeni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/2001).

XIII ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 175.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 176.

Općinsko tijelo državne službe mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XIII ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 177.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 178.

Općina i Srednjobosanski Kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 179.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

XV UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 180.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 181.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 182.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad, odnosno proglasiti počasnim građaninom, u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 183.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Općine Travnik objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik“, broj 11/05.

Član 184.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 185.

Mjesne zajednice su dužne donijeti svoje statute u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 186.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-1-01-3-2-_____
Datum:_____/2008

Travnik

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**

Ljupko Sučić